**ПРОФЕССИОГРАММА**

**МЕНЕДЖЕР**

**Описание профессии:**

Менеджер – это квалифицированный специалист, наемный работник, который занимается профессиональной организаторской деятельностью в структурах управления предприятия, компании; осуществляет руководство деятельностью других людей в процессе выполнения ими работы. Менеджеры бывают трех уровней: линейные менеджеры, менеджеры среднего звена и менеджеры высшего звена. Линейные менеджеры – это младшие начальники над исполнителями, рабочими, у них может быть уровень образования, начиная от среднего. Например, мастера, заведующие отделами в магазинах, заведующие кафедрами, специалисты по продажам. Менеджеры среднего звена являются начальниками над линейными менеджерами; обычно у них есть высшее образование. В крупных организациях бывает несколько уровней таких менеджеров. Менеджерами среднего звена являются начальник отдела продаж, начальник цеха, директор филиала, декан факультета. Менеджеры высшего звена – самая малочисленная группа управленцев; у них обязательно есть высшее образование, чаще несколько. ТОП-менеджерами являются генеральный директор компании, директор завода, ректор университета. Менеджеры отличаются и по специализации, по направлению деятельности. Менеджер по PR отвечает за репутацию компании. Менеджер по развитию руководит программами по исследованиям и разработкам для развития компании. Менеджер по ВЭД анализирует спрос и предложение на внешнем рынке, отвечает за заключение внешнеторговых контрактов, за взаимодействие с таможенными и логистическими структурами. Менеджер по персоналу координирует деятельность специалистов по управлению человеческими ресурсами организации; он отвечает за организацию программ обучения, стажировок, повышения квалификации сотрудников, разрабатывает системы мотивации сотрудников. Менеджер по работе с клиентами отвечает за поддержание хороших отношений между компанией и клиентами в режиме постоянного сопровождения. Менеджер по продажам отвечает за продажи в отделении компании.

**Тип и класс профессии:**

тип - человек-человек, класс - эвристический

**Содержание деятельности:**

менеджер организует деятельность подчиненных, исходя из стратегии развития своей компании, для достижения целей организации и её экономического успеха; планирует деятельность, ставит подчиненным задачи, мотивирует их на выполнение, наделяет их ресурсами и полномочиями, контролирует и оценивает их работу, дает им обратную связь; изучает спрос и предложение на рынке; проводит переговоры (внутренние коммуникации, с персоналом и внешние, с представителями других организаций); ищет средства и ресурсы для достижения целей организации; принимает участие в процессе приема, подбора кадров и оказывает помощь в профессионально-квалификационном росте работников; проводит переговоры, беседует с клиентами; готовит консолидированные отчеты и проводит презентации.

**Требования к знаниям и умениям:**

- управлять большим количеством сотрудников; - осуществлять бизнес-планирование, четко определяя сроки, ресурсы, средства и методы достижения цели; - ставить задачи подчиненным, мотивировать их; - организовывать деятельность подчиненных, наделяя ресурсами, определяя их функционал, компетентность и зоны ответственности; - контролировать и оценивать деятельность подчиненных, давать им конструктивную обратную связь; - держать в голове большой объем информации из разных источников; - пользоваться современной оргтехникой; - целенаправленно заниматься развитием подчиненных и саморазвитием.

**Требования к индивидуальнм особенностям специалиста:**

креативность; способность концентрироваться на задаче и быстро переключаться с одной задачи на другую; развитые лексические способности; большой объем внимания и памяти; ответственность; развитые коммуникативные и организаторские способности; активность; выносливость; эмоциональная устойчивость; вежливость.

**Условия труда:**

Менеджер работает в условиях интенсивного высокоинтеллектуального умственного труда, обычно в офисном помещении. У него подвижный образ деятельности. Ему требуются хорошо развитые организаторские и коммуникативные навыки для руководства подчиненными, для делового общения с представителями других организаций, а также умение работать в команде управленцев. Главные средства труда менеджера: его профессионализм и опыт, креативное словесно-логическое мышление, умение убеждать. Дополнительные средства труда: компьютер. Менеджер сам ставит задачи себе и подчиненным. При этом менеджер (в отличие от предпринимателя) жестко ограничен в принятии решений набором норм, правил, заданных собственниками организации.

**Медицинские противопоказания:**

неврологические и психиатрические заболевания, хронические инфекционные заболевания, нарушения речи, зрения, слуха.

**Базовое образование:**

высшее или среднее профессиональное образование

**Перспективы карьерного роста:**

управленческое развитие, организация собственного дела.