



**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2023/2024 учебном году**

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения
 2. Функции организатора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
 3. Функции организационного комитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
 4. Функции жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету
 5. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап Олимпиады
 6. Функции участника Олимпиады
 7. Функции организаторов в аудитории
 8. Функции дежурных в рекреации
 9. Функции отдельных категорий лиц
 10. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады
 11. Проведение Олимпиады
 12. Анализ олимпиадных заданий и их решений и показ работ
 13. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады/ апелляции по результатам проверки заданий
 14. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады
- Приложения



1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) в Белгородском районе составлена на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития обучающихся Белгородского района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности,
- пропаганда научных знаний,
- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд муниципалитета для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

1.3. Олимпиада проводится по разработанным региональной предметно-методической комиссией заданиям, по 24 предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.6. Организатором муниципального этапа Олимпиады является Управление образования администрации Белгородского района.

1.7. Для проведения Олимпиады, в соответствии с приказами Управления образования администрации Белгородского района, формируются Оргкомитет, предметные жюри Олимпиады и утверждаются их составы; определяются лица, имеющие доступ к конфиденциальной информации.

1.8. В муниципальном этапе Олимпиады по каждому предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Участник каждого этапа Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

1.9. Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на региональный этап, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

1.10. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

1.11. Участники Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в муниципальном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

1.12. Муниципальный этап Олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиями по соответствующему образовательному предмету, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля) для 7-11 классов.

1.13. Начало муниципального этапа Олимпиады определяется программой проведения.

1.14. Продолжительность Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями Центральных предметно-методических комиссий и требованиями к проведению Олимпиады, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

1.15. Форма проведения Олимпиады – очная. Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников возможно и в дистанционном формате (в зависимости от оперативной обстановки), в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады.

1.16. Олимпиада по каждому общеобразовательному предмету может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций.

1.17. Конкретные места проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются Организатором Олимпиады.

1.18. Организатор Олимпиады:

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады назначает ответственных лиц за подготовку, организацию и проведение Олимпиады, в том числе: получение материалов для организации и проведения Олимпиады, комплектов олимпиадных заданий, а также критериев и методики оценивания олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету. Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации; предоставление отчёта о проведении Олимпиады в министерство образования Белгородской области;

- утверждает составы организационного комитета, жюри по каждому общеобразовательному предмету (п.19 Порядка), апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету (п.74 Порядка) не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады;

- обеспечивает проведение Олимпиады согласно графику, утверждённому министерством образования Белгородской области;

- создает специальные условия для участников Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывая состояние их здоровья, особенности

психофизического развития;

- определяет сроки расшифрования олимпиадных работ, процедуру регистрации участников Олимпиады, постолимпиадных мероприятий по каждому общеобразовательному предмету не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады;
- информирует письменно не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала Олимпиады руководителей общеобразовательных организаций, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- устанавливает квоту победителей и призёров Олимпиады;
- организует процедуру пересмотра результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также обеспечивает утверждение итоговых результатов с учетом внесенных изменений;
- осуществляет: награждение победителей и призёров Олимпиады; передачу результатов участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в формате, который определен организатором регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.
- публикует на своем официальном сайте в сети Интернет в срок до 14 календарных дней итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри.

1.19. В случае проведения Олимпиады в очном формате в местах проведения, кроме участников Олимпиады, вправе присутствовать представитель Организатора, оргкомитета, жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, общественные наблюдатели (Часть 3 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), должностные лица Минпросвещения России, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, представители органов местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, руководители (помощник руководителя) учреждений, на базе которых организовано проведение муниципального этапа Олимпиады школьников, организаторы в аудиториях, дежурные на этажах, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители СМИ, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором Олимпиады порядком (далее – сопровождающие).

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя (пункт 11 Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников») присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников Олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом Олимпиады.

1.20. В случае проведения муниципального этапа Олимпиады в очном формате выполнение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, прием и рассмотрение апелляционных заявлений выполняются в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи. Видеонаблюдение осуществляется в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий и проведения процедуры апелляции. Средства видеонаблюдения должны быть размещены таким образом, чтобы обеспечить полный обзор аудитории. В обзор видеокамеры должны попадать все участники Олимпиады, организаторы в аудитории, процесс печати электронных материалов (компьютер и принтер), школьная доска.

Обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и прочее).

В случае если в олимпиадных заданиях предусмотрены задания, требующие устного ответа, производится запись с использованием средств цифровой аудиозаписи.

Видеозапись хранится у Организатора, ответственного за проведение Олимпиады, в течение календарного года.

2. Функции организатора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников является Управление образования администрации Белгородского района.

2.2. Организатор муниципального этапа Олимпиады:

2.2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2.2. Устанавливает количество баллов по каждому предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

2.2.3. Определяет график проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка.

2.2.4. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа Олимпиады; определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников Олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

2.2.5. Не позднее, чем за 15 календарных дней до даты начала муниципального этапа Олимпиады, письменно информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Белгородского района, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.2.6. В случае проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в очном формате обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения Олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);
 - присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится Олимпиада;
 - использование на Олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;
 - привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников Олимпиады);
 - использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников Олимпиады);
 - оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);
 - копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения Олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета муниципального этапа Олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения Олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).
- 2.2.7. Назначает ответственных за тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий для участников Олимпиады и членов жюри, хранение и выдачу олимпиадных заданий в день проведения олимпиады.
- 2.2.8. Организует пересмотр результатов участников муниципального этапа Олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады с учетом внесенных изменений.
- 2.2.9. Устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады. В течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров Олимпиады утверждает на основании протоколов жюри итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет.
- 2.2.10. Награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады Почетными грамотами Управления образования администрации Белгородского района.
- 2.2.11. Передает результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.
- 2.2.12. Формирует списки участников регионального этапа Олимпиады.
- 2.2.13. Обеспечивает публикацию требований к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК) Олимпиады; протоколов жюри по соответствующему общеобразовательному предмету на сайте Управления образования администрации Белгородского района в сети Интернет.

3. Функции организационного комитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

3.1. Состав оргкомитета утверждается приказом Управления образования администрации Белгородского района.

3.2. Оргкомитет:

3.2.1. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.2.2. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады (организационно-технологические модели проведения муниципального этапа олимпиады утверждается организатором регионального этапа Олимпиады);

3.2.3. В случае проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в очном формате несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

3.2.4. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, об участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа Олимпиады.

3.2.5. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

3.2.6. Осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

3.2.7. Обеспечивает:

- хранение в течение одного года оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ;

- сканирование и размещение на сайте Управления образования администрации Белгородского района: предварительных протоколов жюри; рейтингов победителей и призёров.

3.2.8. Решает проблемы, возникающие в процессе организации Олимпиады.

3.2.9. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады в месте ее проведения; объективность и прозрачность процедуры проведения Олимпиады.

3.2.10. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 года № 678.

4. Функции жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

4.1. Состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек и утверждается приказом Управления образования администрации Белгородского района.

4.2. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады, и утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады.

4.3. Жюри:

4.3.1. Участвует в инструктаже участников Олимпиады.

4.3.2. Осуществляет проверку олимпиадных работ в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; несет ответственность за качество проверки, конфиденциальность информации, неразглашение хода проверки до публикации результатов Олимпиады.

4.3.3. Проводит разбор (анализ) олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ участников; при проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

4.3.4. Жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа Олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа Олимпиады (Приложение № 10), а также аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий (Приложение № 12).

4.3.5. Готовит предварительные и итоговые протоколы результатов участников Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады.

4.3.6. Проверка олимпиадных работ осуществляется членами жюри в месте и во время, определенное приказом Управления образования администрации Белгородского района.

4.4. Председатель жюри муниципального этапа Олимпиады:

- получает материалы Олимпиады в соответствии с актом приема-передачи заданий Олимпиады (Приложение №14), несет ответственность за конфиденциальность информации;
- присутствует в месте проведения Олимпиады и участвует в инструктаже участников Олимпиады;

- проводит инструктаж с членами жюри по проверке олимпиадных заданий в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий (проверку олимпиадных работ проводить только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не допускается);

- осуществляет распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определяет необходимости третьей проверки в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри;

- принимает решение при конфликтных ситуациях, в том числе, удаление участника Олимпиады с олимпиадного тура в случае нарушения им Порядка и требований проведения Олимпиады;

- проводит разбор (анализ) олимпиадных заданий и показ олимпиадных работ участников;
- является председателем апелляционной комиссии;
- рассматривает апелляции участников Олимпиады; обеспечивает рассмотрение апелляции в спокойной и доброжелательной обстановке, с предоставлением участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, возможности убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Региональной предметно-методической комиссией;
- определяет победителей и призеров Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады; представляет Оргкомитету олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- представляет в Оргкомитет аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады (подробный анализ выполненных олимпиадных работ по всем темам/разделам в каждой параллели классов, рекомендации членов жюри педагогам для дальнейшей подготовки участников Олимпиады) по соответствующему общеобразовательному предмету.

4.6. Секретарь муниципального этапа Олимпиады:

- в случае проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в очном формате готовит регистрационные списки (Приложение № 2), списки рассадки в аудиториях проведения Олимпиады, контролирует процедуру регистрации участников Олимпиады; контролирует соблюдение требований к участию в муниципальном этапе Олимпиады в соответствии с приказом Управления образования администрации Белгородского района;
- вместе с представителем Оргкомитета осуществляют кодирование (обезличивание) олимпиадных работ: каждой работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе; олимпиадные работы досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа не проверяется; шифры вписываются в рабочий протокол, подготовленный секретарем. Шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;
- осуществляет подготовку документации, отражающую работу предметного жюри:
 - предварительные протоколы по параллелям классов (Приложение № 5);
 - лист регистрации апелляционных заявлений, апелляционных материалов (заявление на апелляцию о нарушении процедуры проведения, заключение апелляционной комиссии) (Приложение № 1);
 - принимает апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения Олимпиады или о несогласии с выставленными баллами (Приложения № 6,7);
 - протоколы заседания апелляционной комиссии, в котором фиксирует решение о повышении количества баллов (сколько, почему и за какие задания), решение о сохранении баллов (Приложения № 8,9);
 - заключение членов апелляционной комиссии о правильности/неправильности оценивания ответов, при изменении количества баллов в протоколе отражаются причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами заносятся в протокол;
 - итоговые протоколы, утверждающие рейтинг участников Олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, статус - победитель, призер, участник);
 - электронные базы данных участников Олимпиады.

5. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап Олимпиады

5.1. На руководителей общеобразовательных организаций возлагается обязанность организационного сопровождения проведения муниципального этапа Олимпиады, в т.ч.:

5.1.1. Назначение ответственного лица за проведение на базе образовательной организации муниципального этапа Олимпиады (далее – представитель ОО).

5.1.2. Размещение информации на сайте общеобразовательной организации и оформление стенда (в случае очного проведения), содержащего информацию:

- об организационно-технологической модели проведения муниципального этапа Олимпиады и программе проведения Олимпиады;
- о сроке и месте работы предметных апелляционных комиссий;
- о месте и времени разбора заданий и показа работ;
- об организации и проведении Олимпиады;
- об адресе сайта, на котором участники Олимпиады могут ознакомиться с предварительными и итоговыми результатами.

5.1.3. Регистрация участников Олимпиады, проверка соответствия регистрационных списков заявкам.

5.1.4. Предоставление помещений для проведения Олимпиады, которые должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации обучения в образовательных организациях (СП 2.4.3648-20).

5.1.5. Обеспечивают информационную безопасность и объективность проведения Олимпиады (отдельное рабочее место каждому участнику; отсутствие в открытом доступе стендов, плакатов и прочих материалов со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам, наличие действующих часов в поле видимости всех участников Олимпиады).

5.1.6. Формируют состав организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 2 человека в аудитории из сотрудников образовательной организации, не преподающих предмет, по которому проводится Олимпиада). Проводят с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях инструктаж до начала Олимпиады. Предупреждают всех задействованных во время проведения Олимпиады лиц о запрете:

- использовать средства связи во время проведения Олимпиады;
- оказывать содействие участникам Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

5.1.7. Организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима.

5.1.8. Обеспечивают условия для работы организаторов Олимпиады, (кабинет (штаб), оборудованный компьютером с выходом в сеть «Интернет», принтером, сканером, ксероксом), организуют работу технического специалиста, содействующего установке оборудования для осуществления видеозаписи при проведении всех туров Олимпиады.

5.2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году может проводиться и в **дистанционном формате** в случаях, связанных с образовательной деятельностью в общеобразовательных организациях на основании Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года №757, в соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 19 октября 2022 года №186 «О мерах по реализации в Белгородской области Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года №757», предписаний территориальных отделов Управления Роспотребнадзора по Белгородской области, протоколов заседания Оперативного штаба, не противоречащими Порядку проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября

2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок).

5.2.1. Формат проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с использованием дистанционных образовательных технологий утверждается приказом Управления образования (далее - онлайн-аудитория).

Приказом утверждается списочный состав участников муниципального этапа олимпиады в онлайн-аудитории по данным общеобразовательным предметам на основании установленного количества баллов, необходимого для участия в муниципальном этапе олимпиады или обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя / призера муниципального этапа олимпиады прошлого года.

Время (продолжительность) проведения муниципального этапа олимпиады устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам.

5.2.2. Для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников с использованием дистанционных образовательных технологий участникам необходимо техническое обеспечение персональным компьютером с веб-камерой и выходом в Интернет.

5.2.3. Ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации необходимо:

- обеспечить подготовку бланков ответов в соответствии с содержанием олимпиадных заданий для создания равных организационных условий участия в муниципальном этапе олимпиады. В бланк ответов необходимо включить поле для шифра участника;

- загрузить комплекты олимпиадных заданий и бланки ответов за 10 минут до начала олимпиады в информационную программную систему «Виртуальная школа», при отсутствии доступа - использовать другие программные средства, обеспечивающие конфиденциальность олимпиадных заданий;

- до начала олимпиады передать участникам личные шифры, которые используются для идентификации олимпиадной работы после окончания ее проверки;

- провести инструктаж по процедуре проведения муниципального этапа олимпиады для организаторов в онлайн-аудитории.

5.2.4. Во время проведения муниципального этапа олимпиады в каждой онлайн-аудитории присутствует организатор.

Организатору в онлайн-аудитории необходимо:

- не менее чем за три часа до начала муниципального этапа олимпиады подготовить ссылку для видеоконференции в sferum.ru/других программных средствах, мессенджерах с возможностью видеосвязи;

- обеспечить присутствие в одной видеоконференции одновременно не более 30 участников;

- передать ссылку для видеоконференции участникам;

- проверить работу ссылки за 30 минут до начала муниципального этапа олимпиады;

- предоставить участникам адрес электронной почты для отправки выполненных олимпиадных работ;

- оповестить участников об обязательном включении видеосвязи на протяжении всего времени проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

- собрать информацию о готовности участников начать выполнение олимпиадных заданий (наличие у участников шифра, комплекта заданий, бланка ответов, включенной веб-камеры);

- следить за временем проведения видеоконференции;

- до начала выполнения олимпиадных заданий зачитать инструкцию для участников, проинформировав обучающихся;

- о времени, отведенном на выполнение олимпиадной работы;
 - о правилах оформления бланка ответов (в бланке ответов обязательно указывается шифр участника);
 - о порядке выполнения олимпиадной работы, в том числе запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию, перечень которых определен в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
 - о порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
 - о причинах, порядке, последствиях удаления участника муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
 - о времени и месте ознакомления с результатами;
- контролировать присутствие участников в онлайн-аудитории;
 - за 15 и 5 минут до окончания напомнить участникам о времени окончания муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
 - осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Порядка и (или) требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
 - составить акт об удалении участника.
 - организовать сбор выполненных олимпиадных работ по электронной почте, обеспечив предварительный контроль наличия шифров участников на бланках ответов;
 - зафиксировать время окончания выполнения олимпиадной работы каждым участником и время отправки бланка ответов. Участник должен отправить заполненный бланк ответов не позднее 10 минут после окончания выполнения им олимпиадной работы;
 - распечатать и передать олимпиадные работы участников ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации.

5.2.5. Участнику муниципального этапа олимпиады необходимо:

- включить веб-камеру за 10 минут до начала муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, выключить только после отправки заполненного бланка ответов;
- после получения комплекта олимпиадных заданий, бланка ответов, личного шифра, внести полученный шифр в бланк ответов;
- сообщить организатору в онлайн-аудитории о готовности к выполнению олимпиадной работы;
- выполнять олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи (родителей/законных представителей, педагогов), поиск информации в сети Интернет;
- не позднее 10 минут после окончания выполнения олимпиадных заданий выслать на указанную электронную почту бланк ответов. Файл с бланком ответов назвать в соответствии с личным шифром.

В случае направления участником бланка ответов после указанного времени олимпиадная работа жюри не проверяется, результаты выполнения не засчитываются.

Ответственный за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации собирает ответы участников олимпиады с указанием кода работ участников, списком участников в электронную папку и высылает её в день проведения Олимпиады ответственному за проведение от муниципалитета.

Работы участников олимпиады проверяются членами жюри, утвержденными приказом управления образования, так же в дистанционном формате.

Электронная папка с зашифрованными ответами учащихся и протокол проведения олимпиады направляются членам жюри. Члены жюри проверяют работы и высылают

протокол проверки на адрес электронной почты ответственному за проведение от муниципалитета.

6. Функции участника Олимпиады

6.1. К участию в муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт своё согласие на обработку (в соответствии с ФЗ РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети Интернет персональных данных и олимпиадных работ.

6.3. Прибывает на регистрацию участников за 30-40 минут до начала Олимпиады. В случае опоздания участника или выхода из аудитории по уважительной причине право на продление времени олимпиадного тура ему не предоставляется.

6.4. Перед входом в аудиторию участник Олимпиады должен показать паспорт или свидетельство о рождении.

6.5. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, брать в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

6.6. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

6.7. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на бланках ответов, выданных организатором.

6.8. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

6.9. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

6.10. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.11. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим в специально отведенное помещение. По окончании Олимпиады все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу по ведомости сдачи олимпиадных работ (Приложение №4).

6.12. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

6.13. Участника Олимпиады необходимо иметь при себе канцелярские принадлежности и оборудование в соответствии с требованиями, разработанными Центральными предметно-методическими комиссиями.

7. Функции организаторов в аудитории при проведении Олимпиады в очном формате

Организаторы в аудиториях:

7.1. В день проведения Олимпиады должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;
- зарегистрироваться у ответственного представителя образовательной организации;
- пройти инструктаж и получить у ответственного представителя образовательной организации информацию о распределении участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении);
- раздать черновики каждому участнику Олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы в присутствии участников Олимпиады;
- проследить, чтобы участники Олимпиады проверили напечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательная организация будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и 5 минут до окончания работы ответственный организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

7.2. Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады;
- титульный лист олимпиадной работы подписывается участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество, должность, место работы учителя-наставника (Приложение № 3);
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики сдаются вместе с олимпиадной работой организаторам в аудитории;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать;
- пометки и ответы, выполненные на тексте заданий, не проверяются и не оцениваются, если текст заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в требованиях к проведению Олимпиады.

7.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются ответственному организатору в аудитории, участник Олимпиады расписывается в ведомости сдачи олимпиадных работ (Приложение № 4).

7.4. В аудитории в поле видимости камер видеонаблюдения упаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его представителю образовательной организации.

7.5. Совместно с представителем образовательной организации составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы (Приложение № 11), если участник Олимпиады нарушил Порядок.

7.6. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

7.7. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

8. Функции дежурных в рекреациях при проведении Олимпиады в очном формате

8.1. В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- за один час до начала Олимпиады прибыть в место её проведения и зарегистрироваться у представителя образовательной организации;
- до начала Олимпиады по указанию представителя образовательной организации приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из образовательной организации обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождения на территории образовательной организации посторонних лиц.

9. Функции отдельных категорий лиц

9.1. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

9.2. Сопровождающим запрещается присутствовать во время Олимпиады в аудиториях, в которых находятся обучающиеся; необходимо оказывать оперативное решение проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися.

10. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады

10.1. Очная регистрация участников регионального этапа Олимпиады начинается в месте проведения Олимпиады за 60 минут до ее начала. При регистрации участников проверяется правомочность их участия в муниципальном этапе Олимпиады и достоверность имеющихся в распоряжении Оргкомитета сведений о них.

10.2. Участник Олимпиады предъявляет при регистрации следующие документы:

- заявка на участие в Олимпиаде, заверенная подписью и печатью руководителя образовательной организации;
- копия приказа общеобразовательной организации о направлении команды на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году;
- справка участника из образовательной организации, подтверждающая класс обучения;
- паспорт или свидетельство о рождении участника;
- страховой медицинский полис участника (оригинал);
- заявление от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию

результатов по каждому общеобразовательному предмету на сайте в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

- медицинские справки на участника (о допуске к участию в Олимпиаде с пометкой о наличии/отсутствии аллергии, в том числе и на медикаменты, о санэпидокружении на участника об отсутствии контактов с инфекционными больными (включая - COVID-19) в течение последних 14 дней);

- согласие участников (или законных представителей для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных участника Олимпиады;

- для участия в практическом туре муниципального этапа Олимпиады по физической культуре, ОБЖ участнику необходимо наличие медицинского заключения о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях;

для участия в практическом туре муниципального этапа Олимпиады по физической культуре, ОБЖ, технологии, химии необходим оригинал договора о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев на каждого участника с указанием фамилии, имени, отчества;

- выписка из журнала о целевом инструктаже по технике безопасности для участников Олимпиады по технологии.

10.3. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, средства связи передают сопровождающим.

11. Проведение Олимпиады

11.1. До начала олимпиадного тура проводится инструктаж о продолжительности Олимпиады, о правилах поведения во время Олимпиады, о порядке разбора олимпиадных заданий, подаче заявлений на показ олимпиадной работы и апелляцию о несогласии с выставленными баллами, о сроках проведения данных процедур, а также о месте ознакомления с результатами Олимпиады.

11.2. Комплекты олимпиадных заданий, бумага для выполнения заданий (специальные бланки или заранее подготовленные Оргкомитетом листы) и черновики (подготовленные Оргкомитетом) предоставляются участникам перед началом олимпиадного тура.

11.3. Участники Олимпиады приступают к выполнению олимпиадных заданий одновременно.

11.4. На листах ответов, черновиках запрещается указывать фамилии, инициалы, делать какие-либо иные пометки, в противном случае работа будет считаться дешифрованной и оцениваться не будет.

12. Анализ олимпиадных заданий и их решений и показ работ

12.1. Разбор (анализ) олимпиадных заданий и показ работ осуществляет жюри муниципального этапа Олимпиады, с использованием информационно–коммуникационных технологий (дистанционно).

12.2. Сроки проведения разбора (анализа) заданий и показа работ устанавливаются Оргкомитетом Олимпиады по согласованию с жюри и указываются в программе проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

12.3. Заявления о необходимости показа работы подаются участником Олимпиады школьному координатору с обязательным приложением скан-копии документа, удостоверяющего личность.

12.4. Школьный координатор направляет заявления участников Олимпиады и скан-копии документов на электронный адрес члена организационного комитета, ответственного за проведение Олимпиады по соответствующему предмету.

12.5. Сканированная работа участника для просмотра направляется на электронную почту

муниципального координатора.

12.6. После просмотра работы, и в случае несогласия с выставленными баллами, участник Олимпиады имеет право в течение 1 астрономического часа подать заявление на апелляцию (Приложение № 6).

13. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады/ апелляции по результатам проверки заданий

13.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (Приложение № 7);
- о несогласии с выставленными баллами (Приложение № 6);

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в Оргкомитет Олимпиады после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ и проведения показа работ. Часть вопросов может быть снята во время показа, который организуется до проведения апелляции.

Письменное апелляционное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится в Приложении №6. При подаче заявления необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.

13.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из пункта проведения Олимпиады. В случае проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в очном формате в целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя оргкомитета, секретаря Олимпиады, представителя ОО) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (Приложение № 8).

13.3. Сроки и место приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами определяются в соответствии с программами проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом выполнения олимпиадных заданий.

13.4. Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек). Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри Олимпиады.

13.5. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляции участников Олимпиады;
- лист регистрации апелляционных заявлений (Приложение № 1);
- протокол заседания апелляционной комиссии (Приложение № 9).

13.6. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением участником Олимпиады правил выполнения олимпиадной работы.

13.7. Показ работ и рассмотрение апелляции проводится в доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

13.8. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

Изготовление копий работ для участников не допускается.

13.9. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае отсутствия по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае отсутствия без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

13.10. Процедура апелляции на муниципальном этапе Олимпиады проводится в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего периода проведения апелляции.

13.11. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении участника Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

13.12. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов. Не рекомендуется во время апелляции снижать баллы и основанием для этого снижения объявлять недочеты, найденные во время апелляции. Такие недочеты свидетельствуют только о недостаточном качестве первоначальной проверки. В любом случае апелляция не должна становиться поводом для «наказания» участника Олимпиады.

13.13. На основании протокола апелляционной комиссии (Приложение № 9) председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету (Приложение № 10).

13.14. Решение апелляционной комиссии муниципального этапа Олимпиады является окончательным.

14. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады

14.1. Результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри по каждому общеобразовательному предмету, рейтинг победителей и призёров) утверждаются организатором муниципального этапа Олимпиады в соответствии с квотой.

14.2. В случае если факт нарушения участником Олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишён права участия в соответствующем туре Олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

14.3. Квота на количество победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады утверждается приказом Управления образования администрации Белгородского района и составляет не более 40% от общего количества участников Олимпиады. Организатор муниципального этапа Олимпиады имеет право принять решение об увеличении квоты

победителей и (или) призеров этапа Олимпиады в случае равного количества баллов участников, занесенных в итоговую таблицу.

14.4. В случае если количество участников не позволяет определить победителей и призеров в пределах установленной квоты, то решение принимается следующим образом: все участники являются победителями и призёрами.

14.5. В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве победителя или призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующего за ним в итоговой таблице, решение по данным участникам принимается членами жюри и оба участника признаются победителями и/или призёрами.

14.6. Результаты муниципального этапа оформляются в форме рейтинга победителей и призеров Олимпиады, итоговых приказов, сканированных работ победителей и призеров Олимпиады, размещаются на сайте Управления образования администрации Белгородского района в разделе «Всероссийская олимпиада школьников».

Приложение № 3
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2023/2024 учебном году

ОБРАЗЕЦ

заполнения титульного листа участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Олимпиадная работа
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по русскому языку

обучающегося 9 класса
муниципального общеобразовательного учреждения «Беловская средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области»
(наименование образовательной организации по Уставу)

Иванова Сергея Петровича
(ФИО полностью в родительном падеже)

Педагог-наставник:
учитель русского языка и литературы
МОУ «Беловская средняя общеобразовательная школа
Белгородского района Белгородской области»
Петрова Зинаида Васильевна

Приложение № 4
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2023/2024 учебном году

Ведомость сдачи олимпиадных работ по _____
в аудитории № ____ МОУ «_____ СОШ»

№пп	ФИО участника олимпиады	Класс	Время сдачи олимпиадной работы	Подпись участника олимпиады	Подпись организатора в аудитории
1					
2					

Приложение № 5
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2023/2024 учебном году

Предварительный протокол
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ в 2023/2024 учебном году

Максимальный балл –

№ п/п	Фамилия, инициалы	Шифр	Субъект Российской Федерации	Класс	I тур (задача)	II тур (задача)	III тур (задача)	Общее количество баллов
1.								
2.								

Приложение № 6
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2023/2024 учебном году

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося (ейся) (полное наименование
образовательного учреждения)
_____ класса
_____ (Ф.И.О. полностью)

заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____ (предмет), номера заданий _____, так как я не согласен с выставленной мне оценкой (обоснование).

Дата
Подпись

Приложение № 7
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2023/2024 учебном году

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося (полное наименование
образовательного учреждения)
_____ класса

(Ф.И.О. полностью)

заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

Дата
Подпись

Приложение № 8
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2023/2024 учебном году

Протокол №

работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции о нарушении процедуры
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

(Ф.И.О. полностью) _____

Ученика (цы) _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
 (школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время рассмотрения апелляции _____

Присутствуют члены апелляционной комиссии (список членов комиссии с указанием:
 а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Результат апелляции:

При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как _____;

- не была нарушена процедура проведения, так как _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Приложение № 9
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2023/2024 учебном году

Протокол №

работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника
 муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
 по _____

(Ф.И.О. полностью) _____

Ученика (цы) _____ класса _____
 (полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
 (школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют члены апелляционной комиссии (список членов комиссии с указанием:
 а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами

- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена _____ ;

- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____ ;

- итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Приложение № 10
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2023/2024 учебном году

Протокол итоговых результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2023/2024 учебном году

Предмет _____

Количество участников _____

Дата _____

Максимальный балл _____

Присутствовали:

ФИО, занимаемая должность

_____, председатель жюри

_____, заместитель председателя жюри

_____, секретарь жюри

_____, члены жюри

Повестка дня:

1. Утверждение рейтинга участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
2. Утверждение победителей и призёров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Итоговый рейтинг участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ в 2023/2024 учебном году

№	Фамилия, имя, отчество	Образовательная организация	Класс	Фамилия, имя, отчество учителя, подготовившего участника олимпиады	Общее количество баллов	Результативность участия	Статус участника
1							Победитель
2							Призер
3							Участник

Для опубликования на сайте в качестве итогового протокола результатов олимпиады

Рейтинг победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Фамилия, инициалы	Субъект Российской Федерации	Класс	Общее количество баллов	Статус участника
1.					
2.					

Приложение №11
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2023/2024 учебном году

АКТ

по результатам установления факта нарушения участником олимпиады Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и (или) утверждённых требований к организации и проведению олимпиады, использования средств мобильной связи при выполнении олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ (общеобразовательный предмет)

(Ф.И.О. полностью) _____
обучающегося _____ класса _____

_____ **(полное название образовательного учреждения)**

Место проведения _____
(образовательная организация, муниципалитет)

Дата и время _____

Присутствуют _____ члены _____ комиссии

_____ **(список членов комиссии с указанием: а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).**

Предмет рассмотрения (указать причину удаления участника олимпиады)

С актом ознакомлен (а) _____ (подпись участника)

Организаторы в аудитории _____

Руководитель общеобразовательного учреждения _____

Приложение №12
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2023/2024 учебном году

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ
о результатах выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий: _____.

Из них: по 7-му классу _____, по 8-му классу _____, по 9-му классу _____, по 10-му классу _____, по 11-му классу _____...

Итоги выполнения заданий 1-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

класс	Количество участников	Максимальное кол-во баллов, набранных участниками	Минимальное кол-во баллов	Среднее кол-во баллов
7				
8				
9				
10				
11				
Всего				

Итоги выполнения заданий

класс	Всего	Количество участников							
		Не приступили к выполнению задания				Выполнили полностью			
		Задание 1	Задание 2	Задание 3	Задание 4	Задание 1	Задание 2	Задание 3	Задание 4
7									
8									
9									
10									
11									
Всего									

Рекомендации членов жюри по выполнению олимпиадных заданий.

По итогам проведения апелляции были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель/заместитель председателя Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Приложение №15
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
в 2023/2024 учебном году

**Акт приема-передачи работ из аудитории представителю общеобразовательной организации (в случае проведения
в очном формате)**

№ аудитории	Количество работ	Количество бланков заданий	Количество черновиков	ФИО организатора	Подпись	ФИО принявшего	Подпись
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Приложение №16
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
в 2023/2024 учебном году

Сопроводительный бланк к материалам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (в случае проведения в очном формате)

Место проведения олимпиады					
Название предмета					
Дата проведения					
Номер аудитории					
Материалы олимпиады	Название	Обложки	Бланки ответов	Бланки заданий	Черновики
	Количество				
Ответственный организатор в аудитории	Ф.И.О.				
Материалы сдал	Дата	Время	Подпись		
Ответственный за проведения олимпиады в ОУ	Ф.И.О.				
Материалы принял	Дата	Время	Подпись		