

Программа проведения ММО руководителей образовательных организаций Белгородского района

по теме «Введение федеральных основных образовательных программ: методический аспект»

Дата и время проведения: 28 июня 2023 года, 11:30 часов.

Участники: руководители образовательных организаций.

№ п/п	Время	Содержание/тема выступления	Ответственный/ выступающий (ФИО, должность, место работы)
1.	11:30-11:35	Открытие заседания. Приветственное слово	Черендина Людмила Васильевна , руководитель ММО, директор МОУ «Октябрьская СОШ им.Ю. Чумака»
2.	11:35-12:00	Информация о рассмотрении актуальных вопросов на секциях: - руководителей и заместителей директоров образовательных организаций «Управление образовательными системами» регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Белгородской области от 16.06.2023 г.; - регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Белгородской области от 15.06.2023 г.	Черендина Людмила Васильевна, руководитель ММО, директор МОУ «Октябрьская СОШ им. Ю. Чумака», Потеряхина Татьяна Анатольевна, директор МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха»
3.	12:00-12:15	ООП по ФОП: ЧТО изменить в содержательном разделе	Верюханова Оксана Анатольевна, директор МОУ «Стрелецкая СОШ»
4.	12:15-12:30	Как составить рабочую программу по ФОП и обновленному ФГОС СОО	Афанасьева Зоя Ивановна, директор МОУ «Бессоновская СОШ»
5.	12:30-12:45	Научно - методическое и технологическое сопровождение ФГОС в условиях введения ФОП	Батаев Сергей Сергеевич, директор МОУ «Разуменская СОШ №3»
6.	12:45-13:00	Проблемы дистанционного обучения в период перехода на ФОП	Потеряхина Татьяна Анатольевна, директор МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха»
7.	13:00-13:10	Подведение итогов. Ответы на вопросы	Черендина Людмила Васильевна , руководитель ММО, директор МОУ «Октябрьская СОШ им.Ю. Чумака»

ПРОТОКОЛ № 2

заседания муниципального методического объединения руководителей образовательных организаций Белгородского района

по теме: «Введение федеральных основных образовательных программ: методический аспект»

28.06.2023 г.

Председатель – Черендина Людмила Васильевна, руководитель ММО, директор МОУ «Октябрьская СОШ им.Ю. Чумака»

Секретарь – Волобуева Светлана Анатольевна, директор МОУ «Мясоедовская ООШ»

Присутствовали – 31 человек (явочный лист прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Информация о рассмотрении актуальных вопросов на секциях:
 - руководителей и заместителей директоров образовательных организаций «Управление образовательными системами» регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Белгородской области от 16.06.2023 г.
Докладчик: Черендина Л.В., директор МОУ «Октябрьская СОШ им.Ю. Чумака»
 - регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Белгородской области от 15.06.2023 г.
Докладчик: Потеряхина Т.А., директор МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха»
2. ООП по ФОП: ЧТО изменить в содержательном разделе.
Докладчик: Верюханова О.А., директор МОУ «Стрелецкая СОШ»
3. Как составить рабочую программу по ФОП и обновленному ФГОС СОО
Докладчик: Афанасьева З.И., директор МОУ «Бессоновская СОШ»
4. Научно - методическое и технологическое сопровождение ФГОС в условиях введения ФОП
Докладчик: Батаев С.С., директор МОУ «Разуменская СОШ №3»
5. Проблемы дистанционного обучения в период перехода на ФОП
Докладчик: Потеряхина Т.А., директор МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха»

1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ повестки дня

1.1. «Информация о рассмотрении актуальных вопросов на секции руководителей и заместителей директоров образовательных организаций «Управление образовательными системами» регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Белгородской области от 16.06.2023 г.

СЛУШАЛИ:

Черендину Л.В., руководителя ММО, директора МОУ «Октябрьская СОШ им.Ю. Чумака». Людмила Васильевна сказала:

- 16.06.2023 г. состоялась секция руководителей и заместителей директоров образовательных организаций области «Управление образовательными системами». Из выступления начальника департамента по контролю и надзору в сфере образования МО БО Рухленко Н.М.:
- введён мораторий на плановые проверки до 2030 года. Однако, проводятся внеплановые проверки при наличии большого количества предостережений. Такие контрольно-надзорные мероприятия называют «мониторинг безопасности».
- главные документы при проведении проверок: программа развития школы и образовательные программы;
- министерство образования области работает во всех информационных системах, поэтому сайт образовательной организации должен соответствовать структуре и ежедневно поддерживаться. Мониторинг безопасности проходит без прямого взаимодействия со школой.
- полученные предостережения необходимо отправлять в Управление образования, так как работа по их исполнению относится к компетенции не только ОО, но и УО.
- особое внимание профилактическим визитам, образовательная организация имеет право приглашать к себе контролирующее органы, и это будет положительно сказываться на её работе.

1.2.- регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Белгородской области от 15.06.2023 г.

Докладчик: Потеряхина Т.А., директор МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха»

Татьяна Анатольевна, отметила, что большое внимание уделялось анализу использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности по направлениям «Математическая грамотность», «Читательская грамотность», «Естественнонаучная грамотность», «Креативное мышление», «Глобальные компетенции». Образовательным организациям района необходимо продолжить работу по развитию функциональной грамотности у обучающихся.

Далее, Татьяна Анатольевна сообщила, что с этого года предмет ОДНКНР будет преподаваться в 5-6 классах.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению информацию, полученные на заседании регионального учебно-методического объединения.

2. ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ повестки дня «ООП по ФОП: что изменить в содержательном разделе»

СЛУШАЛИ:

Верюханову О.А., директора МОУ «Стрелецкая СОШ».

Оксана Анатольевна ознакомила присутствующих с методическими рекомендациями по внесению изменений в содержательный раздел ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Содержательный раздел ООП НОО. Основное требование к содержательному разделу: включать федеральные рабочие программы по предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» (п. 4 ФОП НОО, ч. 6.3 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Содержательный раздел ФОП НОО включает:

- обязательные федеральные рабочие программы по русскому языку, литературному чтению и окружающему миру;
- программу формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральную рабочую программу воспитания.

Поручите педагогам скопировать из ФОП обязательные рабочие программы и добавить в них тематическое планирование – оно обязательно по требованиям обоих ФГОС НОО. В планировании надо указать количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы. Также можно добавить, как учитываете рабочую программу воспитания. В ООП по-новому ФГОС опишите возможность использовать электронные образовательные ресурсы по каждой теме. Добавьте в раздел рабочие программы по оставшимся обязательным предметам и модулям, предметам и курсам из формируемой части, в том числе курсам внеурочной деятельности (п. 31 ФГОС НОО-2021). В ООП, разработанную по старому ФГОС НОО, дополнительно включите программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни и программу коррекционной работы, если обучаете детей с ОВЗ, для которых не нужна АООП (п. 16 ФГОС НОО)

Содержательный раздел ООП ООО. Основное требование к содержательному разделу: включать федеральные рабочие программы по предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (п. 4 ФОП ООО, ч. 6.3 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Содержательный раздел ФОП ООО включает:

- обязательные федеральные рабочие программы по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии и ОБЖ;
- программу формирования универсальных учебных действий;

- федеральную рабочую программу воспитания. Поручите педагогам добавить в обязательные рабочие программы тематическое планирование. В ФОП его упоминают, но не приводят. Однако тематическое планирование обязательно по требованиям обоих ФГОС ООО. Укажите количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы. Также можно добавить, как учитываете при обучении рабочую программу воспитания. В ООП по-новому ФГОС опишите возможность использовать электронные образовательные ресурсы по каждой теме. Попросите педагогов включить в раздел рабочие программы по оставшимся обязательным предметам и модулям, предметам и курсам из формируемой части, в том числе курсам внеурочной деятельности. При необходимости надо включить и программу коррекционной работы, если обучаете детей с ОВЗ, для которых не нужна АООП (п. 32.1 ФГОС ООО-2021, п. 14 ФГОС ООО). Эти компоненты можно взять из вашей ООП ООО.

Содержательный раздел ООП СОО. Основное требование к содержательному разделу: включать федеральные рабочие программы по предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (п. 4 ФОП СОО, ч. 6.3 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Содержательный раздел ФОП СОО включает:

- обязательные федеральные рабочие программы по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии и ОБЖ;
- программу формирования универсальных учебных действий;
- федеральную рабочую программу воспитания. Поручите педагогам добавить в обязательные рабочие программы тематическое планирование (п. 18.2.2 ФГОС СОО). В ФОП его упоминают, но не приводят. Укажите количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы. Добавьте примечание, как учитываете при обучении рабочую программу воспитания. Попросите добавить в раздел рабочие программы по оставшимся обязательным предметам, предметам и курсам из формируемой части, в том числе курсам внеурочной деятельности. При необходимости надо включить и программу коррекционной работы, если обучаете детей с ОВЗ, для которых не нужна АООП (п. 14 ФГОС СОО). Эти компоненты можно оставить из вашей ООП СОО.

РЕШИЛИ:

2.1. Провести работу в ОО по внесению изменений в содержательные разделы ООП каждого уровня образования.

2.2. Руководителям образовательных организаций проконтролировать внесение изменений в содержательные разделы ООП каждого уровня образования.

2.3. Разместить обновлённые ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на сайтах образовательных учреждений до 13.07.2023 г.

3. ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ повестки дня «Как составить рабочую программу по ФОП и обновленному ФГОС СОО»

СЛУШАЛИ:

директора МОУ «Бессоновская СОШ» Афанасьеву З.И.

Зоя Ивановна рассказала об алгоритме составления рабочей программы по предметам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Полезно собраться с коллегами на методическое объединение и вместе изучить основные нормативные документы и локальные акты школы, обсудить их и отметить важные моменты.

Вот список этих документов:

- ФГОС соответствующего уровня образования;
- ФГОС начального общего образования, утвержден приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утвержден приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС среднего общего образования, утвержден приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413.
- Федеральная рабочая программа по учебному предмету. Ее можно найти на портале «Единое содержание общего образования».

Алгоритм работы в конструкторе рабочих программ

1. Перед тем, как начать работать в конструкторе, необходимо пройти регистрацию на портале.
 2. В форму регистрации педагог вносит электронный адрес, самостоятельно придумывает пароль, указывает фамилию, имя, отчество. Далее необходимо выбрать из выпадающего списка Регион, Район, Организацию, нажав на стрелки справа в каждой строке.
 3. При регистрации необходимо использовать актуальный постоянно используемый адрес электронной почты. Важно указать его корректно, потому что в случае, если педагог забудет пароль, который был придуман при регистрации, то письмо восстановления пароля будет приходить именно на указанный электронный адрес.
- В случаях, когда образовательные организации поменяли наименование или в результате технических ошибок школы в списке нет, можно сообщить на горячую линию 8(800) 200-91-85 (доб. 7).
4. Обратите внимание, что необходимо поставить значок «галочка» в поле «Согласен на обработку персональных данных».
 5. После этого нажать кнопку Зарегистрироваться.
 6. Вход в конструктор и начало работы

Для начала работы необходимо войти в конструктор. На странице конструктора (<https://edsoo.ru/constructor/>) при нажатии кнопки «Вход» вводятся в соответствующие поля электронная почта, указанная при регистрации, и пароль, который придумал учитель (рекомендуется использовать не менее 8 знаков: сочетание букв, цифр специальных символов).

7. В личном кабинете онлайн-конструктора необходимо выбрать учебный предмет (первая строка) и класс (вторая строка).
8. Нажать на кнопку «Создать рабочую программу».
9. При загрузке шаблона программы пользователь работает по сути в текстовом редакторе. Конструктор автоматически выводит на титульный лист наименование регионального органа управления образования и образовательной организации, фамилию, имя, отчество составителя, предмет, класс.
10. Каждой рабочей программе, созданной присваивается уникальный ID-номер, который отображается на титульном листе. Он прописан под словами «рабочая программа». Наличие этого номера свидетельствует о том, что программа создана в конструкторе в соответствии с федеральными требованиями. Под данными ID-номерами программы хранятся на сервере сайта <https://edsoo.ru/>, соответственно сохраняются данные об авторе программы, предмете, регионе. Также этот ID-номер полезен в случае, если произошел технический сбой и нужно восстановить программу.

РЕШИЛИ:

- 3.1. Принять к сведению информацию, как составить рабочую программу по ФОП и обновленному ФГОС СОО
- 3.2. Руководителям образовательных организаций проконтролировать составление рабочих программ по учебным предметам каждого уровня образования.

4. ПО ЧЕТВЁРТОМУ ВОПРОСУ повестки дня «Научно - методическое и технологическое сопровождение ФГОС в условиях введения ФОП»

СЛУШАЛИ: директора МОУ «Разуменская СОШ №3» Батаева С.С.

Сергей Сергеевич отметил, что в целях научно-методического сопровождения обновления содержания общего образования ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» по заданию Министерства просвещения Российской Федерации планирует в 2023 году следующие мероприятия, направленные на сопровождение внедрения ФООП:

- подготовка методических пособий для учителей по реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (начальное общее образование – русский язык, литературное чтение, окружающий мир, математика; основное общее образование – достижение метапредметных результатов в рамках изучения предметов социально-гуманитарного, филологического и естественно-научного блоков; среднее общее образование – литература, история, география, обществознание, физика, химия, биология, математика, информатика на углубленном уровне с учетом выбранного профиля обучения, предусмотренного ФОП СОО);

- подготовка методических рекомендаций по интеграции предметного содержания урочной деятельности с системой дополнительного образования,

в том числе интеграции содержания учебных предметов (литература и история) с деятельностью школьных театров, в том числе в целях реализации федеральной программы воспитания;

- подготовка рабочих программ по организации внеурочной деятельности для общего образования, в том числе по организации начальной военной подготовки, программы «Россия – моя история», по организации профильного обучения, а также программ для детей, испытывающих трудности в обучении; проведение серии окружных совещаний с педагогическим сообществом субъектов Российской Федерации по актуальным вопросам введения ФГОС общего образования (в том числе реализации ФООП);

- проведение на регулярной основе методических семинаров (вебинаров) для учителей по актуальным вопросам реализации обновленных ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с ФООП.

Вся необходимая информация по планируемым методическим мероприятиям и разработанные методические материалы будут размещаться на портале «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/>). Созданные и доступные уже сегодня методические ресурсы и сервисы могут являться методической базой как для самоподготовки учителя в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами, так и для научно-методического обеспечения деятельности методических объединений и служб школьного, муниципального и регионального уровней.

РЕШИЛИ:

4.1. Довести данную информацию до сведения педагогов каждой школы.

5. ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ повестки дня «Проблемы дистанционного обучения в период перехода на ФООП»

СЛУШАЛИ: директора МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха» Потеряхину Т.А.

Вопрос оптимизации образования за счет использования информационно коммуникационных технологий в кратчайшие сроки без потерь в качестве обучения остается одним из самых актуальных как для преподавателей и обучающихся, так и для системы образования в целом. Дистанционное обучение же в этом вопросе стала мощнейшим катализатором, позволила взглянуть на все обучающие платформы под другим углом, выявила проблемы готовности учебных заведений к переходу в онлайн-режим, начиная от технического обеспечения, заканчивая человеческим фактором. Важным представляется в этой связи проведение обзора проблем дистанционного обучения, выявленных в процессе реализации образовательных программ, и поиска направлений их решения. При этом здесь на передний план выходит ряд задач, требующих рассмотрения в процессе исследования:

Очень важной и требующей безотлагательности видится необходимость обучающих курсов по освоению новых IT-технологий для преподавателей. Экстренный переход на дистанционный режим показал, что далеко не все нынешние преподаватели хорошо ориентируются в цифровой среде, некоторые даже признались, что до перехода на дистанционное обучение ни разу не проводили занятия удаленно.

Таким образом, период дистанционно обучения стал своеобразной проверкой всей системы дистанционного образования и выявил ряд ее основных недостатков:

- отсутствие равномерного по всей области стабильного Интернет-соединения;
- слабость информационной инфраструктуры во многих образовательных организациях;
- сложность быстрой адаптации многих дисциплин для чтения в онлайн-формате;
- проблемы с педагогическим персоналом при онлайн-обучении;
- недостаточность необходимых технических навыков для проведения занятий в цифровой среде у большей части учителей;
- недостаток самодисциплины у обучающихся;
- сложности в определении механизмов контроля вовлеченности обучающихся во время занятий.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять к сведению информацию о проблемах дистанционного обучения.

Руководитель ММО:



Л. Черендина

Секретарь ММО:



С. Волобуева