**Приложение № 2**

**к Положению о Конкурсе**

**на соискание грантов**

**по приоритетным направлениям**

**развития образования**

**КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе на представление грантов

в форме субсидий по приоритетным направлениям развития образования

Дата подачи конкурсных документов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление 1. Разработка и внедрение методических, технологических, управленческих инноваций в образовательных организациях дошкольного, общего и дополнительного образования детей Белгородской области.

1. Код [000]

2. Тема [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

3. Сроки выполнения грантовых работ [ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ]

4. Запрашиваемая сумма по гранту [00000 тыс. руб.]

5. Полное название образовательной организации в соответствии с Уставом [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

6. Юридический адрес организации [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

7. e-mail: [e-mail], адрес сайта: [адрес сайта]

8. Телефон [+472х хх-хх-хх], факс: [+472х хх-хх-хх]

9. Фамилия, Имя, Отчество руководителя организации (полностью)

10. Ученая степень, звание руководителя [Ученая степень, звание руководителя при наличии]

11. Исполнители гранта

1) [Ф.И.О, должность]

2) [Ф.И.О, должность]

3) [Ф.И.О, должность]

4) [Ф.И.О, должность] и т.д. (до 10 человек)

12. . Фамилия, Имя, Отчество главного бухгалтера [Фамилия, Имя, Отчество]

13. Телефон бухгалтерии [+472х хх-хх-хх], факс [+472х хх-хх-хх]

14. Банковские реквизиты организации [Банковские реквизиты организации]

Руководитель образовательной организации

[ФИО] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Форма 1**

**Содержание грантовых РАБОТ**

*(не должно превышать 20 страниц)*

1. Аннотация проекта (в том числе кратко – актуальность предлагаемого проекта для сферы образования Белгородской области) [Текст]
2. Новизна работы [Текст]
3. Научное обоснование необходимости проведения грантовых работ [Текст]
4. Цель, задачи, ожидаемый результат грантовых работ [Текст]
5. Обоснование выбора предлагаемых подходов, методов, технологий для достижения поставленной цели [Текст]
6. Календарный план-график работ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки**  **исполнения**  **(начало/окончание)** | **Наименование**  **работы** | **Планируемый результат[[1]](#footnote-1)** | **Ответственный исполнитель**  **(Ф.И.О., должность)[[2]](#footnote-2)** |
| 1. |  |  |  |  |

1. Материально-технические возможности образовательной организации   
   для реализации грантовых работ [Текст]
2. Предполагаемые формы апробации и внедрения результатов грантовых работ (организация мероприятий регионального уровня с целью диссеминации опыта   
   и полученных результатов: конференции, форумы, мастер-классы, семинары, тренинги, круглые столы и пр.) [Текст]
3. Финансовая обоснованность материальных затрат на выполнение грантовых работ, заявленных в календарном плане-графике (перечень оборудования и материалов, которые необходимо приобрести для успешного выполнения грантовых работ;   
   по каждой позиции обосновать необходимость и указать стоимость в ценах на момент подачи заявки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **работы** | **Перечень оборудования и материалов** | **Стоимость**  (в руб.) |
|  |  |  |
| **ВСЕГО** | |  |

1. Кадровый потенциал образовательной организации для реализации грантовых работ (наличие научных степеней и званий у исполнителей) [Текст]

Руководитель образовательной организации

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

**Форма 2**

**Смета расходов на выполнение грантовых работ**

(*все суммы указываются в руб.*)

**Наименование затрат[[3]](#footnote-3):**

1. Оплата труда исполнителей грантовых работ **(*не более 20% от суммы гранта*)**
2. Начисления на оплату труда
3. Приобретение оборудования и материалов
4. Расходы на командировки
5. Оплата транспортных услуг

Руководитель образовательной организации

[ФИО] [Подпись]

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ПРИМЕР**

**СМЕТА РАСХОДОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГРАНТОВЫХ РАБОТ**

**по теме: «…………….»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование затрат** | **Сумма (руб.)** |
| 1. | **Приобретение оборудования** | **80 000,00** |
| 2. | **Оплата труда исполнителей грантовых работ:**  - кандидат наук 508,00 руб. \* 1 человек \* 20 часов = 10160,00 руб.  - без степени 254,00 руб. \* 5 человек \* 10 часов = 12700,00 руб.  Начисления на оплату труда:  22860,00 \*27,1% = 6195,1 руб. | **29 055,1** |
| 3. | **Приобретение расходных материалов** (бумага, ватманы, краски, ручки, папки-скоросшиватели и пр.) | **10 944,9** |
| **Всего:** | | **120 000,00** |

Руководитель образовательной организации

[ФИО] [Подпись]

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Приложение № 3**

**к Положению о конкурсе**

**на соискание грантов**

**по приоритетным направлениям**

**развития образования**

**КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов

в форме субсидий по приоритетным направлениям развития образования

Дата подачи конкурсных документов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление 2. Разработка и издание научно- и учебно-методической литературы

1. Код [000]

2. Наименование рукописи [Наименование рукописи]

3. Сроки выполнения грантовых работ [ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ]

4. Запрашиваемая сумма по гранту [00000 тыс. руб.]

5. Полное название образовательной организации в соответствии с Уставом [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

6. Юридический адрес организации [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

7. e-mail: [e-mail], адрес сайта: [адрес сайта]

8. Телефон [+472х хх-хх-хх], факс: [+472х хх-хх-хх]

9. Фамилия, Имя, Отчество руководителя организации [Фамилия, Имя, Отчество]

10. Ученая степень, звание руководителя [Ученая степень, звание руководителя при наличии]

11. Исполнители гранта

1) [Ф.И.О, должность]

2) [Ф.И.О, должность]

3) [Ф.И.О, должность]

4) [Ф.И.О, должность] и т.д. (до 10 человек)

12. . Фамилия, Имя, Отчество главного бухгалтера [Фамилия, Имя, Отчество]

13. Телефон бухгалтерии [+472х хх-хх-хх], факс [+472х хх-хх-хх]

14. Банковские реквизиты организации [Банковские реквизиты организации]

Руководитель образовательной организации

[ФИО] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Форма 1**

**Содержание грантовых РАБОТ**

*(не должно превышать 20 страниц)*

1. Аннотация проекта (в том числе кратко – актуальность предлагаемого проекта для сферы образования Белгородской области) [Текст]
2. Новизна издания [Текст]
3. Научное обоснование необходимости издания [Текст]
4. Цель, задачи, ожидаемый результат распространения издания в сфере образования Белгородской области [Текст]
5. Обоснование формы, стиля изложения, предполагаемое количество страниц, тираж [Текст]
6. Календарный план-график работ разработки и издания научной, учебной и методической литературы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки  исполнения  (начало/ окончание) | Наименование  работы | Планируемый результат[[4]](#footnote-4) | Ответственный исполнитель  (Ф.И.О., должность)[[5]](#footnote-5) |
|  |  | Экспертиза рукописи в редакционно-издательском совете БелИРО[[6]](#footnote-6) | Положительное решение о возможности издания рукописи |  |
|  |  |  |  |  |

1. Материально-технические возможности образовательной организации для реализации грантовых работ [Текст]
2. Предполагаемые формы презентации издания (в рамках мероприятий регионального уровня: конференции, форумы, мастер-классы, семинары, тренинги, круглые столы и пр.) [Текст]
3. Финансовая обоснованность материальных затрат на выполнение грантовых работ, заявленных в календарном плане-графике (перечень оборудования и материалов, которые необходимо приобрести для успешного выполнения грантовых работ;   
   по каждой позиции обосновать необходимость и указать стоимость в ценах на момент подачи заявки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **работы** | **Перечень оборудования и материалов** | **Стоимость**  **(в руб.)** |
|  |  |  |
| **ВСЕГО** | |  |

1. Кадровый потенциал образовательной организации для реализации грантовых работ (наличие научных степеней и званий у исполнителей) [Текст]

Руководитель образовательной организации

[ФИО] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

**Форма 2**

**Смета расходов на выполнение грантовых работ**

(*все суммы указываются в руб.*)

**Наименование затрат[[7]](#footnote-7):**

1. Оплата труда исполнителей грантовых работ **(*не более 20% от суммы гранта*)**
2. Начисления на оплату труда
3. Тиражирование рукописи
4. Приобретение расходных материалов

Руководитель образовательной организации

(ФИО) Подпись

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ПРИМЕР**

**СМЕТА РАСХОДОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГРАНТОВЫХ РАБОТ**

**по теме: «…………….»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование затрат** | **Сумма (руб.)** |
| 1. | **Оплата труда исполнителей грантовых работ** (подготовка рукописи)  - кандидат наук 508,00 руб. \* 1 человек \* 10 часов = 10160,00 руб.  - без степени 254,00 руб. \* 2 человек \* 10 часов =  5080,00 руб.  Начисления на оплату труда:  15240,00 \*27,1% = 4130,1 руб. | **19 370,1** |
| 2. | **Тиражирование рукописи**  **100 шт. \* 180 стр. \* 1,50 руб./стр. = 27000,00 руб.** | **27 000,00** |
| 3. | **Приобретение расходных материалов** (бумага, ручки, папки-скоросшиватели и пр.) | **3 629,0** |
| **Всего:** | | **50 000,00** |

Руководитель образовательной организации

[ФИО] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСИЕ  на обработку персональных данных | |
| Я, субъект персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество)  проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  основной документ, удостоверяющий личность (паспорт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)  в лице моего представителя (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество)  проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  основной документ, удостоверяющий личность (паспорт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)  действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты)  на основании [статей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389193&date=18.02.2022&dst=100278&field=134), [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389193&date=18.02.2022&dst=100080&field=134), [11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389193&date=18.02.2022&dst=100304&field=134) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается наименование организатора конкурса)  (далее - Оператор) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных (фото- и видеоизображений, голоса), их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации.  Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:  - фамилия;  - имя;  - отчество;  - год, месяц, дата и место рождения;  - адрес места жительства;  - контактный телефон;  - сведения о месте работы (название организации и должность), обучения;  - социальное положение;  - фотоизображение;  - видеоизображение;  - голос.  Настоящее согласие действует до отзыва согласия субъектом персональных данных. Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора.  В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев. | |
|  |  |
| (подпись субъекта персональных данных) |  |
| (число, месяц, год) |  |

|  |
| --- |
| СОГЛАСИЕ  на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения |
| Я, субъект персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество)  проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)  в лице моего представителя (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество)  проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)  действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты)  руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается наименование организатора конкурса)  с целью размещения информации на официальном сайте http://образование31.рф/ в следующем порядке: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешение к распространению (да/нет) | Условия и запреты |
| Общие | фамилия |  |  |
| имя |  |  |
| отчество |  |  |
| год рождения |  |  |
| Биометрические | фотоизображение |  |  |
| видеоизображение |  |  |
| голос |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Настоящее согласие действует до отзыва согласия субъектом персональных данных. | |
|  |  |
| (подпись субъекта персональных данных) |
| (контактный телефон / электронная почта / почтовый адрес) |
|  |
| (число, месяц, год) |

1. **Формулировка результата производится в соответствии с критериями SMART. SMART — это аббревиатура, образованная первыми буквами английских слов: конкретный (specific); измеримый (measurable); достижимый (attainable); значимый (relevant); соотносимый с конкретным сроком (time-bounded)** [↑](#footnote-ref-1)
2. **За выполнение каждой работы назначается только один ответственный** [↑](#footnote-ref-2)
3. **Смета должна включать список всех ресурсов, необходимых для проведения грантовых работ. Все затраты должны быть подробно обоснованы в пояснениях к смете. Каждая статья сметы расписывается отдельно с подробным указанием расходов.** [↑](#footnote-ref-3)
4. **Формулировка результата производится в соответствии с критериями SMART. SMART — это аббревиатура, образованная первыми буквами английских слов: конкретный (specific); измеримый (measurable); достижимый (attainable); значимый (relevant); соотносимый с конкретным сроком (time-bounded)** [↑](#footnote-ref-4)
5. **За выполнение каждой работы назначается только один ответственный** [↑](#footnote-ref-5)
6. **Обязательная работа. В рамках грантовых работ проводится экспертиза рукописи на соответствие установленным требованиям в редакционно-издательском совете БелИРО (РИС). Только при положительном решении РИС возможно дальнейшее тиражирование издания.** [↑](#footnote-ref-6)
7. **Смета должна включать список всех ресурсов, необходимых для проведения грантовых работ. Все затраты должны быть подробно обоснованы в пояснениях к смете. Каждая статья сметы расписывается отдельно с подробным указанием расходов.** [↑](#footnote-ref-7)