



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«16» июня 2021 г.

№ 1534

О порядке проверки готовности муниципальных общеобразовательных организаций Белгородского района к летней оздоровительной кампании

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Белгородской области от 4 июня 2018 г. № 206-пп «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородского района:

1. Создать межведомственную комиссию по проверке готовности муниципальных общеобразовательных организаций Белгородского района к летней оздоровительной кампании и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить порядок проверки готовности муниципальных общеобразовательных организаций Белгородского района к летней оздоровительной кампании (прилагается).

3. Управлению образования администрации Белгородского района (Бозина Н.А.):

3.1. Ежегодно к 10 мая текущего года составлять и утверждать график проверки готовности муниципальных общеобразовательных организаций Белгородского района к летней оздоровительной кампании.

3.2. Ежегодно к 25 мая текущего года обеспечивать приемку муниципальных общеобразовательных организаций Белгородского района к летней оздоровительной кампании.

4. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 10 мая 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на временно исполняющего обязанности заместителя главы администрации района - руководителя комитета социальной политики администрации Белгородского района Попова Е.В.

**Первый заместитель главы
администрации района - руководитель
аппарата администрации
Белгородского района**

Д.А. Рудев

УТВЕРЖДЁН
распоряжением администрации
Белгородского района
от «16» июня 2021 г. № 1534

СОСТАВ
межведомственной комиссии по проверке готовности муниципальных
общеобразовательных организаций Белгородского района
к летней оздоровительной кампании

Председатель комиссии:	
1.	Заместитель руководителя комитета социальной политики, начальник Управления образования администрации Белгородского района
Заместитель председателя комиссии:	
2.	Заместитель начальника Управления образования администрации Белгородского района
Секретарь комиссии:	
3.	Начальник отдела воспитания, дополнительного образования Управления образования администрации Белгородского района
Члены комиссии:	
4.	Старший инспектор отдела участковых уполномоченных полиции и отдела по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Белгородскому району (по согласованию)
5.	Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Белгородского района Главного управления Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Белгородской области (по согласованию)
6.	Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района Белгородской области» (по согласованию)
7.	Начальник отдела ресурсного обеспечения муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр Управления образования администрации Белгородского района» (по согласованию)

УТВЕРЖДЁН
распоряжением администрации
Белгородского района
от «16» июня 2021 г. № 1534

Порядок проверки готовности муниципальных общеобразовательных организаций Белгородского района к летней оздоровительной кампании

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проверки готовности муниципальных общеобразовательных организаций Белгородского района к летней оздоровительной кампании (далее - Порядок) разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 4 июня 2018 г. № 206-пп «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области».

1.2. Проверка готовности муниципальных общеобразовательных организаций Белгородского района осуществляется межведомственной комиссией по проверке готовности муниципальных общеобразовательных организаций Белгородского района к летней оздоровительной кампании (далее - межведомственная комиссия), в состав которой в установленном порядке включаются представители Управления образования администрации Белгородского района (далее - Управление образования), отдела надзорной деятельности Белгородского района ГУ МЧС Белгородской области, ОМВД по Белгородскому району. Межведомственная комиссия формируется и ее состав утверждается распоряжением администрации Белгородского района.

2. Цели и задачи проверки готовности муниципальных общеобразовательных организаций Белгородского района к летней оздоровительной кампании

2.1. Цели проверки готовности муниципальных общеобразовательных организаций Белгородского района к летней оздоровительной кампании:

- организованное проведение приемки муниципальных общеобразовательных организаций Белгородского района (далее - ОО) к летней оздоровительной кампании (далее - ЛОК);

- выявление проблем, касающихся ресурсного обеспечения (организационного, информационно-методического, кадрового, материально-технического, финансового, социального) и сдерживающих развитие каждой ОО и всей системы образования Белгородского района.

2.2. Задачи проверки готовности ОО к ЛОК:

2.2.1. Обеспечение готовности системы образования Белгородского района к ЛОК.

2.2.2. Осуществление контроля выполнения ОО государственных

нормативов в санитарно-эпидемиологической сфере.

2.2.3. Обеспечение мониторинга состояния материально-технической базы ОО.

2.2.4. Формирование банка данных по направлениям:

- нормативные документы, регламентирующие и регулирующие деятельность ОО;

- укомплектованность и кадровое обеспечение;

- информационно-методическое обеспечение;

- материально-техническое обеспечение;

- обеспечение безопасности обучающихся ОО.

3. Алгоритм приемки ОО к ЛОК

3.1. График проверки готовности ОО к ЛОК, утверждается ежегодно приказом Управления образования не позднее 10 мая текущего года.

3.2. График проверки готовности ОО к ЛОК направляется Управлением образования в ОО и членам межведомственной комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проверки ОО.

3.3. По результатам проверки готовности ОО к ЛОК, межведомственная комиссия выносит решение о соответствии (несоответствии) ОО требованиям, предъявляемым к ЛОК.

3.4. Результат проверки готовности ОО к ЛОК отражается в акте готовности ОО (далее - Акт). Акт подготавливается Управлением образования в трех экземплярах. Акт подписывается руководителем ОО и членами межведомственной комиссии.

3.5. Один экземпляр Акта хранится в Управлении образования, второй экземпляр - в ОО, третий экземпляр направляется Управлением образования в ОМВД России по Белгородскому району.

4. Порядок проверки готовности ОО к ЛОК

4.1. Межведомственная комиссия в соответствии с графиком выезжает в ОО и в соответствии с Порядком проводит проверку готовности к ЛОК.

4.2. ОО предоставляет межведомственной комиссии для изучения следующую документацию:

- договор на утилизацию твердых бытовых отходов;

- договор на водопотребление и водоотведение;

- договор на дератизацию и дезинфекцию;

- договор на утилизацию ртутьсодержащих ламп;

- список персонала, прошедшего необходимые медицинские исследования и гигиеническое обучение;

- медицинские книжки сотрудников;

- локальные нормативные акты ОО, принятые в целях обеспечения подготовки к летней оздоровительной кампании (приказ);

4.3. Межведомственной комиссией проводится обследование готовности следующих помещений:

- учебные классы, групповые помещения;
- спортивные, актовые и музыкальные залы;
- пищеблок;
- иные помещения ОО с имеющимися постройками и спортивными сооружениями.

4.4. Руководитель ОО представляет межведомственной комиссии документы, перечисленные в п. 4.2. настоящего Порядка.

4.5. В Акте межведомственная комиссия отражает результаты обследования ОО и общий вывод: ОО - принята, ОО - не принята, ОО - принята «условно».

4.5.1. ОО считается «принятой»:

- при наличии документов, подтверждающих регистрацию прав на недвижимое имущество, необходимого для работы ОО;
- при выполнении ОО требований пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и комплексной безопасности;
- при выполнении ОО требований санитарно-эпидемиологических норм;
- при наличии условий для сохранения и укрепления физического здоровья обучающихся ОО;
- при наличии материально-технических условий для обучения и развития обучающихся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, комплексом мер по модернизации системы общего образования.

4.5.2. ОО считается «не принятой» в случаях несоответствия одному из требований, указанных в п. 4.5.1., настоящего Порядка.

4.5.3. ОО считается «принятой условно»:

- если имеются незначительные, единичные технические недостатки или замечания межведомственной комиссии;
- если не требуется повторного обследования ОО межведомственной комиссией.

4.6. В случае, если решением межведомственной комиссии ОО «не принята», в Акте отражается причина неудовлетворительной оценки, назначается срок устранения выявленных недостатков, определяется дата повторной приемки ОО межведомственной комиссией.

4.7. В случае несогласия с Актом руководитель ОО имеет право в трехдневный срок обжаловать решение межведомственной комиссии с предоставлением обоснованных аргументов в Управление образования.

4.8. Совместно с членами межведомственной комиссии Управление образования осуществляет рассмотрение заявлений о несогласии с Актом в течение 5 дней с момента его поступления. При признании доводов ОО обоснованными, пересматривается вывод в соответствии с п. 4.5. настоящего Порядка.