

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 03 » 04. 2019 г.

№ 425

**Об итогах аудита деятельности  
МОУ «Северная СОШ №2»**

На основании ходатайства директора МОУ «Северная СОШ №2» от 15.03.2019 года №1280, с целью подготовки МОУ «Северная СОШ №2» к контрольно-надзорным мероприятиям департамента образования Белгородской области с 25 марта по 3 апреля 2019 года проведен аудит деятельности МОУ «Северная СОШ №2».

По итогам аудита деятельности МОУ «Северная СОШ №2» подготовлена справка, содержащая информацию членов аудиторской группы о результатах аудита по всем направлениям и рекомендации по устранению выявленных нарушений (прилагается).

На основании справки

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отметить низкое качество документов, регламентирующих образовательный процесс в МОУ «Северная СОШ №2» и регулирующих отношения его участников.

2. Директору МОУ «Северная СОШ №2» Добрыденко Т.Г.:

2.1. Довести до сведения педагогических работников справку по итогам аудита деятельности;

2.2. Усилить контроль за соблюдением требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности учреждения и качеству образования;

2.3. Привести в соответствие с требованиями законодательства локальные акты и текущую документацию по всем направлениям работы организации;

2.4. Организовать качественную подготовку к проверке департамента образования Белгородской области в мае 2019 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования  
администрации Белгородского района



М.Д. Малышева

Утверждена  
приказом Управления образования  
администрации Белгородского района  
от «03» 04 2019 года № 485

**Справка  
по итогам аудита деятельности  
МОУ «Северная СОШ №2»**

На основании ходатайства директора МОУ «Северная СОШ №2» от 15.03.2019 года № 1280, с целью подготовки МОУ «Северная СОШ №2» к контрольно-надзорным мероприятиям департамента образования Белгородской области с 25 марта по 3 апреля 2019 года проведен аудит деятельности МОУ «Северная СОШ №2».

В ходе аудита проанализировано правовое регулирование деятельности общеобразовательного учреждения, рассмотрены материалы, размещенные на сайте образовательного учреждения, отчет о результатах самообследования, проанализированы состояние медицинского обслуживания обучающихся, программа развития образовательной организации, основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, методическая работа, локальные акты, приказы по направлениям деятельности школы; проведен анализ соответствия учебно-методического обеспечения учебного процесса требованиям образовательных программ, полноты выполнения программ и качество знаний по общеобразовательным предметам; произведен осмотр материально-технической базы.

**Правоустанавливающие документы.**

Проанализировано правовое регулирование деятельности МОУ «Северная СОШ №2».

В школе имеется бессрочная лицензия на право ведения образовательной деятельности от 11.12.2014 г., согласно приложению к лицензии реализуются уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительное образование детей и взрослых.

Свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности действует до 28.10.2025 года.

Заключение Пожнадзора о соответствии объекта требованиям пожарной безопасности отсутствует. Акты проверок соблюдения требований пожарной безопасности, проводимых отделом надзорной деятельности Белгородского района в 2017, 2018 годах не представлены.

Имеется положительное санитарно-эпидемиологическое заключение на ведение образовательной деятельности от 12.05.2016 года.

В МОУ «Северная СОШ №2» оформлены свидетельства на здание школы, гараж, теплицу (оперативное управление) и земельный участок (постоянное (бессрочное) пользование).

Заключены договоры на безвозмездное пользование помещением с учреждениями дополнительного образования: МУ ДО «СЮТ», МУ ДО «СЮН», МБУДО «Спортивный центр», МОУ ДОД «Северная детская школа искусств», ГБУ ДО «Белгородский областной Дворец детского творчества». Однако разрешение учредителя на использование помещений, указанных в договорах муниципальных учреждений дополнительного образования, не представлено. Кроме того отсутствует заключение учредителя о



проведении оценки последствий использования помещений, указанных в договоре с ГБУ ДО «Белгородский областной Дворец детского творчества», заключенном в 2018 году.

#### **Самообследование организации.**

Процедура самообследования в организации проводится в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», являющимся документом прямого действия.

Отчет о результатах самообследования за 2017 год имеется, на титульном листе указаны реквизиты протокола Управляющего совета, на котором он рассмотрен (от 02.04.2018 г. №7), и приказа об утверждении (от 04.04.2018 г. №96). Однако оригиналы вышеуказанных документов не представлены.

Отчет о результатах самообследования за 2017 год своевременно направлен учредителю (сопроводительное письмо организации от 19.04.2018 г. №126) и размещен на сайте организации.

Анализ содержания отчета о результатах самообследования показал следующее.

Его структура соответствует требованиям приказов Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Однако:

- страницы отчета не пронумерованы, страница с содержанием отсутствует;
- в конце отчета не подведены итоги результатов деятельности организации за анализируемый год, не поставлены цели и задачи на следующий год, не определены перспективы развития школы;

- в разделе 2 «Система управления организацией» информация носит формальный характер, дублирует Устав. Не указана конкретная деятельность коллегиальных органов управления в отчетном году (количество проведенных в 2017 году заседаний, рассматриваемые на них основные вопросы, принятые решения);

- в разделе 3 «Содержание и качество подготовки обучающихся» не проведен анализ содержания подготовки обучающихся, результатов обучения по дополнительным образовательным программам;

- в разделе 4 «Организация учебного процесса» отсутствует анализ выполнения учебного плана, учебной нагрузки, неверно указано, что обучение в 1 полугодии 2 класса безотметочное;

- в разделе 6 «Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения» отсутствует информация о наличии квалификационных категорий у педагогических работников за 2017 год, результативность системы работы по повышению квалификации, анализ участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, информация о публикации статей, нет информации о работе методических объединений, не раскрыто качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;

- в разделе 8 «Функционирование внутренней системы оценки качества образования» отсутствует информация о локальном акте, определяющем основные направления, обеспечивающие функционирование ВСОКО, анализ выполнения плана работы по оценке качества, не описаны результаты проведенных на школьном уровне мониторинговых исследований. ВПР, результаты которых описаны в разделе, относятся к внешним процедурам оценки качества образования (лучше перенести в раздел 3 «Содержание и качество подготовки обучающихся»).

Отчет о результатах самообследования за 2018 год находится в разработке (со слов администрации). Срок его предоставления учредителю и размещения на сайте школы — до 20 апреля 2019 года.



Документы, подтверждающие организацию и проведение в школе процедуры самообследования в 2018 году не представлены.

#### **Функционирование внутренней системы оценки качества образования.**

В МОУ «Северная СОШ №2» представлены документы, подтверждающие функционирование внутренней системы оценки качества образования: Положение о ВСОКО (утверждено приказом б/н от 28.06.2018 г.), в приложении к которому содержится перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей ВСОКО, методы оценки, ответственные лица и сроки предоставления информации. Однако представленное Положение о функционировании ВСОКО не адаптировано под образовательную организацию.

Имеются справки по итогам классно-обобщающего контроля преподавания предметов в 5, 9, 10 и 11 классах (ежегодно), о проверке классных журналов. Однако представленные приказы об итогах контроля носят формальный характер, отсутствуют управленческие решения. Проведен итоговый контроль выполнения дополнительных образовательных программ. Рассмотрены результаты адаптации обучающихся 5, 10 классов. Представлены справки о диагностике уровня воспитанности обучающихся, о результатах диагностики сформированности УУД. Проведен анализ результатов всероссийских проверочных работ (формальный), результатов сдачи ГИА-11, ГИА-9 (справки представлены).

Вышеуказанные вопросы рассматриваются на методических объединениях, совещаниях при директоре или заседаниях педагогического совета (протоколы представлены частично).

Изданы приказы по итогам региональных мониторинговых исследований, о проведении и результатах муниципальных мониторинговых исследований.

Материалы по подготовке к государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах имеются, систематизированы.

В ведомостях с результатами ГИА-9, ГИА-11 за 2018 год имеются подписи об ознакомлении выпускников. С результатами итогового собеседования в 9 классах, итогового сочинения (изложения) в 11 классах, региональных пробных экзаменов ознакомлены и обучающиеся, и их родители.

#### **Анализ медицинского обслуживания обучающихся.**

Медицинское обслуживание обучающихся МОУ «Северная СОШ №2» осуществляется в школьном медицинском кабинете, имеется лицензия на ведение медицинской деятельности: сестринское дело в педиатрии (адрес школы внесен в приложение к лицензии на медицинскую деятельность ОГБУЗ «Белгородская ЦРБ» с 16.03.2018 года).

С ОГБУЗ «Белгородская ЦРБ» заключен договор от 01.11.2018 г., предметом которого является оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи, проведение диспансеризации, периодических медицинских осмотров, что соответствует п.1,6 ч.1 ст.41 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Согласно договору медицинский кабинет предоставляется Белгородской ЦРБ на безвозмездной основе.

В школе работает медицинская сестра, которая состоит в штате ОГБУЗ «Белгородская ЦРБ» (1 ставка).

Медицинские осмотры обучающихся проводятся врачами - специалистами детской консультации. Однако график выездов передвижного медицинского комплекса для осмотра детского населения Белгородского района в учреждении отсутствует.

Медицинские карты обучающихся хранятся в медицинском кабинете. Имеются добровольные согласия родителей на прививание детей (либо отказ от прививок), согласия на медицинское обследование не представлены. Выборочный анализ



медицинских карт показал, частично оформлены общие сведения о родителях, в отдельных картах не проставлены даты поступления в образовательное учреждение. Записи о медицинском обследовании детей врачами-специалистами детской консультации имеются, однако выявлено отсутствие отметок офтальмолога, психиатра об осмотре, соответствующем возрасту ребенка (требования утверждены приказом Министерства здравоохранения от 10.08.2017 года №514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних"). Отсутствуют документы, подтверждающие, что информация о результатах медицинских обследований доведена до сведения родителей обучающихся.

#### **Материально-техническая база.**

В МОУ «Северная СОШ №2» функционируют 46 учебных кабинетов, из них 3 с лаборантскими (физика, химия, биология), 2 компьютерных класса, 3 мастерские технического и обслуживающего труда для мальчиков и девочек (1 кабинет кулинарии и технологии для девочек, 2 мастерские (по металлу и по дереву) для мальчиков). В школе имеются актовый зал, спортивный зал, библиотека (оснащена компьютером). Имеющийся стадион в настоящее время не пригоден для занятий физической культурой. Питание обучающихся осуществляется в школьной столовой.

Всего в школе 75 компьютеров, из них 9 административных. В начальной школе 17 кабинетов, из них 13 оснащены АРМ. На уровнях основного общего и среднего общего образования в образовательном процессе задействовано 29 кабинетов, компьютеры имеются в 21.

В 2 кабинетах информатики 19 работающих компьютеров.

Все компьютеры охвачены локальной сетью и имеют выход в Интернет.

#### **Кадровый состав**

В учреждении 68 педагогических работников, из них:

с высшей категорией – 25 чел.,

с первой – 32 чел.;

без категории – 11 чел.

Работа по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в образовательной организации проводится. Предоставлен приказ об утверждении состава аттестационной комиссии и график за 2017-2018 учебный год. Вышеуказанный приказ и график на 2018-2019 учебный год не предоставлен.

В наличии перспективный план аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и установление квалификационных категорий, перспективный план на получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности.

Все педагогические работники прошли курсы повышения квалификации по профилю педагогической деятельности кроме Костенко А.А. и Реутовой Е.Г.

В личных делах педагогов отсутствуют:

- копии свидетельств о повышении квалификации по профилю педагогической деятельности;

- копии дипломов об образовании у Дмитриевой Н.Н., Коноваловой А.А., Лактионовой Л.Н., Шинкаренко Л.Я.;

- копии приказов департамента образования «Об утверждении решения Главной аттестационной комиссии» у Воробьевой Т.И., Коломиец Т.Г., Курко О.А., Ланенко Н.В., Рудь Л.А.

- выписки из протоколов о подтверждении соответствия педагогических работников занимаемой должности у Котельниковой А.В., Ходькиной Л.М.

Все педагогические работники отвечают квалификационным требованиям, указанным в «Едином квалификационном справочнике должностей руководителей,



специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010г. №761н), кроме педагога Мореновой С.И. диплом об образовании (квалификация техник – технолог швейного производства) не соответствует занимаемой должности социального педагога. Курсы профессиональной переподготовки не пройдены.

Штатное расписание в наличии. Предоставлены должностные инструкции работников, кроме учителя-дефектолога, педагога дополнительного образования, бухгалтера, водителя автобуса, электрика. Все наименования должностей в должностных инструкциях соответствуют Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013г. № 678, и штатному расписанию. Однако все должностные инструкции требуют доработки.

В должностные инструкции педагогов необходимо включить права и обязанности педагогических работников в соответствии со ст. 47-48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Отсутствуют подписи в должностных инструкциях об ознакомлении с ними педагогических работников.

В образовательном учреждении на всех работников оформлены личные дела, трудовые книжки, журнал регистрации должностных инструкций, приказы по личному составу унифицированной формы. Однако, выявлен ряд недостатков:

1. Трудовые договоры всех работников не являются эффективными контрактами. У всех работников в трудовых договорах не прописано количество ставок по данной должности, отсутствует запись о результатах специальной оценки рабочих мест, даты выплаты заработной платы. Отсутствует подпись руководителя и печать учреждения.

В дополнительных соглашениях на изменение оплаты труда нумерация пунктов не совпадает с пунктами в трудовом договоре.

Отсутствуют дополнительные соглашения на классное руководство.

2. Вложенные документы не соответствуют порядку внутренней описи дел. У многих работников, как по основной должности, так и по совместительству отсутствуют заявления, выписки из приказов, о приеме и переводе на другую должность.

3. В основных документах (заявление, приказ и трудовой договор) не совпадают количество ставок, наименование должности в соответствии со штатным расписанием.

4. У многих работников в личных делах копии справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования не обновленные (из общего списка).

5. Карточки работников формы Т-2 оформлены не полностью, отсутствуют записи о переводе, номер и дата трудового договора, аттестация и повышение квалификации. Нет подписей работника и руководителя кадровой службы.

6. В Трудовом договоре Нечаева П.М. должность не соответствует приему на работу.

### **Начальное общее образование**

#### **I. Локальные акты образовательного учреждения.**

Были проанализированы следующие локальные акты:

- Положение о портфеле достижений - протокол педсовета № 7 от 24.06.2016 г., утверждено приказом от 28.06.2016 г. № 134. Выявлено нарушение: не соответствует основной образовательной программе учреждения;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся – протокол педсовета № 7 от 24.06.2016 г., утверждено приказом от 28.06.2016 г. № 134. Выявлено нарушение: не указаны учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация и формы ее проведения;



- Положение о проведении промежуточной аттестации по программам внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО - протокол педсовета № 7 от 24.06.2016 г., утверждено приказом от 28.06.2016 г. № 134;

- Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности - протокол педсовета № 7 от 24.06.2016 г., утверждено приказом от 28.06.2016 г. № 134. Выявлено нарушение: раздел «Тематическое планирование» содержит графу «Характеристика деятельности обучающегося», но не имеет распределения количества часов на теорию и практику;

- Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся - протокол педсовета № 7 от 24.06.2016 г., утверждено приказом от 28.06.2016 г. № 134;

- Положение о внутренней системе оценки качества образования - протокол педсовета № 7 от 24.06.2016 г., утверждено приказом от 28.06.2016 г. № 134;

- Положение о рабочей программе по учебным предметам (курсу) педагога, осуществляющего функции введения ФГОС НОО и ФГОС ООО - протокол педсовета № 7 от 24.06.2016 г., утверждено приказом от 28.06.2016 г. № 161. Выявлено нарушение: раздел «Тематическое планирование» содержит графу «Характеристика деятельности обучающегося»;

- Положение о порядке разработки и утверждения учебного плана с учетом механизма формирования части, формируемой участниками образовательного процесса и компонента образовательного учреждения - протокол педсовета № 7 от 24.06.2016 г., утверждено приказом от 28.06.2016 г. № 134. Выявлено нарушение: в названии Положения и далее по тексту неверно указана часть, формируемая участниками образовательных отношений.

## II. Учебно-методическое обеспечение.

В ходе анализа учебно-методического обеспечения на 2018/2019 учебный год было выявлено нарушение:

- в описании УМК к учебному плану на 2018/2019 учебный год по предмету «Технология» (автор: Рагозина Т.М.) указаны учебники 2005 года издания, по всем остальным предметам учебного плана - учебники 2010-2012 г.г.

## III. Рабочие программы по учебным предметам.

Рабочие программы рассмотрены на заседании методического объединения (протокол № 6 от 09.06.2016 г.), согласованы с заместителем директора 30.06.2016 г., утверждены приказом № 161 от 31.08.2016 г.

Выявлены нарушения:

- во всех рабочих программах по учебным предметам не предусмотрены изменения в связи с использованием «ступенчатого» режима обучения в 1 классе;

- в пояснительной записке к рабочей программе по предмету «Окружающий мир» (составители Коломиец Т.Г., Кулюпина Н.А.) содержится ссылка на примерную программу основного общего образования;

- в пояснительной записке к рабочей программе по предмету «Физическая культура» (составители Кизилова О.П., Ряполов Д.Н.) содержится ссылка на федеральный компонент государственного образовательного стандарта общего образования.

## IV. Календарно-тематическое планирование по учебным предметам.

Календарно-тематическое планирование рассмотрено на заседании методического объединения (протокол № 6 от 22.06.2018 г.), согласованы с заместителем директора 30.06.2018 г., утверждены приказом от 31.08.2016 г.

Выявлены нарушения во всех КТП:

- не указан номер приказа утверждения;

- содержится графа «Характеристика деятельности обучающегося»;



- лист корректировки содержит уроки, выпадающие на праздничные дни, которые не должны были включаться в КТП согласно календарному учебному графику.

#### V. План внутришкольного контроля.

План внутришкольного контроля является составной частью плана работы школы на 2018/2019 учебный год - рассмотрен на заседании педагогического совета (протокол № 1 от 31.08.2018 г.), утвержден приказом № 214 от 31.08.2018 г.

В учреждении планом внутришкольного контроля предусмотрено достаточно мероприятий по контролю и мониторингу метапредметных и личностных результатов деятельности учащихся 1-4 классов.

Фонд оценочных средств соответствует требованиям к планируемым личностным, метапредметным и предметным результатам, в том числе учитывается готовность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

Выявлено нарушение:

- справки по результатам ВШК не в полном объеме;
- мониторинг выполнения программ осуществляется эпизодически;
- отсутствуют информация по подготовке к ВПР и справки о результатах ВПР за прошлый год;
- педагогический персонал с содержанием справок не ознакомлен;
- протокол педагогического совета № 7 от 31.05.2018 г. «Об успеваемости и переводе обучающихся 1-8,10 классов» содержит статистические данные, не конкретизирует особенностей обучения, не раскрывает характеристику обучающихся 1 и 4 классов.

#### VI. Учебный план.

Учебный план на 2018/2019 учебный год - рассмотрен на заседании педагогического совета (протокол № 1 от 31.08.2018 г.), утвержден приказом № 214 от 31.08.2018 г.

Выявлено следующее:

- в тексте пояснительной записки назван неправильно локальный акт по формированию части, формируемой участниками образовательных отношений, не указан реализуемый модуль ОРКСЭ;
- в разделе «Особенности обязательной части учебного плана» как реализуются предметы «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке»;
- в нарушение п. 10.10 действующих СанПиНв в 1 классе в 1 четверти проводится 4-й урок в нетрадиционной форме (аналогично в 2016 – 2017 и 2017 – 2018 уч.г.);
- не содержит распределения часов в 1 классе с использованием «ступенчатого» режима обучения (аналогично в 2016 – 2017 и 2017 – 2018 уч.г.).

#### VII. Журналы.

Отмечается неэффективная работа администрации школы с классными журналами 1-4 классов за 2017/2018 учебный год.

Выявлено нарушение:

- не систематически указывается цель проверки журнала;
- во всех журналах отсутствует запись «Журнал проверен и принят для сдачи в архив» (с указанием даты);
- отмечается несоответствие выставленных итоговых отметок по предметам, по которым проводились аттестационные испытания:

2 «А» класс (учитель Рудь Л.А.) – по математике (3 чел.), по русскому языку (6 чел.);

2 «Б» класс (учитель Съедина Н.В.) – по математике (2 чел.);



- 2 «В» класс (учитель Коломиец Т.Г.) – по математике (4 чел.), по русскому языку (5 чел.);
- 2 «Г» класс (учитель Кулюпина Н.А.) – по математике (3 чел.);
- 3 «А» класс (учитель Журавлева Н.А.) – по математике (1 чел.), по русскому языку (3 чел.);
- 3 «Б» класс (учитель Лобова Н.В.) – по математике (5 чел.), по русскому языку (1 чел.);
- 3 «В» класс (учитель Батюк Л.Н.) – по математике (2 чел.);
- 3 «Д» класс (учитель Котельникова А.В.) – по математике (1 чел.);
- 4 «А» класс (учитель Кунцева Т.Е.) – по математике (2 чел.);
- 4 «Б» класс (учитель Кострамина И.Н.) – по математике (2 чел.), по русскому языку (2 чел.);
- 4 «В» класс (учитель Москвина Е.В.) – по математике (2 чел.);
- 4 «Г» класс (учитель Лукьянцева И.В.) – по русскому языку (1 чел.);
- в классном журнале 2 «В» класса по предмету «Русский язык» у обучающегося Гоц Д. за промежуточную аттестацию выставлена отметка «3/2» и итоговая «3», протокол о повторной аттестации данного обучающегося отсутствует (учитель Коломиец Т.Г.).

#### VIII. Основная образовательная программа начального общего образования.

ООП НОО утверждена 31 августа 2015 года, согласована на Управляющем совете 26 июня 2015 года, протокол №7, рассмотрена на заседании Педагогического совета 26 июня 2015 года, протокол №10. При выборочном анализе выявлено следующее:

- содержание по названию структурных компонентов ООП НОО не соответствует Стандарту;
- в нарушение п.19.1 ФГОС НОО в пояснительной записке ООП НОО не описана модель внеурочной деятельности, не указаны общие подходы к организации внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения учащимися ООП НОО не являются критериальной основой для системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями Стандарта, так как не содержат распределение по годам обучения. Нарушен п. 19.2 ФГОС НОО (Планируемые результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования должны являться содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов и учебно-методической литературы, а также для системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями Стандарта);
- в разделе 1.2 Планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО по физической культуре прописано: «выпускник получит возможность научиться плавать, в том числе спортивными способами», а в рабочих программах по физической культуре 1-4 классов обучение плаванию не предусмотрено; отсутствует выполнение норм комплекса ГТО;
- в целевом разделе в подразделе 1.3 Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО не представлены критерии, процедуры и состав инструментария оценивания; не обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения ООП НОО, позволяющих вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов. Не осуществляется оценка динамики учебных достижений каждого обучающегося. Результаты ВПР не отражены. Также данный подраздел не предусматривает оценку эффективности деятельности МОУ «Северная СОШ №2».
- в нарушение п. 19.5 ФГОС НОО *подраздел 2.2 Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности* в основной образовательной программе начального общего образования МОУ «Северная СОШ №2» называется не в



соответствии с ФГОС НОО. Структура рабочих программ не соответствует заложенной в Стандарте, т.к. состоит из 9 разделов, а в Стандарте из 3 разделов. Данный подраздел не содержит курсы внеурочной деятельности;

- в организационном разделе в подразделе 3.1 Учебный план НОО используется некорректная терминология (примерный учебный план), не реализуется «ступенчатый» режим обучения первоклассников; в 1 полугодии 2 класса обучение проводится без бального оценивания знаний обучающихся;

- сетка часов учебного плана (недельная) не предусматривает выбор родителей и обучающихся при распределении часов части, формируемой участниками образовательных отношений и при выборе модуля ОРКСЭ, т.к. 1 час части, формируемой участниками образовательных отношений, распределён на реализацию предмета «Русский язык», реализуется один из модулей по ОРКСЭ - «Основы светской этики». Предметы по выбору для реализации части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, не предоставляются;

- сетка часов учебного плана (годовая) не содержит часть, формируемую участниками образовательных отношений;

- не прописан механизм реализации «ступенчатого» режима обучения в 1 классе, отсутствует сетка часов;

- отсутствует минимальное и максимальное количество учебных часов за 4 года обучения;

- отсутствует календарный учебный график, не определены дата начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточной аттестации;

- система условий реализации ООП НОО не содержит описание имеющихся условий: кадровых и других;

- в нарушение п. 24 ФГОС НОО финансовые условия реализации основной образовательной программы начального общего образования не отражают структуру и объем расходов, необходимых для реализации ООП НОО и достижения планируемых результатов, а также механизм их формирования, и т.д. по Стандарту;

- не содержит обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях, механизм достижения необходимых условий;

- раздел «Контроль за состоянием системы условий» не адаптирован к условиям МОУ «Северная СОШ №2» (используются: будет являться, должно стать и т.п.).

IX. Материалы по изучению образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей, которые использовались при формировании основных образовательных программ начального общего образования на текущий учебный год в соответствии с порядком формирования части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

В МОУ «Северная СОШ №2» разработано и утверждено Положение «О порядке разработки и утверждения учебного плана с учетом механизма формирования части, формируемой участниками образовательного процесса и компонента общеобразовательного учреждения». Выявлено следующее: в названии Положения и далее по тексту неверно указана часть, формируемая участниками образовательных отношений; используется устаревшая терминология. В соответствии с данным локальным актом имеются анкеты и заявления родителей (законных представителей) по выбору модуля ОРКСЭ и по выбору предмета для реализации 1 часа части, формируемой участниками образовательных отношений. В заявлениях родителей используется формулировка, отличная от утвержденной в локальном акте. В анкетах родителей перечислены для выбора предметы, на реализацию которых в МОУ «Северная СОШ №2» нет условий (отсутствует программа, курс). В заявлениях родителей предлагается 1 час части, формируемой участниками образовательных отношений, отдать для реализации



предмета «Русский язык» или иностранный язык (английский) на углублённом уровне, причем с 1 по 4 класс, при этом, изучение иностранного языка начинается со 2 класса, а программа рассчитана на 3 года.

**Х. Должностные инструкции заместителя директора в части ответственности за реализацию ФГОС.**

Имеется приказ по школе №248 от 3 сентября 2019 года «О распределении обязанностей между членами администрации».

Имеется должностная инструкция №2 заместителя директора, в которой п. 3.4 гласит «осуществляет контроль за обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС, федеральным государственным требованиям», что не соответствует федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования.

**XI. Портфель достижений** не отражает динамику учебных достижений обучающихся, по структуре и содержанию не соответствует реализуемой ООП НОО и локальному акту школы. Выборочный осмотр Портфелей достижений обучающихся показал, что учителя не уделяют внимание диагностике сформированности УУД учащихся начальной школы, а так же мониторингу достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

**Основная образовательная программа на уровень среднего общего образования** утверждена 31.08.2015, приказ №150.

Каждая основная образовательная программа содержит 3 основных раздела (целевой, содержательный, организационный).

Программа воспитания и социализации содержит по тексту требования ФГОС СОО, определены предметные области для классов, реализующих ФКГОС 2004 года: «Филология», «Математика», «Обществознание», «Естествознание», «Искусство», «Физическая культура».

В программе воспитания и социализации на уровень среднего общего образования отсутствует описание системы поощрений социальной успешности и проявления активной жизненной позиции обучающихся.

В ООП внесены изменения (приказ от 31.08.2017, №167), касающиеся изучения предметов «Астрономия», «Родной язык и литература». Однако в разделе «Планируемые результаты» предмет указан неверно «Родной язык и родная литература».

Анализ системы условий реализации ООП не раскрывает особенностей общеобразовательной организации.

Отсутствует сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий.

**Основная образовательная программа на уровень основного общего образования, реализующая ФКГОС, утверждена 31.08.2018, приказ №214.**

Содержит 3 основных раздела (целевой, содержательный, организационный).

В нормативной базе прописаны документы, утратившие силу («Программа развития образования на 2011-2015. гг», приказ от 14 декабря 2009 г. №729 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, образовательных учреждениях»).

Планируемые результаты представлены на двух уровнях: «научится» и «получит возможность научиться», что соответствует ФГОС. Планируемые результаты по физической культуре (с. 71) содержат банные процедуры.



Программа воспитания и социализации содержит по тексту требования ФГОС СОО, определены предметные области для классов, реализующих ФКГОС 2004 года: «Филология», «Математика», «Обществознание», «Естествознание», «Искусство», «Физическая культура».

В планируемых результатах не содержатся результаты элективных курсов, реализуемых при получении основного общего образования.

На с. 152 в программе коррекционной работы содержится запись МОУ «Мясоедовская ООШ».

В организационном разделе содержится ссылка на утративший силу приказ №729 от 14 декабря 2009 г. В пояснительной записке учебного плана используется термин «базисный учебный план».

Отсутствует календарный учебный график.

Анализ системы условий реализации ООП не раскрывает особенностей общеобразовательной организации.

**Основная образовательная программа на уровень основного общего образования, реализующая ФГОС, утверждена 31.08.2018, приказ №214.**

На странице «Содержание» по названию структурных компонентов ООП ООО соответствует ФГОС ООО.

Содержит 3 основных раздела (целевой, содержательный, организационный).

По содержанию разделов выявлены следующие замечания.

На с.83 Целевого раздела прописаны разделы портфолио, которые не соответствуют локальному акту школы, утвержденному приказом от 28.06.2017 №134.

В разделе «Система оценки достижения планируемых результатов» не определены формы, предметы, по которым проводится стартовая диагностика. Отсутствуют локальный акт, приказ о проведении и результатах стартовой диагностики.

Содержательный раздел не адаптирован к условиям школы, т.к. содержит слова «может быть», «может включать» и т.д.

Содержание учебного предмета «Физическая культура» на с.209 включает «Плавание. Вхождение в воду и передвижения по дну бассейна. Подводящие упражнения в лежании на воде, всплывании и скольжении. Плавание на груди и спине вольным стилем» при отсутствии условий для реализации.». Отсутствует содержание курса «Экология растений».

Программа коррекционной работы содержит ссылку на с.281 на МОУ «Гавровская СОШ».

В Организационном разделе в учебном плане предмет «ОДНКНР» указан в обязательной части.

В Дорожной карте по формированию условий прописана МОУ «Мясоедовская ООШ».

В плане внутришкольного контроля отсутствуют мероприятия по контролю ФГОС ООО.

В протоколе Педагогического совета от 31.05.2018 г. №7 по 7 вопросу «О выполнении образовательных программ НОО, ООО и СОО за 2017-2018 уч.г.» рассматривается выполнение теоретической и практической частей рабочих программ.

**Анализ учебного плана, преемственность за 3 года, материалы по изучению образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей, которые использовались при формировании основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования**

Анализ учебного плана школы за 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019 уч.г. выявил неверное наименование предмета «Английский язык» вместо «Иностранный язык



(английский)» в 2016-2017 уч.г. (ФКГОС ООО, ФКГОС СОО), предметная область «Филология» (ФГОС ООО), ОДНКНР в обязательной части (2017-2018, 2018-2019 уч.г.).

В сетке часов ФКГОС СОО (2017-2018 уч.г.) указан предмет «Английский язык», отсутствует годовая сетка часов.

Представлены материалы (анкеты обучающихся, заявления родителей) по изучению образовательных потребностей и запросов обучающихся, которые использовались при формировании основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Дата впечатана 31.08.2018 г.

Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников регламентирована приказом по школе от 10.09.2018 г. №266. В приложении указан состав оргкомитета по подготовке к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, что не соответствует п.5 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников. Отсутствуют ведомости ознакомления обучающихся с предварительными результатами олимпиады.

### **Русский язык и литература, история, обществознание**

В МОУ «Северная СОШ №2» есть локальный акт «Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, осуществляющего функции введения ФГОС НОО, ООО муниципального общеобразовательного учреждения «Северная средняя общеобразовательная школа №2 Белгородского района Белгородской области», разработанный в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, рассмотрен на заседании Педагогического совета (протокол №7 от 24.06.2016 г.) и утвержден приказом директора №136 от 22.06.2016 г.

Рабочие программы по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, изобразительному искусству, музыке и элективным курсам разработаны на основе примерных или авторских программ по предметам, прошли экспертизу на уровне общеобразовательной организации, согласованы с руководителями ШМО, заместителем руководителя по УВР. Почти у всех учителей ошибки в пояснительной записке к рабочим программам, в календарно-тематическом планировании таблицы не соответствуют образцу в локальном акте школы.

### **Журналы**

Анализ журналов показал хорошую накопляемость отметок, запись тем уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием, но имеются нарушения.

В журнале 5а класса не все отметки выставлены за контрольные и творческие работы по русскому языку 15.11. Не записаны в журнал темы уроков по русскому языку 4.03 и 11.03.

В журнале 5г класса нет тем уроков по русскому языку 28.01-21.02, 26.02, 4.03-6.03, 11.03-14.03, 21.03.

Нет тем по литературе 31.01-14.03, 20.03-21.03.

В журнале 6б класса нет темы по русскому языку 11.03-12.03.

В журнале 6г класса нет темы по русскому языку 18.02.

В журнале 8д класса 16.01 нет темы по литературе.

В журнале 9 б класса 18.02 нет темы по литературе.

Успеваемость за 2 четверть 2018-2019 учебного года 100%

Класс	Русский язык (%)	Литература (%)	История (%)	Обществознание (%)
5а	88	92	92	96
5б	63	83	93	100
5в	75	85	89	100
5г	80	92	100	100
6а	67	96	100	100



6б	79	89	75	87
6в	46	80	76	86
6г	50	50	50	54
7а	82	92	71	82
7б	81	85	81	88
7в	60	63	56	66
7г	64	78	67	82
8а	88	96	100	88
8б	72	88	76	72
8в	60	72	84	68
8г	75	80	62	79
8д	58	66	87	91
9а	68	88	84	96
9б	62	81	70	81
9в	46	57	57	74
9г	34	53	50	46

### **АПО**

В школьных методических объединениях есть планы работы, списки тем самообразования учителей. Работа ведется постоянно. Учителям МО русского языка и литературы, иностранного языка откорректировать темы самообразования.

В школе имеется папка с актуальными педагогическими опытами учителей с 2008 года. К каждому АПО прилагается выписка из протокола заседания педсовета, на котором опыт был заслушан и внесен в школьный банк данных. Опыты заслушаны на заседаниях МО и педсоветах, внесены в школьный банк АПО. На муниципальном уровне не представлено ни одного АПО с 2015г.

Количество опытов с каждым годом сокращается. В 2014 – 12 АПО, в 2015 – 11, 2017 – 3, в 2018 – 1.

### **Иностранный язык**

Рабочая программа 10-11 классы ФКГОС 2016 г. В пояснительной записке в документах, на основе которых составлена рабочая программа, дважды указан учебный план МОУ «Северная СОШ №2». Формулировка тем уроков в КТП дана не корректно (тренировочные упражнения в формате ЕГЭ, контрольная работа по модулю, итоговая контрольная работа). Отсутствует контроль по 4 видам речевой деятельности.

Рабочая программа 5-9 классы ФКГОС 2016 г. Формулировка тем уроков в КТП дана не корректно (входное тестирование, итоговое тестирование, урок домашнего чтения).

Рабочая программа 5-9 классы ФГОС, второй иностранный язык, 2018 г. Неверно дано название приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 года №345. Не прописаны изменения, внесённые в программу. Учебный предмет «Немецкий язык» в учебном плане реализуется в количестве 2 часов. Формулировка тем уроков в КТП дана не корректно (повторение, контроль лексико-грамматических умений, входной контроль, анализ контрольной работы). Контроль видов речевой деятельности в 5 классе указан только 1 раз, в конце года.

Во всех КТП 5-11 классов титульный лист не соответствует локальному акту «Положения о рабочей программе». Название учебного предмета дано не корректно. Отсутствует контроль по 4 видам речевой деятельности. В 10 б классе не дописаны темы 100-102.



### География, биология, химия, технология, ОДНКНР, православная культура

Рабочие программы основного общего образования и среднего общего образования по всем предметам имеются в наличии. Структурные элементы программ выдержаны: пояснительная записка, тематическое содержание, цели, задачи и т.д.

Анализ КТП показал следующее:

**КТП по биологии:** имеется несоответствие между планируемым количеством часов на изучение отдельных разделов в рабочей программе и календарно-тематическом планировании.

Класс	№ темы	Содержание предмета (количество часов)	Тематическое планирование (количество часов)
5	№1	8	10
	№2	11	12
	№4	6	5
	Итого	32	34
6	№5	5	6
	Итого	33	34
7	Итого	67	68
9	Итого	67	68
9 ФКГОС	Введение	4	5
Тематическое деление	Все темы	Полное несоответствие по количеству часов и названию тем	
10 (базовый)	3.5	7	8
	3.6.	2	4
11 (базовый)	5.2		

Несоответствие между планируемым и фактическим количеством учебных часов в календарно-тематическом планировании без корректировки, а также несоответствие между планируемым количеством часов в тематическом планировании рабочей программы и календарно-тематического планирования без объяснений в пояснительной записке и корректировки.

Класс	По плану	Фактически	Примечание
6	34	32	В листе корректировки объединено только 2 урока в 1. Итого 33 часа.
Раздел №3	6	7	
Раздел №5	5	4	
7	68	65	Объединено 4 урока в 2. 68-2=66
Тема №12	10	9	Объединено 4 урока в 2. 68-2=66
8	68	65	Нарушена нумерация тем.
9	68	67	Лист корректировки отсутствует. Деление на темы, их названия отличаются от рабочей программы.
11 (базовый)	4	3	Уроки №23-24 соединены в 1 урок
			Высвобожденный урок должен быть добавлен к разделу «Повторение», как оговаривается в рабочей программе.
11 (профиль) Итого	102	97	В корректировке указано объединение 4 уроков в 2. 102-2=100

В классных журналах имеются следующие замечания:

**5е класс:**

Домашнее задание записывается некорректно: «изучить параграф».

**6в класс:**

Якипчук Артём – 5 уроков подряд без отметок перед четвертной отметкой.

**6г класс:**

Киреева Карина – 5 уроков подряд без отметок перед четвертной отметкой.



**7а класс:**

Зеленина Ирина – 6 уроков подряд без отметок, 5 уроков подряд без отметок;  
Чернышов Иван – 7 уроков подряд без отметок, 5 уроков подряд без отметок;  
Цецорин Денис – 5 уроков подряд без отметок.  
Преобладает некорректная запись домашнего задания «изучить §».

**7б класс:**

9 учащихся не оценивались более 5 уроков подряд.

**7в класс**

5 учащихся не оценивались более 5 уроков подряд.

**7д класс**

8 учащихся не оценивались более 5 уроков подряд.

**8б класс**

Не выставлены отметки за практическую работу №1 от 17.09.2018 г.

**8в класс**

1 учащемуся не выставлена отметка за практическую работу №3 от 09.10.2018 г.  
1 учащемуся не выставлена отметка за практическую работу №10 от 23.11.2018 г.  
1 учащемуся не выставлена отметка за практическую работу №13 от 18.12.2018 г.  
1 учащемуся не выставлена отметка за практическую работу №14 от 21.01.2019 г.  
3 учащимся не выставлены отметки за практическую работу №16-17 от 12.03.2019 г.  
3 учащимся не выставлены отметки за практическую работу №18 от 19.03.2019 г.

**8д класс**

1 учащемуся не выставлена отметка за практическую работу №18 от 12.03.2019 г.

**9а класс**

2 учащихся не оценивались более 5 уроков подряд.

**9б класс**

6 учащихся не оценивались более 7 уроков подряд.

**10а класс**

4 учащихся не оценивались более 5 уроков подряд.

**10б класс**

2 учащихся не оценивались более 5 уроков подряд.

**ГЕОГРАФИЯ**

Имеется несоответствие между планируемым количеством часов на изучение отдельных разделов в рабочей программе и календарно-тематическом планировании.

Класс	№ темы	Содержание предмета (количество часов)	Тематическое планирование (количество часов)
5	Р. III	10	11, а по факту 10
8	№5	12	13
7	Материки и океаны	51	49
	Северная Америка	7	6
8	Ч.1	10	11
	Ч.2	28	26
	Ч.4	9	8
	География Белгородской области	13	12

**5а класс**

В календарно-тематическом планировании отсутствует страница №2.  
19.02.2019 г. выставлены отметки через дробь.

**5б, 5в класс**

30.01.2019 г. выставлены отметки через дробь.

**5г класс**



1.02.2019 г. выставлены отметки через дробь.

6в, г класс

Не внесены практические работы №1-3.

7а класс

Не внесена практическая работа №2.

7б класс

Не внесены практические работы №1-3.

7в, 7г класс

Не внесены практические работы №1-3, 5.

### ТЕХНОЛОГИЯ

Журнал регистрации и знакомства с инструкциями по охране труда в кабинете технологии на 2018-2019 учебный год прошит, заверен руководителем. Имеются инструкции, заверенные руководителем.

В графе «Подпись инструктируемого» отсутствует корректировка даты ознакомления учащегося с инструкцией в связи с отсутствием учащегося на уроке, когда фактически проводился инструктаж.

В журналах отсутствует запись «Вводный инструктаж» и «Повторный инструктаж».

В журнале отсутствует вводный инструктаж мальчиков 7б, 7в классах, повторный инструктаж мальчиков 7 классов.

В классных журналах 2018-2019 учебного года инструктаж по технике безопасности на практических уроках не прописан.

Имеется несоответствие между планируемым количеством часов на изучение отдельных разделов в рабочей программе и календарно-тематическом планировании.

Класс	№ темы	Содержание предмета (количество часов)	Тематическое планирование (количество часов)
6	Технический труд 1 раздел	22	30
6	Технический труд 1 раздел	22	16

### ОДНКНР, ПРАВОСЛАВНАЯ КУЛЬТУРА

Имеется несоответствие между планируемым количеством часов на изучение отдельных разделов в рабочей программе и календарно-тематическом планировании.

#### 5 класс

Разделы календарно-тематического планирования взяты из КТП для учащихся, обучающихся на дому.

### **Математика, информатика и ИКТ, физика**

По предметам учебного плана: «Математика», «Математика (алгебра, геометрия)», «Математика (алгебра и начала математического анализа, геометрия)», «Информатика», «Информатика и ИКТ» разработаны рабочие программы на соответствующий уровень образования. В образовательном учреждении разработан локальный акт «Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин МОУ «Северная СОШ №2 Белгородского района Белгородской области».

Рабочие программы по предметам учебного плана и элективным курсам разработаны на основе авторских программ по предметам, прошли экспертизу на уровне общеобразовательной организации. Программы согласованы с руководителями МО, заместителем директора, утверждены директором школы.

Анализ рабочих программ выявил следующие недочеты:



На титульном листе рабочей программы по математике на уровне ООО (7-9 классы) предмет называется «Математика», в 7-9 класса название предмета – «Математика (алгебра, геометрия)».

В рабочей программе по учебному предмету «Физика» на уровень ООО (ФК ГОС) в пояснительной записке есть запись, с учетом чего создана примерная программа ООО по физике, одним из пунктов которого является «программа духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России», что к данному предмету не относится. Аналогичная запись в рабочей программе по математике на уровень ООО (ФГОС) и по физике на уровень СОО (ФК ГОС). Согласно положению о рабочей программе после пояснительной записки должен быть раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса», в рабочей программе по учебному предмету «Физика» на уровень ООО (ФК ГОС) идет раздел «Требования к уровню подготовки учащихся».

В рабочей программе по учебному предмету «Информатика» на уровень ООО (7-9 классы) в пояснительной записке есть запись, с учетом чего создана примерная программа ООО по информатике, одним из пунктов которого является «программа духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России», что к данному предмету не относится. Имеется запись о том, что «данная программа по информатике обеспечивает преемственность обучения с подготовкой учащихся в начальной школе...», в начальной школе предмета «Информатика» нет.

В рабочей программе по учебному предмету «Физики» на уровень ООО (ФГОС) в пояснительной записке имеется запись «На изучение предмета «Физика» на уровне среднего общего образования...», в разделе «Планируемые результаты освоения учебного курса «Физика» - «Метапредметными результатами освоения средней школы...», данная программа разработана на 7–9 классы.

В рабочей программе по математике на уровень ООО (5-6 классы) в пояснительной записке прописано, что «На изучение предмета «Математика (алгебра, геометрия) ...», в 5-6 классах предмет называется «Математика».

В рабочей программе по предмету «Математика (алгебра и начала математического анализа, геометрия) на уровень СОО (базовый уровень) на титульном листе предмет записан неправильно. В данной программе отсутствует раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса», согласно положению о рабочей программе. В тематическом планировании 10 класса к/р №1 по алгебре без темы, к/р №2, №7 пропущены.

В рабочей программе по предмету «Математика (алгебра и начала математического анализа, геометрия) на уровень СОО (профильный уровень) на титульном листе предмет записан неправильно. (Инструктивно-методическое письмо «О преподавании предмета «Математика» в общеобразовательных учреждениях Белгородской области в 2017-2018 учебном году). Отсутствует раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса», согласно положению о рабочей программе. В тематическом планировании 10 класса к/р №1, №7 без темы.

В рабочей программе по информатике и ИКТ в 10-11 классе (профильный уровень) название предмета прописано «Информатика и информационные технологии», что является неверным. (Инструктивно-методическое письмо «О преподавании предмета «Информатика» («Информатика и ИКТ») в общеобразовательных учреждениях Белгородской области в 2018-2019 учебном году). В тематическом планировании для 11 класса, в заголовке прописан 10 класс.

В рабочей программе по физике в 10-11 классах в разделе «Содержание учебного курса «Физика» на раздел «Молекулярная физика. Термодинамика» отводится 21 час, а в тематическом планировании рабочей программы – 20 часов.

В рабочей программе элективного курса «Создаем школьный сайт в Интернете» на уровень СОО в разделе «Содержание элективного курса» не прописано количество часов,



которое отводится на изучение разделов, согласно положению о рабочей программе МОУ «Северная СОШ №2».

В журнале техники безопасности классов отсутствует повторный инструктаж.

В календарно-тематическом планировании по всем предметам отсутствуют фактические даты.

В календарно-тематическом планировании для 8Б класса по математике в пояснительной записке прописано «количество часов по математике в 7 классе...», а календарно-тематическое планирование для 8 класса.

В календарно-тематическом планировании по математике в 8-х, 9А и 9Б, 10, 11 предмет записан неправильно (Инструктивно-методическое письмо «О преподавании предмета «Математика» в общеобразовательных учреждениях Белгородской области в 2017-2018 учебном году).

В календарно-тематическом планировании по информатике в 9Б и 9В, предмет записан неправильно (Инструктивно-методическое письмо «О преподавании предмета «Информатика» («Информатика и ИКТ»).

Анализ классных журналов выявил следующие недочеты:

- согласно КТП к/р №9 по математике в 5а классе проводилась 26.02.18, а в журнале 25.02.18;
- в журнале 6б отсутствует отметка за к/р №4 (27.11.18), к/р №6 (20.12.18) по математике у Саввы Е., 04.03.19 за к/р №10 по математике у Айгенина И.;
- согласно КТП к/р №3 по физике в 8а классе проводилась 26.11.18, а в журнале 21.11.18;
- в журнале 8б за к/р №3 (27.11.18) по алгебре отсутствует отметка у Сахновой М., за к/р №3 по геометрии (11.01.19) у Стародубцева И., Татарникова Е., Ятковского А.;
- согласно КТП к/р №4 по геометрии в 9а классе проводилась 24.01.19, а в журнале 31.01.19 к/р №6 по геометрии, согласно КТП 11.03.19, а в журнале – 04.03.2019;
- в журнале 10б класса к/р №2 по алгебре проводилась в первый день после каникул.

Журнал 11а (математика):

- 15.11.18 за к/р №5.1 не у всех выставлены отметки;
- с 12.10.18 по 11.12.18 нет отметок об отсутствии обучающихся;
- с 09.11.18 по 27.12.18, 10.01.19 по 15.01.19 нет записей о домашнем задании;
- с 29.01.19 по 28.02.19 не выставлены отметки, после 28.02.19 журнал не заполнялся.

Журнал 11б (математика):

- 15.11.18 за к/р №5.1 не выставлены отметки у всех обучающихся, кроме Казаковой Э.;
- 30.11.18 не выставлены отметки за к/р №3;
- 21.12.18 за к/р №4 не выставлена отметка у Чертовой А.;
- 29.01.19 не стоят отметки за зачет;
- с 09.11.18 по 25.12.18, 17.01.19 по 22.01.19, 24.01.19 по 29.01.19 нет записей о домашнем задании;
- с 01.02.19 по 28.02.19 не выставлены отметки, после 28.02.19 журнал не заполнялся.

### **Физическая культура.**

В связи с варьирующимся количеством часов в МОУ «Северная СОШ №2» составлены две рабочие программы на уровень основного общего образования (ФГОС): на 68 часов в год (2 часа в неделю) и на 102 часа в год (3 часа в неделю). Однако ни на титульном листе рабочих программ, ни в пояснительных записках не отражена специфика рабочих программ, в связи с чем они кажутся идентичными. К тому же в обеих



программах в разделе «Место учебного курса» неверно указано количество часов (в обоих случаях 68 часов). Календарно-тематические планирования 5, 6, 7, 8 и 9 классов, приложенные к рабочей программе на уровень основного общего образования, дублируют друг друга, в том числе для детей 5-9 классов указаны одинаковые нормативы.

В пояснительной записке рабочей программы на уровень основного общего образования указано, что, в связи с состоянием материально-технической базы, раздел «Лыжная подготовка» изучается теоретически в объеме 4 часов в 5-9 классах, а остальные часы заменены на раздел «Кроссовая подготовка». Однако в календарно-тематическом планировании, приложенном к вышеуказанной рабочей программе, тема урока №40 в 5-9 классах «Учет техники одновременного бесшажного хода. Прохождение дистанции 3,5 км», то есть тема предполагает практическое занятие.

В поурочном планировании темы уроков № 64-67 5-9 классов имеют указание на сдачу норм ГТО, однако на уроках физической культуры предполагается только подготовка к нормативам ВФСК ГТО, но сдача нормативов носит добровольный характер и проводится во внеурочное время.

В темах уроков поурочного планирования 5-9 классов не указаны темы инструктажей по технике безопасности на первом уроке (вводный инструктаж), на первом уроке разделов «Кроссовая подготовка» и «Подвижные игры».

В пояснительных записках к календарно-тематическим планированиям 5а, 6в, 7б, 8в, 9в классов:

- есть ссылка на региональное инструктивно-методическое письмо о преподавании предмета, однако документ не датирован (не указан учебный год, на который разработано письмо);

- рабочая программа рассчитана на 68 часов (102 часа), а количество часов в календарно-тематическом планировании сокращено, но не указано, в связи с чем и за счет каких тем произошло сокращение.

Таблица поурочного планирования 5а, 6в, 7б, 8в классов не соответствует образцу, представленному в Положении о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, осуществляющего функции введения ФГОС НОО, ООО МОУ «Северная СОШ №2» (добавлена колонка «Характеристика деятельности учащихся»).

В темах первых уроков физической культуры, а также в темах первых уроков разделов «Баскетбол», «Подвижные игры», «Легкая атлетика» 5а, 6в, 7б, 8в классов не указаны инструктажи по технике безопасности.

Несмотря на то, что в рабочей программе на уровень основного общего образования указано, что часть часов раздела «Лыжной подготовки» изучается теоретически, а другая часть заменена на часы раздела «Кроссовая подготовка», в календарно-тематических планированиях 5а, 6в, 8в классов раздел «Кроссовая подготовка» отсутствует, а часы раздела «Лыжная подготовка», указанные в рабочей программе и в календарно-тематических планированиях не соответствуют.

В разделе «Содержание учебного курса» рабочей программы на уровень среднего общего образования (ФКГОС) указано: «основы начальной военной физической подготовки, прикладные двигательные действия (передвижения на лыжах)», что противоречит указанию в пояснительной записке на изучение части тем раздела «Лыжная подготовка» теоретически и замену другой части на часы раздела «Кроссовая подготовка».

Указанные в разделе «Содержание учебного курса» рабочей программы на уровень основного общего образования (ФКГОС) навыки закаливания (обтирание, обливание, душ, купание в реке, пользование баней) не соответствуют материально-техническим возможностям школы.

Количество часов в календарно-тематическом планировании 9в класса и в поурочном планировании в рабочей программе на уровень основного общего образования



не соответствуют: например, в рабочей программе количество часов на раздел «Гимнастика» - 18, а на этот же раздел в календарно-тематическом планировании – 13.

В пояснительной записке к рабочей программе на уровень среднего общего образования (ФКГОС) указано, что «программа по физической культуре для основной школы обеспечивает преемственность обучения с подготовкой учащихся в начальной школе».

В календарно-тематическом планировании 10а класса количество часов в разделах не соответствуют количеству часов, указанным в рабочей программе: например, в рабочей программе раздел «Легкая атлетика» предполагает 18 часов, а в календарно-тематическом планировании данный раздел предполагает 33 часа; в рабочей программе на раздел «Лыжная подготовка» отводится 6 часов (теоретических), а в календарно-тематическом планировании данный раздел отсутствует.

В темах уроков календарно-тематических планирований 10а, 10б, 11а, 11б классов не прослеживаются контрольные точки.

Журнал проведения инструктажей по технике безопасности составлен таким образом, что невозможно проследить соответствие отметок о прохождении инструктажей с посещаемостью обучающихся, поскольку на одной странице записаны номера трех-четырёх инструктажей (темы не указаны), а отметка о прохождении инструктажа одна. Дата начала журнала не указана, колонка «Вид инструктажа» не заполнена. Кроме того, в 5в и 5г классах к моменту аудита обучающиеся прослушали 4 инструктажа, а в 5 б классе – 5 инструктажей.

Паспорт кабинета «Спортивный зал» датирован 2010-м годом, соответственно данный паспорт не актуален.

Анализ классных журналов показал:

- в 5а классе 11.02.2019 года тема урока «Учет техники одновременного бесшажного хода. Прохождение дистанции 3,5 км», однако у Бригадиной А., Волобуевой О., Голубевой А., Жуковой А., Зайцевой Т., Закараевой М., Зимаковой В., Калиновской А., Махмутова Т., Панькова А., Смышниковой А., Черкашиной К., Чертихина Л., Четвертиковой С., Шленских А., Эповой А. отсутствуют отметки;

- в 5б классе 10.09.2018 года в колонке «Что пройдено на уроке?» отражен только инструктаж техники безопасности, тема урока не указана;

- в 5б классе 04.10.2018 года тема урока «Урок «Олимпизма». Учёт техники бега 1200 м» предполагает контроль, однако у Коваленко М., Пищаевой А., Ткач Д. и Шеремет С. отсутствуют отметки;

- в 6а классе 28.09.2018 года тема урока «Урок «Олимпизма». Учет техники бега 1000 м» предполагает контроль, однако отметки выставлены только 4м обучающимся из 31;

- в 6а классе 07.09.2018 года в колонке «Что пройдено на уроке?» отражен только инструктаж техники безопасности, тема урока не указана;

- в 6а классе 11.01.2019 года за рубежный контроль не выставлена отметка у Удовиченко В.;

- в 7в классе 07.09.2018 года в колонке «Что пройдено на уроке?» отражен только инструктаж техники безопасности, тема урока не указана;

- в 7в классе 17.09.2018 года входное тестирование, у Колесниковой М. и Свойкина А. отсутствуют отметки.

- в 9г классе 26.12.2018 года, 06.20.2019 года, 06.03.2019 года тема урока «Вводный инструктаж по технике безопасности на уроках физической культуры», однако вводный инструктаж проводится на первом уроке в учебном году.

### **Основы безопасности жизнедеятельности.**

Рабочие программы по основам безопасности жизнедеятельности на уровень основного общего образования и на уровень среднего общего образования содержат на



титульном листе указание «ФКГОС», а в пояснительной записке указано, что данная рабочая программа составлена с учетом ФГОС.

В тематическом планировании рабочей программы на уровень среднего общего образования указано, что основы военной службы проходят в форме практических занятий на базе воинской части во внеурочное время, однако ежегодные учебные сборы по основам военной службы проходит в муниципалитете на базе палаточного лагеря в п. Малиновка.

### **Классные журналы**

В ходе аудита деятельности МОУ «Северная СОШ №2» изучены классные журналы 1-4, 5-9, 10-11 классов за 2 учебных года (2016-2017, 2017-2018, 2018-2019 уч.г.).

Классные журналы 2017-2018 уч.г. выгружены администрацией МОУ «Северная СОШ №2» из ИСОУ «Виртуальная школа», распечатаны и сшиты.

Классные журналы 2018-2019 уч.г. выгружены из ИСОУ «Виртуальная школа» 18.10.2018 г. и представлены для изучения в электронном виде.

Классные журналы 2016-2017 уч.г. не представлены для изучения.

В журналах 2017-2018 уч.г. записей о выполнении программного материала (число проведенных уроков «по плану» и «фактически», «Программа выполнена» или «Не пройдены следующие темы...») нет. Также отсутствует запись на страницах «Замечания по ведению классного журнала» всех классных журналов 2017-2018 уч.г. о том, что они проверены и приняты для сдачи в архив.

В классных журналах 2017-2018 уч.г. не указаны цели проверки, в журналах 2018-2019 уч.г. цели проверок частично отсутствуют.

Листок здоровья заполнен во всех классных журналах 2017-2018 уч.г., 2018-2019 уч.г. Однако в классных журналах 2017-2018 уч.г. на листке здоровья нет подписи и печати медицинского работника.

В классных журналах 2017-2018 уч.г. отмечены следующие нарушения:

5а класс:

- не выставлена отметка за 4 четверть обучающемуся на дому Удовиченко В.;

- необъективно выставлены годовые отметки обучающимся Аванесову А. по математике (1ч.-4, 2ч.-4, 3ч.-3, 4ч.-3, год. -3), Доронину Д. по изобразительному искусству (1ч.-4, 2ч.-5, 3ч.-4, 4ч.-5, год. -4).

6а класс:

- необъективно выставлены итоговые отметки по русскому языку обучающимся Горбуновой С. (год.-4, пром.атт.-3/3, итог.-4), Кухаревой С. (год. -4, пром.атт. -3/3, итог.4).

7в класс:

- необъективно выставлены итоговые отметки по русскому языку обучающимся Безменову М. (год. -3, пром.атт. -4/4, итог. -3), Бондаренко В. (год. - 5, пром.атт. - 4/4, итог. - 5).

8б класс:

- в графе «Домашнее задание» учитель Чернышенко В.И. на страницах предмета «География» записывала содержание задания без отражения специфики организации домашней работы;

9, 11 классы:

В сводной ведомости учета успеваемости обучающихся в графе «Решение педагогического совета» нет информации о допуске обучающихся к государственным экзаменам. В решении педагогического совета 11б класса не указан вид выданного документа об образовании.

В классном журнале 5а класса 2018-2019 уч.г. не заполнена страница «Сведения о занятиях в кружках».

Анализ отчета «Контроль ведения электронного журнала в школах по муниципалитету (уроки и домашнее задание)» за период с 03.09.2018 г. по 26.03.2019 г.



показал, что процент заполняемости графы «Что пройдено на уроке» в МОУ «Северная СОШ №2» составляет 102,24%, графы «Домашнее задание» - 79,89%. Ежемесячные мониторинги заполняемости электронных классных журналов, проводимые Управлением образования администрации Белгородского района с начала 2018-2019 уч.г., подтверждают, что школой ведется систематическая работа по полному и своевременному заполнению электронных журналов.

Выгруженный из ИСОУ «Виртуальная школа» отчет «Контроль заполнения электронного портфолио обучающегося по школам» по состоянию на 26.03.2019 г. показал, что для 510 (42,7%) обучающихся из 1194 обучающегося МОУ «Северная СОШ №2» содержится информация в электронном портфолио.

На листках здоровья в классных журналах 2017-2018 уч.г. нет подписи и печати медицинского работника.

Итоги проверок классных журналов не отражены в справках, приказах по общеобразовательному учреждению.

### **Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Проведение промежуточной аттестации в МОУ «Северная СОШ №2» организовано в соответствии с локальным актом «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», принятым на заседании педагогического совета - протокол №7 от 26.06.2017 г., утвержденным приказом по школе № 134 от 28.06.2017 г. (далее – Положение);

В соответствии со ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации определены учебными планами начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2016-2017 уч.г., 2017-2018 уч.г., 2018-2019 уч.г.

В годовом календарном графике 2018-2019 уч.г. указано, что окончание учебного года для 1, 2-4, 5-8 классах 24 мая 2019 г., однако департамент образования Белгородской области (письмо от 21.02.2014 г. № 9-06/1086-НМ «О промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений») указывает на необходимость вынесения аттестационных испытаний за рамки четвертой четверти или второго полугодия, для этого предусмотрев самостоятельный (отдельный) временной промежуток в конце учебного года для проведения промежуточной аттестации. Таким образом, промежуточная аттестация должна быть проведена в рамках учебного года (согласного календарному графику – до 31.05.2019 г.).

В годовом календарном графике на 2016-2017 уч.г. указаны формы промежуточной аттестации, а сроки проведения промежуточной аттестации не указаны.

В Положении прослеживается неверное толкование понятий «отметка» (результат процесса оценивания) и «оценка» (процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям).

В нарушение п.1 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формы проведения промежуточной аттестации принимает педагогический совет (п.4.4. Положения), тогда как формы промежуточной аттестации должны быть определены учебным планом.

П.4.6. Положения, в котором указаны категории обучающихся, которые могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации, противоречит п.2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также письму департамента образования Белгородской области от 22.05.2014 г. № 9-06/3335-НМ «О некоторых аспектах организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательных организаций». В указанном письме сказано, что «действующее образовательное законодательство не



устанавливает разрешительных норм на освобождение обучающихся общеобразовательных организаций от прохождения промежуточной аттестации».

П.4.12. Положения, в котором прописано правило определения итоговых отметок: «При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными отметками, годовой и экзаменационной отметкой, полученной на промежуточной аттестации, в соответствии с правилами промежуточной аттестации» противоречит приказу Минобрауки России от 14.02.2014 г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», в котором при выставлении итоговых отметок действуют правила математического округления между годовой и экзаменационными отметками.

На заседании педагогического совета (протокол № 6 от 24.05.2018 г.) рассматривался вопрос о допуске обучающихся к промежуточной аттестации; в протоколах промежуточной аттестации за 2017-2018 уч.г. также допущена формулировка «Допускаются к промежуточной аттестации...», что противоречит письму департамента образования Белгородской области от 22.05.2014 г. № 9-06/3335-НМ «О некоторых аспектах организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательных организаций»: «К аттестационным испытаниям допускаются все обучающиеся. Решения о допуске к промежуточной аттестации не требуется».

В п.5.5. Положения, в котором указаны сроки ликвидации академической задолженности в пределах одного года, не учитываются рекомендации департамента образования Белгородской области (письмо от 19.05.2014 года № 9-06/3262-НМ «О переводе обучающихся 4-ых классов»), в котором сказано, что «Обучающиеся 4-ых классов, имеющие академическую задолженность, а также не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, обязаны ликвидировать академическую задолженность (при ее наличии) или пройти промежуточную аттестацию (в случае её не прохождения в установленные сроки по уважительным причинам) до начала нового учебного года».

В Положении не описан:

- состав комиссии для промежуточной аттестации, в том числе во второй раз. Не указано, в какие сроки, каким документом она утверждается;
- требования к структуре контрольно-измерительных материалов (титульный лист, пояснительная записка, варианты заданий, критерии оценивания и др.);
- сроки хранения протоколов промежуточной аттестации;
- способ доведения расписания промежуточной аттестации до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- требования промежуточной аттестации к лицам с ограниченными возможностями здоровья (письмо департамента образования Белгородской области от 14.06.2018 г. № 9-09/14/3293 «О проведении промежуточной аттестации»).

В Положении не указано, каким образом итоги промежуточной аттестации отражаются в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся.

В ходе аудита изучено «Положение о формах обучения в МОУ «Северная СОШ №2» (принято на заседании педагогического совета: протокол № 7 от 24.06.2017 г., утверждено приказом директора № 134 от 28.06.2017 г.). В п.6, в котором описывается организация получения образования в форме самообразования, не указано, что для осуществления перехода на эту форму необходимо проинформировать орган местного самоуправления муниципального района, т.к. п.5 ст.63 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гласит: «Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов ведут учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей».



Кроме того, необходимо учесть, что обучающимся предоставляется право на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Значит заявление в Управление образования о переходе на форму получения образования в форме самообразования, а также в школу об организации и проведении промежуточной аттестации имеет право самостоятельно подать несовершеннолетний, получивший основное общее образование и получающий образование вне образовательной организации.

Локальный нормативный акт, устанавливающий порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, не представлен администрацией МОУ «Северная СОШ №2» для изучения.

### **ФИС ФРДО**

В МОУ «Северная СОШ №2» назначены ответственные лица за внесение в ФИС ФРДО сведений о документах об образовании» ответственные за заполнение шаблонов сведений о выданных документах об образовании (приказ от 26.03.2018 года № 82).

По состоянию на 25.03.2019 г. в ФИС ФРДО внесена и опубликована информация обо всех документах об образовании, выданных в период с 2000 г. по 2018 г. – всего опубликовано 2295 документов, содержащихся в 38 пакетах.

В марте 2019 года обновлен сертификат ключа электронной подписи. Срок его действия – 1 год.

### **Организация профориентационной работы в МОУ «Северная СОШ №2»**

В 2018-2019 уч.г. с обучающимися 1-11 классов МОУ «Северная СОШ №2» проведены беседы по профориентации об основных принципах выбора профессии, проводилось тестирование, анкетирование. В течение учебного года организованы встречи с обучающимися с представителями различных организаций, экскурсий. Выпускники школы посещали Дни открытых дверей в профессиональных организациях области.

Обучающиеся 6-11 классов МОУ «Северная СОШ №2» с сентября 2018 г. по март 2019 г. приняли участие:

- в Акции «Выбери будущее» с ОКУ «Белгородский центр занятости населения»;
- во Всероссийской акции «Неделя без турникетов», которая проходила с 15.10.2018 г. по 21.10.2018 г.;
- в акции «Всероссийская профдиагностика-2018»;
- Всероссийских открытых уроках на портале «ПроеКТОриЯ»;
- в профориентационных мероприятиях в рамках регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования.

В ходе аудита отмечено, что на стенде по профориентации размещена информация об учебных заведениях, вакантных местах в профессиональных организациях области, условиях поступления в них, реестр специальностей.

Программа воспитания и социализации обучающихся не представлена для изучения.

В ходе аудита проведена работа по установлению соответствия нормативной базы образовательной организации требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другим нормативным актам, рассмотрены вопросы реализации процедур контроля и оценки качества образования.



В ходе аудита установлено, что учреждение имеет необходимый набор нормативных локальных актов, определяющих и обеспечивающих его деятельность.

Образовательной организацией представлены локальные акты: положение о формах обучения; правила внутреннего распорядка обучающихся; положение об установлении требований к одежде обучающихся; положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановлении обучающихся; положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; положение о портфеле достижений обучающихся; положение о языках образования; положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ; порядок хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ в архивах на бумажных и электронных носителях; положение по ведению электронного журнала; положение о поощрениях и взысканиях обучающихся; положение о награждениях Почвальной листом «За отличные успехи в учении»; положение о надомном обучении больных обучающихся.

Все локальные акты рассмотрены и приняты на заседании педагогического совета школы, введены в действие приказом директора школы. Администрацией школы проведена достаточно серьезная работа по систематизации имеющихся локальных актов и приведению их в соответствие с действующим законодательством, в том числе с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Локальные акты регламентируют трудовые и образовательные отношения, а также организацию образовательной деятельности в образовательной организации.

Установлено: в ходе разработки документов учитывается мнение всех участников образовательных отношений, организованы процедуры обсуждения и принятия локальных актов на заседаниях коллегиальных органов управления школой (в основном, протокол №7 заседания педагогического совета от 24.06.2014 г.). Все имеющиеся в образовательной организации локальные акты утверждены приказом директора школы (в основном, приказ от 28.06.2017 г. № 134). Содержание документов, в целом, не противоречит современному законодательству. Права участников образовательных отношений в соответствии с действием локальных актов не нарушаются.

Вместе с тем, локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, не определяют: порядок перевода обучающихся из одного класса в другой класс той же параллели, из группы в другую группу; порядок ликвидации обучающимися академической задолженности; порядок перевода на обучение по адаптированным образовательным программам, с адаптированных образовательных программ на основные общеобразовательные программы (статьи 43,58,61 Федерального закона об образовании).

Уроки предметной области «Искусство в 5-9 классах преподают специалисты-педагоги искусства, учителя специалисты в области искусства своевременно (не реже одного раза в три года) повышают квалификацию. Исходя из современных требований учителя участвуют в исследовательской деятельности, инновационной деятельности, освоении новых педагогических технологий, в работе методических объединений, творческих группах; активно участвуют в педагогических конкурсах и фестивалях транслируют собственный педагогический опыт.

Музыка и изобразительное искусство проводятся в специализированных кабинетах. Материально-техническое обеспечение преподавания предметной области «Искусство» в настоящее время нормативно обеспечивается в соответствии с приказом Министерством



образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2016 года №336 «Перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания».

Использование ИКТ на уроках музыки и изобразительного искусства позволяют сделать урок современным, более увлекательным и интересным для учащихся, что дает возможность перейти на новый, более высокий уровень обучения, направленный на творческую самореализацию развивающейся личности, развитие ее интеллектуальных и художественно-творческих способностей. Использование ИКТ повышает интерес к уроку, влияет на качество обучения, развивает познавательные навыки учащихся, помогает учащимся ориентироваться в информационном пространстве, дает возможность развития творческих способностей каждого ребенка, расширяет возможности учащихся в их исследовательской деятельности, повышает интерес к искусству, развивает творческое мышление, фантазию, практические умения и навыки.

Образовательные программы выполнены в полном объеме, качество знаний учащихся по предметам предметной области «Искусство» соответствует достаточному уровню.

В ходе аудита изучены документы, регламентирующие прием детей в школу в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 г. №31800), приказом Департамента образования Белгородской области от 12 февраля 2015 года №524 «Об утверждении Положения о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения», приказы общеобразовательной организации о зачислении учащихся в 1, 10 классы на 2018-2019 учебный год, о формировании профильных классов, личные дела учащихся 1, 10 классов, приказы об отчислении из ОО, зачислении учащихся в ОО, алфавитная книга.

Установлено, что в образовательной организации предприняты меры по ознакомлению родителей (законных представителей) с указанными документами на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации. Прием детей в образовательную организацию осуществляется по личным заявлениям родителей (законных представителей), требования к оформлению заявлений соблюдены. Ведется журнал регистрации документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, поступающих в образовательную организацию. Учреждением выдается расписка в получении документов от родителей (законных представителей), которая заверяется подписью директора и печатью учреждения. Зачисление детей в школу оформляется приказом по образовательной организации. Организовано своевременное оформление личных дел учащихся; все обучающиеся внесены в алфавитную книгу.

Запись детей в первый класс ОО началась 1 февраля 2019г. Изданы приказы о зачислении детей в первый класс, приказы издаются своевременно в нормативные сроки. На каждого ученика заполнена личная карточка обучающегося (личное дело), в котором собраны документы, принимаемые ОО при поступлении в школу: заявление от родителей (законных представителей), копия свидетельства о рождении, свидетельство о



регистрации ребенка по месту жительства. В ОО ведется журнал приема заявлений, где регистрируются документы, представленные родителями (законными представителями).

В 2018-2019 учебном году открыты два 10-х класса, на базе которых сформированы три профиля: социально-гуманитарный, социально-экономический, информационно-технологический.

В заявлениях о приеме в образовательную организацию зафиксирован факт соблюдения процедуры ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Вновь прибывшие учащиеся первых, десятых классов внесены в алфавитные книги.

Таким образом, комплектование 1 и 10 классов в образовательной организации проведено в соответствии с нормативными документами.

Вместе с тем выявлены нарушения в оформлении документации при приеме обучающихся в образовательную организацию:

- несоблюдение общих требований, предъявляемых к формированию личных дел обучающихся:
  - отсутствие резолюции руководителя образовательной организации на заявлениях родителей (законных представителей) детей, обучающихся о приеме в образовательную организацию;
  - наличие незаверенных копий свидетельств о рождении;
  - наличие записей учебных предметов в личных делах, обучающихся не в соответствии с учебным планом образовательной организации;
- несоблюдение общих требований, предъявляемых к ведению алфавитной книги записи обучающихся:
  - наличие исправлений, подчисток;
  - применение корректирующей жидкости;
  - записи чернилами разного цвета.

### **Программа развития**

Программа развития МОУ «Северная СОШ № 2» «Современная школа – территория формирования социально-успешной личности» на период 2014-2019 гг. по проблеме «Создание образовательной среды, обеспечивающей саморазвитие каждого ученика через повышение мотивации учителей-предметников» (далее – Программа развития) принята на заседании управляющего совета (протокол от 29.08.2014 г. – номер протокола не указан на титульном листе), согласована с учредителем (не указана дата согласования и нет гербовой печати на титульном листе) и утверждена приказом по школе от 30.08.2014 г. № 123. Имеется копия экспертного заключения по оценке Программы развития № 12 (117 баллов), согласно которому экспертиза осуществлялась в период с 9 по 13 января 2014 года. Таким образом, не были соблюдены требования п. 1.4, 1.6 приказа Управления образования администрации Белгородского района от 04.09.2013 г. № 940 «Об утверждении Порядка согласования Программы развития образовательной организации Белгородского района» в части сроков принятия программы развития коллегиальным органом управления образовательной организации, утверждения и согласования ее с учредителем.

Документы, подтверждающие анализ качественных и количественных показателей, контроль реализации Программы развития школы в период с 2016 по 2019 гг., к проверке представлены не были. Отчет о реализации Программы развития не рассматривался на заседаниях управляющего и педагогического советов школы.

**Состояние научно-методической работы (в том числе организация и**



**проведение научных и методических конференций, семинаров)**

Документация, подтверждающая проведение на базе МОУ «Северная СОШ № 2» семинаров в 2016-2019 гг., не была представлена к проверке.

Согласно приказу по школе от 31.08.2018 г. № 217 в 2018-2019 учебном году в МОУ «Северная СОШ № 2» назначены руководители 13 школьных методических объединений (далее – МО): общешкольное МО учителей-предметников, общешкольное МО классных руководителей, МО учителей русского языка и литературы, МО учителей математики, информатики, физики, МО учителей английского языка, МО учителей начальных классов, МО учителей химии, биологии, географии, МО учителей истории, обществознания, православной культуры, МО учителей ИЗО, музыки, технологии, МО учителей физической культуры, ОБЖ и НАП, секция классных руководителей 1-4 классов, секция классных руководителей 5-11 классов, МО физкультурно-оздоровительного комплекса ГТО.

К проверке представлены материалы работы МО учителей физической культуры и ОБЖ, МО учителей русского языка и литературы, МО учителей английского языка, МО учителей математики, информатики, физики, МО учителей начальных классов, МО учителей ИЗО, музыки, технологии, МО учителей естественных наук (химии, биологии, географии).

Согласно протоколам заседаний МО, учителями-предметниками анализируются итоги контрольных работ, промежуточной аттестации, мониторинговых исследований и др.; приложения к протоколам имеются.

Анализ использования УМК на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования в ходе заседаний МО не проводился.

К проверке также была представлена документация, подтверждающая функционирование в школе методического совета. В протоколах методического совета за 2017-2018, 2018-2019 учебные годы нет подписей председателя.

**Документы, подтверждающие совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, локальные акты, регулирующие методическую деятельность**

Локальными актами, регулирующими методическую деятельность, в том числе работу и ведение документации школьных МО, являются «Положение о методической службе», «Положение о школьном методическом совете», «Положение о методическом объединении учителей», «Положение о методическом объединении классных руководителей», «Положение о работе педагогов над темами самообразования», «Положение о методическом дне учителей-предметников» и др., утвержденные приказом директора от 05.08.2015 г. № 139.

Содержимое папок МО различное и не в полной мере соответствует указанным выше локальным актам. В представленных документах определены темы, над которыми работают учителя – члены МО, планы работы МО на текущий учебный год, количественный и качественный состав и характеристика кадров, перспективные планы аттестации и курсовой подготовки учителей, график прохождения аттестации учителей на текущий год, графики проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий, планы проведения предметных недель; содержатся отчеты о результатах работы МО за прошлый учебный год. Однако среди материалов МО не представлены планы работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

В папке МО учителей физической культуры и ОБЖ нет приказа о назначении руководителя МО, отчета о результатах работы за прошлый год и небольшое количество материалов аналитического характера. В папке МО учителей русского языка и литературы нет отчета о результатах работы за прошлый год, информации об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении, графика внеклассных мероприятий. Среди документации МО учителей начальных классов нет отчета о работе за прошлый год.

Вопросы совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных



технологий рассматривались на заседаниях педагогического, методического советов и школьных МО в 2016-2019 гг.

### **Режим занятий обучающихся**

Режим организации образовательного процесса в школе регулируется «Правилами внутреннего распорядка обучающихся МОУ «Северная СОШ № 2» (далее – Правила внутреннего распорядка обучающихся), принятыми на заседании Управляющего совета (протокол № 2 от 02.03.2018 г.) и утвержденными приказом по школе от 02.03.2018 г. № 62. На сайте школы также размещены неактуальные локальные акты «Правила внутреннего распорядка обучающихся», принятый на заседании Управляющего совета (протокол от 01.08.2015 г. № 1), утвержденный приказом по школе от 01.09.2015 г. № 161 (раздел сайта «Сведения об образовательной организации» – «Документы» – заголовок «Локальные нормативные акты»), Календарный учебный график на 2017-2018 учебный год и Годовой календарный график на 2016-2017 учебный год. Календарный учебный график на 2018-2019 учебный год на сайте образовательной организации не размещен и к проверке не представлен.

Расписание уроков на 2018-2019 учебный год составлено без учета дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалы трудности учебных предметов (п. 10.7, 10.11 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»).

В приказе директора от 29.12.2018 г., которым утверждено расписание уроков на 2-е полугодие 2018-2019 учебного года, не указан номер.

**Документы об утверждении формы справки, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность**

В школе имеется локальный акт «Положение об установлении образца справки об обучении или о периоде обучения для выдачи лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из муниципального общеобразовательного учреждения «Северная средняя общеобразовательная школа № 2 Белгородского района Белгородской области» (утвержден приказом директора от 31.12.2016 г. № 297), в котором определена форма справки, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МОУ «Северная СОШ № 2», а также форма журнала регистрации выдачи таких справок.

К проверке был представлен «Журнал регистрации выдачи справок об обучении или периоде обучения в МОУ «Северная СОШ № 2» (начат 16.07.2018 г.), который оформлен в соответствии с указанным выше локальным актом и содержит только следующие сведения: № (по порядку), ФИО обучающегося, дата обращения, дата выдачи справки, подпись получателя справки, подпись выдавшего справку. Регистрационный номер справки, номер и дата издания приказа о выдаче справки, сведения об изученных предметах/курсах и итоговых отметках выпускников по ним в журнале не указываются.

К проверке также был представлен протокол педагогического совета от 09.07.2018 г. № 11, на котором рассматривался вопрос об утверждении «Положения об установлении образца справки об обучении или о периоде обучения для выдачи лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МОУ «Северная СОШ № 2», аналогичного по содержанию имеющемуся в школе локальному акту.



### **Книги регистрации выданных документов об образовании, документы о выдаче медалей «За особые успехи в учении»**

К проверке представлена Книга учета и регистрации выданных аттестатов об основном общем образовании. Некоторые записи в разделе «Учет бланков аттестатов» указанной Книги, касающиеся данных об остатках бланков аттестатов (в том числе об остатке в 2018 г.), выполнены карандашом. Нет подписи выпускницы 2018 г. Е.Э. Кочарян, подтверждающей получение аттестата. Неправильно оформлены записи под учетными номерами № 69-77 в 2018 г.: нет подписей уполномоченного лица, выдавшего аттестаты; не указаны дата выдачи аттестатов, даты и номера приказов о выдаче аттестатов; записи не заверены печатью образовательной организации. На стр. 34 Книги не указан год выпуска обучающихся.

В нарушение п. 19 Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 г. № 115 (далее – Порядок), в Книге учета и регистрации выданных аттестатов об основном общем образовании нумерация бланков аттестатов, выданных в 2016 г. (учетные записи № 10, 15, 19, 23, 38, 44 и далее с номера 49) и 2017 г. (учетные записи № 76-78), произведена не в возрастающем порядке. В 2017 г. выполнено 2 записи под номерами 54 и 55 с указанием одинакового номера бланка аттестата. Карандашом исправлены номер бланка аттестата, выданного выпускнику Воробьеву М., и дата рождения выпускницы Мельник А.О. (учетная запись № 12, стр. 34) – исправления не оформлены в соответствии с требованиями Порядка.

Проверка Книги выдачи аттестатов о среднем общем образовании показала следующее: нумерация бланков аттестатов, выданных в 2016 г. (учетные записи № 14-20, 32-33) и 2018 г. (учетные записи № 3 и 7, 8 и 13, 19, 40 и 41), произведена не в возрастающем порядке. В нарушение п. 18 Порядка в Книге выдачи аттестатов о среднем общем образовании МОУ «Северная СОШ № 2» не указана итоговая отметка выпускницы по экономике (учетная запись № 5 2016 г., Жменя А.О.). На стр. 36 ошибочно выполнена запись под номером 15 (Семененко В.П.), есть пометка карандашом, но исправление не оформлено в соответствии с требованиями Порядка. На стр. 40 есть запись об исправлении отметки по литературе с «3» на «4» у выпускника Стародубцева В. (учетная запись № 36), однако сама отметка исправлена только карандашом. На стр. 42-43 есть запись о выдаче дубликата аттестата Веремеенко З.В., которая оформлена неверно (отчество выпускницы указано не полностью; нет номера учетной записи; номер бланка дубликата аттестата внесен не в возрастающем порядке; не указаны дата и номер приказа о выдаче дубликата аттестата, учетный номер записи и дата выдачи оригинала – указан только год).

В нарушение п. 18 Порядка книги регистрации выданных документов об основном общем и среднем общем образовании МОУ «Северная СОШ № 2» в случае получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату) по доверенности не содержат фамилию, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ, нумерацию бланка аттестата (бланка дубликата аттестата), дату и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату), подпись уполномоченного лица, выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату), подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дату и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

К проверке также была представлена «Книга учета выдачи медалей «За особые успехи в учении», начатая 1 июня 2014 г. Даты получения (вручения) медалей в Книге не указаны. В Книге есть пустая графа «Реквизиты приказа муниципального органа управления образованием», наличие которой не требуется, так как решение о награждении обучающихся медалью «За особые успехи в учении» принимается только образовательной организацией.



В некоторых приказах по школе, протоколах педагогического совета употребляются неверные наименования аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, аттестатов об основном общем и среднем общем образовании с отличием (например, «аттестат с отличием»), медалей «За особые успехи в учении» (например, «федеральная медаль «За особые успехи в учении»); неправильно формулируются обоснования для отчисления обучающихся, награждения медалью «За особые успехи в учении», выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (в том числе с отличием); приводятся неправильные названия нормативных документов, а также указываются документы, утратившие силу.

На педагогическом совете 09.07.2018 г. (протокол № 11) рассматривался вопрос о передаче ЕГЭ по математике, освоении в полном объеме образовательной программы на уровне среднего общего образования обучающимися 11 класса Ивановой М. и Фейзиевым Ш., однако решение о выдаче аттестата о среднем общем образовании по данным основаниям было принято и в отношении обучающейся 11 класса Демус С.

### **Дополнительное образования**

Согласно Лицензии на осуществления образовательной деятельности, Устава (п.3.2) учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы. Направленность, реализуемых программ, представлена в Положении об организации дополнительного образования МОУ «Северная СОШ №2», Положении о дополнительном образовании обучающихся; Учебном плане дополнительного образования: художественная, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, естественнонаучная, техническая, туристско-краеведческая.

В соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Далее - Приказ МП от 09.11.2018г. №196) в МОУ «Северная СОШ №2» разработано Положение о дополнительном образовании обучающихся МОУ «Северная СОШ №2», утвержденное приказом № 214 от 31 августа 2018г, что противоречит нормативно-правовой базе, отраженной в Положении (Приказ МП от 09.11.2018 г.).

Цели и задачи развития дополнительного образования, представленные в Положении о дополнительном образовании обучающихся МОУ «Северная СОШ №2», соответствуют целям и задачам, изложенным в ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» Гл.10 ст. 75 ч.1, Приказе МП от 09.11.2018г. №196.ё

Продолжительность учебного года в Положении о дополнительном образовании учреждения организовано в соответствии п.6 Приказа МП от 09.11.2018г. №196.

В учреждении разработан Учебный план дополнительного образования, утвержденный приказом № б/н.

В Положении о дополнительном образовании, Учебном плане дополнительного образования имеются разночтения в формулировке названий: в одном случае звучит: «детское объединение» в другом: «кружок», что противоречит п.9 Приказа МП от 09.11.2018г. №196.

В учреждении разработано Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля усвоения ДО(О)П и промежуточной аттестации обучающихся по ДО(О)П, утвержденного приказом № 134 от 28.06.2017 года, что не нарушает ст. 58 п.1 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в соответствии с которой освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

В разделе Учебного плана «Учебный план системы дополнительного образования 2018-2019 учебный год» представлен перечень дополнительных общеобразовательных



программ, реализуемых в учреждении, что не нарушает ст. 10 п. 2 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Администрация учреждения обеспечила функционирование дополнительного образования кадрами в соответствии со штатным расписанием и реализуемыми направленностями.

В нарушении п.5 ч.3 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в РФ», администрация учреждения нарушила трудовые права и социальные гарантии педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности следующих педагогических работников и не обеспечила прохождение своевременной курсовой подготовки по профилю деятельности: Сорокин С.И., Шинкаренко Л.Я.

Организация обеспечивает функционирование дополнительного образования на основе заявлений родителей (законных представителей).

В учреждении разработано Положение о дополнительном образовании обучающихся МОУ «Северная СОШ №2», утвержденное приказом № 214 от 31 августа 2018г.

В нарушении п.13 Приказа МП от 09.11.2018г. №196, в соответствии с которым расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и их возрастных особенностей, в Положении об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам отсутствует информация, подтверждающая учет пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В учреждении разработаны и реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (Далее - ДООП) в соответствии с реализуемыми направленностями.

Промежуточная аттестация по ДООП регламентируется о формах, порядке и периодичности текущего контроля усвоения ДО(О)П и промежуточной аттестации обучающихся по ДО(О)П, утвержденное приказом № 134 от 28.06.2017 года.

Все представленные ДООП не имеют материалы к проведению промежуточной аттестации.

Представленные ДООП разработаны с нарушением Положения об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в учреждении:

- количество часов не соответствует годовой нагрузке рассчитывающейся от 36 учебных недель;
- имеются структурные ошибки в пояснительных записках ДООП;
- некоторые программы разработаны с учетом ФГОС, который отсутствует в системе дополнительного образования;
- учебный и учебно-тематический планы, календарно-тематическое планирование составлены без включения каникулярного времени, что противоречит п.5 Приказа МП от 09.11.2018г. №196.

Во всех представленных календарно-тематических планах наблюдается разночтения в оформлении, однако структура КТП определена локальным актом учреждения.

Педагогами дополнительного образования систематически заполняются журналы учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

Журналы были проверены выборочно.

Указания к ведению Журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении ведутся с нарушениями:



- Волкова А.В., руководитель творческих объединений «Школьный хор» - расписание, указанное в журнале соответствует ДООП, количество детей посещающих объединение по журналу 21 человек, а по приказу учреждения от 01.09.2018 года № б/н 27 человек (отсутствуют в списке Савинский Артем (6 г класс), Григорьева Анастасия (7 б класс), Нажи Мариам (7б класс), Киндысевич Олеся (7 а класс), Костенко Дарья (4 г класс), Волобуева Алина (4 г класс)); «Кадетский хор» программа реализуется для детей в возрасте от 11 до 15 лет, срок реализации 5 лет - выявлены нарушения в КТП, а именно в расписании указано, что занятия осуществляются 1 час в неделю, однако кол-во часов за год не совпадает в 1-ом году обучения 38 часов, 3-ий год обучения 37 часов, 5-ый год обучения 37 часов, что является нарушением п.5 Приказа МП от 09.11.2018г. №196. Так же имеются разночтения, а именно по журналу кол-во детей одно, по приказу учреждения другое, например: объединение «Кадетский хор» (9г класс) – по журналу 26 человек, по приказу 24 человека (отсутствуют Валиева Ульяна, Климов Роман, Коваленко Ирина); объединение «Кадетский хор» (7г класс) – по журналу 29 человек, по приказу 27 человек (отсутствуют Абакумова Анастасия, Гамаль Дарья).

Все журналы проверены заместителем директора Фоменко Н.П., замечаний не выявлено.

Заместителем директора Фоменко Н.И. осуществляется контроль за деятельностью педагогов дополнительного образования. Анализ выявленных замечаний свидетельствует об отсутствии системы в проведении контрольных мероприятий со стороны заместителя директора Фоменко Н.И.

Выводы:

Проведенный анализ работы учреждения по реализации права обучающихся на дополнительной образование свидетельствует о предоставлении такого данным образовательным учреждением.

Выявленные нарушения свидетельствуют:

- об отсутствии контроля со стороны администрации учреждения за деятельностью педагогов в системе дополнительного образования;
- в организации дополнительного образования учреждения не используется весь перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию дополнительного образования.

### **Внеурочная деятельность**

В Положении об организации внеурочной деятельности в начальной школе в п. 7.9 указано, что перемена между занятиями внеурочной деятельности не менее 5 минут. Согласно требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 п. 10.12. «Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут»

В п. 8.2 Указана следующая структура рабочей программы внеурочной деятельности:

- пояснительная записка;
- планируемые результаты;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование.

Согласно Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса с внеурочной деятельности указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.



В п.8.5 указано, что «в разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием. В журналах внеурочной деятельности за 2017-2018, 2018-2019 учебные годы такая графа отсутствует.

В плане внеурочной деятельности на уровне основного общего образования не прописан механизм проведения промежуточной аттестации.

Рабочая программа «Юные исследователи», 5в класс, автор-составитель Попова Т.Г. – имеются исправления на титульном листе, программа не прошита, не указаны формы проведения промежуточной аттестации.

Рабочая программа «Смотрю на мир глазами художника», возраст обучающихся 11-15 лет. На титульном листе гриф утверждения и согласования не соответствует Положению о рабочей программе внеурочной деятельности МОУ «Северная СОШ №2».

На титульном листе рабочей программы «Школа дорожной безопасности» не указан автор-составитель, что не соответствует Положению о рабочей программе внеурочной деятельности МОУ «Северная СОШ №2».

Рабочая программа «Лидер», «Декоративно прикладное искусство» - структура не соответствует Положению о рабочей программе внеурочной деятельности МОУ «Северная СОШ №2» (имеется календарно-тематическое планирование).

Рабочая программа «В мире книг» - на титульном листе не указан автор-составитель, прописана промежуточная аттестация, которая не планируется к проведению на уровне начального общего образования.

Существует разногласие по продолжительности занятий внеурочной деятельности в 1 классе: в Плане внеурочной деятельности на уровне НОО - 30 минут, в расписании внеурочной деятельности на 2018-2019 учебный год продолжительность занятия составляет 25 мин.

В расписании внеурочной деятельности на 2018-2019 учебный год в 1е классе указан кружок «Здоровейка» в среду (12.05-12.30). Согласно Плану внеурочной деятельности, на уровне НОО, заявлениям родителей и карточкам учета занятости обучающихся данный кружок не предусмотрен.

Журнал внеурочной деятельности «Школа дорожной безопасности» учителем Новиковой Е.А. был использован штрих-корректор. Даты проведения занятий не соответствуют календарно-тематическому планированию на 2018-2019 учебный год – 11.01.2019, 18.01.2019, 25.01.2019.

В журнале внеурочной деятельности «Я – пешеход и пассажир» (2б класс) на тему занятия за 01.03. проведена за 1 час, а в календарно-тематическом планировании на данную тему отведено 2 часа.

В журнале внеурочной деятельности «Уроки речевого творчества» (2018-2019 уч. год) руководителем Лычевой Е.С. пропущено занятие за 24.10.2018 г., запланированное согласно календарно-тематическому планированию на 2018-2019 уч. год.

В 5а классе имеется несоответствие между заявлениями родителей на внеурочную деятельность и карточками учета занятости обучающихся во внеурочной деятельности. Нет заявлений родителей на курс «Мир лекарственных растений».

Заполнение журналов внеурочной деятельности по отдельным датам не соответствует календарно-тематическому планированию, утвержденному на учебный год.

Не синхронизированы заявления родителей на внеурочную деятельность, карточки учета занятости обучающихся во внеурочной деятельности, приказы и расписание занятий внеурочной деятельности.

### **Школьная библиотека**

Школьная библиотека является структурным подразделением образовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-



информационными ресурсами. Руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образования, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами образовательного учреждения, программами, проектами и планом работы библиотеки.

В библиотеке работает Смажко Галина Петровна (высшее библиотечное).

В библиотеке есть годовой план работы.

Нормативные документы утверждены директором школы (положение о библиотеке, должностная инструкция зав. Библиотекой, правила пользования библиотекой, паспорт библиотеки и т.д.) от 2011-2014 г.г.

В библиотеке есть компьютер.

Школьная библиотека занимает особое место в образовательном пространстве. Прежде всего, она является учебной библиотекой, поскольку информационно обеспечивает образовательный процесс.

Обеспечение учащихся учебниками осуществляется путем ежегодного их предоставления бесплатно в пользование на возвратной основе через школьные библиотеки.

Документы (приказы, протоколы педсоветов, методических объединений), подтверждающие работу с приказом от 28 декабря 2018 г. № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» не предоставлены.

#### **Официальный сайт.**

Официальный сайт МОУ «Северная СОШ № 2» по своей структуре соответствует приказу Рособнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»: создан раздел «Сведения об образовательной организации» и требуемые подразделы.

Однако информация, содержащаяся в подразделах вышеуказанного раздела, требует доработки:

- в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» размещен документ «Положение о педагогическом совете», дублирующий устав;
- в подразделе «Документы» в конце страницы дублируются все документы;
- в подразделе «Образование» календарный учебный график на 2018-2019 учебный год отсутствует;
- в подразделе «Образование» численность обучающихся по реализуемым образовательным программам на 2018-2019 учебный год отсутствует;
- в подразделе «Руководство. Педагогический состав» персональный состав педагогических работников не обновляется с 2017-2018 учебного года;
- в подразделе «Стипендии и иные виды поддержки» информация о трудоустройстве выпускников не обновляется с 2017-2018 учебного года;
- в подразделе «Вакантные места для приема (перевода)» информация о вакантных местах для приема (перевода) устарела.

Однако на сайте МОУ «Северная СОШ №2» не обновляется информация на вкладке «Профорентация». Информация не обо всех профориентационных мероприятиях публикуется в разделе «Новости».



«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» размещено на сайте МОУ «Северная СОШ №2» в разделе «Сведения об образовательной организации. Документы». Однако реквизиты размещенного на сайте Положения (номера и даты заседания педагогического совета, приказа) отличаются от представленного для изучения.

Годовой календарный график на 2018-2019 уч.г. не размещен на сайте МОУ «Северная СОШ №2».

### **Организация обучения детей на дому и с ОВЗ**

В МОУ «Северная СОШ № 2» в 2018-2019 учебном году получают образование 43 ребенка с ОВЗ, из них 7 детей-инвалидов, 9 детей-инвалидов обучаются по общеобразовательной программе, не являются детьми с ОВЗ. По заключению ТПМПК 43 обучающимся с ОВЗ рекомендовано:

- обучение по АООП НОО для слепых обучающихся ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 3.2) (2 обучающихся);
- обучение по АООП НОО для детей с ТНР ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 5.1) (15 обучающихся);
- обучение по АООП НОО для детей с ТНР ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 5.2) (1 обучающийся);
- обучение по АООП НОО для детей с НОДА ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 6.1) (1 обучающийся);
- обучение по АООП НОО для детей с НОДА ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 6.2) (1 обучающийся);
- обучение по АООП НОО для обучающихся с ЗПР ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 7.1) (4 обучающихся);
- обучение по АООП НОО для обучающихся с ЗПР ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 7.2) (1 обучающийся);
- обучение по АООП НОО для детей с расстройствами аутистического спектра (РАС) ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 8.4) (1 обучающийся);
- обучение по АООП НОО для обучающихся с ТНР (3 обучающихся);
- обучение по АООП НОО для обучающихся с ЗПР (1 обучающийся);
- обучение по АООП НОО для слабовидящих обучающихся (1 обучающийся);
- обучение по АООП ООО для обучающихся с ТНР (2 обучающихся);
- обучение по АООП ООО для обучающихся с ЗПР (10 обучающихся).

Образовательной организацией предоставлены АООП НОО для детей с ТНР ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 5.1), АООП НОО для детей с НОДА ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 6.1), АООП НОО для детей с НОДА ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 6.2), АООП НОО для обучающихся с ЗПР ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 7.1), АООП НОО для детей с расстройствами аутистического спектра (РАС) ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 8.4), АООП ООО для обучающихся с ЗПР.

АООП НОО для детей с ТНР ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 5.2), АООП НОО для слепых обучающихся ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 3.2), АООП НОО для обучающихся с ЗПР ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 7.2), АООП НОО для обучающихся с ТНР, АООП НОО для обучающихся с ЗПР, АООП НОО для слабовидящих обучающихся, АООП ООО для обучающихся с ТНР не предоставлены.

В представленных адаптированных программах прослеживается неточности в оформлении и содержании программ.

Так, в АООП НОО для детей с ТНР ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 5.1), АООП НОО для обучающихся с ЗПР ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 7.1),



АООП НОО для детей с расстройствами аутистического спектра (РАС) ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 8.4), АООП ООО для обучающихся с ЗПР необходимо изменить название программы в соответствии с рекомендациями ТПМПК.

При составлении АООП НОО для обучающихся с ЗПР ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 7.1) неверно указан срок разработки АООП – 2015 год (ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ вступил в силу в 2016 году).

АООП НОО для детей с НОДА ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 6.1) содержит ссылки на приложения, однако приложения в данной программе отсутствуют. Также в данной программе отсутствует учебный план, план внеурочной деятельности указан только для 1-го класса (АООП разрабатывается на уровень образования).

Титульный лист АООП НОО для детей с ТНР ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 5.1) не содержит номер протокола и дату заседания Педагогического совета школы.

Образовательной организацией разработана специальная индивидуальная программа развития, разработанная на основе АООП НОО для детей с расстройствами аутистического спектра (РАС) ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 8.4).

В образовательной организации отсутствуют согласия родителей (законных представителей) на обучение детей с ОВЗ по АООП.

В представленной специальной индивидуальной программе развития (СИПР) отмечаются следующие нарушения:

- название программы не соответствует рекомендациям ТПМПК;
- присутствуют исправления в учебном плане, что недопустимо;
- СИПР принята на заседании Педагогического совета школы до получения обучающимся заключения на ТПМПК;
- необходимо заполнить СИПР, внеся в содержание учебных предметов и коррекционных курсов личностные результаты обучающегося.

Специалистами МОУ «Северная СОШ № 2» разработаны индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения на 21 обучающегося. Рекомендовано разработка не индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения, а АООП на каждого обучающегося (в соответствии со ст. 2, п. 28 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ). АООП необходимо согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ.

Согласия родителей (законных представителей) на проведении психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, диагностических обследований с обучающимися на 2018-2019 учебный год представлены не в полном объеме. Предоставлена база данных детей с ОВЗ, заключения ТПМПК (ЦПМПК) на всех обучающихся.

Представлены документы, подтверждающие коррекционно-развивающую деятельность педагога-психолога. Педагогом-психологом разработан план работы на 2018-2019 учебный год, комплексная программа психолого-медико-социально-педагогического сопровождения детей с задержкой психического развития, программа по развитию когнитивной и эмоционально-волевой сферы детей с ТНР, программа педагога-психолога для обучающихся с РАС.

Документы, подтверждающие проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств (приказ, согласия, итоговая справка), имеются.

Положение о службе школьной медиации разработано, имеется приказ о создании, план работы службы, протоколы заседания службы школьной медиации.

Документы, подтверждающие коррекционно-развивающую деятельность учителя-логопеда, учителя-дефектолога не предоставлены ввиду отсутствия данных специалистов в образовательной организации.

Образовательной организацией представлен приказ о создании ПМПК, положение о



ПМПк, план работы ПМПк, протоколы ПМПк. Оформлен договор о взаимодействии ПМПк МОУ и ТПМПк Белгородского района.

В образовательной организации обучается 16 детей, нуждающихся в организации обучения на дому. Документы, подтверждающие обучение детей на дому необходимо привести в соответствие согласно приказу департамента образования Белгородской области от 13 апреля 2015 года № 1688 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной общеобразовательной организации, и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому».

### **Охрана труда и техника безопасности**

Руководитель образовательного учреждения Добротенко Т.Г., исполняя требования охраны труда ежегодно издает приказы о возложении ответственности на работников за соблюдение требований охраны труда и сохранения жизни и здоровья работников и учащихся. Были предоставлены приказы:

- «О пропускном режиме» от 03.09.2018г. № 250;
- «О назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и техники безопасности»;
- «О пожарной безопасности» от 03.09.2018г. № 256;
- «О назначении ответственного за электроснабжение, теплоснабжение» от 03.09.2018г. № 252;
- «О назначении ответственного за электробезопасность» от 03.09.2018г. № 259.

В учреждении имеются журналы: вводного инструктажа, журнал инструктажа на рабочем месте, журнал инструктажа неэлектрического персонала на группу 1 по электробезопасности, журнал регистрации инструктажа по антитеррористической защищенности, журнал учета инструкций, журнал учета несчастных случаев на производстве.

Все предоставленные журналы прошнурованы, пронумерованы скреплены печатью организации, ведутся с нарушениями требованиям законодательства по охране труда. Вводный инструктаж не проводится со всеми вновь принятыми сотрудниками. Не соответствует дата приема на работу и проведение инструктажа с вновь принятыми сотрудниками (Долженко Л.В., Лычева Е.С. - нет подписи и проведении инструктируемых). Такие же замечание по ведению журнала инструктажа на рабочем месте. Отсутствуют записи о стажировке вновь принятых сотрудников. В журнале регистрации инструктажа по антитеррористической деятельности отсутствует внеплановый инструктаж по письму Управления образования администрации Белгородского района от 26.02.2019г. № 50-14/08-1332.

Учет несчастных случаев с воспитанниками ведется в журнале учета несчастных случаев на производстве. Журнал несчастных случаев на производстве должен соответствовать действующему законодательству с графой 5.1 (**введен с 1 января 2015 года**). Необходимо приобрести журнал учета несчастных случаев воспитанников в соответствии действующему законодательству (**Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»**).

Журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектрическому персоналу заполняется с нарушениями. За 2016-2017г.г. журнал ведется без заполнения предыдущей даты присвоения 1 группы по электробезопасности. С 2017 года журнал не ведется. Отсутствует приказ на утверждение списка сотрудников на присвоение 1 группы по электробезопасности.



В соответствии со ст. 225 ТК РФ и постановлением Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» в образовательном учреждении обучение и проверка знаний сотрудников по охране труда осуществляется с нарушениями. Согласно требований ГОСТ 12.0.004-2015 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» не определен порядок обучения по охране труда технического и обслуживающего и педагогического персонала учреждения. Обучение и проверку знаний не проходят вновь принятые сотрудники, что не соответствует законодательству. Разработана одна программа обучения по охране труда для всех категорий работников в количестве 15 часов, что не соответствует ГОСТу 12.0.004-2015.

Программа обучения не согласована с профсоюзным комитетом, не утверждена директором школы. Результаты проверки знаний требований по охране труда зафиксированы протоколом заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда. Форма протокола не соответствует Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2013г. № 1/29.

Перечень инструкций по профессиям и должностям не соответствует штатному расписанию. Все инструкции по охране труда разработаны не в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда РФ. Предоставленные инструкции должны содержать пять обязательных разделов (**в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований по охране труда», утвержденные Минтрудом РФ от 17.12.2002г. № 80**). В названии разделов инструкции обязательно должно быть указано, например, «Общие требования охраны труда», но не «Общие требования безопасности». Не все работники ознакомлены с инструкцией по охране труда. Отсутствует журнал выдачи инструкций.

В соответствии со ст. 221 ТК РФ администрация образовательного учреждения обеспечивает работников средствами индивидуальной защиты, согласно установленным нормам.

Всего в учреждении 108 сотрудников, были предоставлены 102 медицинские книжки. Анализ предоставленных медицинских книжек показал, что медицинский осмотр пройден всеми сотрудниками, гигиеническое обучение соответствует должности. Нет отметки о прививках у двух сотрудников Костенко А.А., Шапошников В.П.

Предоставлен пакет документов по подвозу учащихся. Изданы приказы ответственных сопровождающих. Имеются инструкции по технике безопасности при перевозке школьников, списки учащихся, утвержденные маршруты. Отсутствует приказ о закреплении водителей за автобусами.

Также было установлено, что в образовательном учреждении проводятся организационные мероприятия по обеспечению безопасной деятельности, а также мероприятия к действиям в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций. Школа оборудована аппаратурой внутреннего и наружного видеонаблюдения, тревожно-вызывной сигнализацией, системой оповещения для оперативного информирования сотрудников и учащихся о возникновении внештатной ситуации.

Персонал школы выполняет правила внутреннего трудового распорядка, соблюдается контрольно-пропускной режим. Вахтеры систематически ведут учет посещения школы как сотрудниками, так и посторонних лиц с записью в журналах посещения. В журналах посещения посторонними лицами не фиксируются данные документов личности.

Во время массового прибытия обучающихся, воспитанников, а также сотрудников входные двери открыты. В остальное время суток входные двери находятся в запорном состоянии (ключи от дверей находятся у вахтера).

Не предоставлены:



- приказ о соблюдении требований охраны труда и обеспечении безопасности во время учебного процесса;
- о назначении специалиста по охране труда;
- о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и техники безопасности»;
- о разрешении на въезд или стоянку автотранспорта на территорию школы;
- о создании комиссии по охране труда;
- о создании комиссии по проверке знаний по охране труда.
- положение об организации работы по охране труда;
- годовой план работы по охране труда;
- соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией образовательного учреждения;
- акты выполнения соглашения;
- инструкции предоставлены не на все должности.

### **Рекомендации руководителю МОУ «Северная СОШ №2» Добрыденко Т.Г.:**

до 29 апреля 2019 года:

1. Подготовить отчет о результатах самообследования за 2018 год в соответствии с требованиями законодательства в срок до 20.04.2019 года.
2. Оформить:
  - медицинские карты обучающихся в соответствии с требованиями законодательства. Обеспечить наличие документов, подтверждающих ознакомление родителей обучающихся с результатами медицинских обследований, и согласия родителей на медицинские обследования в срок до 29.04.2019 года;
  - трудовые договора и дополнительные соглашения к ним в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
  - согласия родителей (законных представителей) на обучение детей с ОВЗ по АООП, АОП, согласия родителей (законных представителей) на проведении психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, диагностических обследований с обучающимися.
3. Издать приказ (2018-2019 учебный год) по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и утвердить состав школьной аттестационной комиссии.
4. Ознакомить:
  - с должностными инструкциями педагогических работников;
  - педагогический персонал с содержанием справок.
5. Привести в соответствие с установленными требованиями:
  - должностные инструкции;
  - документы по личному составу (личные дела, трудовые книжки), обновить анкеты работников, выписки из приказов и копии документов об образовании. Обновить справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;
  - приказы по личному составу, ознакомить работников с приказами под роспись;
  - Положение о портфеле достижений с требованиями, изложенными в основной образовательной программе учреждения;
  - выставленные итоговые отметки по предметам, по которым проводились аттестационные испытания во 2-4 классах в 2017/2018 учебном году;



- локальные акты, регламентирующие реализацию ФГОС ООО в образовательной организации;

- документы по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в части компетенций, относящихся к образовательной организации;

- темы инструктажей по технике безопасности в классных журналах, календарно-тематических планированиях и журналах регистрации инструктажей;

- книги регистрации выданных документов об образовании;

- сайт МОУ;

- АООП НОО для детей с ТНР ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 5.1), АООП НОО для детей с НОДА ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 6.1), АООП НОО для детей с НОДА ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 6.2), АООП НОО для обучающихся с ЗПР ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 7.1), АООП НОО для детей с расстройствами аутистического спектра (РАС) ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 8.4), АООП ООО для обучающихся с ЗПР;

- специальную индивидуальную программу развития, разработанную на основе АООП НОО для детей с расстройствами аутистического спектра (РАС) ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 8.4);

- АООП на каждого обучающегося с ОВЗ;

- документы, подтверждающие обучение детей на дому.

7. В Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся указать учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация и формы ее проведения.

8. В Положении о рабочей программе по внеурочной деятельности в разделе «Тематическое планирование» исключить графу «Характеристика деятельности обучающегося» и предусмотреть распределение количества часов на теорию и практику.

9. В Положении о рабочей программе по учебным предметам (курсу) педагога, осуществляющего функции введения ФГОС НОО и ФГОС ООО в разделе «Тематическое планирование» исключить графу «Характеристика деятельности обучающегося».

10. В Положении о порядке разработки и утверждения учебного плана с учетом механизма формирования части, формируемой участниками образовательного процесса и компонента образовательного учреждения привести название и текст в соответствии с современными требованиями.

11. Включить:

- в учебный план информацию о распределении часов в 1 классе с использованием «ступенчатого» режима обучения, механизм реализации предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке»;

- во все рабочие программы по учебным предметам в 1-4 классах изменения в связи с использованием «ступенчатого» режима обучения в 1 классе.

12. Обновить информацию об учебниках в описании УМК к учебному плану на 2018/2019 учебный год.

13. Во всех КТП указать номер приказа утверждения, убрать графу «Характеристика деятельности обучающегося».

14. Календарно-тематическое планирование на 2018/2019 учебный год привести в соответствие с календарным учебным графиком.

15. Подготовить справки по ВШК в полном объеме.

16. В протоколе педагогического совета № 7 от 31.05.2018 г. «Об успеваемости и переводе обучающихся 1-8,10 классов» конкретизировать особенности обучения отдельных обучающихся, отразить работу педагогов, охарактеризовать успеваемость обучающихся 1 и 4 классов как всего класса, так и по фамилиям.

17. Составить справку по результатам ВПР и отразить в ней информацию о сопоставлении среднего процента выполнения ВПР по блокам примерной основной



образовательной программы начального общего образования в разрезе общеобразовательной организации и процента выполнения ВПР по блокам примерной основной образовательной программы начального общего образования в разрезе каждого учителя и по всем классам в параллели.

18. Разработать:

- «Дорожную карту» и план работы методического объединения учителей начальных классов по подготовке и проведению ВПР;

- АООП НОО для детей с ТНР ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 5.2), АООП НОО для слепых обучающихся ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 3.2), АООП НОО для обучающихся с ЗПР ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 7.2), АООП НОО для обучающихся с ТНР, АООП НОО для обучающихся с ЗПР, АООП НОО для слабовидящих обучающихся, АООП ООО для обучающихся с ТНР.

19. Указать в журналах цель проверки, сделать запись «Журнал проверен и принят для сдачи в архив» (с указанием даты).

20. Основную образовательную программу начального общего образования привести в соответствие по структуре и содержанию приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» в редакции последних действующих изменений.

21. Переработать основные образовательные программы при получении основного и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством, разместить их на официальном сайте организации.

22. Устранить замечания в учебных планах.

23. Усилить контроль за работой учителей по обобщению, распространению АПО, в том числе на муниципальном уровне.

24. При планировании работы методического объединения русского языка и литературы, истории чаще включать вопросы, касающиеся тем самообразования учителей.

25. Рабочую программу по учебному предмету «Иностранный язык. Второй иностранный язык» необходимо переработать.

26. Систематически контролировать соблюдение учителями требований Инструктивно-методического письма по ведению классных журналов департамента образования Белгородской области.

27. Актуализировать паспорт кабинета «Спортивный зал».

28. Контролировать соблюдение учителями требований Инструктивно-методического письма по ведению классных журналов (письмо департамента образования Белгородской области от 27.02.2009 г. № 9-06/547-ИВ «Об использовании в работе инструктивно-методического письма по ведению классных журналов»).

29. Осуществлять контроль за ведением и заполнением электронных классных журналов не реже одного раза в месяц, за своевременностью устранения замечаний, выявленных в ходе проверки.

30. При проверке классных журналов на странице «Замечания по ведению классного журнала» указывать цели проверки.

31. Промежуточную аттестацию обучающихся проводить в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об образовании в порядке, установленном образовательной организацией.

32. Обеспечить:

- объективное выставление годовых, итоговых отметок;
- 100% заполнение электронного портфолио обучающихся;
- наличие нормативных документов, приказов, аналитических справок, протоколов заседания педагогического совета по проверке классных журналов и проведению промежуточной аттестации;
- наличие документов, подтверждающих анализ и контроль реализации Программы



развития школы. Отчет о реализации Программы развития рассмотреть на заседаниях Управляющего и педагогического советов школы;

- наличие документации, подтверждающей организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров на базе МОУ «Северная СОШ № 2» в 2016-2019 гг;

- соответствие календарного учебного графика на текущий учебный год и локального нормативного акта «Правила внутреннего распорядка обучающихся» в части установления продолжительности перемен, а также размещение на сайте школы календарного учебного графика на 2018-2019 учебный год.

33. Продолжать работу по заполнению шаблонов сведений о выданных с 1992 по 1999 годы документах об образовании.

34. Систематически пополнять вкладку «Профорентация» новостями о профориентационных мероприятиях.

35. Анализировать использование УМК на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования.

36. Руководителям школьных методических объединений привести документацию по методической работе в соответствие с локальными актами, регулирующими методическую деятельность в образовательной организации.

37. Исключить дублирование локальных нормативных актов, регулирующих режим организации образовательного процесса в школе.

38. При составлении расписания занятий учитывать требования СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

39. В приказах директора, протоколах педагогического совета употреблять правильные наименования аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, аттестатов об основном общем и среднем общем образовании с отличием, медалей «За особые успехи в учении»; правильно формулировать обоснования для отчисления обучающихся, выдачи документов об образовании, награждения медалью «За особые успехи в учении»; исключить дублирование формулировок.

40. Записи в книгах выдачи аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании и их дубликатов и учет бланков аттестатов и приложений к ним вести строго в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 года № 115 (далее – Порядок).

41. Нумерацию бланков аттестатов производить в возрастающем порядке. Оформить все исправления в книгах регистрации выданных документов об образовании в соответствии с требованиями Порядка.

42. Учесть, что итоговые отметки выставляются в аттестат по каждому учебному предмету инвариантной части учебного плана, а также по каждому предмету вариативной части учебного плана образовательной организации, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года.

#### **Рекомендации педагогам:**

1. Привести в соответствие с «Положением о рабочей программе» пояснительные записки и календарно-тематическое планирование по русскому языку, литературе, истории, изобразительному искусству, музыке, физике, математике.

2. Активизировать работу над темами самообразования.



3. Устранить несоответствие в календарно-тематическом планировании и рабочих программах во избежание невыполнения программы за учебный год. Оформить имеющиеся исправления согласно требованиям.
4. Заполнить учителю математики журнал 11а и 11б классов.
5. Отражать контроль в темах уроков на страницах предмета «Физическая культура» в классных журналах, а также в календарно-тематических планированиях.

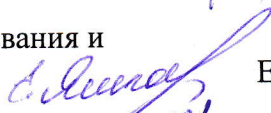
Начальник отдела общего образования

 Ю.В. Ананьева

Начальник отдела оценки качества образования

 Г.Н. Плешкова

Начальник отдела воспитания, дополнительного образования и проектной деятельности

 Е.В. Ямпольская

Заместитель начальника отдела общего образования

 А.О. Ерофеева


Заместитель начальника отдела общего образования

 Е.И. Воробьева

Главный специалист отдела кадрового и правового обеспечения

 Н.В. Трач


Главный специалист отдела общего образования

 Н.В. Киба

Главный специалист отдела общего образования

 М.Г. Онищук

Главный специалист отдела общего образования

 Л.В. Чертова

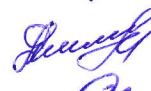
Главный специалист отдела общего образования

 Н.В. Свиarenко


Главный специалист отдела общего образования

 Е.А. Комаренко


Главный специалист отдела общего образования

 К.М. Друзенко


Главный специалист отдела оценки качества образования

 Е.В. Зюбан


Главный специалист отдела оценки качества образования

 Е.О. Черникова

Главный специалист отдела диагностики, консультирования и коррекционно-развивающей работы

 М.С. Makeева


Главный специалист отдела диагностики, консультирования и коррекционно-развивающей работы

 Я.В. Куценко

Директор МОУ «Беловская СОШ»

 Л.Н. Цыбина

Заместитель директора МОУ «Дубовская СОШ с УИОП»

 Ж.А. Луценко



Заместитель директора МОУ «Бессоновская СОШ»



В.Г. Марадудин

Специалист по охране труда МОУ «Тавровская СОШ»



Л.А. Низенькая

Заместитель директора МОУ «Краснооктябрьская СОШ»



Е.А. Магомедрахимова