

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«14» февраля 2020 г.

№ 173

Об утверждении Положения о порядке предоставления в Управление образования администрации Белгородского района отчетов о результатах самообследования и организации работы с ними

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», с целью оптимизации процесса работы с отчетами о результатах самообследования образовательной организации Белгородского района, направленного на изучение деятельности муниципальных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ Управления образования администрации Белгородского района от 09.02.2018 г. №198 «Об утверждении положения о работе с отчетами о результатах самообследования».

2. Утвердить Положение о порядке предоставления в Управление образования администрации Белгородского района отчетов о результатах самообследования и организации работы с ними (далее – Положение) (прилагается).

3. Отделу оценки качества образования Управления образования администрации Белгородского района (Плешкова Г.Н.):

3.1. Организовать работу с отчетами о результатах самообследования образовательных организаций района согласно Положению;

3.2. Довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций и специалистов Управления образования администрации Белгородского района;

3.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования администрации Белгородского района.

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций в своей работе руководствоваться настоящим Положением.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Белгородского района Рожнову Е.В.

**Исполняющий обязанности
начальника Управления образования
администрации Белгородского района**



Н.А. Бозина

**Положение
о порядке предоставления в Управление образования администрации
Белгородского района отчетов о результатах самообследования и
организации работы с ними**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления в Управление образования администрации Белгородского района отчетов о результатах самообследования и организации работы с ними (далее – Положение) устанавливает процедуру предоставления отчетов о результатах самообследования образовательных организаций (далее – отчеты) в Управление образования администрации Белгородского района (далее – Управление образования) и порядок работы специалистов Управления образования с отчетами.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.4. Работу с отчетами осуществляют специалисты Управления образования в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Цель отчета заключается в самооценке учреждениями результатов и условий образовательной деятельности за прошедший календарный год, обеспечении внутренней системы оценки качества образования.

1.6. Результаты работы с отчетами являются основанием для принятия управленческих решений на уровне образовательной организации и (или) Управления образования, направленных на повышение эффективности деятельности образовательных организаций.

2. Основные понятия

2.1. Самообследование – систематическое изучение, самооценка и анализ состояния образовательной организации с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития.

2.2. Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, руководителя учреждения, носящая системный характер, направленная на развитие образовательной среды и коррекцию деятельности педагогического коллектива.

3. Порядок предоставления отчетов

3.1. Руководители образовательных организаций предоставляют отчеты в Управление образования по мере их формирования и размещают на официальном сайте образовательной организации в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным.

3.2. Отчет должен быть рассмотрен на Управляющем совете, утвержден руководителем образовательной организации.

3.3. Отчет должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития образовательной организации), достоверность, обоснованность характеристик.

3.4. Руководитель образовательной организации имеет право согласовывать информацию в аналитической части отчета и значения показателей деятельности образовательной организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - показатели деятельности), со специалистами Управления образования до рассмотрения отчета на Управляющем совете, утверждения и предоставления в Управление образования любым удобным способом (телефон, электронная почта и т.п.).

3.5. Специалисты Управления образования оказывают информационно-консультационную помощь по вопросам проведения самообследования и формирования отчета при обращении руководителя образовательной организации.

3.6. Отчет, сформированный образовательной организацией, рассмотренный коллегиальным органом управления образовательной организации, подписывается руководителем, заверяется печатью образовательной организации, прошивается и направляется с сопроводительным письмом в отдел оценки качества образования Управления образования (далее - ООКО).

3.7. К отчету прилагается сопроводительное письмо с исходящим номером организации, подписанное руководителем образовательной организации и зарегистрированное в Управлении образования (2 экземпляра).

3.8. Факт предоставления отчета в ООКО фиксируется в журнале регистрации отчетов о результатах самообследования образовательной организации Белгородского района (далее – журнал регистрации).

4. Порядок работы с отчетами

4.1. Приказом начальника Управления образования:

4.1.1. Назначаются лица из сотрудников ООКО, ответственные за организацию работы с отчетами по типам образовательных организаций (далее – ответственные специалисты ООКО);

4.1.2. Утверждается состав рабочей группы для изучения и анализа отчетов;

4.1.3. Закрепляются разделы отчета, подлежащие изучению и анализу членами рабочей группы;

4.1.4. Утверждается форма листа оценки.

4.2. Ответственные специалисты ООКО:

4.2.1. Координируют работу специалистов Управления образования и руководителей образовательных организаций;

4.2.2. Осуществляют сбор отчетов до 20 апреля года, следующего за отчетным;

4.2.3. Ведут журнал регистрации отчетов;

4.2.4. При приеме отчетов проводят анализ структуры отчета на соответствие нормативным правовым документам Российской Федерации;

4.2.5. Осуществляют мониторинг размещения отчетов на официальных сайтах образовательных организаций в сети Интернет до 20 апреля года следующего за отчетным;

4.2.6. Информировывают членов рабочей группы о размещении отчетов образовательных организаций на официальных сайтах;

4.2.7. Формируют и размещают в файлообменник в сетевых папках общего доступа электронную форму таблицы для внесения замечаний по результатам изучения отчетов (далее – электронная таблица) специалистами Управления образования;

4.2.8. Проводят анализ замечаний, внесенных в электронные таблицы, по типам образовательных организаций;

4.2.9. Формируют сводную таблицу со значениями показателей деятельности образовательных организаций, указанными в отчетах;

4.2.10. Обобщают до 30 июня года, следующего за отчетным, результаты анализа отчетов членами рабочей группы, составляют аналитические справки по типам образовательных организаций и готовят проект приказа Управления образования по итогам работы с отчетами;

4.2.11. Направляют приказ Управления образования по итогам работы с отчетами в образовательные организации для использования в работе и принятия управленческих решений.

4.2.12. Формируют на каждую образовательную организацию листы оценки из электронных таблиц и направляют в образовательные организации по электронной почте для использования в работе.

4.3. Члены рабочей группы:

4.3.1. Консультируют руководителей образовательных организаций по вопросам формирования отчетов;

4.3.2. Анализируют отчет, размещенный на сайте образовательной организации, в части касающейся, устанавливают соответствие замечаний показателей деятельности образовательных организаций и информации,

содержащейся в аналитической части отчета, в срок до 15 мая года, следующего за отчетным;

4.3.3. Заполняют электронную таблицу, дают рекомендации по улучшению деятельности образовательной организации в срок до 20 мая года, следующего за отчетным.

4.4. Руководители образовательных организаций:

4.4.1. Согласовывают информацию в аналитической части отчета и значения показателей деятельности образовательной организации со специалистами Управления образования по желанию.

4.4.2. Предоставляют отчет ответственным специалистам ООКО в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным;

4.4.3. Размещают отчет на официальном сайте образовательной организации в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным.

4.4.4. Утверждают план мероприятий по исполнению рекомендаций Управления образования и совершенствованию деятельности учреждения.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за своевременное предоставление отчета в Управление образования, размещение его на официальном сайте образовательной организации, за достоверность внесенных в отчет сведений о деятельности организации несет руководитель образовательной организации.

5.2. Ответственность за своевременный и качественный анализ отчетов организаций, подлежащих самообследованию, несут члены рабочей группы.

6. Заключительные положения

6.1. Предоставленные отчеты о результатах самообследования образовательных организаций хранятся в ООКО в соответствии со сроком, указанным в действующей номенклатуре дел Управления образования.