

ПРИКАЗ

« 9 » октября 2015 г.

№ 1492

**Об аудите деятельности
образовательных организаций
Белгородского района**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью выявления объективных сведений выполнения требований законодательства, своевременного выявления несоответствий, оказания консультационной помощи образовательным учреждениям Белгородского района при организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аудите деятельности образовательных организаций Белгородского района (далее - Положение) (прилагается).
2. Возложить ответственность за организацию аудита деятельности образовательных организаций Белгородского района на Муниципальный центр оценки качества образования.
3. Муниципальному центру оценки качества образования (Плешкова Г.Н.):
 - 3.1. При организации аудита деятельности образовательных организаций Белгородского района руководствоваться Положением, утвержденным в п.1 настоящего приказа.
 - 3.2. Довести вышеуказанный приказ до сведения руководителей образовательных организаций.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации Белгородского района



М.Малышева

ПОЛОЖЕНИЕ об аудите деятельности образовательных организаций Белгородского района

1. Общие положения

1.1. Положение об аудите деятельности образовательных организаций Белгородского района (далее – Положение об аудите) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Управлении образования администрации Белгородского района.

1.2. Положение об аудите определяет порядок аудита в сфере образования Белгородского района, соблюдение правил аудита, устанавливает цели и задачи аудита, функции, права и ответственность участников аудита, регламентирует организацию аудиторской деятельности, порядок делового взаимодействия с другими структурными подразделениями и должностными лицами.

1.3. Аудит организуется по приказу Управления образования администрации Белгородского района (далее – Управление образования) в следующих случаях:

– при подготовке образовательной организации к контрольно-надзорным мероприятиям департамента образования Белгородской области в соответствии с действующим законодательством, в том числе лицензированию и государственной аккредитации (при необходимости);

– при приведении нормативных документов образовательной организации в соответствие с действующим законодательством после произошедших в нем изменений, при смене руководства образовательной организации (при необходимости);

– по запросам руководителей образовательных организаций (в течение 20 дней со дня поступления в Управление образования ходатайства руководителя образовательной организации).

1.4. В настоящем Положении об аудите использованы следующие термины, определения и сокращения:

Аудит – это процедура независимой оценки деятельности организации, действия по сбору информации, позволяющей определить состояние образовательного процесса в образовательной организации, выявить потребность в улучшении или корректирующих действиях в его организации.

Аудиторская группа – специалисты Управления образования администрации Белгородского района (далее – Управление образования),

педагогические и руководящие работники муниципальных образовательных организаций, привлекаемые к аудиторской деятельности и оказывающие сопутствующие аудиту услуги.

2. Цели и задачи аудита

2.1 Главная цель аудита - анализ и оценка эффективности работы образовательной организации путем проведения экспертно-аналитических, консультационных и аудиторских мероприятий, а также представление независимых и объективных гарантий и консультаций, направленных на совершенствование управления образовательной организации по определенным направлениям деятельности.

2.2. Задачами аудита являются:

2.2.1 Выработка рекомендаций по совершенствованию и оптимизации образовательного процесса и управленческих функций образовательной организации.

2.2.2 Проведение аудиторских и аналитических мероприятий в образовательных организациях для предупреждения, выявления и устранения нарушений.

2.2.3 Создание действующей системы мониторинга в управлении образования.

3. Функции аудита

3.1. При проведении аудита выполняются следующие функции:

— проведение муниципальных комплексных аудиторских мероприятий с целью снижения потенциальных рисков наложения штрафов, предписаний внешними проверяющими органами;

— участие в процессе планирования и отчетности муниципальных образовательных организаций по выполнению действующего законодательства в образовательной сфере;

— проведение аудиторских и консультационных мероприятий в области формирования и развития образовательного процесса в образовательной организации;

— проведение экспертиз и контрольных мероприятий о правильности оформления организационно-правовых документов в образовательной организации, программных материалов;

— оказание экспертно-аналитических консультаций по работе с педагогическими работниками в образовательной организации;

— определение управленческих функций в образовательном процессе.

4. Организация аудита

4.1. Для проведения аудита Управление образования создает аудиторскую группу из числа работников Управления образования, педагогических и руководящих работников, осуществляющих аудиторскую деятельность и оказывающих сопутствующие аудиту услуги (далее – аудиторская группа).

4.2. Управление образования осуществляет регулирование деятельности членов аудиторской группы.

4.3. Состав аудиторской группы, период проведения аудита, план-задание по проведению аудита с перечнем основных объектов и вопросов, подлежащих аудиту, лицо, ответственное за оформление сводной справки по итогам аудита (далее – ответственный за сводную справку) утверждаются приказом Управления образования.

4.4. Члены аудиторской группы в ходе проведения аудита обязаны соблюдать профессиональную этику, обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся деятельности образовательной организации, в отношении которой проводился аудит, ставших известными им в ходе аудита.

4.5. Период аудита не должен превышать 20 дней со дня выезда аудиторской группы в образовательную организацию, включая изучение материалов на сайте образовательной организации.

4.6. По результатам аудита каждый член аудиторской группы предоставляет ответственному за оформление сводной справки информацию о результатах аудита по своему направлению и предлагаемые меры по устранению нарушений в работе образовательной организации.

Сроки предоставления информации ответственному за сводную справку и формирования сводной справки по итогам проведенного аудита устанавливаются приказом начальника Управления образования.

4.7. Ответственный за сводную справку не позднее 2-х дней после её формирования подает начальнику Управления образования проект приказа о результатах проведенного аудита, устанавливаются сроки устранения замечаний.

Приказ и сводная справка направляются руководителю образовательной организации для использования в работе, своевременного устранения выявленных нарушений и принятия управленческих решений.

4.8. За несвоевременное устранение замечаний, выявленных при проведении процедуры аудита, ответственность несет руководитель образовательной организации.

4.9. Члены аудиторской группы при необходимости обязаны оказывать консультационную помощь руководителю образовательной организации по вопросам проводимого аудита в части касающейся.

5. Права члена аудиторской группы

5.1. Члены аудиторской группы имеют право:

– вносить руководителю образовательной организации предложения по совершенствованию деятельности образовательной организации и ее структурных подразделений;

– участвовать в подготовке перспективных планов развития образовательной организации;

– знакомиться с проектами решений руководства образовательной организации, касающихся деятельности организации по рассматриваемому вопросу;

— запрашивать и получать от руководства образовательной организации информацию, касающуюся вопроса аудита и деятельности образовательной организации, необходимую для полноценной работы;

— вносить на рассмотрение руководителю образовательной организации предложения о поощрении отличившихся работников и применении в установленном порядке предусмотренных законом и внутренними нормативными документами дисциплинарных мер к сотрудникам, виновным в нарушениях законодательства.

6. Ответственность члена аудиторской группы

6.1. Член аудиторской группы несет ответственность перед начальником Управления образования и руководителем организации, в которой он непосредственно работает, за достижение поставленных целей и выполнение плана-задания аудита.

6.2. Член аудиторской группы несет ответственность за риски, возникающие в сфере его компетенции.

7. Рассмотрение жалоб

7.1. При рассмотрении спорных вопросов в процессе аудита член аудиторской группы и руководитель образовательной организации имеют право с момента получения отчета об аудите в трехдневный срок подать жалобу начальнику Управления образования.

7.2. Жалобы предоставляются в письменной форме и должны быть рассмотрены в срок не позднее 10 дней со дня ее получения.

7.3. По итогам ее рассмотрения начальник Управления образования вправе:

- оставить жалобу без удовлетворения;
- назначить дополнительный аудит;
- изменить решение или вынести новое решение по результатам рассмотрения жалоб.

7.4. О принятом решении лицу, подавшему жалобу, в течение 5 рабочих дней после рассмотрения направляется письменное уведомление (письмо), составленное в произвольной форме.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании предложений участников аудита и заинтересованных лиц в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, утверждаются приказом начальника Управления образования.