

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 4 » 12 2018 г.

№ 1775

**Об утверждении Порядка
организации семейных групп в
муниципальных дошкольных
образовательных организациях
Белгородского района»**

С учетом приоритетных задач Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р, в целях развития альтернативных форм и частно-государственного партнерства в сфере дошкольного образования, повышения охвата детей услугами дошкольного образования, активизации работы по поддержке многодетных семей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации и функционирования семейных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях Белгородского района (прилагается).
2. Отделу общего образования (Ананьева Ю.В.) осуществлять методическое руководство по организации и функционированию семейных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях Белгородского района.
3. Главному специалисту отдела оценки качества образования Никулину А.А. разместить приказ на сайте Управления образования администрации Белгородского района.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Белгородского района Бозину Н.А.

**Начальник Управления образования
администрации Белгородского района**



М.Д. Малышева

Приложение
к приказу Управления образования
администрации Белгородского района
от «4» декабря 2018 г. № 1225

Порядок
организации и функционирования семейных групп
в муниципальных дошкольных образовательных организациях
Белгородского района

1. Общие положения

1.1. Семейная дошкольная группа - это форма организации дошкольного образования и /или присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, которая организуется в условиях семьи и является структурным подразделением образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования.

1.2. Семейная группа организуется по месту жительства семьи в пределах территориальной доступности от здания образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, в домах и квартирах, соответствующих нормам санитарно-гигиенических требований и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к жилым помещениям, в которых размещаются дошкольные группы, на основании заключений соответствующих служб.

1.3. Допускается создание семейных групп в приспособленных для этих целей помещениях зданий административного, общественного назначения, нежилых помещениях многоквартирных жилых домов, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

1.4. Требования к помещениям, в которых организуется семейная дошкольная группа, устанавливаются:

- санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 (СанПиН 2.4.1.3049-13);

- санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 68 (СанПиН 2.4.1.3147-13);

- требованиями противопожарной безопасности, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме».

1.5. Нормативные правовые документы, регулирующие создание и функционирование семейных групп:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме»;

- приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Устав образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и/или оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;

- Положение о семейной дошкольной группе, утвержденное локальным нормативным актом образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и/или оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, или ее учредителем.

1.6. Формы организации семейных дошкольных групп:

- в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей от 2 месяцев до 8 лет;

- в семьях, имеющих менее 3 детей от 2 месяцев до 8 лет, при условии набора детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет из других семей;

- в семьях, не имеющих детей дошкольного возраста, при условии набора детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет из других семей в общей численности не менее 3.

1.7. Максимально допустимая численность детей дошкольного возраста в семейной дошкольной группе определяется в зависимости от места ее расположения в соответствии с п. 1.5 СанПиН 2.4.1.3147-13 или п. 1.9 СанПиН 2.4.1.3049-13.

2. Открытие семейной дошкольной группы

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса открытия семейной дошкольной группы является письменное заявление лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя), в адрес учредителя образовательной организации, реализующей образовательные программы

дошкольного образования и/или оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

2.2. Рассмотрение заявления и принятие решения об открытии семейной группы осуществляется учредителем образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и/или оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

2.3. Для принятия решения учредитель образовательной организации или комиссия, созданная учредителем образовательной организации, осуществляет выход в помещение совместно с представителями Роспотребнадзора, Роспожнадзора для рассмотрения созданных в помещении условий.

2.4. Требования к помещениям, в которых организуется семейная дошкольная группа:

- вода должна отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям к питьевой воде;

- уровни естественного и искусственного освещения в помещениях пребывания детей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий;

- стены и потолки помещений должны иметь поверхность, допускающую уборку влажным способом и дезинфекцию. Стены и потолки не должны быть поражены грибом;

- все строительные и отделочные материалы должны быть безвредными для здоровья человека и иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. Возможно использование для внутренней отделки помещений обоев, допускающие проведение уборки влажным способом и дезинфекцию.

2.5. Документы, необходимые заявителю для открытия семейной дошкольной группы:

- положительное заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии помещения, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, требованиям СанПиН (при осуществлении образовательной деятельности);

- положительное заключение государственной противопожарной службы о соответствии помещения, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, требованиям пожарной безопасности (при осуществлении образовательной деятельности);

- акт комиссии, созданной учредителем образовательной организации по рассмотрению вопроса открытия семейной дошкольной группы, о соответствии помещения, в котором предполагается ее открытие требованиям СанПиН и пожарной безопасности (без реализации образовательной программы дошкольного образования);

- правоустанавливающие документы на помещение, подтверждающие право пользования помещением и (или) право собственности на помещение, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы;

- справка с места жительства о составе семьи;

- справка об отсутствии задолженности по оплате, в т. ч. коммунальных

услуг, за помещение, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы;

- письменное согласие совершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателей) помещения, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, на его использование;

- медицинская справка о состоянии здоровья лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя), членов семьи и иных лиц, постоянно проживающих на законных основаниях в помещении, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, представленная с соблюдением требований действующего законодательства о защите персональных данных;

- копия документа об образовании лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы (с последующим предъявлением оригинала);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке в отношении лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной группы;

- справка в отношении членов семьи и иных лиц, постоянно проживающих на законных основаниях в помещении, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в установленном порядке и представленная с соблюдением требований действующего законодательства о защите персональных данных;

- копия свидетельств о рождении детей (с последующим предъявлением оригиналов);

- список физических лиц, желающих работать в семейной группе.

2.6. Учредителем образовательной организации или комиссией, созданной учредителем образовательной организации, оформляется протокол, в котором фиксируются результаты рассмотрения документов и соответствие/несоответствие условий, созданных в помещении, в котором предполагается открытие семейной группы.

2.7. Решение об открытии семейной группы или об отказе в открытии семейной группы оформляется приказом учредителя образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и/или оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

2.8. После принятия решения об открытии семейной группы учредитель образовательной организации для обеспечения деятельности семейной дошкольной группы вводит в штатное расписание образовательной организации дополнительные штатные единицы.

2.8.1. Установление штатного расписания семейной дошкольной группы является компетенцией образовательной организации.

2.8.2. Штатное расписание устанавливается организацией, реализующей

программы дошкольного образования и/или оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормы по организации семейных дошкольных групп на уровне субъекта Российской Федерации и муниципальных образований.

2.8.3. Расчет численности воспитателей и помощников воспитателя семейной дошкольной группы определяется с учетом:

- наполняемости групп детьми;
- продолжительности пребывания детей в группе;
- количества рабочих дней в неделю;
- нормативной продолжительности рабочего времени воспитателя - 36 часов в неделю, помощника воспитателя - 40 часов в неделю.

2.8.4. Рекомендуемое количество ставок иных работников, обслуживающих функционирование семейных дошкольных групп (количество ставок на 1 ребенка):

- музыкальный руководитель - 0,02 ст.;
- инструктор по физической культуре - 0,01 ст.;
- повар - 0,07 ст.;
- психолог - 0,01 ст.;
- медицинская сестра - 0,01 ст.

2.9. После принятия решения об открытии семейной группы в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и/или оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, данная организация:

- издает приказ об открытии структурного подразделения - семейной дошкольной группы;
- заключает договор между образовательной организацией и структурным подразделением - семейной дошкольной группой;
- издает приказ о назначении на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы (на должность воспитателя семейной дошкольной группы назначается физическое лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», если лицо не имеет данного образования, оно принимается на должность помощника воспитателя);
- разрабатывает и утверждает должностную инструкцию воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы (на основе инструкции воспитателя/ помощника воспитателя образовательной организации);
- разрабатывает и утверждает план сотрудничества семейной дошкольной группы и образовательной организации;
- разрабатывает и утверждает режим дня, схему распределения непосредственно образовательной деятельности для семейной дошкольной группы;
- составляет и утверждает график осуществления контрольных функций со стороны администрации образовательной организации по отношению к воспитателю (помощнику воспитателя) семейной дошкольной группы;
- оказывает содействие в оснащении группы мебелью, мягким

инвентарем, посудой и прочими предметами первой необходимости;

- обеспечивает семейную дошкольную группу необходимыми средствами в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3. Зачисление детей в семейную дошкольную группу

3.1. Ребенок семейной дошкольной группы является обучающимся образовательной организации и зачисляется в порядке, установленном в образовательной организации.

3.2. Определение в семейную дошкольную группу ребенка из другой семьи осуществляется с согласия воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы и на основании направления учредителя образовательной организации в установленном порядке.

4. Регулирование отношений между образовательной организацией и работниками семейной дошкольной группы

4.1. Права, обязанности, социальные гарантии работников образовательной организации, определенные законодательством, уставом образовательной организации, распространяются в том числе на работников семейной дошкольной группы.

4.2. Работники семейной дошкольной группы обязаны руководствоваться приказами образовательной организации, своей должностной инструкцией.

4.3. Работники семейной дошкольной группы проходят периодические медицинские осмотры и обследования, гигиеническую подготовку в установленном законом порядке. Результаты медицинских обследований, сведений о прививках и прохождении гигиенической подготовки вносятся в их личную медицинскую книжку, оригинал которой находится в образовательной организации.

4.4. Воспитатель (помощник воспитателя) семейной дошкольной группы несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого воспитанника семейной дошкольной группы в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности семейной дошкольной группы

5.1. В соответствии с законодательством может быть выбрана одна из следующих направленностей семейной дошкольной группы:

- семейная дошкольная группа общеразвивающей направленности (с осуществлением образовательной деятельности);

- семейная дошкольная группа присмотра и ухода за детьми (без реализации образовательной программы дошкольного образования).

5.2. Организация деятельности семейной дошкольной группы общеразвивающей направленности.

5.2.1. При принятии решения о реализации образовательной деятельности на территории семейной дошкольной группы информация об адресе расположения семейной дошкольной группы в лицензию на

осуществление образовательной деятельности.

5.2.2. Образовательная деятельность осуществляется как по месту нахождения семейной дошкольной группы, так и в здании образованной организации, структурным подразделением которой является семейная дошкольная группа, следующими способами:

- воспитателем семейной дошкольной группы, при условии оказания ему методической, психолого-педагогической и консультационной помощи специалистами образовательной организации;

- совместное оказание образовательных услуг педагогами образовательной организации и воспитателем семейной дошкольной группы;

- полностью педагогами образовательной организации (если назначенное физическое лицо не имеет необходимого образования и принято на должность помощника воспитателя).

5.2.3. Содержание образовательного процесса для воспитанников определяется образовательной программой образовательной организации и должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155. Воспитанники семейной дошкольной группы могут посещать образовательные, культурно-массовые и спортивные мероприятия, организуемые в образовательной организации в соответствии с образовательной программой.

5.2.4. Семейные дошкольные группы могут пользоваться оборудованием, предметно-пространственной развивающей средой, игровой площадкой и иными помещениями и территорией образовательной организации.

5.3. Организация питания в семейных дошкольных группах может осуществляться следующим образом:

- доставка приготовленной пищи в специализированной таре из образовательной организации;

- приготовление пищи в условиях семейной дошкольной группы по утвержденному образовательной организацией меню, при наличии необходимых условий, из сырьевого набора продуктов, предоставленных образовательной организацией.

5.3.1. При организации питания детей должны соблюдаться требования санитарных правил к условиям хранения пищевых продуктов, приготовлению и реализации блюд, кратности приема пищи, организации питьевого режима.

5.3.2. Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается как на образовательную организацию, так и на воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы.

5.4. Медицинское обслуживание воспитанников семейной дошкольной группы осуществляется медицинским работником (семейным врачом, врачом общей практики, педиатром) на основании договора между образовательной организацией и учреждением здравоохранения и медицинской сестрой в порядке, установленном в образовательной организации.

5.5. Режим работы семейной дошкольной группы определяется уставом образовательной организации, договором между образовательной организацией и родителем (законным представителем) воспитанника, который заключается

при зачислении ребенка в образовательную организацию:

- без организации сна пребывание воспитанников не должно превышать 3-4 часов;
- без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи пребывание воспитанников не должно превышать 5 часов;
- для пребывания воспитанников более 5 часов должны предусматриваться условия по организации питания детей с интервалом между приемами пищи 3-4 часа, а также условия для сна и прогулок.

6. Финансирование деятельности семейных дошкольных групп

6.1. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы в семейной дошкольной группе производится согласно Постановлению Правительства области от 30 декабря 2013 года № 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях» путем перечисления бюджетам муниципальных районов и городских округов субвенций из областного бюджета.

6.2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальной образовательной организации, в том числе в семейной дошкольной группе, являющейся ее структурным подразделением, в соответствии с п. 3 ст. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» относится к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования и обеспечивается за счет средств муниципального бюджета в рамках муниципального задания.

7. Контроль и руководство деятельностью семейной дошкольной группы

7.1. Администрация образовательной организации осуществляет контроль и руководство деятельностью семейной дошкольной группы в соответствии с планом работы образовательной организации.

7.2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности семейной дошкольной группы осуществляют образовательная организация и муниципальный орган управления образованием.

7.3. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования с привлечением органов Роспотребнадзора и Госпожнадзора ежегодно в ходе приемки образовательных организаций к новому учебному году проводят обследование помещений, в которых располагаются семейные дошкольные группы, на соответствие нормам санитарно-гигиенических требований и правилам противопожарной безопасности.