

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

«23» 10 2018 г.

№ 1491

**Об итогах мониторинга деятельности образовательных организаций по обеспечению преемственности уровней образования**

Согласно плану работы Управления образования администрации Белгородского района на 2018 год, во исполнение приказа Управления образования администрации Белгородского района от 8 октября 2018 года № 1394 «О мониторинге деятельности образовательных организаций по обеспечению преемственности уровней образования» с 8 октября 2018 года по 17 октября 2018 года проведен мониторинг деятельности образовательных организаций по обеспечению преемственности уровней образования.

По итогам мониторинга деятельности образовательных организаций по обеспечению преемственности уровней образования подготовлена справка, содержащая информацию членов экспертной группы о результатах мониторинга и рекомендации по устранению выявленных нарушений.

На основании вышеизложенного

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить справку по итогам мониторинга деятельности образовательных организаций по обеспечению преемственности уровней образования (приложение № 1).

2. Руководителям МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 8 п. Дубовое» (Корнилаева Л.В.), МДОУ «Детский сад № 14 с. Головино» (Нерухова О.Г.), МДОУ «Детский сад № 23 с. Таврово» (Тарасова Н.И.), МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 с. Ясные Зори» (Шевцова Т.В.), МОУ «Головинская СОШ» (Еременко А.В.), МОУ «Тавровская СОШ» (Иткина Д.Р.), МОУ «Дубовская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» (Шатило В.В.), МОУ «Разуменская СОШ № 1» (Тупикина Н.И.), МОУ «Яснозоренская СОШ» (Копысова В.А.):

2.1. Довести до сведения педагогических работников справку по итогам мониторинга деятельности образовательных организаций по обеспечению преемственности уровней образования;

2.2. Усилить контроль за соблюдением требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности учреждения и качеству образования;

2.3. Подготовить и предоставить в отдел общего образования администрации Белгородского района заместителю начальника отдела общего

образования Луценко Е.С. отчет о проделанной работе в срок до 3 декабря 2018 года в соответствии с рекомендациями, указанными в справке.

3. Руководителям МОУ «Головинская СОШ» (Еременко А.В) и МОУ «Яснозоренская СОШ» (Копысова В.А.) взять под личный контроль функционирование ПМПк в образовательном учреждении.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. начальника Управления образования  
администрации Белгородского района**



**Н.А. Бозина**

**Утверждена**  
**приказом Управления образования**  
**администрации Белгородского района**  
 от «23» 10 2018 г. № 1491

**Справка**  
**о мониторинге деятельности образовательных организаций**  
**по обеспечению преемственности дошкольного**  
**и начального общего уровней образования**

В соответствии с годовым планом работы Управления образования администрации Белгородского района на 2018 год, во исполнение «дорожной карты» обновления содержания дошкольного образования с целью выявления лучших практик по созданию единого образовательного пространства «дошкольное - начальное общее образование» на основании приказа Управления образования администрации Белгородского района от 8 октября 2018 года № 1394 «О мониторинге деятельности образовательных организаций по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего уровней образования» в период с 8 октября по 17 октября 2018 года был проведен мониторинг деятельности МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 8 п. Дубовое», МДОУ «Детский сад № 14 с. Головино», МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 18 п. Разумное», МДОУ «Детский сад № 23 с. Таврово», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 с. Ясные Зори», структурное подразделение «детский сад» МОУ «Тавровская СОШ», МОУ «Головинская СОШ», МОУ «Дубовская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов», МОУ «Тавровская СОШ», МОУ «Разуменская СОШ № 1».

В ходе проверки 11 образовательных организаций (6 детских садов, 5 школ) были изучены следующие направления работы:

- создание развивающей предметно-пространственной среды в группах/классах;
- формы организации образовательного процесса;
- деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) по сопровождению детей;
- взаимодействие образовательных организаций по вопросу преемственности дошкольного и начального общего образования;
- сопровождение родителей будущих выпускников дошкольных образовательных организаций.

**В ходе проверки установлено следующее.**

**1. Анализ развивающей предметно-пространственной среды подготовительных к школе групп/ кабинетов начальных классов.**

Согласно федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и начального общего образования для обеспечения качественного образовательного процесса в образовательных организациях должны быть созданы определенные условия для развития детей.

Пространство дошкольных групп организовано в виде развивающих центров оснащенных игровыми материалами. Среда доступна для воспитанников, дети имеют

свободный доступ к играм, игрушкам, материалам и пособиям. В группах организованы различные пространства (для игры, конструирования, уединения).

Однако созданные в групповых помещениях проверенных детских садов условия не представляют детям возможности для полноценного освоения всех образовательных областей. Во всех проверенных ДОО развивающая предметно-пространственная среда статична, не везде учитываются возрастные особенности детей, отсутствует трансформируемость, что не позволяет в полной мере использовать пространство группы. Информационные уголки для родителей содержат неактуальную информацию.

Кабинеты начальных классов школ имеют информационную, учебную, игровую, санитарно-гигиеническую, природную зоны, оборудованы ростовой мебелью. Рабочие места учителей оснащены оптимальным набором современных технических средств, имеются учебно-методические комплексы средств обучения, раздаточный материал для детей, познавательная и развивающая детская литература, энциклопедии и словари, составлены картотеки учебного оборудования, наглядных пособий, картотеки с заданиями для осуществления дифференцированного подхода при обучении, организации самостоятельных работ и проведения контрольных работ.

## **2. Наблюдение за образовательным процессом, анализ форм, методов и приемов педагогической деятельности.**

В образовательных организациях комиссией было просмотрено 4 занятия, 5 уроков, анализ которых показал следующее.

Длительность занятий соответствовала п. 11.10 требований санитарно-эпидемиологических правил и составляла 30 минут. В МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 18 п. Разумное» тема НОД не соответствовала комплексно – тематическому планированию основной общеобразовательной программы ДОО.

В ходе просмотра образовательной деятельности и анализа выполнения целей и задач, обозначенных в планировании педагогов, установлено их неисполнение, что обусловлено:

- преобладанием активности педагога над активностью детей в образовательном процессе, что приводило к снижению интенсивности деятельности (МДОУ №№ 8,14,18, структурное подразделение «детский сад» МОУ «Тавровская СОШ»);

- неправильным, нечетким распределением времени организованной образовательной деятельности, что способствовало отсутствию рефлексии и закрепления нового содержания, изученного на занятии (МДОУ №№ 8,18, структурное подразделение «детский сад» МОУ «Тавровская СОШ»);

- методическими ошибками со стороны педагога, что способствовало закреплению неправильных понятий (МДОУ №№ 8,18, структурное подразделение «детский сад» МОУ «Тавровская СОШ»);

- нарушением баланса между слушанием и говорением (минимизированная речевая активность детей, неполный ответ, выбор заданий (рисование, аппликация), не требующих говорения) (МДОУ №№ 8,14,18, структурное подразделение «детский сад» МОУ «Тавровская СОШ»); .

Также необходимо отметить, что приемы активизации самостоятельного мышления детей используются воспитателями редко, что обуславливает сходство занятия с набором игровых упражнений, в результате чего, интерес детей к концу занятия снижается и педагогу приходится привлекать внимание детей хлопками или счетом.

Используемые в проверенных ДОО формы организации деятельности, оценки ее результатов, неадекватны возрасту детей. На занятиях с дошкольниками

не используются такие формы работы, как подгрупповая и парная деятельность. Контроль за результатами деятельности дошкольников, в основном осуществлялся со стороны воспитателей, исключая такие формы как самопроверка и взаимопроверка.

Также отмечено, что активность детей на занятиях в проверенных дошкольных образовательных организациях распределялась следующим образом: до 85% - статическая деятельность детей за столами; 15% - динамическая деятельность (8-9 минут).

Во всех проверенных муниципальных образовательных организациях, согласно требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 в первом полугодии 1 класса организован «ступенчатый» режим обучения. Расписание составлено с учётом «ступенчатого» режима: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый. После 2 урока проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут. Однако, в МОУ «Головинская СОШ», МОУ «Яснозоренская СОШ» в основной образовательной программе начального общего образования отмечены несоответствия. Нарушены требования п. 10.10.СанПиН 2.4.2.2821-10 о соблюдении дополнительных требований при обучении в 1 классе Указано наличие четвёртого и 1 раз в неделю пятого урока в первой четверти. В МОУ «Головинская СОШ» имеются расхождения в количестве учебных часов, учтённых в расписании на 1 четверть и определённых основной образовательной программой. Допущены ошибки при составлении годового учебного плана. Количество учебных занятий за первый год обучения превысило максимально допустимую нагрузку.

### **3. Изучение деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов (далее - ПМПк) образовательных организаций.**

В МДОУ №№ 8,14,23,25, структурном подразделении «детский сад» МОУ «Тавровская СОШ» разработаны Положение о ПМПк ДОО (на основе примерного), составлен план и график работы консилиума образовательной организации на 2018-2019 учебный год. В соответствии с требованиями оформлен договор о взаимодействии ПМП консилиума образовательной организации с территориальной ПМПК Управления образования администрации Белгородского района. Специалистами ведутся: «Журнал учета детей, прошедших обследование в ПМПк», «Журнал регистрации заседаний ПМПк». Ведутся протоколы плановых и внеплановых заседаний консилиума.

Однако в положении о ПМПк МДОУ «Детский сад №23 с. Таврово» и МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №25 с. Ясные Зори» не отражены вопросы, касающиеся готовности воспитанников подготовительных групп к началу школьного обучения.

Специалисты предоставили журнал учета обучающихся, прошедших обследование; имеются согласия родителей (законных представителей) на обследование детей на ПМП консилиуме ДОО.

Выявлены неточности, ошибки в оформлении и содержании АООП (основание: ФГОС ОВЗ, приложение №13 приказа департамента образования, департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области от 28 февраля 2018 года №454/147 «Об организации деятельности центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Белгородской области») (МДОУ №№ 8,14).

В ходе проверки деятельности ПМК консилиума МДОУ «Детский сад № 14 с. Головино» были выявлены следующие нарушения:

- в протоколе №1 заседания ПМПк МДОУ «Детский сад №14 с. Головино» за 2018-2019 уч. г. прописано установочное заседание консилиума от августа 2017-2018 уч. г.;

- в плане работы консилиума не отражены итоги мониторинга психолого-педагогической оценки готовности к началу школьного обучения.

В МОУ «Разуменская СОШ № 1», МОУ «Дубовская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов», МОУ «Тавровская СОШ» в документации имеется вся необходимая информация: приказ о создании ПМПк и утверждении состава консилиума, договор о сотрудничестве с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, планирование заседаний ПМПк, протоколы проведенных заседаний, база данных учащихся с ОВЗ и инвалидностью. Имеются в наличии программы коррекционно-развивающей работы, в том числе программы диагностики и коррекции школьной дезадаптации. Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса осуществляется в рамках реализации ФГОС НОО: систематически заполняется портфолио учащихся, проводится мониторинг УУД, ведутся карты развития учащихся.

Педагог-психолог ведет отчетную документацию по индивидуальной и групповой работе с детьми, родителями и педагогами (журнал консультаций, журнал индивидуальной и групповой работы, журнал диагностики, протоколы и конспекты выступлений на родительских собраниях и педагогических советах).

В МОУ «Головинская СОШ» полностью отсутствует работа коррекционной службы. На 01.09.2018 года в школе, со слов заместителя директора, обучаются 3 ученика по АООП для детей с ЗПР, но адаптированной основной общеобразовательной программы нет. Консилиум в школе не функционирует - нет плана работы ПМПк, протоколов заседаний ПМПк, журналов учета заключений ТППМК, приказа об организации коррекционной службы.

В МОУ «Яснозоренская СОШ» Положение о создании ПМПк не соответствует «Положению о ПМПк», в нем не просматривается работа школы над реализацией специальных образовательных условий (СОУ) для ребенка с ОВЗ, по сопровождению ребенка с ОВЗ. В плане заседаний ПМПк не обсуждают вопросы социально-педагогической адаптации к школе, преемственности МДОУ и школы, и готовности к обучению в школе. На заседаниях ПМПк не рассматривают индивидуальные особенности детей с ОВЗ и детей-инвалидов. Отсутствуют заключения по итогам диагностического исследования адаптации первоклассников и мониторинга готовности к школе. Нет программы отслеживания социально-педагогической адаптации к школе и диагностического инструментария. АООП для детей с ОВЗ оформлены не правильно (не согласованы с родителями, не рассмотрены на ПМПк, нет работы узких специалистов школы, срок реализации АООП дольше контрольного срока обучения по адаптированной программе).

#### **4. Изучение взаимодействия ДОО со школой в рамках социального партнерства.**

Комиссией установлено, что организация взаимодействия ДОО и ОУ осуществляется на основании договора и плана работы по взаимодействию.

Планы взаимодействия ОО и ДОО включают мероприятия методического, воспитательного, диагностического и консультационного характера. Реализация мероприятий зафиксирована в протоколах родительских собраний, материалах выступлений, приказах о проведении семинара/ круглого стола, связанных, в основном, с обсуждением результатов фронтального контроля подготовительных к школе групп (март-апрель). Во всех проверенных ДОО отсутствуют приказы

о выходе детей за пределы ДОО, имеется в наличии лишь журнал регистрации выхода детей за территорию ДОО.

При этом необходимо отметить, что виды и формы взаимодействия, указанные в плане работы нуждаются в конкретизации и более четком обозначении сроков исполнения, требуется расширение содержания деятельности (МДОУ № 25).

В Плане коррекционной работы МОУ «Дубовская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» и МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 8 п. Дубовое» запланированы совместные психолого-медико-педагогические консилиумы, круглые столы с участием педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей начальных классов по вопросам обсуждения:

- преобладания в диагностике обучающихся;
- динамики познавательного и речевого развития будущих первоклассников;
- предварительных результатов психического и речевого развития обучающихся.

Педагоги МОУ «Тавровская СОШ» и воспитатели структурного подразделения «детский сад» практикуют проведение совместных групповых занятий учащихся 3-4 классов и дошкольников для выполнения творческих проектов, что содействует социализации детей, облегчает процесс адаптации к школе у ребят детского сада.

Образовательными организациями проводится анализ выполнения плана совместной деятельности.

#### **5. Изучение вопроса о психолого-педагогической поддержке родителей (законных представителей) будущих выпускников и первоклассников.**

С целью изучения вопроса об оказании психологической и педагогической помощи детям и их родителям были изучены протоколы родительских собраний, информационные справки, журналы учетов видов деятельности педагога-психолога.

Используемые во всех проверенных ДОО формы работы с родителями будущих выпускников стандартны (включение вопросов по готовности детей к обучению в школе в повестку групповых родительских собраний, индивидуальные консультации, размещение информации на стендах и официальных сайтах). Педагог-психолог ведет отчетную документацию по индивидуальной и групповой работе с детьми, родителями и педагогами (журнал консультаций, журнал индивидуальной и групповой работы, журнал диагностики, протоколы и конспекты выступлений на родительских собраниях и педагогических советах). В МОУ «Головинская СОШ» на родительских собраниях педагогами школы проводится психологическое просвещение родителей о вопросах адаптации к школе и готовности к обучению, но все вопросы освещаются несвоевременно (15.02.2018 года рассматривали вопрос «Психологическая готовность к школе»; 22.03.2018 года «Трудности адаптации первоклассников к школе»). В школе не отслеживается социально-педагогическая адаптация обучающихся: нет программы изучения социально-педагогической адаптации к школе, диагностического материала и анкет обучающихся и их родителей.

В МОУ «Яснозоренская СОШ» просветительская деятельность с родителями не проводится: нет выступлений специалистов на родительских собраниях, педагогических советах, УМО; не прослеживается взаимодействие коррекционной службы с педагогами школы.

В результате, можно заключить, что комплексный подход к организации образовательной деятельности в условиях перехода детей от дошкольного к начальному уровню образования отсутствует. Взаимодействие образовательных

организаций сводится к традиционным нерегулярным формам, которые нуждаются в преодолении формализма и несоответствия социокультурным потребностям современного общества. Мероприятия по формированию у родителей интереса к преподавателю проблем адаптации детей к условиям обучения в школе должны обеспечивать интеграцию профессионально-личностных ресурсов специалистов социальных, медицинских, просветительских организаций.

**На основании вышеизложенного рекомендуется:**

### **1. Руководителям ДОО:**

1.1. Привести развивающую предметно-пространственную среду групповых помещений в соответствие с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в срок до 3 декабря 2018 года;

1.2. Осуществлять контроль за распределением учебной нагрузки на детей, применением здоровьесберегающих технологий во время образовательной деятельности. Срок – постоянно;

1.3. Повысить контроль за качеством образовательной деятельности, выполнением целей и задач, обозначенных в планировании педагогов, использованием адекватных возрасту детей форм и приемов работы. Срок – постоянно;

1.4. Привести в соответствие документацию ПМПк. в срок до 3 декабря 2018 года (ответственные: руководители МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 8 п. Дубовое», МДОУ «Детский сад № 14 с. Головино», МДОУ «Детский сад № 23 с. Таврово», МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 с. Ясные Зори»);

1.5. Актуализировать виды, формы и сроки взаимодействия с ОО, с родителями подготовительных к школе групп, указанные в плане, расширить содержание совместной деятельности в срок до 3 декабря (ответственные: МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 с. Ясные Зори»);

1.6. Осуществлять анализ выполнения плана взаимодействия с ОО. Срок – ежегодно до 1 июня;

1.7. Осуществлять регулярную фиксацию консультационной помощи, итоговых результатов, рекомендаций и проведенных мероприятий с родителями воспитанников подготовительных к школе групп. Срок – постоянно.

### **2. Руководителям ОО:**

2.1. Осуществлять контроль за распределением нагрузки на детей, применением здоровьесберегающих технологий во время образовательной деятельности. Срок – постоянно;

2.2. Повысить контроль за качеством образовательной деятельности, использованием адекватных возрасту детей форм и приемов работы (ответственные: руководители МОУ «Головинская СОШ», МОУ «Яснозоренская СОШ»). Срок - постоянно;

2.3. Систематизировать материалы по реализации совместного плана работы между МОУ и ДОО в срок до 3 декабря 2018 года (ответственные: руководители МОУ «Головинская СОШ», МОУ «Яснозоренская СОШ»);

2.4. Внести изменения в основную образовательную программу начального общего образования с целью приведения в соответствие с п. 10.10.СанПиН о соблюдении дополнительных требований при обучении в 1 классе в срок до 3 декабря 2018 года (ответственные: руководители МОУ «Головинская СОШ», МОУ «Яснозоренская СОШ»);

2.5. Включить в план внутришкольного контроля вопросы преемственности дошкольного и начального общего уровней образования, адаптации обучающихся;



первых классов в срок до 3 декабря 2018 года (ответственные: руководитель МОУ «Головинская СОШ»);

2.6. Внести изменения в основную образовательную программу начального общего образования в пункт «Учебный план начального общего образования» по количеству учебных занятий за 1-й год обучения с учётом «ступенчатого» режима в срок до 3 декабря 2018 года (ответственные: руководители МОУ «Головинская СОШ», МОУ «Яснозоренская СОШ»);

2.7. Обеспечить обновление нормативных правовых актов, регулирующих деятельность ПМПк в соответствии с требованиями актуальных федеральных и региональных документов, привести деятельность консилиума в соответствие с основными задачами данного структурного подразделения в срок до 3 декабря 2018 года (ответственные: руководители: МОУ «Головинская СОШ», МОУ «Яснозоренская СОШ»);

2.8. Осуществлять анализ выполнения плана взаимодействия с ДОО. Срок – ежегодно до 1 июня (ответственные: руководители всех проверенных ОО).

*Заместитель начальника отдела общего образования*



*Луценко Е.С.*