

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27. 02. 2020 г.

№ 244

О проведении мониторинга подготовки общеобразовательных организаций к проведению государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году

В соответствии с планом работы Управления образования администрации Белгородского района на 2020 год, приказом Управления образования №1106 от 9 сентября 2019 «Об утверждении «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородского района в 2020 году», в целях мониторинга подготовки общеобразовательных организаций Белгородского района к проведению государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 3 по 13 марта 2020 года мониторинг подготовки общеобразовательных организаций к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году.

2. Утвердить состав комиссии, график проведения, план-задание по проведению мониторинга подготовки общеобразовательных организаций к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году (приложения 1, 2).

3. Отделу оценки качества образования Управления образования администрации Белгородского района (Плешкова Г.Н.) совместно с отделом общего образования Управления образования администрации Белгородского района (Ананьева Ю.В.) подготовить справку по итогам мониторинга в срок до 20 марта 2020 года.

4. Главному специалисту отдела оценки качества образования Управления образования администрации Белгородского района Федоренко А.Ю. подготовить информацию о размещении на сайтах общеобразовательных организаций документов согласно пункту 3 (подготовка к ГИА-9) и пункту 3 (подготовка к ГИА-11) плана-задания по проведению мониторинга подготовки общеобразовательных организаций к проведению государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году в срок до 10 марта 2020 года.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Подготовить документы и материалы, необходимые для проведения мониторинга, в соответствии с планом-заданием;

5.2. Предоставить транспорт для доставки членов комиссии в общеобразовательную организацию и обратно.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Рожнову Е.В.

**Исполняющий обязанности
начальника Управления образования
администрации Белгородского района**



Н.А. Бозина

Приложение 1
к приказу Управления образования
администрации Белгородского района
от 27.02. 2020 г. № 244

**Состав комиссии и график мониторинга подготовки общеобразовательных
организаций к проведению государственной итоговой аттестации
в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Дата проверки	ОО	Члены комиссии, осуществляющие проверку
1.	03.03.2020	МОУ «Беломестненская СОШ»	Плешкова Г.Н., начальник ООКО Ерофеева А.О., заместитель начальника ООКО
2.		МОУ «Новосадовская СОШ»	
3.		МОУ «Хохловская СОШ»	Ананьева Ю.В., начальник ООКО Вечерка Е.Е., заместитель начальника ООКО
4.		МОУ «Бессоновская СОШ»	
5.		МОУ «Веселолопанская СОШ»	
6.		МОУ «Солохинская СОШ»	Пензева О.Е., главный специалист ООКО Чертова Л.В., главный специалист ООКО
7.		МОУ «Комсомольская СОШ»	
8.		МОУ «Пушкарская СОШ»	
9.		МОУ «Стрелецкая СОШ»	
10.	04.03.2020	МОУ «Северная СОШ №1»	Ананьева Ю.В., начальник ООКО Вечерка Е.Е., заместитель начальника ООКО
11.		МОУ «Северная СОШ №2»	
12.	05.03.2020	МОУ «Журавлевская СОШ»	Ананьева Ю.В., начальник ООКО Вечерка Е.Е., заместитель начальника ООКО
13.		МОУ «Петровская ООШ»	
14.		МОУ «Яснозоренская СОШ»	
15.	10.03.2020	МОУ «Дубовская СОШ с УИОП»	Ананьева Ю.В., начальник ООКО Вечерка Е.Е., заместитель начальника ООКО
16.		МОУ «Никольская средняя школа»	
17.		МОУ «Гавровская СОШ»	Пензева О.Е., главный специалист ООКО Чертова Л.В., главный специалист ООКО
18.		МОУ «Краснооктябрьская СОШ»	
19.		МОУ «Краснохуторская ООШ»	
20.		МОУ «Отраденская ООШ»	
21.	МОУ «Щетиновская СОШ»	Плешкова Г.Н., начальник ООКО Ерофеева А.О., заместитель начальника ООКО	
22.	МОУ «Разуменская СОШ №1»		
23.	МОУ «Разуменская СОШ №2»		
24.	МОУ «Разуменская СОШ №3»		
25.	МОУ «Крутоложская ООШ»		
26.	МОУ «Головинская СОШ»		Пензева О.Е., главный специалист ООКО Чертова Л.В., главный специалист ООКО
27.	МОУ «Майская гимназия»		
28.	МОУ «Октябрьская СОШ им. Ю.Чумака»	Плешкова Г.Н., начальник ООКО Ерофеева А.О., заместитель начальника ООКО	
29.	МОУ «Беловская СОШ»		
30.	МОУ «Ближнеигуменская СОШ»		
31.	МОУ «Мясоедовская ООШ»		

Приложение 2
к приказу Управления образования
администрации Белгородского района
от 27.02. 2020 г. № 244

**План-задание
по проведению мониторинга подготовки общеобразовательных организаций
к проведению государственной итоговой аттестации
в 2019-2020 учебном году**

Подготовка к ГИА – 9

1. Наличие нормативно-правовых документов, федерального, регионального, муниципального и школьного уровней, регламентирующих подготовку и проведение ГИА – 9 в 2020 году.

2. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА – 9 под роспись:

а) о порядке проведения ГИА -9,

б) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА – 9,

б) о сроках проведения ГИА-9.

(протоколы родительских собраний с явочными листами, листы ознакомления с документами).

3. Размещение документов, регламентирующих ГИА - 9 на сайте общеобразовательной организации:

а) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам- до 31 декабря;

б) о сроках проведения ГИА – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления - до 1 февраля.

4. Организация приема заявлений на участие в ГИА и согласий на обработку персональных данных в срок до 1 марта 2020 г. *(журнал регистрации приема заявлений, его номер по номенклатуре дел, заявления, согласия на обработку персональных данных, копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, оригиналы или заверенные в установленном порядке копии справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы – для обучающихся с ОВЗ).*

5. Рассмотрение вопросов государственной итоговой аттестации выпускников на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре *(протоколы).*

6. Оформление информационного стенда для выпускников, родителей (законных представителей):

а) телефоны горячей линии;

б) порядок проведения ГИА;

в) расписание экзаменов;

г) график дополнительных занятий по предметам;

д) рекомендации психологов для участников ГИА, родителей (законных представителей);

е) информационные плакаты.

7. Работа предметных кабинетов по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников:

а) график дополнительных занятий,

б) образцы заполнения бланков ответов;

в) демонстрационные варианты контрольно-измерительных материалов;

г) информационные плакаты.

8. Ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) с результатами пробных экзаменов (*ведомости ознакомления выпускников и их родителей с результатами пробных экзаменов под роспись*).

9. Наличие приказов об итогах ГИА с предложениями и рекомендациями по дальнейшему совершенствованию деятельности (*приказы директора*).

10. Организация и проведение методических объединений учителей-предметников, заседаний педагогического совета по вопросам анализа результатов и подведения итогов ГИА (*протоколы заседаний школьных методических объединений, педагогического совета*).

11. Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа ГИА (*протоколы заседаний школьных методических объединений, педагогического совета; приказы директора*).

12. Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление учащихся «группы риска», создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников (*аналитические справки, приказы директора, протоколы совещаний, педагогического совета, графики дополнительных занятий и др.*).

13. Организация в рамках внутришкольного контроля мониторинга подготовки обучающихся к ГИА по программам основного общего образования (*приказы директора*).

Подготовка к ГИА – 11

1. Наличие нормативно-правовых документов, федерального, регионального, муниципального и школьного уровней, регламентирующих подготовку и проведение ГИА -11 в 2020 году.

2. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА –11 под роспись:

а) о порядке проведения ГИА -11,

б) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА – 11,

б) о сроках проведения ГИА-11.

(протоколы родительских собраний с явочными листами, листы ознакомления с документами).

3. Размещение документов, регламентирующих ГИА - 11 на сайте общеобразовательной организации:

а) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ - не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления (до 1 декабря 2019 г.);

б) о сроках проведения ГИА - до 1 января.

4. Организация приема заявлений на участие в ГИА и согласий на обработку персональных данных в срок до 1 февраля 2020 г. (*журнал регистрации приема заявлений, его номер по номенклатуре дел, заявления, согласия на обработку персональных данных, копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, оригиналы или заверенные в установленном порядке копии справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы – для обучающихся с ОВЗ*).

5. Рассмотрение вопросов государственной итоговой аттестации выпускников на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре (*протоколы*).

6. Оформление информационного стенда: для выпускников, родителей (законных представителей):

а) телефоны горячей линии, телефон доверия;

б) порядок проведения ГИА;

в) расписание экзаменов;

г) график дополнительных занятий по предметам;

д) рекомендации психологов для участников ГИА, родителей (законных представителей);

е) информационные плакаты.

7. Работа предметных кабинетов по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников:

а) график дополнительных занятий,

б) образцы заполнения бланков регистрации и ответов;

в) демонстрационные варианты контрольно-измерительных материалов;

г) информационные плакаты.

8. Ознакомление выпускников и их родителей с результатами пробных экзаменов (*ведомости ознакомления выпускников с результатами пробных экзаменов под роспись*).

9. Наличие приказов об итогах ГИА с предложениями и рекомендациями по дальнейшему совершенствованию деятельности (*приказы директора*).

10. Организация и проведение методических объединений учителей-предметников, заседаний педагогического совета по вопросам анализа результатов и подведения итогов ГИА (*протоколы заседаний школьных методических объединений, педагогического совета*).

11. Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа ГИА (*протоколы заседаний школьных методических объединений, педагогического совета, приказы директора*).

12. Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление учащихся «группы риска», создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников (*аналитические справки, приказы директора, протоколы совещаний, педагогического совета, графики дополнительных занятий и др.*).

13. Организация в рамках внутришкольного контроля мониторинга подготовки обучающихся к ГИА по программам среднего общего образования (*приказы директора*).