

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«10» марта 2020 г.

№ 305

**Об итогах аудита деятельности
МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида
№ 25 с. Ясные Зори»**

Согласно плану работы Управления образования администрации Белгородского района на 2020 год, во исполнение приказа Управления образования администрации Белгородского района от 26 февраля 2020 года № 234 «Об аудите деятельности МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 с. Ясные Зори», с целью подготовки МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 с. Ясные Зори» к контрольно-надзорным мероприятиям департамента образования Белгородской области с 3 марта 2020 года по 10 марта 2020 года проведен аудит деятельности МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 с. Ясные Зори».

По итогам аудита деятельности МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 с. Ясные Зори» подготовлена справка, содержащая информацию членов аудиторской группы о результатах аудита по своему направлению и рекомендации по устранению выявленных нарушений.

На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить справку по итогам аудита деятельности МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 с. Ясные Зори» (прилагается).

2. Заведующему МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 с. Ясные Зори» (Шевцова Т.В.):

2.1. Довести до сведения педагогических работников справку по итогам аудита деятельности;

2.2. Усилить контроль за соблюдением требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности учреждения и качеству образования;

2.3. Привести в соответствие с требованиями законодательства локальные акты и текущую документацию по всем направлениям работы организации;

2.4. Организовать качественную подготовку к проверке департамента образования Белгородской области в апреле 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
начальника Управления образования
администрации Белгородского района**

Н.А. Бозина

Утверждена
приказом Управления образования
администрации Белгородского района
от «10» марта 2020 г. № 305

Справка
по итогам аудита деятельности
МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 с. Ясные Зори»

Согласно плану работы Управления образования администрации Белгородского района на 2020 год, во исполнение приказа Управления образования администрации Белгородского района от 26 февраля 2020 года № 234 «Об аудите деятельности МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 с. Ясные Зори», с целью подготовки МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 с. Ясные Зори» к контрольно-надзорным мероприятиям департамента образования Белгородской области с 3 марта 2020 года по 10 марта 2020 года проведен аудит деятельности МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 с. Ясные Зори».

При проведении аудита деятельности МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 с. Ясные Зори» использовались методы документального контроля, собеседования с должностными лицами, проверки фактического состояния документов, анализа количественных и качественных показателей деятельности образовательной организации.

Анализ правоустанавливающих документов.

В МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 с. Ясные Зори» имеется бессрочная лицензия на право ведения образовательной деятельности от 27.04.2015 г., согласно приложения к лицензии реализуется уровень дошкольного образования и дополнительное образование детей и взрослых (оказываются платные услуги).

Представлен акт проверки соблюдения требований пожарной безопасности отделом надзорной деятельности Белгородского района от 10.04.2017 года № 32, подтверждающий, что нарушений требований пожарной безопасности не выявлено. Однако после капитального ремонта учреждения проверки Пожнадзора не проводились (имеется акт от 29.05.2019 года № 65, в котором отражено, что проведение плановой проверки невозможно в связи с капитальным ремонтом учреждения).

Имеется положительное санитарно-эпидемиологическое заключение на ведение образовательной деятельности от 16.07.2010 года.

К 2019-2020 учебному году детский сад принят без замечаний, о чем свидетельствует акт проверки готовности образовательной организации к новому учебному году.

В МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 с. Ясные Зори» оформлены свидетельства на здание сада, сарай-овощехранилище (оперативное управление) и земельный участок (постоянное (бессрочное) пользование).

Анализ процедуры самообследования.

Процедура самообследования в организации проводится в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», являющимся документом прямого действия.

Отчет о результатах самообследования за 2018 год имеется, рассмотрен на заседании Управляющего совета. Однако номер протокола заседания Управляющего совета, указанный на титульном листе отчета (№ 1 от 27 марта 2019 г.), не соответствует номеру представленного оригинала протокола (№ 2 от 27 марта 2019 г.).

Отчет о результатах самообследования утвержден приказом руководителя (№ 26 от 27.03.2019 г.), своевременно направлен учредителю и размещен на сайте организации. Однако документ, подтверждающий факт доставки в Управление образования отчета (сопроводительное письмо организации с исходящим номером), не представлен.

Анализ содержания отчета о результатах самообследования показал следующее.

Его структура соответствует требованиям приказов Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию». Однако:

- номера страниц в содержании отчета указаны некорректно;
- в разделе 2 «Система управления организацией» отсутствует информация о деятельности коллегиальных органов управления в 2018 году (количество проведенных в 2018 году заседаний, рассматриваемые на них основные вопросы, наиболее значимые решения).

Организована работа по проведению в учреждении процедуры самообследования за 2019 год и подготовке отчета, что подтверждают протокол заседания педагогического совета № 6 от 28.02.2020 года, приказ руководителя № 28 от 28.02.2020 года.

Анализ кадрового состава.

Руководство детским садом осуществляет заведующий (Шевцова Т.В.) имеющий высшую квалификационную категорию. В учреждении работают 13 педагогических работников, из них:

- с высшей квалификационной категорией – 3 чел.,
- с первой квалификационной категорией – 7 чел.,
- без категории – 3 чел. (из них 2 чел. отработали в занимаемой должности менее двух лет (Милешина И.И., Макарова Д.В.), 1 чел. – после выхода из отпуска по уходу за ребенком (Ускова Н.В.).

В ходе аудита было установлено, что работа по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в образовательной организации не проводится. Отсутствует локальный акт о создании аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности (требование приказа Минобрнауки РФ от 07.04.2014 года №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

В соответствии с п. 5 части 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности с установленной периодичностью один раз в три года обеспечено всем педагогическим работникам.

Наименования должностей в должностных инструкциях соответствуют Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 года № 678 и штатному расписанию.

Со всеми работниками заключены трудовые договоры и дополнительные соглашения на оплату труда, в соответствии со ст. 67 Трудового кодекса Российской Федерации.

На всех работников, включая совместителей, оформлены личные дела, трудовые книжки.

Все приказы по личному составу унифицированной формы.

При проверке кадрового делопроизводства выявлены следующие замечания:

1. В личных делах работников внутренняя опись документов не соответствует реальному наполнению личного дела (не соблюден порядок внутренней описи дела);
2. Карточки Т-2 хранятся в личном деле;
3. При переводе Рынзиной И.Н. заключен новый трудовой договор вместо дополнительного соглашения к основному трудовому договору;
4. Сотрудник Бутенко Н.Н. принята на должность с 20 мая 2008 г., а трудовой договор заключен 10 января 2008 г.;
5. Отсутствуют дополнительные соглашения при переводе сотрудников на другие должности (Новикова Н.И., Суворова А.А.);
6. В трудовом договоре делопроизводителя Милешиной И.И. указана нагрузка 18 часов как для педагогического работника, отсутствует режим рабочего времени;
7. При проведении сверки со штатным расписанием учреждения выявлено, что инструкции по охране труда для учителя-логопеда, машиниста по стирке и ремонту белья (одежды), рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания не соответствуют наименованиям должностей в штатном расписании.

Медицинское обслуживание.

Медицинское обслуживание обучающихся МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 с. Ясные Зори» осуществляется в медицинском кабинете детского сада, имеется лицензия на ведение медицинской деятельности (от 06.12.2018 г.): сестринское дело в педиатрии.

С ОГБУЗ «Белгородская ЦРБ» заключен договор от 09.01.2018 г., предметом которого является оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи, проведение диспансеризации, периодических медицинских осмотров, что соответствует п.1,6 ч.1 ст.41 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Согласно штатному расписанию в детском саду работает медицинская сестра (1 ставка).

Медицинские осмотры обучающихся проводятся врачами-специалистами детской консультации. Однако график выездов передвижного медицинского комплекса для осмотра детского населения Белгородского района в учреждении отсутствует.

Медицинские карты обучающихся хранятся в медицинском кабинете. Не представлены добровольные согласия родителей на прививание детей (либо отказ от прививок), согласия на медицинское обследование. Выборочный анализ медицинских карт показал, что не оформлены общие сведения о родителях, отсутствует информация о перенесенных заболеваниях. Записи о медицинском обследовании детей врачами-специалистами детской консультации имеются, однако выявлено отсутствие отметок детского психиатра, уролога-андролога, акушера-гинеколога об осмотре, соответствующем возрасту ребенка (требования утверждены приказом Министерства здравоохранения от 10.08.2017 года № 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних").

Анализ сайта.

Официальный сайт МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 с. Ясные Зори» по своей структуре соответствует приказу Рособнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»: создан раздел «Сведения об образовательной организации» и требуемые подразделы.

Анализ образовательной деятельности.

Программа развития МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 с. Ясные Зори» на 2019-2023 годы принята на заседании Управляющего совета (протокол № 8 от 27.12.2018 года), утверждена приказом заведующего (приказ от 18.01.2019 г. № 12), согласована с Управлением образования администрации Белгородского района. Порядок разработки и структура Программы развития регламентируется Положением о системе планирования образовательной деятельности ДОУ, принятым на заседании Педагогического

совета (протокол от 28 августа 2017 г. № 1), утвержденным приказом заведующего (приказ от 28 августа 2017 г. № 83).

Учреждение работает по основной образовательной программе дошкольного образования МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 с. Ясные Зори» (утверждена приказом заведующего от 30 августа 2019 года № 43, принята на заседании педагогического совета от 30 августа 2019 года № 1).

Основная образовательная программа разработана и структурирована на основе примерной основной образовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15), ФГОС ДО, с учетом программных требований УМК программы «Детство». Титульный лист программы требует доработки. Нет списка приложений. В «Целевом разделе», в части формируемой участниками образовательных отношений, не отражены цели и задачи, принципы и подходы реализуемых парциальных программ.

Имеется сетка распределения образовательной деятельности на каждую группу, однако отсутствует общая по ДОУ.

В расписание НОД включена кружковая работа, которая реализуется в рамках дополнительного образования и к реализации ООП ДО не имеет никакого отношения.

Количество и время проведения занятий музыкального руководителя в расписании не совпадает с количеством занятий и временем проведения в циклограмме.

Из приложения № 3 к ООП ДО рекомендуется исключить итоговую анкету «Выявление образовательных запросов родителей» (анкетирование проводилось 28 февраля 2019 г.), а итоги анкетирования рассматривать на заседании Педагогического совета и отражать в протоколе. В учебном плане и календарном учебном графике окончание учебного года указано 30 и 31 мая 2020 года, режим работы учреждения в летний оздоровительный период с 7.00 - до 17.30 (при наличии 2-х групп 12 часового пребывания). На сайте отсутствует краткая презентация ООП ДО.

В учреждении отсутствует локальный акт, прописывающий механизм разработки и утверждения части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Имеется итоговый лист анкетирования родителей, но отсутствуют анкеты родителей.

В ДОУ имеется план деятельности на период с 01.09.2019 г. по 31.08.2020 г. Однако структура плана не соответствует структуре, утвержденной в Положении о системе планирования образовательной деятельности.

Рабочие программы педагогов и специалистов имеют гриф утверждения, хотя в соответствии с Положением о системе планирования образовательной деятельности, они являются составной частью основной образовательной программы дошкольного образования.

Планирование образовательной деятельности ведется в соответствии с утвержденной схемой.

Отсутствует локальный акт, регламентирующий систему оценки индивидуального развития детей. Не регламентирован инструментарий для проведения педагогической диагностики. На сайте в рубрике «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» размещено Положение о контрольной деятельности.

Отсутствуют графики работы специалистов (кроме учителя-логопеда). Циклограммы специалистов требуют доработки.

Представлены:

- «Положение о внутренней системе оценки качества образования», принято на Педагогическом совете (протокол от 1 ноября 2019 г. № 3), утверждено приказом руководителя (приказ от 01.11.2019 г. № 67);

- «Положение о контрольной деятельности», утверждено приказом (приказ от 04.02.2014 г. № 9).

Имеются материалы тематического и фронтального контроля за 2019-2020 учебный год. Тема тематического контроля, проведенного в ноябре 2019 года, в приказе не совпадает с темой в плане работы МДОУ. Отсутствуют материалы предупредительного и оперативного контроля.

Представлен Устав МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 с. Ясные Зори», утвержденный приказом Управления образования администрации Белгородского района от 18.12.2017 года № 1927. В соответствии с п. 4.5. Устава органами коллегиального управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет Учреждения.

Представлены протоколы данных коллегиальных органов. Протоколы прошиты, пронумерованы, скреплены печатью. Явочные листы имеются. Однако в явочных листах отсутствует дата проведения заседаний, не прописана тема, а также не прописано заседание какого коллегиального органа осуществлялось. Явочные листы хранятся отдельно, необходимо их прошить вместе с протоколами. В протоколах заседаний Управляющего совета отсутствуют подписи председателя и секретаря.

Имеется Коллективный договор на 2019-2021 год, принят на общем собрании работников (протокол № 2 от 29.11.2018 г.), зарегистрирован в отделе по труду Белгородского района (регистрационный номер № 58 от 30 ноября 2018 года). Правила внутреннего трудового распорядка, (приложение 1 к Коллективному договору) приняты общим собранием коллектива (однако данный коллегиальный орган в учреждении отсутствует) (протокол № 2 от 29.11.2018 года), утверждены приказом заведующего (от 29.11.2018 г. № 110), согласованы с первичной профсоюзной организацией (протокол № 8 от 29.11.2018 г.), но не согласованы с Управляющим советом,

к компетенции которого относится принятие данного решения. В Правила внутреннего трудового распорядка в п. 6. «Оплата труда» добавить информацию о сроках выплаты заработной платы. Необходимо привести данный локальный акт в соответствие с главой 5 «Федерального закона об образовании» в части установления прав и обязанностей работников организации.

В нарушение пункта 1 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ, в соответствии с которым к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся разработка правил внутреннего распорядка обучающихся:

- в локальном нормативном акте МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 с. Ясные Зори» (утвержден приказом заведующего от 1 ноября № 67) отсутствует информация о правах родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, установленных статьей 44 Федерального закона № 273-ФЗ, а также отсутствует информация о правах воспитанников, установленных статьей 34 Федерального закона № 273-ФЗ;

- в нарушение части 1 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ, в соответствии с которой получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев, в локальном нормативном акте «Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) и обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 25 с. Ясные Зори» Белгородского района Белгородской области», отсутствует информация о получении дошкольного образования в образовательной организации в соответствии с данной нормой.

Титульный лист Положения требует корректировки.

Представлено Положение о порядке и условиях поощрения воспитанников за успехи в спортивной, интеллектуальной, общественной, творческой, познавательно-исследовательской деятельности. Оформлен журнал индивидуального учета поощрений воспитанников.

Имеется Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Данное положение принято на заседании Управляющего совета (протокол № 6 от 24.12.2019 г.), но не согласовано с профсоюзным комитетом.

Ведутся приказы по основной деятельности, имеется книга регистрации приказов.

На текущий период 2019-2020 учебного года в МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 с. Ясные Зори» 12 воспитанников с ОВЗ. Дети-инвалиды в образовательной организации отсутствуют. Банк данных на детей с ОВЗ на согласование не предоставлен.

По заключениям ТПМПК рекомендовано обучение и воспитание:

- 10 обучающимся – по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи

(далее – АООП ДО для детей с ТНР), размещена на сайте образовательной организации;

- 2 обучающимся по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (далее – АООП ДО для детей с ЗПР), не размещена на сайте образовательной организации.

Рекомендованные программы разработаны специалистами образовательной организации, приняты на заседании педагогического совета, утверждены заведующим МДОУ.

В адаптированных основных образовательных программах допущен ряд неточностей. Так, в АООП ДО для детей с ТНР и АООП ДО для детей с ЗПР прописаны целевые ориентиры только для детей старшего дошкольного возраста. В АООП ДО для детей с ЗПР в рамках комплексного подхода к диагностике и коррекции нарушений у воспитанников с задержкой психического развития не прописана деятельность специалиста учителя-дефектолога.

На основе АООП разрабатываются индивидуальные образовательные программы на каждого ребенка (далее – АОП).

Учреждением разработаны и представлены 12 АОП. Данный вид программ составлен на 2019-2020 учебный год, содержит индивидуальные характеристики воспитанников. Все родители (законные представители) ознакомлены с АОП, однако в программах отсутствует планирование деятельности специалистов коррекционной направленности на летний период.

У специалистов имеются согласия родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение воспитанников.

В ДОУ работают: 1 педагог-психолог (0,5 ставки, внутренний совместитель), 1 учителя-логопеда (1 ставка), 1 учитель-дефектолог (0,25 ставки, внешний совместитель).

Педагог-психолог предоставил на проверку циклограмму деятельности, рабочие программы в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, журналы учета видов деятельности. В календарно-тематическом планировании специалиста не прописана деятельность на летний период. Циклограмма деятельности специалиста, представленная в рабочих программах, не совпадает с циклограммой деятельности, оформленной отдельным рабочим документом педагога-психолога.

Учитель-логопед предоставил: график работы, циклограмму деятельности, график работы с детьми, журналы учета деятельности, рабочие программы в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, речевые карты обследования детей.

Учитель-дефектолог предоставил: график работы, циклограмму деятельности, график работы с детьми, журналы учета деятельности, рабочие программы в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, карты дефектологического обследования детей.

В рабочей документации специалистов отсутствуют ссылки на актуальные нормативно-правовые акты в сфере образования в Российской Федерации: приказ Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014», распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

ПМП консилиум.

Разработано положение о ППк МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 с. Ясные Зори». Представлен приказ об организации деятельности ППк, план работы ППк на 2019-2020 учебный год, протоколы заседаний, договора о сотрудничестве с ТППК Белгородского района, журналы учета деятельности консилиума.

Анализ работы по комплектованию воспитанников.

В ДОУ имеются:

- журнал регистрации заявлений о приеме в ОУ;
- книга учета движения детей.

Журнал регистрации заявлений о приеме в ДОУ прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью руководителя.

Журнал регистрации направлений в образовательную организацию на момент проведения аудита деятельности отсутствовал.

Представлены приказы по зачислению и отчислению воспитанников. Имеется журнал регистрации приказов по зачислению и отчислению воспитанников.

В личных делах воспитанников, посещающих ДОУ, имеются следующие документы: направление, заявление, копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, договор об образовании по образовательным программам, дополнительные соглашения к договорам (в связи с изменением размера родительской платы). Однако необходимо из личных дел детей убрать лишние документы (справки о составе семьи, копии паспортов родителей (законных представителей), расписки о принятии документов).

Имеются документы, подтверждающие ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией, образовательной программой, режимом работы, также имеются согласие на обработку персональных данных.

Были представлены:

- правила приема обучающихся;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями);

- Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников.

Данные положения приняты на Управляющем совете (протокол от 26.10.2016 года № 3). Однако разработка и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение работников Учреждения и воспитанников, относится к компетенции Общего собрания. Также необходимо добавить в Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) п. 6. «Приостановление отношений» (п. 6.1. «Отношения могут быть временно приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей);
- карантина в Учреждении;
- ремонта в Учреждении;
- нарушение температурного режима в Учреждении.

6.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

6.3. Приостановление отношений по инициативе Учреждения возникают на основании распорядительного акта (приказа) заведующего Учреждением»).

В Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников добавить п. 4. «Порядок урегулирования спорных вопросов» (п. 4.1. «Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем ДОУ»).

Организация питания.

В ходе аудита изучались вопросы: система осуществления закупок продуктов и контроля качества поставляемых продуктов питания в дошкольную образовательную организацию, условия хранения и приготовления продуктов питания, технология приготовления и реализации продукции, организация процесса питания детей в группах, организация мероприятий, направленных на контроль организации питания детей в ДОО.

В ходе **анализа системы осуществления закупок продуктов питания и контроля качества поставляемых продуктов** установлено следующее.

Закупка продуктов питания в МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 с. Ясные Зори» производится в соответствии с требованиями Федерального Закона № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных и федеральных нужд», основным способом определения поставщика являются электронные аукционы.

В детском саду создана и утверждена приказом приемочная комиссия, осуществляющая приемку товара по каждому контракту. Факты работы комиссии подтверждаются актами приема-передачи товара.

При поставке продовольственных товаров в организацию на момент аудита имелись в наличии необходимые документы, подтверждающие качество и безопасность поставляемой продукции. Документов, подтверждающих факт

поставки некачественных (фальсифицированных) товаров выявлено не было. Нарушений по контракту на поставку продуктов питания, а также не соответствия цен в товарных накладных и актах приемки-передачи не обнаружено. Все продукты питания соответствуют ГОСТам и характеристикам, согласно спецификации к контракту. В детском саду ведется журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок. Однако, в данном журнале не указывается дата и час реализации продовольственного сырья.

В ходе изучения *условий хранения и приготовления продуктов питания в ДОО* установлено следующее.

В МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 с. Ясные Зори» ведется необходимая учетная документация в соответствии с требованиями СанПиН. В складских помещениях имеются приборы для измерения влажности воздуха. Товарное соседство при хранении продуктов питания соблюдается. Ведется складской учет продуктов питания (приход, расход, остатки). Данные ежедневно заносятся в книгу складского учета материальных ценностей.

Пищеблок оснащен необходимым технологическим оборудованием и инвентарем, цельнометаллическими столами, посудой из нержавеющей стали. Кухонная посуда и столы промаркированы и используются по назначению. Обработка сырых и готовых продуктов проводится на разных столах при использовании соответствующих маркированных разделочных досок и ножей.

Моющие и дезинфицирующие средства хранят в таре изготовителя в специально отведенных местах и отдельно от пищевых продуктов.

Имеется утвержденный график уборки пищеблока и производственных помещений.

Анализ *рациона питания, технологии приготовления и реализации продукции* показал.

В учреждении организовано 4-х разовое питание детей (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник (с включением горячего блюда).

Выполнение натуральных норм питания ведется ежемесячно. Средний процент выполнения норм в детском саду по состоянию на 01.03.2020 г. составляет 99,5 %, что соответствует требованиям СанПиН.2.4.1.3049-13.

Питание детей в дошкольной организации осуществляется на основании примерного десятидневного меню, в соответствии с требованиями СанПиН.2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Меню разработано с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ, требуемой калорийности суточного рациона и утверждено заведующим детского сада. В ДОО имеется картотека технологических карт, утвержденная приказом руководителя.

В дошкольной организации функционирует бракеражная комиссия готовой продукции, состав которой утвержден приказом заведующего детского сада, ведется журнал готовой кулинарной продукции в соответствии

с требованиями действующего СанПиН. В целях профилактики недостаточности витаминов и минеральных веществ в питание детей включены соки, фрукты, хлебобулочные изделия с микронутриентами.

Закладка продуктов питания в котел осуществляется в соответствии с графиком и журналом закладки основных продуктов в присутствии утвержденной приказом комиссии.

С целью контроля качества и безопасности пищевых продуктов в детском саду, отбираются суточные пробы блюд и готовых продуктов, которые сохраняются в течение не менее 48 часов в специально отведенном месте в холодильнике, с указанием времени и даты забора. Имеется утвержденный график выдачи блюд с пищеблока.

В ходе *анализа организации процесса питания детей в группах* выявлено следующее.

Питание детей в ДОО осуществляется в групповых помещениях, имеются буфетные-раздаточные.

Группы в детском саду оснащены необходимой посудой и инвентарем, имеющими маркировку в соответствии с действующими нормами СанПиН. Прием пищи организуется в соответствии с режимом дня. Пищевые отходы собираются в специальные промаркированные ведра. Ведется соответствующий журнал, с указанием количества пищевых отходов после каждого приема пищи.

С целью информирования родителей о дневном рационе питания детей в детском саду размещено ежедневное меню, утвержденное заведующим, которое соответствует ежедневному меню-требованию на выдачу продуктов питания.

В ходе *анализа организационных мероприятий ДОО, направленных на контроль организации питания* выявлено, что в учреждении изданы необходимые приказы и утверждены Положения об организации питания. Однако, осуществляется недостаточный контроль организации питания со стороны заведующего: отсутствует график контроля, в план мероприятий не включены вопросы организации питания. В образовательной организации не утверждена общественная комиссия (с обязательным включением члена родительской общественности), которая должна осуществлять контроль организации питания детей. Анкетирование родителей в 2019-2020 году по вопросам удовлетворенности организацией питания в ДОО не проводилось. Вопросы организации питания воспитанников на совещаниях, педагогических советах и родительских собраниях рассматриваются нерегулярно (подтверждающие документы отсутствуют). Комиссией по снятию остатков продуктов питания на складе работа не осуществляется.

Анализ документации по охране труда и пожарной безопасности.

В ходе проведения аудита деятельности МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 с. Ясные Зори» были изучены документы, подтверждающие соответствие зданий, строений, сооружений, помещений обязательным требованиям пожарной безопасности; документы,

подтверждающие обеспечение безопасности воспитанников и работников во время пребывания в дошкольной образовательной организации, документация по охране труда. По результатам установлено следующее.

В МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 с. Ясные Зори» имеются приказы о назначении ответственных за пожарную безопасность, инструкции по пожарной безопасности (датированы 2017 годом). Представлены акты о тренировочных эвакуациях людей, но отсутствует план проведения тренировок по эвакуации. Ведутся журналы инструктажей по пожарной безопасности и учета первичных средств пожаротушения.

Представлен договор на обслуживание автоматической пожарной сигнализации от 01.01.2020 года с актами о проверке работоспособности системы АПС.

В ДОУ имеются приказы об усилении режима антитеррористической безопасности, о назначении ответственного за безопасность, инструкции по обеспечению безопасности и журнал проведения инструктажей по антитеррористической защищенности. Предоставлен паспорт безопасности. Однако положение о внутриобъектовом и пропускном режимах, планы работы по ГО и ЧС в учреждении отсутствуют.

Изучены журналы учета инструкций по охране труда, учета выдачи инструкций по охране труда, регистрации вводного инструктажа по охране труда, регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, локальные нормативные акты по охране труда, личные медицинские книжки работников.

В ДОО разработаны инструкции по охране труда в соответствии с должностями штатного расписания образовательного учреждения. Имеются приказы об ответственных по охране труда, пожарной безопасности.

Поступление денежных средств на внебюджетные счета и публикация годовой отчетности.

За 2019 год на внебюджетный счет МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 с. Ясные Зори» поступило денежных средств в сумме 934 312-55 рублей в т.ч.:

- родительская плата - 861 0437,81 рублей;
- дополнительное образование - 23 269, 00 рублей;
- благотворительное пожертвование - 21 000,00 рублей;
- доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) -11 605,74 рубля.

Вся бухгалтерская отчетность за 2017-2019 гг. публикуется на официальном сайте bus.gov.ru для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ежегодно.

На основании вышеизложенного руководителю МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 с. Ясные Зори» (Шевцова Т.В.) **рекомендовано в срок до 31 марта 2020 г.:**

1. Привести в соответствие с установленными требованиями документы по личному составу (личные дела, карточки Т-2);

2. Оформить трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
3. Привести в соответствие с требованиями инструкции по охране труда;
4. Создать аттестационную комиссию и организовать работу по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
5. Оформить медицинские карты воспитанников в соответствии с требованиями законодательства, согласия родителей на проведение медицинских обследований и прививание детей;
6. Привести в соответствие с ФГОС ДО основную образовательную программу дошкольного образования, план деятельности, схему организации непрерывной образовательной деятельности, учебный план, календарный учебный график;
7. Разместить краткую презентацию ООП ДО на сайте Учреждения;
8. Разработать локальный акт, прописывающий механизм разработки и утверждения части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений; анкеты на выявление интересов и предпочтений родителей при разработке основной образовательной программы дошкольного образования;
9. Привести в соответствие протоколы и рабочие материалы Педагогического совета, Общего собрания работников, Управляющего совета, материалы контрольной деятельности;
10. Разработать локальный акт, регламентирующий систему оценки индивидуального развития детей;
11. Привести в соответствие документы специалистов коррекционно-развивающей службы;
12. Обеспечить реализацию адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с нозологией в полном объеме;
13. Вести учетно-отчетную документацию в соответствии с действующими СанПиН;
14. Организовать производственный контроль за организацией питания воспитанников ДОО;
15. Активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания учащихся;
16. Провести анкетирование среди родителей по вопросу удовлетворенности организацией питания;
17. Привести в соответствие личные дела воспитанников;
18. Оформить журнал регистрации направлений;
19. Актуализировать инструкции по пожарной безопасности;

20. Разработать план проведения тренировок по эвакуации людей, а также план работы по ГО и ЧС;

21. Привести в соответствие документацию по антитеррористической защищенности;

22. Привести в соответствие локальные акты.

Главный бухгалтер
Управления образования

Высторобская М.В.

Начальник отдела оценки
качества образования

Плешкова Г.Н.

Начальник отдела кадрового
и правового обеспечения

Чернова В.И.

Начальник отдела питания
Управления образования

Малько К.Н.

Заместитель начальника отдела
общего образования

Дорошук Т.П.

Главный специалист отдела
ресурсного обеспечения

Потапова А.С.

Главный специалист отдела оценки
качества образования

Евдошенко А.Н.

Главный специалист отдела оценки
качества образования

Федоренко А.Ю.

Главный специалист отдела
диагностики, консультирования
и коррекционно-развивающей работы

Куценко Я.В.

Заведующий МДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 10 с. Таврово»

Кондратец И.А.

Старший воспитатель МДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 10 с. Таврово»

Рыкова С.Ю.