

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**  
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

« 01 » 03. 2019 г.

№ 275

**Об итогах аудита деятельности  
МОУ «Яснозоренская СОШ»**

На основании ходатайства директора МОУ «Яснозоренская СОШ» от 04.02.2019 года №469, с целью подготовки МОУ «Яснозоренская СОШ» к контрольно-надзорным мероприятиям департамента образования Белгородской области с 19 февраля по 1 марта 2019 года проведен аудит деятельности МОУ «Яснозоренская СОШ».

По итогам аудита деятельности МОУ «Яснозоренская СОШ» подготовлена справка, содержащая информацию членов аудиторской группы о результатах аудита по всем направлениям и рекомендации по устранению выявленных нарушений (прилагается).

На основании справки

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отметить низкое качество документов, регламентирующих образовательный процесс в МОУ «Яснозоренская СОШ» и регулирующих отношения его участников.

2. Директору МОУ «Яснозоренская СОШ» Копысовой В.А.:

2.1. Довести до сведения педагогических работников справку по итогам аудита деятельности;

2.2. Усилить контроль за соблюдением требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности учреждения и качеству образования;

2.3. Привести в соответствие с требованиями законодательства локальные акты и текущую документацию по всем направлениям работы организации;

2.4. Организовать качественную подготовку к проверке департамента образования Белгородской области в апреле 2019 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования  
администрации Белгородского района



М.Д. Малышева

Утверждена  
приказом Управления образования  
администрации Белгородского района  
от «01» 03. 2019 года № 275

**Справка  
по итогам аудита деятельности  
МОУ «Яснозоренская СОШ»**

На основании ходатайства директора МОУ «Яснозоренская СОШ» от 04.02.2019 года № 469, с целью подготовки МОУ «Яснозоренская СОШ» к контрольно-надзорным мероприятиям департамента образования Белгородской области с 19 февраля по 1 марта 2019 года проведен аудит деятельности МОУ «Яснозоренская СОШ».

В ходе аудита проанализировано правовое регулирование деятельности общеобразовательного учреждения, рассмотрены материалы, размещенные на сайте образовательного учреждения, отчет о результатах самообследования, проанализированы состояние медицинского обслуживания обучающихся, программа развития образовательной организации, основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, методическая работа, локальные акты, приказы по направлениям деятельности школы; проведен анализ соответствия учебно-методического обеспечения учебного процесса требованиям образовательных программ, полноты выполнения программ и качество знаний по общеобразовательным предметам; произведен осмотр материально-технической базы.

**Локальные акты**

Коллективный договор МОУ «Яснозоренская СОШ» имеется, заключен на 2018-2020 г.г. Правила внутреннего трудового распорядка утверждены по учреждению 01.09.2018 года, приказ имеется. Правила внутреннего распорядка обучающихся приняты на заседании Управляющего совета 28.02.2018 г.

МОУ «Яснозоренская СОШ» муниципальное задание не предоставили.

В наличии имеются Положения о педагогическом совете, об Управляющем совете, об общем собрании работников. Однако Положение о порядке кооптации членов Управляющего совета не соответствует приказу об утверждении новых членов Управляющего совета.

Имеются в наличии приказы об организации горячего питания (приказ № 221 от 01.09.18, приказ № 41 от 10.01.19), приказ об обеспечении льготным питанием обучающихся (приказ № 43 от 15.01.19).

Предоставлен план работы МОУ «Яснозоренская СОШ» на 2018-2019 учебный год, согласно плану внутришкольного контроля имеются справки, приказы. Заместителем директора посещено за 2018-2019 учебный год более 140 уроков, директором - более 60.

Локальный акт "Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений" имеется, приказ о составе данной комиссии на этот год не предоставлен.

Не предоставлены документы, подтверждающие обеспечение реализации права родителей (законных представителей) на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

### **Правоустанавливающие документы.**

Проанализировано правовое регулирование деятельности МОУ «Яснозоренская СОШ».

В школе имеется бессрочная лицензия на право ведения образовательной деятельности от 23.04.2015 г., согласно приложению к лицензии реализуются уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительное образование детей и взрослых.

Свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности действует до 22.03.2028 года.

Представлены акты проверки соблюдения требований пожарной безопасности отделом надзорной деятельности Белгородского района от 17.09.2018 года № 154, от 06.12.2018 года №193, подтверждающие, что нарушений требований пожарной безопасности не выявлено. Имеется заключение Пожнадзора о соответствии объекта требованиям пожарной безопасности от 27.10.2015 года №44.

Имеется положительное санитарно-эпидемиологическое заключение на ведение образовательной деятельности от 21.10.2015 года.

В МОУ «Яснозоренская СОШ» оформлены свидетельства на здание школы, овощехранилище (оперативное управление) и земельные участки под здание школы и спортивную площадку (постоянное (бессрочное) пользование).

Заклучены договоры на безвозмездное пользование помещением с муниципальными учреждениями дополнительного образования: МУ ДО «СЮТ», МУ ДО «СЮН». Однако разрешение учредителя на использование помещений, указанных в договорах, не представлено.

### **Самообследование организации.**

Процедура самообследования в организации проводится в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», являющимся документом прямого действия.

Отчет о результатах самообследования за 2017 год имеется, рассмотрен на заседании Управляющего совета (протокол от 09.04.2018 г. №6), утвержден приказом руководителя от 10.04.2018г. № 109.

Отчет о результатах самообследования за 2017 год своевременно направлен учредителю (сопроводительное письмо организации от 18.04.2018 г. №224) и размещен на сайте организации.

Анализ содержания отчета о результатах самообследования показал следующее.

Его структура соответствует требованиям приказов Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Однако:

- страницы отчета не пронумерованы, в содержании не указаны;
- не подведены итоги результатов деятельности за анализируемый год, не поставлены цели и задачи на следующий год, не определены перспективы развития школы;
- в тексте аналитической части отчета имеются некорректные выражения («государственная (итоговая) аттестация» вместо «государственная итоговая аттестация», неверное название закона «Об образовании в Российской Федерации»);
- в разделе 2 «Система управления организацией» название коллегиальных органов управления не соответствует уставу (трудовой коллектив вместо общего собрания работников), отсутствует информация о количестве проведенных в 2017 году заседаний коллегиальных органов и рассматриваемых на них основных вопросах;

- в разделе 3 «Содержание и качество подготовки обучающихся» не проведен анализ содержания и выполнения рабочих программ по учебным предметам;
- в разделе 1.4 «Организация учебного процесса» отсутствует анализ выполнения учебного плана, учебной нагрузки;
- в разделе 6 «Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения» отсутствует результативность системы работы по повышению квалификации, анализ участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, информация о публикации статей, нет информации о работе методических объединений, не раскрыто качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- в разделе 7 «Материально-техническая база» перечислено программно-методическое обеспечение учебного процесса, хотя анализ (а не перечисление) данного вопроса должен быть отражен в разделе 6;
- раздел 8 «Функционирование внутренней системы оценки качества образования» носит формальный характер, отсутствует информация о локальном акте, определяющем основные направления, обеспечивающие функционирование ВСОКО, анализ выполнения плана работы по оценке качества, не описаны результаты проведенных мониторинговых исследований.

Отчет о результатах самообследования за 2018 год находится в разработке (со слов администрации). Срок его предоставления учредителю и размещения на сайте школы — до 20 апреля 2019 года.

Документы, подтверждающие организацию и проведение в школе процедуры самообследования в 2018 году, представлены частично: имеется приказ о проведении процедуры самообследования, назначении ответственных лиц, установлении сроков (от 09.01.2019 г. №16), не представлен протокол педагогического совета, на котором обсужден план подготовки и проведения процедуры самообследования. Однако в п.5 вышеуказанного приказа установлено рассмотрение и утверждение отчета на заседании педагогического совета, в то время как данная компетенция относится к Управляющему совету. Кроме того в приложении к приказу указаны сроки выполнения работ членами рабочей группы — апрель, май, июнь, август, в то время как приказом установлен срок подготовки отчета до 29 марта 2019 года.

#### **Функционирование внутренней системы оценки качества образования.**

В МОУ «Яснозоренская СОШ» представлены документы, подтверждающие функционирование внутренней системы оценки качества образования: Положение о функционировании ВСОКО (утверждено приказом №153 от 28.08.2015 г.), Программа внутреннего мониторинга качества образования на 2018-2023 годы (утверждена приказом №256 от 01.09.2018 г.). Однако представленное Положение о функционировании ВСОКО не имеет приложений, указанных по тексту документа.

Имеются справки по итогам контроля преподавания предметов, о диагностике уровня воспитанности обучающихся, о проверке журналов внеурочной деятельности, об итогах исследования потребности в организации дополнительного образования, о результатах диагностики сформированности УУД. Подведены итоги проверки рабочих программ, входного контроля по дополнительным образовательным программам, рассмотрены результаты адаптации обучающихся 5 класса. Проведен анализ результатов всероссийских проверочных работ, результатов сдачи ГИА-11, ГИА-9.

Однако не все вышеуказанные вопросы рассмотрены на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета.

По результатам отдельных мониторинговых исследований изданы приказы.

Представлен приказ об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению ЕГЭ и ОГЭ в 2018-2019 учебном году (№260 от 01.09.2018 г.). Однако

материалы по подготовке к государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах не систематизированы.

В ведомостях с результатами ГИА-9, ГИА-11 за 2018 год имеются подписи об ознакомлении выпускников.

#### **Анализ медицинского обслуживания обучающихся.**

Медицинское обслуживание обучающихся МОУ «Яснозоренская СОШ» осуществляется в школьном медицинском кабинете, имеется лицензия на ведение медицинской деятельности (адрес школы внесен в приложение к лицензии на медицинскую деятельность ОГБУЗ «Белгородская ЦРБ» с 08.12.2017 года).

С ОГБУЗ «Белгородская ЦРБ» заключен договор от 01.11.2018 г., предметом которого является оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи, проведение диспансеризации, периодических медицинских осмотров, что соответствует п.1,6 ч.1 ст.41 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Согласно договору медицинский кабинет предоставляется Белгородской ЦРБ на безвозмездной основе.

В школе работает медицинская сестра, которая состоит в штате ОГБУЗ «Белгородская ЦРБ» (1 ставка).

Медицинские осмотры обучающихся проводятся врачами - специалистами детской консультации. Однако, график выездов передвижного медицинского комплекса для осмотра детского населения Белгородского района в учреждении отсутствует.

Медицинские карты обучающихся хранятся в медицинском кабинете. У обучающихся начальных классов имеются добровольные согласия родителей на проведение медицинских обследований. Выборочный анализ медицинских карт показал, частично оформлены общие сведения о родителях. Записи о медицинском обследовании детей врачами-специалистами детской консультации имеются, однако выявлено отсутствие отметок офтальмолога, психиатра об осмотре, соответствующем возрасту ребенка (требования утверждены приказом Министерства здравоохранения от 10.08.2017 года №514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних"). Отсутствуют документы, подтверждающие, что информация о результатах медицинских обследований доведена до сведения родителей обучающихся (со слов медсестры работа с родителями проводится).

#### **Материально-техническая база.**

В МОУ «Яснозоренская СОШ» функционируют 40 учебных кабинетов, из них 4 с лаборантскими (физика, химия, биология, география), 1 компьютерный класс, 3 мастерские технического и обслуживающего труда для мальчиков и девочек (кабинет кулинарии, кабинеты технологии для девочек и для мальчиков). В школе имеются актовый зал, спортивный зал, библиотека (оснащена компьютером), для занятий физической культурой используется стадион. Питание обучающихся осуществляется в школьной столовой.

Всего в школе 29 компьютеров, из них 4 административных. В начальной школе 8 кабинетов, все оснащены АРМ. На уровнях основного общего и среднего общего образования функционирует 32 кабинета, компьютеры имеются в 7 (в 2 кабинетах математики, 2 кабинета русского языка, в географии, истории, информатике).

В кабинете информатики 9 работающих компьютеров.

Все компьютеры охвачены локальной сетью и имеют выход в Интернет.

#### **Кадровый состав**

Проанализирован кадровый состав МОУ «Яснозоренская СОШ».

В учреждении 44 педагогических работника, из них:

- с высшей категорией – 3 чел.,

- с первой – 18 чел.;
- без категории – 23 чел.

Работа по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в образовательной организации проводится. Предоставлены приказы об утверждении состава аттестационной комиссии и графики. В тексте представлений на Бронникова А.С., Гребенюкову А.И., Жидееву Л.М., Румянцеву О.А. допущены неточности.

В наличии перспективный план аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и установление квалификационных категорий, перспективный план на получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности.

Однако педагогические работники Жидеева Л.М., Шимкина Т.Н., не прошли курсы повышения квалификации по профилю педагогической деятельности.

У Измайловской Н.Ю. педагога дополнительного образования в личном деле нет русскоязычного варианта диплома.

Все педагогические работники отвечают квалификационным требованиям, указанным в «Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010г. №761н).

Штатное расписание в наличии. Предоставлены должностные инструкции работников. Все наименования должностей в должностных инструкциях соответствуют Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013г. № 678, и штатному расписанию. Однако все должностные инструкции требуют доработки. В должностные инструкции педагогов необходимо включить права и обязанности педагогических работников в соответствии со ст. 47-48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В образовательном учреждении с работниками заключены трудовые договоры по основной должности, в соответствии со ст.67 трудового кодекса Российской Федерации, на всех работников, оформлены личные дела, трудовые книжки, приказы по личному составу унифицированной формы.

Однако выявлен ряд недостатков:

1. В личных делах (Жихарцева А.А., Коншина И.Б., Копер В.Н., Рынзина Г.И., Ушакова Г.В.) согласия на обработку персональных данных не соответствуют п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
2. Отсутствует трудовой договор в порядке внутреннего совместительства у Кравцовой Г.М.
3. В личном деле Цуриковой Л.Е. (заявление, приказ и трудовой договор) не совпадает наименование должности в соответствии со штатным расписанием.
4. В личных делах (Белых Л.С., Рынзиной Г.И., Ушаковой Г.В.) копии справок (из общего списка) о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования.
5. В карточках формы Т-2 нет подписей работников (Евдокимов Н.Н., Емельянов А.С., Жихарцева А.А.). Не заполнена карточка Т-2 у Копер В.Н.
6. В приказах по личному составу на увольнение отсутствует статья Трудового кодекса, дата заявления работника.

**Начальное общее образование**

ООП НОО МОУ «Яснозоренская СОШ» рассмотрена на заседании педагогического совета - протокол № 12 от 25.06.2015 г., утверждена приказом по школе от 01.08.2015 г. № 137.

В ООП НОО вносились изменения: приказ №148 от 18.07.2017 г.

Срок реализации – 4 года.

Год разработки - 2015.

Основная образовательная программа начального общего образования содержит три обязательных раздела:

#### 1. Целевой раздел

В разделе представлено общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП, а также способы определения достижения этих целей и результатов в соответствии с п. 16 ФГОС.

#### 2. Содержательный раздел

Раздел определяет общее содержание начального общего образования и включает программы, ориентированные на достижение обучающимися личностных, предметных и метапредметных результатов в соответствии с п. 16 ФГОС.

#### 3. Организационный раздел

Организационный раздел включает:

учебный план начального общего образования; план внеурочной деятельности; систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта.

1. В пункте «Программа коррекционной работы» на стр. 348 присутствует персонифицированное описание категорий детей с ОВЗ по состоянию на 2015 год с характеристиками учащихся (2 А – Шучков Вячеслав Владимирович, 3 А – Пика Вадим Владимирович, 4 А – Кобяков Дмитрий Олегович).

2. В пункте «Календарный учебный график» на стр. 419 для 1 класса обозначена 1 перемена 20 минут, и 4 урока каждый день в 1 полугодии (1 день должно быть 5 уроков).

3. В пункте «Учебный план начального общего образования» не прописан механизм реализации «ступенчатого» режима для 1 класса.

4. В пункте «Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП» на стр. 430-438 «Профессиональное образование педагогических работников» по фамильный список работников школы, на стр. 438-449 для 26 педагогов школы с указанием фамилий составлен перспективный план повышения квалификации по состоянию на 2015 год.

5. В пункте «Система оценки деятельности членов педагогического коллектива» включена таблица стимулирующей части для учителей школы.

#### Учебный план

Учебный план на уровне НОО на 2018-2019 учебный год принят на заседании педагогического совета - протокол № 11 от 20.06.2018 г., утвержден приказом по школе от 30.08.2018 г. № 187.

Учебный план определяет периодичность, формы и порядок проведения промежуточной аттестации. Общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся даны в соответствии с п. 19.3 ФГОС и особенностями «ступенчатого» режима обучения первоклассников.

Обучение в 1-4-х классах в 2018-2019 учебном году организовано по 5-дневной учебной неделе. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, представлена в 1-4-х классах в объеме 1 часа по предмету «Русский язык». Анкеты и заявления по каждому классу имеются в наличии.

Состав и структура обязательных предметных областей, учебных предметов по классам (годам обучения) определены в соответствии с п. 19.3 ФГОС.

1. В учебный план на уровне НОО включен и прошит УМК на уровне НОО, индивидуальные учебные планы для обучающихся на дому по специальным коррекционным программам «Вариант 7.2» (обозначены как «1 дополнительный класс»), план внеурочной деятельности и учебный план дополнительного образования детей.

#### **Рабочие программы педагогов**

Рабочие программы МОУ «Яснозоренская СОШ» разработаны на основе требований ФГОС НОО и «Положения о рабочей программе учителя МОУ «Яснозоренская СОШ» реализующего ФГОС ОО и НОО» принятого педагогическим советом, протокол №11 от 20 июня 2016 года, и утвержденного приказом директора от 22.06.2016 №136. Рабочие программы педагогов прошли процедуру согласования и утверждения: согласованы с руководителем МО протокол №7 от 16 июня 2016 года, согласованы с заместителем директора 27 июня 2016 года, утверждены приказом директора №160 от 29 августа 2016 года. Календарно-тематические планирования на текущий учебный год согласованы с руководителем МО протокол №6 от 13 июня 2018 года, согласованы с заместителем директора 14 июня 2018 года, утверждены приказом директора №186 от 30 августа 2018 года. Структура КТП единая по всем учебным предметам.

1. В рабочей программе по «Математике» структура 3 раздела «Тематическое планирование с указанием часов отводимых на изучение каждой темы» не совпадает со структурой аналогичного раздела в других рабочих программах.

2. В рабочих программах по «Русскому языку» и «Литературному чтению» нет упоминания об интегрированном изучении учебных предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» в рамках соответствующих тем.

3. В рабочей программе по «ОРКСЭ» структура 3 раздела «Тематическое планирование с указанием часов отводимых на изучение каждой темы» не совпадает со структурой аналогичного раздела в других рабочих программах.

#### **Расписание учебных занятий**

Составлено в соответствии с п. 10.8 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Для обучающихся 1-х классов наиболее трудные предметы должны проводить на 2-м уроке; 2 - 4-х классов - 2 - 3-м уроках». При правильно составленном расписании максимальная нагрузка должна приходиться на вторник и (или) среду. На уровне НОО это учебные предметы: математика- 8 баллов, русский и иностранные языки-7 баллов.

В 2017-18 учебном году перевод учащихся для обучения на уровне ОО осуществлялся на педагогическом совете протокол №9 от 31 мая 2018, но без годовых оценок-характеристик, обучающихся (просто списком).

Содержание портфеля достижений не позволяет использовать его, как инструмент оценки динамики индивидуальных достижений. По факту портфели достижений представляют собой портфолио.

#### **Классные журналы за 2018-2019 учебный год**

В 4а классе (учитель Жидеева Л.М.):

- по русскому языку систематически отсутствуют отметки у Мироненко Артёма за контрольный диктант (18.09.2018), за контрольную работу (17.10.2018, 26.11.2018, 16.01.2019); 16.01.2019 г. нет отметки за контрольную работу у Семерниной Елены;

- по математике нет отработки пропусков контрольных работ у Виллуд Германа (09.10.2018), Париновой Анастасии (18.12.2018); нет отметки за контрольную работу у Мироненко Артёма (30.01.2019);

- по ОРКСЭ обучающимся выставляются отметки;

- по окружающему миру у 100% обучающихся отсутствуют отметки с 19.11.2018 по 26.12.2018, в том числе за рубежную контрольную работу (24.12.2018) и за презентацию проектов (26.12.2018);



- по технологии (учитель Шимкина Т.Н.) не заполнен правый разворот классного журнала «Что пройдено на уроке» и «Домашнее задание»;
- не заполнен листок здоровья (только записана дата рождения);
- страница «Замечания по ведению классного журнала» не заполнена, можно сделать вывод, что отсутствует контроль за ведением классных журналов со стороны администрации.

В 4б классе (учитель Рынзина Ю.Ю.):

- по литературному чтению в графе «Что пройдено на уроке» нет тем контрольных работ №1, №2;

- за чтение наизусть отметки выставляются не у 100% обучающихся (выполнение практической части);

- по математике в графе «Что пройдено на уроке» не записана тема урока 19.09.2018;

- по математике с 14.11.2018 по 26.11.2018 домашние задания не задавались;

- по ОРКСЭ обучающимся выставляются отметки;

- по изобразительному искусству и музыке домашние задания задаются редко;

- страница «Замечания по ведению классного журнала» не заполнена, можно сделать вывод, что отсутствует контроль за ведением классных журналов со стороны администрации.

В 3а классе (учитель Каменева Н.Т.):

- по русскому языку в период с 10.09.2018 по 24.09.2018 не заполнен правый разворот классного журнала, графы «Что пройдено на уроке» и «Домашнее задание»;

- по русскому языку нет отработки пропусков контрольных работ (диктантов) у Храмова Егора (06.12.2018), у Болотова Михаила (22.01.2019);

- по литературному чтению в графе «Что пройдено на уроке» не записаны темы уроков с 03.09.2018 по 06.09.2018;

- за чтение наизусть (09.10.2018) отметки не выставлены у 2 из 16 обучающихся;

- по математике нет отработки пропусков контрольных работ у Заварзина Кирилла и Марковой Екатерины (11.12.2018);

- по изобразительному искусству (учитель Шимкина Т.Н.) в графе «Что пройдено на уроке» не записаны темы уроков с 07.11.2018 по настоящее время, отсутствует в этот период и домашнее задание по предмету;

- страница «Замечания по ведению классного журнала» не заполнена, можно сделать вывод, что отсутствует контроль за ведением классных журналов со стороны администрации.

В 3б классе (учитель Лавриненко С.К.):

- по литературному чтению за чтение наизусть (23.11.2018) отметки выставлены не у всех обучающихся (выполнение практической части);

- по физической культуре (учитель Рябчинский В.Ю.) в графе «Что пройдено на уроке» не записаны темы уроков с 05.09.2018 по 03.10.2018, отсутствует в этот период и домашнее задание по предмету; отсутствуют отметки у обучающихся 07.11.2018, 22.11.2018, 26.12.2018, 27.12.2018;

- страница «Замечания по ведению классного журнала» не заполнена, можно сделать вывод, что отсутствует контроль за ведением классных журналов со стороны администрации.

Во 2а классе (учитель Удовина Т.А.):

- по литературному чтению 11.10.2018 не записана тема урока;

- по иностранному языку (с.11) не указано ФИО учителя;

- по изобразительному искусству (учитель Шимкина Т.Н.) в графе «Что пройдено на уроке» не записаны темы уроков 17.10.2018 и с 07.11.2018 по настоящее время, отсутствует в этот период и домашнее задание по предмету;

- страница «Замечания по ведению классного журнала» не заполнена, можно сделать вывод, что отсутствует контроль за ведением классных журналов со стороны администрации.

Во 2б классе (учитель Демченко И.Ф.):

- по русскому языку за словарный диктант (01.10.2018, 14.02.2019) не у всех обучающихся выставлены отметки (выполнение практической части);

- по русскому языку за контрольную работу 11.12.2018 нет отметки у Витюк Ярослава; за контрольный диктант 23.01.2019 нет отметки у Януш Михаила;

- по литературному чтению за чтение наизусть (24.09.2018, 10.10.2018, 12.10.2018, 15.02.2019) отметки выставлены не у всех обучающихся (выполнение практической части);

- по математике нет отработки пропусков контрольной работы у Евменкиной Ульяны и Януш Михаила (18.01.2019);

- по изобразительному искусству с 06.09.2018 по 11.10.2018 не записано домашнее задание;

- по физической культуре (с.26) не прописано ФИО учителя;

- **не заполнена сводная ведомость учета успеваемости обучающихся (с.34-36);**

- страница «Замечания по ведению классного журнала» не заполнена, можно сделать вывод, что отсутствует контроль за ведением классных журналов со стороны администрации.

В 1а и 1б классах (учителя Семернина Н.В. и Саблина С.Ф.):

- в названии предмета «русский язык» в 1 полугодии не указано «обучение письму» из блока «Обучение грамоте»;

- в названии предмета «литературное чтение» в 1 полугодии не указано «обучение чтению» из блока «Обучение грамоте»;

- страница «Замечания по ведению классного журнала» не заполнена, можно сделать вывод, что отсутствует контроль за ведением классных журналов со стороны администрации.

В классных журналах 1-4 классов не в полном объеме заполнен раздел «Общие сведения об обучающихся».

**При посещении уроков** в начальных классах можно отметить следующее:

- недостаточно внимания учителя 3-4 классов уделяют здоровьесбережению, что не соответствует п. 10.17 и 10.18 действующих СанПиН;

- в школе нет единых требований к технологической карте урока или к конспекту урока;

- в технологических картах уроков или в конспектах уроков учителей начальных классов частично или полностью отсутствовали планируемые результаты.

**При посещении кабинетов** начальных классов выявлено:

- обеспечение АРМ учителя – 100%;

- игровые зоны оборудованы не во всех кабинетах начальных классов;

- не во всех кабинетах начальных классов систематизирован материал в шкафах;

- минимальный набор элементов для здоровьесбережения;

- в паспортах кабинетов отсутствует процент оснащённости.

**При анализе тетрадей для контрольных работ** можно отметить следующее:

- нет единых требований в постановке точки при записи числа, темы, варианта и т.п.;

- учителя начальных классов при проверке контрольных работ находят и исправляют не все ошибки, допущенные обучающимися при выполнении работ. В 4а классе, при подписывании тетрадей для контрольных работ, обучающимися допущены многочисленные ошибки, не исправленные учителем (Жидеева Л.М.), имеются вообще не подписанные тетради. Также в 4а классе у обучающегося в тетради для контрольных работ по русскому языку 26.11.2018 г. вместо отметки за диктант стоит прочерк.

- у некоторых педагогов отсутствуют журналы по отработке практической части (Жидеева Л.М., Семернина Н.В.).

### **Реализация ФКГОС основного общего образования**

Основная образовательная программа, реализующая ФКГОС ООО, разделена на уровни образования, содержит 3 раздела (целевой, содержательный, организационный).

Приказом от 18.07.2018 №148 внесены изменения в учебный план в связи с изучением родного языка и литературы, а в целевой и содержательный разделы изменения не внесены.

В оглавлении в содержательном и целевом разделе наименование предмета – «Информатика» не соответствует БУП.

По тексту программы имеются записи «на ступени», «на уровне» вместо используемого сейчас «при реализации».

В нарушение ч.5. ст. 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» содержится запись: «основное общее образование – завершающая ступень обязательного образования в Российской Федерации».

Требования к уровню подготовки выпускников не содержат требования по предмету «Родной язык и литература».

В содержательном разделе в содержание предметов «Русский язык» и «Литература» не включено содержание по предмету «Родной язык и литература».

Содержательный раздел включает содержание по всем предметам федерального и регионального компонентов. Не представлены планируемые результаты освоения основной образовательной программы по элективным курсам, которые планируются к изучению за счет компонента образовательной организации.

Программа воспитания и социализации на с.397 содержит ссылку на МБОУ СОШ №46 г. Белгорода.

В организационном разделе сетки часов учебного плана разработаны не на уровень с 5 по 9 класс, а с 6 по 9 класс.

Отсутствует механизм формирования учебного плана в части компонента образовательной организации: не определен порядок участия участников образовательного процесса в формировании содержания образования.

### **Реализация ФКГОС среднего общего образования**

Основная образовательная программа, реализующая ФКГОС СОО, разделена на уровни образования, содержит 3 раздела (целевой, содержательный, организационный).

По тексту программы имеются записи «ступень», «на уровне», вместо используемого сейчас «при реализации».

В содержании программы на с.2 в разделах «1.2. Требования к уровню подготовки учащихся», «2.2.2. Основное содержание учебных предметов на уровне среднего общего образования» неверное наименование предметов «Математика», «Информатика». Указана «Профессиональная подготовка по профессии «Делопроизводитель», которая не реализуется на уровне среднего общего образования.

Требования к уровню подготовки выпускников по русскому языку, обществознанию представлены только на профильном уровне. Прописаны «Специфические требования для образовательных учреждений с родным (нерусским) языком обучения». Требования к уровню подготовки выпускников по литературе содержат информацию для образовательных учреждений с родным (нерусским) языком обучения. Требования к уровню подготовки выпускников по информатике, химии – на базовом и профильном уровнях. По остальным предметам требования представлены только на базовом уровне. Требования к уровню подготовки по элективным курсам не обозначены. Не прописаны планируемые результаты по элективным курсам.

В Содержательном разделе отсутствует «Программа воспитания и социализации». Программа коррекционной работы представлена «на уровне основного общего образования». В содержании деятельности представлено составление характеристики – представления и заявки в Республиканский ПМПк.

В сетках часов учебного плана в организационном разделе расположены предметы Иностранный язык, Математика. Все сетки учебных планов представлены без изучения предметов на профильном уровне, в то время как учебные планы на 2017-2018, 2018-2019 учебные годы предполагают изучение предметов на профильном уровне.

Раздел «3.1.2. План дополнительного образования МОУ «Яснозоренская СОШ» пустой. В программе пункт 3.2.1. содержит описание кадровых условий реализации основной образовательной программы основного общего образования МОУ «Яснозоренская СОШ».

Отсутствует механизм формирования учебного плана в части компонента образовательной организации: не определен порядок участия участников образовательного процесса в формировании содержания образования, отсутствует учебный план дополнительного образования на уровне среднего общего образования.

Изменения и дополнения в основную образовательную программу на уровне СОО вносились в 2017 г, 2018 г. (рассмотрены на заседании Педагогического совета и утверждены приказом).

### **Реализация ФГОС основного общего образования**

*Основная образовательная программа основного общего образования, реализующая ФГОС ООО*, содержит реквизиты утверждения: Педагогический совет 25.06.2015 года протокол №12, приказ от 01.08.2015 года №137.

Изменения и дополнения в основную образовательную программу на уровне ООО вносились в 2017 г, 2018 г. (рассмотрены на заседании Педагогического совета и утверждены приказом).

На странице «Содержание» по названию структурных компонентов ООП ООО не соответствует п.18.2.1 и п.18.2.2 ФГОС ООО.

В содержании отсутствуют предметы «Родной язык», «Родная литература», «Второй иностранный язык».

ООП ООО содержит 3 основных раздела (целевой, содержательный, организационный).

По содержанию разделов выявлены следующие замечания.

Замечания в *Целевом* разделе ООП ООО:

«Планируемые предметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы» не соответствуют п.9,10 ФГОС ООО.

При наличии в образовательной организации 7 детей с ОВЗ ООП не содержит планируемых результатов для этих категорий детей.

Отсутствуют планируемые результаты по предмету «Второй иностранный язык», что не соответствует п.11.3 ФГОС ООО.

Планируемые результаты по физической культуре на с.72 «Проводить восстановительные мероприятия с использованием банных процедур» не находят свое отражение в календарно-тематическом планировании.

В разделе «Система оценки достижения планируемых результатов» не определены формы, предметы, по которым проводится стартовая диагностика. Отсутствуют локальный акт, приказ о проведении и результатах стартовой диагностики. В нарушение п.12 ФГОС ООО не описано итоговое оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

Утверждены Положения о портфеле достижений обучающихся основной школы, о проектной деятельности обучающихся, о системе оценки достижения планируемых

результатов освоения обучающимися основной образовательной программы (по тексту – документ Лицея).

В систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы при получении основного общего образования не включена промежуточная аттестация внеурочной деятельности (нарушен п.18.1.3. ФГОС ООО).

В *Содержательном* разделе «Программа развития УУД» имеет неверное наименование в соответствии с п.18.2.1. ФГОС ООО.

Вместо рабочих программ отдельных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, раздел включает содержание по предметам, а не перечень рабочих программ.

Содержание учебного предмета «Физическая культура» включает «Плавание. Вхождение в воду и передвижения по дну бассейна. Подводящие упражнения в лежании на воде, всплывании и скольжении. Плавание на груди и спине вольным стилем» при отсутствии условий для реализации.

«Программа воспитания и социализации» не полностью по структуре соответствует п.18.2.3 ФГОС ООО. В критериях реализации – МБОУ СОШ №46 г. Белгорода.

В *Организационном* разделе пояснительная записка и сетка часов учебного плана содержат предметную область «Филология», не прописан механизм формирования учебного плана в части компонента образовательной организации, порядок участия участников образовательного процесса в формировании содержания образования.

В плане внеурочной деятельности имеется ссылка на утратившие силу или не применимые документы – закон «Об образовании», ФГОС НОО, БУП.

Отсутствует обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях, механизм достижения необходимых условий.

В нарушение пункта 8 раздела II ФГОС ООО, предусматривающего контроль личностных, предметных, метапредметных результатов, в школе (исходя из ВШК, приказов, протоколов Педагогического совета) не предусмотрены мероприятия по контролю достижения планируемых результатов образовательной программы.

В плане учебно-воспитательной работы отсутствует анализ реализации ФГОС ООО.

**Учебный план, преемственность за 2 года, материалы по изучению образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей, которые использовались при формировании основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования на 2017/2018, 2018/2019 учебные годы**

В соответствии с частью 1 статьи 34 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», которой определены основные права обучающихся, в учреждении разработан локальный акт, который определяет право обучающихся на выбор вариативной части часов учебного плана – Положение о распределении часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и компонента общеобразовательного учреждения (приказ №682 от 22.05.2014 г.).

#### **2017/2018 учебный год**

В пояснительной записке учебного плана на уровень основного общего образования (ФГОС ООО) не указан приказ о внесении изменений в ФГОС ООО №1577 от 31.12.2015 г., а также не действующий приказ Министерства образования и науки РФ от 14.12.2009 г. № 729 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий...» (ФГОС, ФКГОС).

В пояснительной записке и сетке часов с 7 класса реализуется предмет «Математика» вместо «Математика (алгебра, геометрия)».

Промежуточная математика в 9 классе отсутствует.

### 2018/2019 учебный год

В пояснительной записке учебного плана на уровень основного общего образования указан предмет «Родной язык и родная литература», «Иностранный язык (английский язык)».

Представлены заявления родителей и анкеты обучающихся на выбор предметов учебного плана. В заявления 7б, 8а, 8б классов впечатаны даты. В 6 классах есть документы, заполненные 26.05.2018 и 27.05.2018 – это суббота и воскресенье соответственно.

В учебном плане на 2018-2019 учебный год (ФКГОС СОО) в 10 классе реализуется социально-гуманитарный профиль (профильные предметы – русский язык и обществознание) и универсальное (непрофильное) обучение, а в заявлениях изучение обществознания отмечено на базовом уровне у всех обучающихся.

**Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников** регламентированы приказом по учреждению №350 от 14.09.2018 г. Приказом назначены организаторы в аудитории и вне аудиторий.

### Русский язык и литература, история, обществознание

В МОУ «Яснозоренская СОШ» локальный акт «Положение о рабочей программе», разработан в соответствии с ФКГОС и ФГОС НОО, ФГОС ООО, рассмотрен на заседании Педагогического совета (протокол №11 от 20.06.2016 г.) и утвержден приказом директора №136 от 22.06.2016г.

Рабочие программы по русскому языку, литературе, истории, обществознанию и элективным курсам разработаны на основе примерных или авторских программ по предметам, прошли экспертизу на уровне общеобразовательной организации, согласованы с руководителями ШМО, заместителем руководителя по УВР. У всех учителей одинаково составлено календарно-тематическое планирование, кроме КТП по литературе 6а класса (Бронников А.С.), КТП русскому языку 6а (Фомина Л.Н.), история (Копысова В.А.), структура которых отличается от структуры КТП других учителей. Определить, соответствуют ли КТП «Положению о рабочей программе» не представляется возможным, т.к. в локальном акте нет образца таблицы КТП.

### Журналы

Анализ журналов показал хорошую накопляемость отметок, запись тем уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием.

В журнале 5а класса не все отметки выставлены за контрольные и творческие работы по русскому языку и литературе. Не записаны в журнал две темы уроков по истории за 22.10 и 19.11.

В журнале 6а класса нет темы урока за 14.09. и 05.02 по русскому языку.

В журнале 6б класса нет темы по русскому языку 14.09, нет отметки за I четверть по истории у Васильчука Ильи.

В журнале 7 а класса мало отметок в III четверти по литературе.

В журнале 7 б класса нет тем по русскому языку 23-24.01.

В журнале 9б класса 21-24.12 нет тем по литературе.

Успеваемость за 2 четверть 2018-2019 учебного года 100%, кроме 5а, 7б класса.

Качество знаний представлено в таблице.

Класс	Русский язык (%)	Литература (%)	История (%)	Обществознание (%)
5а	72	88	38	61
5б	77	88	55	55
6а	64	80	73	62
6б	70	76	52	52

7а	90	100	70	90
7б	30	46	23	38
8а	75	81	50	68
8б	50	57	28	57
9а	78	92	50	78
9б	25	68	17	64
11		100	85	

### **АПО**

В школьных методических объединениях имеется в наличии планы работы, списки тем самообразования учителей. Работа ведется постоянно. Учителя регулярно выступают с отчетами по темам самообразования, в протоколе заседания методического объединения записаны рекомендации учителям по работе над темой, по использованию опыта в работе другими учителями.

В школе имеется папка с локальным актом по работе над АПО, приказ Управления образования от 4.09.2017 г. № 1234 «Об утверждении Положения об изучении, обобщении, распространении и внесении актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных», также в папку вложены АПО учителей в количестве 7 шт., причем два учителя обобщили на школьном уровне по два опыта (Селиванова Т.А. и Чуприна Д.Н.). Опыты заслушаны на заседаниях МО и педсоветах, внесены в школьный банк АПО, даны рекомендации по обобщению опытов на муниципальном уровне.

### **Иностранный язык**

Титульные листы рабочих программ (английский/немецкий) по всем уровням обучения не соответствуют оформлению «Положения о рабочей программе учителя МОУ «Яснозоренская СОШ». Отсутствует пояснительная записка. Не указано на основе, каких документов разработана рабочая программа. Разделы рабочей программы названы неверно. В тематическом планировании не указано количество часов, отводимое на освоение каждой темы, виды учебной деятельности. Обязательное приложение (КТП, КИМы) к рабочей программе не приложено.

В рабочей программе по немецкому/английскому языку в 5 классе не указано место учебного предмета «Иностранный язык. Второй иностранный язык». Неверно указано количество часов на его изучение. В тематическом планировании не прописаны изменения, не сделана корректировка программы.

КТП (английский/немецкий) 2-11 классов. Оформление титульных листов не выдержано в едином стиле. Формулировка тем уроков дана не корректно (обобщающий урок, урок повторения, итоговый урок, обобщение пройденного материала, восприятие речи на слух, работа со словарями, анализ контрольной работы, и т.д.).

В КТП по надомному обучению для самостоятельной учебной работы выделены темы, такие как: урок-игра, урок обобщения пройденного материала по теме, что не подразумевает самостоятельную работу учащегося.

КТП в 5а классе по второму иностранному языку (немецкий) составлено с учётом рекомендаций ИМП «О преподавании учебного предмета «Русский язык» в общеобразовательных организациях Белгородской области».

#### **Журналы.**

2а – отсутствует ФИО учителя. 26.12 – без отметок урок повторения (учитель Гущеварова О.С.).

2б – 7.11 -21.11, 28.01 – не записаны темы уроков (учитель Селиванова Т.А.). 24.10 – не выставлены отметки за говорение (учитель Евсеева Ж.Н.).

3а - частично прописано домашнее задание (учитель Селиванова Т.А.). 26.10 не записана тема урока, нет отметок (учитель Евсеева Ж.Н.).

- 3б – нет ФИО учителя. 6.11 не записана тема урока, нет отметок. Темы прописаны до 1.03 (учитель Гущева О.С.).
- 4а - частично прописано домашнее задание (учитель Селиванова Т.А.).
- 4б – нет отметок за 5,6,12,13,09; 03,04.10; 10.01. не записана тема урока с 13-27.09; 07-21.11. Частично прописано домашнее задание. Темы прописаны до 28.02 (учитель Селиванова Т.А.).
- 5б - частично прописано домашнее задание (учитель Селиванова Т.А.).
- 6а – 26.10, 4-14.12 без отметок. Нет ФИО учителя. Темы прописаны до 21.02 (учитель Гущева О.С.).
- 6б – 6,13.09, 26.10 без отметок. Частично прописано домашнее задание (учитель Селиванова Т.А.).
- 7а - Частично прописано домашнее задание (учитель Селиванова Т.А.).
- 7б - нет ФИО учителя. 3-10, 26.12; 30.01; 1, 13, 18.02 без отметок. Темы прописаны до 21.02 (учитель Гущева О.С.).
- 21,23, 28.01 без отметок (учитель Евсева Ж.Н.).
- 8а – 3.09; 2, 9, 22, 26.10; 6.11; 7, 11, 14.12; 25, 29.01; 8, 11, 15.02 без отметок. Отсутствует ФИО учителя. Темы прописаны до 21.02 (учитель Гущева О.С.).
- 8б – 4.09; 25.10; 5, 12.02 без отметок. Отсутствует ФИО учителя. Частично прописано домашнее задание. Темы прописаны до 21.02 (учитель Гущева О.С.).
- 9а – не записана тема урока 7.11, 14-21.11.
- 9б – 3.09, 10.10, 17.01, 13.02 без отметок. Отсутствует ФИО учителя. Темы прописаны до 21.02 (учитель Гущева О.С.).
- 11 – 17, 24.10; 6.11; 4, 5, 12, 25, 26.12; 30.01 без отметок. (учитель Гущева О.С.). 12.02 не записана тема урока (учитель Евсева Ж.Н.).

### **География, биология, химия, технология, ОДНКНР, православная культура**

Рабочие программы основного общего образования и среднего общего образования по всем предметам имеются в наличии. Структурные элементы программ выдержаны: пояснительная записка, тематическое содержание, цели, задачи и т.д. На сайте образовательного учреждения представлены аннотации к указанным программам.

КТП по биологии (учитель Ткаченко И.И.) имеется несоответствие с рабочими программами, не совпадает количество часов, отведенных на отдельные темы в рабочих программах и КТП;

#### **БИОЛОГИЯ**

План работы кабинета биологии в паспорте кабинета требует доработки: мероприятия по усовершенствованию интерьера кабинета и его озеленения должны быть конкретными. Конкретизировать план в части пополнения книжного фонда и оформления стендов.

Раздел «Материально-техническое обеспечение кабинета» должен иметь содержать информацию о наименовании оборудования из перечня, необходимое количество, фактическое количество, % обеспечения.

В паспорте имеются данные 82% обеспечения, но определить его происхождение невозможно.

Имеется несоответствие между планируемым количеством часов на изучение отдельных разделов в рабочей программе и календарно-тематическом планировании, которое не указано в календарно-тематическом планировании:

5 класс, «Жизнь организмов на Земле» - 7 -8;

5 класс, «Человек на планете Земля» - 6-5;

6 класс, «Многообразие и развитие растительного мира» - 10-11.

В календарно-тематическом планировании 9, 10 классов отсутствует деление учебного материала на отдельные темы, разделы.

В календарно-тематическом планировании 9 класса отсутствует «Экскурсия №1».



В календарно-тематическом планировании 11 класса выявлено несоответствие между количеством лабораторных работ в пояснительной записке (2) и фактически запланированным количеством (1).

Журнал регистрации и знакомства с инструкциями по охране труда в кабинете биологии на 2018-2019 учебный год не прошит, не заверен руководителем. Нет инструкций, заверенных руководителем, зарегистрированных с присвоением номера инструкции.

В классных журналах имеются следующие замечания:

**5а класс:**

17.09.18 г. – Практическая работа №1 – не выставлено 5 отметки, «2» не отработано;

8а класс: 14.09.2018 г. - Практическая работа №1 – выставлено всего 3 отметок, 4 «н» не отработано;

28.09.2018 г. – практическая работа №2 – выставлено всего 4 отметки, не отработано 3 «н»;

5.10.2018 г. – практическая работа №3 - выставлено всего 7 отметок, не отработано «н»;

9.11.2018 г. - практическая работа №4 - выставлено всего 6 отметок;

16.11.2018 г. - практическая работа №7 - выставлено всего 7 отметок, не отработано «н»;

7.12.2018 г. - практическая работа №8 - выставлено всего 7 отметок, не отработано 3 «н»;

18.12.2018 г. - практическая работа №9 - выставлено всего 7 отметок, не отработано 2 «н».

**8б класс:**

14.09.2018 г. - практическая работа №1 - выставлено всего 6 отметок, не отработано 5 «н»;

28.09.2018 г. - практическая работа №2 - выставлено всего 8 отметок, не отработано «н»;

5.10.2018 г. - практическая работа №3 - выставлена всего 1 отметка, не отработано 4 «н»;

9.11.2018 г. - практическая работа №5 - выставлено всего 2 отметки, не отработано 2 «н»;

16.11.2018 г. - практическая работа №7 - нет отметок, не отработано 3 «н»;

7.12.2018 г. - практическая работа №7 - выставлено всего 5 отметок, не отработано 3 «н»;

18.12.2018 г. - практическая работа №9 - выставлено всего 8 отметок, не отработано «н»;

В перечне практических работ повторяются работы №7 и отсутствует № 8.

**9а класс**

25.12.2018 г. – урок не записан.

**ХИМИЯ**

Имеется несоответствие между планируемым количеством часов на изучение отдельных разделов в рабочей программе и календарно-тематическом планировании, которое не указано в календарно-тематическом планировании:

8 класс, «Кислород» - 5-6;

«Количественные отношения в химии» - 3-4;

«Основные классы неорганических соединений» - 9-11;

«Периодическая система химических элементов» - 10-8.

В кабинете имеется два журнала регистрации инструктажа по технике безопасности. Оба журнала не прошиты, не заверены руководителем. В графе «Подпись

инструктируемого» отсутствует корректировка даты ознакомления учащегося с инструкцией в связи с отсутствием учащегося на уроке, когда фактически проводился инструктаж. Тексты заверенных инструкций с присвоенным номером отсутствуют.

Имеется 2 приказа о назначении ответственного за хранение и использование прекурсоров: №240 от 01.09.2018 года, №245 от 1.09.2018 года. Однако названные приказы не охватывают полный объем мероприятий, направленных на безопасное использование и хранение прекурсоров в образовательном учреждении.

Домашнее задание отмечается некорректно и не конкретизируется: «задание по теме урока».

В журнале

**8б класса**

28.01.2019 г. не выставлена отметка за контрольную работу №2 Кинзаковой Алене.

**9а класса**

с 6.11.2018 г. до 20.11.2018 г., с 27.11.2018 г. до 5.12.2018 г., с 12.12.2018 г. до 26.12.2018 г., с 30.01.2019 г. до 5.02.2019 г. не записаны уроки;

**9б класса**

С 6.11.2018 г. по 26.12.2018 г., 5.02.2019, 6.02.2019, 13.02.2019 уроки не записаны.

**11 класс**

27.09.2018 г. – отсутствуют отметки.

С 06.09.2018 г. по 6.12.2018 г. журнал не заполнен.

**ГЕОГРАФИЯ**

В классном журнале 11 класса урок записан наперед 26.02.2019 г.

**ТЕХНОЛОГИЯ**

Журнал регистрации и знакомства с инструкциями по охране труда в кабинете биологии на 2018-2019 учебный год не прошит, не заверен руководителем. Нет инструкций, заверенных руководителем, зарегистрированных с присвоением номера инструкции.

В графе «Подпись инструктируемого» отсутствует корректировка даты ознакомления учащегося с инструкцией в связи с отсутствием учащегося на уроке, когда фактически проводился инструктаж. Тексты заверенных инструкций с присвоенным номером отсутствуют.

В классных журналах 2017-2018 учебного года инструктаж по технике безопасности на практических уроках не прописан.

5а класс: 1.02.2019 г. – не записана тема урока.

8б класс: 18.10.2018 г., 25.10.2018 г. – не записаны уроки.

Имеет место некорректная формулировка домашнего задания: «подготовить сообщение».

**ОДНКНР. ПРАВОСЛАВНАЯ КУЛЬТУРА**

Имеется несоответствие между планируемым количеством часов на изучение отдельных разделов в рабочей программе и календарно-тематическом планировании, которое не указано в календарно-тематическом планировании:

**5 класс**

«Нравственные ценности» - 15-14;

«Жизнь ратными подвигами полна» - 3-2;

«В труде красота человека» - 1-2;

«Плод добрых трудов славен» - 1-2;

«Бережное отношение к природе» - 1-2;

«Семья – хранитель духовных ценностей» - 5-2;

Итого: 15-14.

**9а класс**

с 6.11.2018 г. до 11.12.2018 г., 25.12.2018 г., 12.02.2018 г. – уроки не записаны.

**9б класс**

С 26.10 по 14.12.2018 г., 8.02.2019 г. – уроки не записаны

В классных журналах домашнее задание оформляется не корректно и не конкретизируется в соответствии с темой урока: «Задание по теме урока».

**11 класс**

Журнал не заполнен

**Математика, информатика и ИКТ, физика**

По предметам учебного плана: «Математика», «Математика (алгебра, геометрия)», «Математика (алгебра и начала математического анализа, геометрия)», «Информатика», «Информатика и ИКТ» разработаны рабочие программы на соответствующий уровень образования. В образовательном учреждении разработан локальный акт «Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин МОУ «Яснозоренская СОШ Белгородского района Белгородской области».

Рабочие программы по предметам учебного плана и элективным курсам разработаны на основе авторских программ по предметам, прошли экспертизу на уровне общеобразовательной организации. Программы согласованы с руководителями МО, заместителем директора, утверждены директором школы.

Анализ рабочих программ выявила следующие недочеты:

В рабочей программе и календарно-тематическом планировании по информатике есть несоответствия по количеству часов, например:

- в рабочей программе 7 класса по информатике в таблице распределения количества часов в разделе «Обработка текстовой информации» отводится 9 часов, в календарно-тематическом отводится 8 часов.

В рабочей программе по информатике для 7-9 классов, по математике для 5-6, 7-9 классов имеется пояснительная записка, согласно положению о рабочей программе пояснительной записки быть не должно.

В рабочей программе по информатике и ИКТ для 10-11 классов отсутствует раздел «Формы и средства контроля», согласно положению о рабочей программе он имеется.

В рабочей программе по информатике на уровень ООФГОС (7-9 класс) предмет записан неправильно (Раздел II п.11.3 ФГОС ООФ).

В рабочей программе по информатике и ИКТ в 10-11 классе в пояснительной записке прописано, что одним из нормативных документов, на основе которого составлена программа является «Стандарт среднего (полного) общего образования», что является неверным. (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»).

А календарно-тематического планирования выявила следующие недочеты:

- в КТП 7-11 классов по информатике нет рубежного и итогового контроля;
- в КТП по информатике для 7, 8 классов неверно записан предмет;
- в КТП по информатике нет повторного инструктажа;
- в КТП по информатике 9а класса отсутствуют даты по факту с 26.12.18;
- в КТП по информатике лист корректировки должен быть отдельным листом;
- в КТП по математике 5а, б и 6б класса нет листа корректировки;
- КТП по математике 5а класса записана контрольная работа №4 10.01.19, что является первым учебным днем после каникул;
- в КТП 8б класса по математике прописано, что данное КТП для 8а;
- В КТП по математике 8а класса отсутствуют фактические даты с 13.02.19, в 8б с 14.02.19

Проверены классные журналы за 2017-2018 учебный год. Имеются замечания:

- 1) Журнал 5Аа класса (математика):
  - в журнале не прописаны контрольные работы, которые внесены в КТП (05.10.18, 24.10.18, 29.11.18, 10.01.19, 01.02.19);
  - в графе «Что пройдено на уроке» прописано «Пройденные темы за I полугодие», но согласно КТП 13.12.2018 должна быть рубежная контрольная работа;
  - 01.02.19 за к/р №5 не стоит отметка у Жукова В.
- 2) Журнал 5б класса (математика):
  - 02.10.18 – 04.10.18 нет домашнего задания;
  - согласно КТП рубежная контрольная работа проводится 13.12.18, а в журнале 19.12.18.
- 3) Журнал 6а класса (математика):
  - 24.10.18 – 26.10.18, 25.01.19, 28.01.19, 29.01.19 не заполнены строки в журнале;
  - 03.12.18 отсутствует отметка за к/р №4 у Несмеяновой Д.;
  - за к/р №6 23.01.19 не выставлены отметки у всех обучающихся.
- 4) Журнал 6б класса (математика):
  - 06.11.18 – 07.11.18 нет домашнего задания;
  - согласно КТП к/р №3 проводится 14.11.18, а в журнале 12.11.18;
  - 12.11.18 отсутствует отметка за к/р №3 у Чупиной В.;
  - 23.01.19 отсутствует отметка за к/р №6 у Семернина Е.;
  - 13.02.19 отсутствует отметка у Яруллина М.
- 5) Журнал 7а класса (информатика):
  - Тест №2 был проведен сразу после каникул 15.01.19;
  - 12.02.19 отсутствует отметка за Тест №3 у Ефимова С. и Неронова Н.;
  - отсутствует повторный инструктаж по технике безопасности;
- 6) Журнал 7б класса:
  - в журнале не прописаны контрольные работы, которые внесены в КТП по математике;
  - в графе «Что пройдено на уроке» прописано «Пройденные темы за I полугодие», но согласно КТП 20.12.2018 должна быть рубежная контрольная работа по математике;
- 7) Журнал 8а класса:
  - в журнале не прописаны контрольные работы по математике, которые внесены в КТП (11.10.18, 19.10.18, 19.11.18, 30.11.18, 24.12.18, 08.02.19);
  - к/р №2 по алгебре (19.11.18) и к/р №2 по геометрии (30.11.18) согласно КТП не записаны в журнале (пустые строки);
  - 24.10.18 за Тест №1 по информатике не стоит отметка у Бахтияровой А.;
  - 05.12.18 за тестирование «Математические основы информатики» у обучающихся не выставлены отметки.
- 8) Журнал 8б класса:
  - в журнале не прописаны контрольные работы по математике, которые внесены в КТП (19.11.18, 30.11.18, 24.12.18, 08.02.19);
  - к/р №2 по алгебре (19.11.18) и к/р №2 по геометрии (30.11.18) согласно КТП не записаны в журнале (пустые строки).
  - в журналах 8-11 классов неверно записан предмет. 8-9 классы – «Математика (алгебра, геометрия)», 10-11 классы – «Математика (алгебра и начала математического анализа, геометрия)».

### **Физическая культура.**

В разделе «Требования к уровню подготовки обучающихся» рабочей программы начального общего образования по физической культуре содержится указание на то, что в 4 классе обучающиеся получают возможность научиться плавать, в том числе спортивными способами, однако в общеобразовательной организации отсутствует материально-техническая база для реализации раздела «Плавание».

В пояснительной записке к рабочей программе по учебному предмету «Физическая культура» на уровень основного общего образования указано, что лыжная подготовка заменяется кроссовой, однако в прилагаемом к рабочей программе календарно-тематическом планировании содержится раздел «Лыжная подготовка».

В пояснительных записках к календарно-тематическим планированиям 2б, 5а, 11а классов указано, что, в связи с совпадением некоторых уроков с праздничными днями, материал уплотнен за счет некоторых тем. Темы перечислены, однако не прослеживаются № уроков и даты, в связи с чем невозможно проследить внесенные изменения.

В календарно-тематическом планировании 2б класса 03.09.2018 года в теме урока не указан инструктаж по охране труда при проведении занятий по легкой атлетике, запись о котором содержится в журнале по технике безопасности 2б класса.

В календарно-тематическом планировании 11 класса темы инструктажей не прослеживаются, кроме того в теме урока указано только название раздела, а характеристика деятельности не отражена. 27.09.2018 года согласно календарно-тематическому планированию тема урока – «Прыжок в длину», однако в классном журнале указана тема «Метание гранаты».

Темы инструктажей по технике безопасности в журнале инструктажей и в календарно-тематическом планировании 5а класса не совпадают:

- 04.09.2018 года инструктаж по технике безопасности при проведении занятий по легкой атлетике отсутствует в теме урока в календарно-тематическом планировании;
- 02.10.2018 года инструктаж по технике безопасности при проведении занятий по гимнастике, спортивным и подвижным играм в календарно-тематическом планировании не прослеживается.

В классном журнале 3б класса с 05.09.2018 года по 03.10.2018 года не заполнена графа «Что пройдено на уроке?». Даты уроков в календарно-тематическом планировании и в классном журнале не совпадают.

В классном журнале 7б класса с 03.09.2018 года по 02.10.2018 года не заполнена графа «Что пройдено на уроке?». Даты уроков в календарно-тематическом планировании и в классном журнале не совпадают. 05.10.2018 года тема урока «Тестирование физических качеств. Знания о физической культуре» предполагает урок контроля, однако у Багмет С., Рыжкова В. и Тарасова Д. не выставлены отметки. 20.11.2018 года, 7.12.2018 года, 24.12.2018 года, 25.12.2018 года, 15.01.2019 года и 18.01.2019 года отсутствуют отметки у всех обучающихся.

Название «Журнал инструктажа учащихся 2б (или иного) класса по технике безопасности» не отражает того факта, что данный журнал предназначен для записи инструктажей во время занятия физической культурой и спортом.

В ходе анализа журнала инструктажа учащихся 2б класса по технике безопасности выявлены следующие нарушения:

- 03.09.2018 года у Истоминой В. отсутствует отметка о прохождении инструктажа;
- 10.10.2018 года у Коржуковой Е. отсутствует отметка о прохождении инструктажа;
- 13.02.2019 года у Гутенева А. отсутствует отметка о прохождении инструктажа;
- с 11.01.2019 года изменился ответственный за проведение инструктажей, однако его фамилия, имя, отчество не указаны;
- журнал прошит и пронумерован, но не заверен подписью руководителя и печатью учреждения.

Анализ журнала инструктажа 3а класса помог выявить следующие нарушения:

- с 28.11.2018 года изменился ответственный за проведение инструктажей, однако его фамилия, имя, отчество не указаны;
- журнал прошит и пронумерован, но не заверен подписью руководителя и печатью учреждения.

В ходе анализа журнала инструктажа учащихся 7а класса по технике безопасности выявлены следующие нарушения:

- 11.10.2018 года у Ефимова С. отсутствует отметка о прохождении инструктажа;
- отсутствует дата прохождения инструктажа по технике безопасности при проведении занятий по гимнастике Марковой К.;
- с 06.11.2018 года не указаны фамилия, имя, отчество ответственного за инструктаж.

Анализ журнала инструктажа 9а класса помог выявить следующие нарушения:

- 01.10.2018 года у Соловьева А. отсутствует отметка о прохождении инструктажа;
- отсутствует дата прохождения инструктажа по технике безопасности при проведении занятий лыжной подготовкой у Соловьева А.;
- журнал прошит и пронумерован, но не заверен подписью руководителя и печатью учреждения.

Сравнительный анализ журналов техники безопасности и классных журналов показал:

- в 11 классе 03.09.2018 года, 07.11.2018 года, 10.01.2019 года, 06.02.2019 года в графе «Что пройдено на уроке?» не указаны темы инструктажей по технике безопасности, которые отмечены в журнале техники безопасности;
- в 4б классе 06.11.2018 года, 03.12.2018 года, 14.01.2019 года, 13.02.2019 года в графе «Что пройдено на уроке?» не указаны темы инструктажей по технике безопасности, которые отмечены в журнале техники безопасности;
- в 5а классе 04.09.2018 года, 06.11.2018 года, 10.01.2019 года названия инструктажей по технике безопасности в журнале техники безопасности и классном журнале не совпадают;
- в 5а классе 02.10.2018 года, 04.12.2018 года в графе «Что пройдено на уроке?» не указаны темы инструктажей по технике безопасности, которые отмечены в журнале техники безопасности.

Паспорт кабинета утвержден приказом образовательной организации №133 от 25.06.2015 года, соответственно информация, содержащаяся в нем не актуальна на момент аудита.

Рабочие программы предусматривают использование таких использование следующего спортивного оборудования: конь гимнастический, гимнастическое бревно, лыжи. Однако, конь гимнастический и гимнастическое бревно отсутствуют в описании учебно-методического оборудования в паспорте кабинета, и, по словам учителей физической культуры, отсутствуют фактически. В наличии в общеобразовательной организации имеется 18 пар исправных лыж и 3 пары лыж в неудовлетворительном состоянии, 14 пар лыжных палок, 15 пар лыжных ботинок и 3 пары креплений. Для реализации раздела «Лыжная подготовка» вышеуказанная материальная база не является достаточной, поскольку, к примеру, в 4а классе – 22 обучающихся.

### **Основы безопасности жизнедеятельности.**

В пояснительной записке к рабочей программе по основам безопасности жизнедеятельности на уровень среднего общего образования указано, что рабочая программа предусматривает проведение 6 контрольных и 6 практических работ. Однако, темы данных контрольных и практических работ в поурочном планировании не прослеживаются. По словам учителя, практические работы не проводятся, и тетради для практических работ по основам безопасности жизнедеятельности у обучающихся

отсутствуют. Кроме того, в содержании рабочей программы не содержится почасовое планирование по основам военной службы.

Рабочая программа по основам безопасности жизнедеятельности на уровень основного общего образования, составленная с учетом ФГОС, не была представлена. Соответственно, в 8 классе (с 1 сентября 2018 года – ФГОС) предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием ФКГОС.

В календарно-тематическом планировании 9б класса указано, что, в связи с совпадением некоторых уроков с праздничными днями, материал уплотнен за счет некоторых тем. Темы перечислены, однако не прослеживаются № уроков и даты, в связи с чем невозможно проследить внесенные изменения. Практические и контрольные работы в темах уроков не прослеживаются.

Для аудита были представлены тетради для контрольных работ 11 класса: 6 тетрадей и один тетрадный лист (Калашников В.). В тетрадях для контрольных работ 11 класса содержится 1 контрольная работа, однако она не датирована.

### **Классные журналы**

В ходе аудита деятельности МОУ «Яснозоренская СОШ» изучены классные журналы 1-4, 5-9, 10-11 классов за 3 учебных года (2016-2017, 2017-2018, 2018-2019 уч.г.). Классные журналы 2018-2019 уч.г. выгружены администрацией МОУ «Яснозоренская СОШ» из ИСОУ «Виртуальная школа» и представлены для изучения в электронном виде. Журналы 2016-2017 уч.г., 2017-2018 уч.г. имеют удовлетворительный внешний вид, записи делаются на русском языке, ручкой одного цвета – чёрного. Страницы журналов пронумерованы.

На страницах журналов 2016-2017 уч.г., 2017-2018 уч.г., где записывается пройденный материал, учителями записано число проведенных уроков «по плану» и «фактически»; в конце учебного года имеется запись о том, что журналы проверены приняты для сдачи в архив. Однако нет единообразия при оформлении записей о выполнении программного материала («По плану», «По программе», «Фактически», «Дано»).

Во всех классных журналах в бумажном виде (за исключением 2а, 2б, 7а классов 2016-2017 уч.г.) на листке здоровья есть подпись и печать медицинского работника. На листке здоровья классного журнала 4а класса 2017-2018 уч.г. простым карандашом сделаны записи о медицинском диагнозе обучающихся. В электронных классных журналах 2018-2019 уч.г. 3а, 4а, 5а, 7б, 8а, 11 классов листок здоровья не заполнен: нет сведений о группе здоровья обучающихся, физической группе, № парты, рекомендаций врача.

На страницах «Замечания по ведению классного журнала» всех классных журналов 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019 уч.г. имеются записи о 4-5 проверках. Однако цели проверок не указаны.

Классные журналы в ИСОУ «Виртуальная школа» не проверялись – отсутствуют записи на странице «Замечания по ведению классного журнала».

В классных журналах 2-4 классов 2016-2017 уч.г., 2017-2018 уч.г. в сводной ведомости учета успеваемости учащихся не предусмотрены клетки для выставления отметок, полученных обучающимися на промежуточной аттестации, а также итоговых отметок.

Не объективно выставлены годовые отметки в классных журналах 2017-2018 уч.г. обучающимся:

- 2б класса по русскому языку Упатову А. (1ч.-4, 2ч.-4, 3ч.-3, 4ч.-3, год.-3) и Шарাপовой В. (1ч.-5, 2ч.-5, 3ч.-4, 4ч.-4, год.-4);
- 3а класса Крайнюковой С. по музыке (1ч.-5, 2ч.-5, 3ч.-4, 4ч.-4, год.-4);

- 5б класса Яруллину М. по русскому языку (1ч.-4, 2ч.-3, 3ч.-4, 4ч.-3, год.-3).

В сводной ведомости учета успеваемости учащихся классного журнала 6в класса 2017-2018 уч.г. не выставлены Витюк А. годовые отметки за 3 четверть по литературе и по музыке.

В сводной ведомости не выставлена годовая отметка обучающемуся 10 класса (2017-2018 уч.г.) Черкашину С. по русскому языку.

Не выставлены отметки за сочинение, проведенное на уроке русского языка 19.09.2018 г., 2-ум обучающимся 5а класса (2018-2019 уч.г.).

17.09.2018 г. (6а класс, 2018-2019 уч.г.) обучающейся Жидеевой В по русскому языку в одной клетке размещены 3 знака: «н», «5», «н».

Не выставлены отметки всем обучающимся 11 класса (2018-2019 уч.г.) за 1 полугодие по физической культуре. В этом же журнале по литературе отсутствуют текущие отметки обучающимся за 2 полугодие, кроме обучающейся Захаровой Э., которая на каждом уроке была оценена.

Отметки в сводной ведомости классного журнала 3б класса 2017-2018 уч.г. по родному языку (русскому) Головченко Д. за 3, 4 четверти, год исправлены не должным образом: внизу страницы отсутствует запись об исправлении.

На стр. 21 (предмет «Математика») в классном журнале 7б класса 2017-2018 уч.г. запись о замене сделана простым карандашом.

Согласно данным из выгруженного из ИСОУ «Виртуальная школа» отчета «Контроль ведения электронного журнала в школах по муниципалитету (уроки и домашние задания)» за период с 03.09.2018 г. по 21.02.2019 г. в МОУ «Яснозоренская СОШ» процент заполняемости графы «Что пройдено на уроке» составляет 98,15%, графы «Домашнее задание» - 75,5%.

Учителя иностранного языка (английского) Гущева О.С., Селиванова Т.А. в электронных классных журналах темы уроков записывают на английском языке с переводом на русский язык. Тогда как в инструктивно-методическом письме по ведению классных журналов (письмо департамента образования Белгородской области от 27.02.2009 г. № 9-06/547-ИВ «Об использовании в работе инструктивно-методического письма по ведению классных журналов») указано на необходимость вести все записи на русском языке, кроме разделов грамматики, которые трудно переводимы на русский язык. Кроме того, при записи темы урока учитель Гущева О.С. не указывает задачи урока по аспектам языка (лексика, грамматика) или видам речевой деятельности (чтение, восприятие на слух, говорение, письмо), его содержание. Селиванова Т.А. не заполнила темы уроков в электронном классном журнале 4б, 9а классов.

Учитель физической культуры Ермоленко А.П. 17.10.2018 г. (2а класс) обучающимся задал задание на дом «Подготовить лыжи», учитель физической культуры Гришин Р.Г. 15.01.2019 г. (3а класс) указал в качестве домашнего задания «Принести на следующее занятие лыжные палки», однако для реализации раздела «Лыжная подготовка» материально-техническую базу предоставляет общеобразовательная организация.

Согласно решению педагогического совета, отраженному в сводной ведомости учета успеваемости 6б класса классного журнала 2017-2018 уч.г., обучающиеся Жихарцев А., Касьяненко А., Шахов Е. награждены почетной грамотой «За успехи в учении», однако в положении о поощрении учащихся МОУ «Яснозоренская СОШ» (принято на педагогическом совете от 30.12.2014 г., протокол № 3, утверждено приказом по школе от 27.01.2015 г. № 19) поощрения с такой формулировкой нет.

В 4а классе по русскому языку 07.11.2018 г. проведена проверочная работа, всем обучающимся выставлены по 2 отметки через дробь, однако 2-ум обучающимся выставлена одна отметка «2». В этом же классе не выставлены отметки за контрольную работу по русскому языку обучающемуся Мироненко А. за 26.11.2018 г. и 16.01.2018 г.

Сведения о занятиях в кружках (секциях, клубах) не заполнены во всех классных журналах 2018-2019 уч.г.



Не заполняются темы уроков в классных журналах 2018-2019 уч.г. 2а класса по изобразительному искусству, 3а класса по русскому языку и литературному чтению, 4а класса по технологии, 7б класса по русскому языку и по изобразительному искусству, 9а, 9б, 11 классов по православной культуре.

В графе «Домашнее задание» учителя Шеин Г.А., Чуприна О.Н., Ткаченко И.И., Скобликова А.П., Лавриненко С.К., Саблина С.Ф., Бронников А.С., Пронькина Л.А., Евсеева Ж.Н., Жидеева Л.М., Захарова Л.Н., Селиванова Т.А., Азизова Д.Г., Шиков В.В. записывали содержание задания, страницы, номера задач и упражнений без отражения специфики организации домашней работы. При записи тем «Повторение материала», «Решение задач» и т.д. зачастую не указывалась конкретная тема.

В нарушение пункта 11 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учителя Шеин Г.А., Чуприна О.Н., Ткаченко И.И., Скобликова А.П. задавали домашнее задание на каникулы.

Выгруженный из ИСОУ «Виртуальная школа» отчет «Контроль заполнения электронного портфолио обучающегося по школам» по состоянию на 22.02.2019 г. показал, что для 82 (25,5%) обучающихся из 322 обучающихся МОУ «Яснозоренская СОШ» содержится информация в электронном портфолио.

Итоги проверок классных журналов не отражены в справках, приказах по общеобразовательному учреждению.

#### **Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Проведение промежуточной аттестации в МОУ «Яснозоренская СОШ» организовано в соответствии с локальным актом «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», принятым на заседании педагогического совета - протокол № 10 от 23.06.2017 г., утвержденным приказом по школе № 121 от 23.06.2017 г. (далее – Положение).

В соответствии со ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формы промежуточной аттестации определены учебными планами начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2016-2017 уч.г., 2017-2018 уч.г., 2018-2019 уч.г.

В Положении прослеживается неверное толкование понятий «отметка» (результат процесса оценивания) и «оценка» (процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям).

В нарушение п.1 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формы проведения промежуточной аттестации принимает педагогический совет (п.п. 1.5, 4.2 Положения), тогда как формы промежуточной аттестации должны быть определены учебным планом.

Пункты Положения (п.п. 1.9, 2.12, 4.1), в которых указаны категории обучающихся, которые могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации, противоречат п.2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также письму департамента образования Белгородской области от 22.05.2014 г. № 9-06/3335-НМ «О некоторых аспектах организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательных организаций». В указанном письме сказано, что «действующее образовательное законодательство не устанавливает разрешительных норм на освобождение обучающихся общеобразовательных организаций от прохождения промежуточной аттестации».

Пункт 4.9, в котором допущена формулировка «Допускаются к промежуточной аттестации...» Положения, противоречит письму департамента образования Белгородской области от 22.05.2014 г. № 9-06/3335-НМ «О некоторых аспектах организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательных

организаций»: «К аттестационным испытаниям допускаются все обучающиеся. Решения о допуске к промежуточной аттестации не требуется.

В Положении прописан механизм ликвидации академической задолженности обучающимися, получающими образование в школе, а также вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования. Про академическую задолженность детей, получающих образование в форме самообразования, ничего не сказано. Не описан состав аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

В Положении не прописано, каким образом итоги промежуточной аттестации отражаются в сводной ведомости учёта успеваемости классных журналов. В журналах 1-4 классов 2016-2017 уч.г., 2017-2018 уч.г. в сводных ведомостях не выставлены отметки, полученные на промежуточной аттестации, а также итоговые отметки.

В Положении не прописан порядок перевода учащихся в следующий класс, а также порядок перевода обучающихся 4 класса для обучения на уровне основного общего образования (письмо департамента образования Белгородской области № 9-06/3262-НМ от 19.05.2014 года «О переводе обучающихся 4-х классов»).

Не указан срок хранения протоколов проведения промежуточной аттестации.

Механизм прохождения промежуточной аттестации 1 классов не отражен в Положении.

В Положении не прописаны требования промежуточной аттестации к лицам с ограниченными возможностями здоровья (письмо департамента образования Белгородской области от 14.06.2018 г. № 9-09/14/3293 «О проведении промежуточной аттестации»).

В Положении не описаны способы доведения информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации до обучающихся и их родителей (законных представителей).

Локальный нормативный акт, устанавливающий порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, не представлен администрацией МОУ «Яснозоренская СОШ» для изучения.

Согласно п.3.3. Положения о получении обучающимися образования в форме самообразования: «Заявление о прохождении промежуточной аттестации экстерном подается директору школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина». Однако обучающимся предоставляется право на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Значит заявление в школу об организации и проведении промежуточной аттестации имеет право самостоятельно подать несовершеннолетний, получивший основное общее образование и получающий образование вне образовательной организации.

### **Организация профориентационной работы в МОУ «Яснозоренская СОШ»**

В 2017-2018 уч.г. с обучающимися 1-11 классов проведены беседы по профориентации об основных принципах выбора профессии, проводилось тестирование, анкетирование. В течение учебного года организованы встречи с обучающимися с представителями различных организаций, экскурсии. Выпускники школы посещали Дни открытых дверей в профессиональных организациях области.

Обучающиеся 6-11 классов МОУ «Яснозоренская СОШ» с 15.10.2018 г. по 21.10.2018 г. приняли участие:

- во Всероссийской акции «Неделя без турникетов», которая проходила с 15.10.2018 г. по 21.10.2018 г;

- в акции «Всероссийская профдиагностика-2018»;
- Всероссийских открытых уроках на портале «ПроеКТОриЯ».

В ходе аудита отмечено, что на стенде по профориентации размещена информация об учебных заведениях, вакантных местах в профессиональных организациях области, условиях поступления в них, реестр специальностей.

Программа воспитания и социализации обучающихся не представлена для изучения.

### **ФИС ФРДО**

В МОУ «Яснозоренская СОШ» назначены ответственные лица за внесение в ФИС ФРДО сведений о документах об образовании» (приказ ОО от 09.01.2018 года № 11), ответственные за заполнение шаблонов сведений о выданных документах об образовании (приказ ОО от 30.01.2018 года № 49).

По состоянию на 22.02.2019 г. в ФИС ФРДО внесена и опубликована информация:

- обо всех документах об образовании, выданных в период с 2000 г. по 2018 г. – всего опубликовано 1166 документов, содержащихся в 58 пакетах;
- о 180 документах об образовании (7 пакетов), выданных с 1996 г. по 1999 г.

Локальные акты определяющие критерии, виды, условия, порядок поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности требует доработки. Так, в ОУ несколько положений о поощрении обучающихся, которые в некоторых моментах противоречат друг другу.

Журналы учета поощрений не соответствуют форме, указанной в локальном акте.

Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий также требует доработки.

Документы, подтверждающие ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся представлены, не были. Однако, в заявлениях на зачисление имеется ссылка на то, что родители ознакомлены с документами.

Образовательной организацией представлено Положение о поощрениях и взысканиях в отношении обучающихся МОУ «Яснозоренская СОШ». Данный документ является избыточным, т.к. порядок взыскания должен быть указан в документах, регламентирующих права и обязанности обучающихся.

Документы, в части организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (правила приема обучающихся, в части, не урегулированной законодательством об образовании, журнал (ы) регистрации заявлений о приеме в 1-11 классы, алфавитная книга, личные дела обучающихся, приказы ОО по приему и отчислению из организации за 3 учебных года, сайт ОО (разделы «Прием в школу», «Вакантные места для приема (перевода)», «Документы»), Портал муниципальных услуг, организация приема в 10 классы).

**2. Анализ соответствия учебно-методического обеспечения учебного процесса требованиям образовательных программ, выполнение программ и качество знаний обучающихся по предметам предметной области «Искусство».**

РП по предметам не соответствуют Положению о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) МОУ «Яснозоренская СОШ».

В документах указано разное количество часов, определенное на изучением разделов и тем уроков по классам. Так, в КТП учителя по музыке в 7а, 8а, 8б классе указано, что на

изучение предмета отведено 33 ч., в пояснительной записке – 34 ч. Пояснения отсутствуют.

По изобразительному искусству в РП 5 класса указано, что предмет изучается 32 ч., по разделам – 35 ч. (10+8+10+7).

В КТП 9 класса по изобразительному искусству (учитель Шимкина Т.Н) не проставлены фактические даты уроков.

В пояснительной записке к РП по предмету «Искусство» указано, что на предмет выделено 34 ч., в содержании предмета – 35 ч., по разделам – 36 ч., в тематическом планировании – 35 ч.

### **Программа развития**

Программа развития МОУ «Яснозоренская СОШ» на 2016-2021 годы по проблеме «Создание образовательной среды, обеспечивающей саморазвитие каждого ученика через повышение мотивации учителей-предметников» (далее – Программа развития) принята на заседании Управляющего совета (протокол №2 от 28.10.2015 г.), согласована с учредителем и утверждена приказом по школе от 29.10.2015 г. № 272. Имеется копия экспертного заключения по оценке Программы развития № 57 (101 балл).

Документы, подтверждающие анализ и контроль реализации Программы развития школы в период с 2016 по 2019 гг., к проверке представлены не были. Отчет о реализации Программы развития не рассматривался на заседаниях Управляющего и педагогического советов школы.

Основные целевые показатели Программы развития школы в 2016-2018 гг. (согласно указанным в этом документе критериям оценки результатов планируемых к реализации проектов) не достигнуты.

На стр. 45 Программы развития сделана пометка красной ручкой («КДН№»). Последняя страница пустая, на титульном листе проставлена нумерация.

**Состояние научно-методической работы (в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров).**

Документация, подтверждающая проведение на базе МОУ «Яснозоренская СОШ» семинаров в 2016-2019 гг., образовательной организацией представлена только в электронном виде.

Согласно приказу по школе от 30.08.2018 г. № 182 в 2018-2019 учебном году в МОУ «Яснозоренская СОШ» назначены руководители 7 МО: МО учителей филологического цикла; МО учителей истории, обществознания, православной культуры и географии; МО учителей естественно-математического цикла; МО учителей начальных классов; МО учителей музыки, ИЗО, физической культуры, педагогов дополнительного образования; МО классных руководителей 1-4 классов; МО классных руководителей 5-11 классов.

Аудиту деятельности представлены материалы работы МО учителей филологического цикла, МО учителей истории, обществознания, православной культуры и географии.

Согласно протоколам заседаний МО учителями-предметниками анализируются итоги контрольных работ, промежуточной аттестации, мониторинговых исследований, выполнение образовательных программ по предметам и др.; приложения к протоколам имеются.

Анализ использования УМК на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования в ходе заседаний МО не проводился.

**Документы, подтверждающие совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, локальные акты, регулирующие методическую деятельность**

Локальным актом, регулирующим методическую деятельность, в том числе работу и ведение документации школьных МО, является «Положение о работе научно-

методического объединения МОУ «Яснозоренская СОШ», утвержденное приказом по школе от 02.09.2013 г. № 230, однако содержание данного локального акта необходимо проанализировать на соответствие требованиям законодательства, с учетом особенностей действующей в школе системы научно-методической работы.

Содержимое папок МО различное и не в полной мере соответствует указанному выше локальному акту. В представленных документах определены темы, над которыми работают МО, цели, задачи, состав и характеристика кадров, планы-сетки работы МО на текущий учебный год, индивидуальные планы и программы самообразования, перспективный план аттестации и курсовой подготовки учителей, график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий, планы проведения предметных недель; содержатся отчеты о результатах работы МО за прошлый учебный год.

Вопросы совершенствования методов обучения и воспитания не рассматривались на заседаниях педагогического совета и методических объединений в 2016-2018 гг.

Согласно программе развития в 2016-2017 учебном году в школе должен был быть создан методический совет, однако документы, подтверждающие его функционирование, представлены не были.

### **Режим занятий обучающихся**

Режим организации образовательного процесса в школе регулируется «Правилами внутреннего распорядка обучающихся МОУ «Яснозоренская СОШ» (далее – Правила внутреннего распорядка обучающихся), принятыми на заседании Управляющего совета (протокол № 3 от 28.02.2018 г.) и утвержденными приказом директора от 28.02.2018 г. № 77.

Данным локальным актом регулируются также права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся МОУ «Яснозоренская СОШ», хотя в школе есть отдельный локальный акт «Положение о поощрениях и взысканиях в отношении обучающихся МОУ «Яснозоренская СОШ», утвержденный приказом директора от 23.06.2017 г. (номер приказа не указан на титульном листе).

В Правилах внутреннего распорядка обучающихся имеются расхождения с календарным учебным графиком школы на 2018-2019 учебный год в части указания продолжительности перемен (в локальном акте указано, что перемены длятся 10 минут, и в середине учебного дня организовано 2 большие перемены по 20 минут, а согласно календарному учебному графику и расписанию занятий продолжительность перемен составляет: после 1-го урока в 1-11 классах – 15 минут, после 2-го, 4-го и 5-го уроков – 20 минут); в конце данного документа имеется лишний пустой лист. Текст локального акта «загроможден» избыточной информацией, так как воспроизводит положения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», являющегося документом прямого действия.

Расписание уроков на 2018-2019 учебный год составлено без учета дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалы трудности учебных предметов (п.10.7, 10.11 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»).

**Документы об утверждении формы справки, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность**

В школе имеется локальный акт «Положение об образце справки об обучении (о периоде обучения) для лиц, не прошедших итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лиц, освоивших часть

образовательной программы и (или) отчисленных из муниципального общеобразовательного учреждения «Яснозоренская средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области» (утвержден приказом директора от 01.09.2018 г. № 332), в котором определена форма справки, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МОУ «Яснозоренская СОШ». Аудиту деятельности был представлен аналогичный по содержанию локальный акт с таким же названием, утвержденный приказом директора от 27.02.2014 г. № 34 и не признанный утратившим силу в связи с принятием Положения в 2018 г.

В указанном локальном акте ничего не сказано о том, каким образом осуществляется учёт выданных справок, хотя была представлена «Книга учета и записи выданных справок о среднем общем образовании» (начата 02.07.2015 г.). В данной Книге имеется графа «Расписка в получении справки о среднем общем образовании (число, месяц, год)», однако дата получения справки не указывается выпускниками. Форма книги регистрации выданных справок об обучении не утверждена школой.

В приказе директора от 01.09.2018 г. № 332 содержится обоснование, что локальный акт «Положение об образце справки об обучении (о периоде обучения) для лиц, не прошедших итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из муниципального общеобразовательного учреждения «Яснозоренская средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области» утверждается «с целью единого оформления рабочих программ».

«Книга учета и записи выданных справок о среднем общем образовании МОУ «Яснозоренская СОШ» не содержит сведений об итоговых отметках выпускницы 2018 года Колесниковой В. по предмету «Родной язык и литература», являющемуся обязательным базовым общеобразовательным учебным предметом согласно учебному плану среднего общего образования на 2017-2018 учебный год.

#### **Книги регистрации выданных документов об образовании, документы о выдаче медалей «За особые успехи в учении»**

Образовательной организацией представлена «Книга регистрации выданных региональных золотых и серебряных медалей», начатая в 2017 г. Название Книги противоречит действующему в 2017 году законодательству об образовании, так как приказ департамента образования Белгородской области от 12.02.2015 г. № 525 «Об утверждении Положения о награждении выпускников XI (XII) классов образовательных организаций Белгородской области золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении» был отменен 05.12.2016 г. (приказ департамента образования Белгородской области № 3918).

Согласно записям в указанной Книге медали «За особые успехи в учении» были вручены 2 выпускникам школы в 2017 г.; дата получения (вручения) медали не указана. Аудиту деятельности представлены «Книга регистрации выданных документов об основном общем образовании МОУ «Яснозоренская СОШ» и «Книга регистрации выданных документов о среднем общем образовании МОУ «Яснозоренская СОШ», начатые 14.03.2015 г.

Листы книги выдачи медалей и аттестатов об основном общем и среднем общем образовании пронумерованы карандашом.

В нарушение п. 18 Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 г. № 115 (далее – Порядок), книга регистрации выданных аттестатов о среднем общем образовании МОУ «Яснозоренская СОШ» не содержит сведений об итоговых отметках выпускников 2018 года по предмету «Родной язык и литература», являющемуся обязательным базовым общеобразовательным

учебным предметом согласно учебному плану среднего общего образования на 2017-2018 учебный год.

В нарушение п. 19 Порядка в книгу регистрации выданных аттестатов об основном общем образовании МОУ «Яснозоренская СОШ» номера бланков аттестатов выпускников 2015-2016 учебного года (Чернышева А., Шахов А и др.) внесены не в возрастающем порядке.

На листах 15-21 книги регистрации выданных аттестатов об основном общем образовании имеются пометки, выполненные карандашом.

Номер бланка аттестата, выданного Крайнюкову Д. в 2016 году, был исправлен, однако исправление не оформлено в соответствии с требованиями Порядка.

На листе 20 книги регистрации выданных аттестатов об основном общем образовании (записи № 23, 24, 25) графы «Подпись получателя аттестата» и «Дата выдачи» при заполнении перепутаны.

В приказе по школе от 27.06.2017 г. № 123 есть п. 3: «Произвести выдачу аттестатов об основном общем образовании обучающимся 9 классов 28.06.2017 года». Однако согласно записям в книге регистрации выданных аттестатов об основном общем образовании аттестаты были получены выпускниками 29.06.2017 г. Кроме того, в соответствии с указанным приказом выпускнице 2016-2017 учебного года Семерниной Е.А. был выдан аттестат об основном общем образовании, а не аттестат об основном общем образовании с отличием, на который она претендовала и который получила согласно записям в книге регистрации выданных аттестатов об основном общем образовании.

Приказы по школе от 22.06.2016 № 135 и 138, от 27.06.2017 № 123 и др., изданные в 2016 и 2017 гг., имеют названия «Об окончании обучающихся 9 (11) классов и выдаче аттестатов об основном общем образовании (среднем общем образовании)».

Сводные ведомости итоговых отметок выпускников 9 и 11 классов утверждаются одним из последних пунктов приказов об отчислении обучающихся и выдаче им аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

В приказе директора от 22.06.2016 г. № 138 содержится п. 1 «Отчислить обучающихся 11 класса в составе: ...» и вместе с тем п. 5 «На основании данного приказа отчислить учащихся 11 класса», который дублирует предыдущий по содержанию.

В приказе директора от 23.06.2017 г. № 116 содержится п. 7 «Вручить удостоверение на получение золотой медали...».

Таким образом, в некоторых приказах по школе, протоколах педагогического совета употребляются неверные наименования аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (например, «аттестат о среднем (полном) общем образовании» – протокол педагогического совета от 21.06.2018 г. № 12), аттестатов об основном общем и среднем общем образовании с отличием, медалей «За особые успехи в учении»; неправильно формулируются обоснования для отчисления обучающихся, награждения медалью «За особые успехи в учении»; содержится избыточная информация (дублирование формулировок в приказывающей части).

### **Дополнительное образования**

На момент аудита деятельности согласно Лицензии на осуществления образовательной деятельности, Устава (п.3.2) учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы. Направленность, реализуемых программ, представлена в Положении об организации дополнительного образования МОУ «Яснозоренская СОШ», Образовательной программе дополнительного образования обучающихся; Учебном плане дополнительного образования: художественная, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, естественнонаучная, техническая, туристско-краеведческая.

В соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Далее - Приказ МП от 09.11.2018г. №196) в МОУ «Яснозоренская СОШ» разработана Образовательная программа дополнительного образования, утвержденная приказом № 439 от 18 декабря 2018г.

Цели и задачи развития дополнительного образования, представленные в Образовательной программе дополнительного образования обучающихся МОУ «Яснозоренская СОШ», не соответствуют целям и задачам, изложенным в ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» Гл.10 ст. 75 ч.1., Приказе МП от 09.11.2018г. №196.

Продолжительность учебного года в Образовательной программе дополнительного образования учреждения предусмотрена с 01 сентября по 25 мая, что нарушает п.6 Приказа МП от 09.11.2018г. №196.

В учреждении разработан Учебный план дополнительного образования; Учебные планы дополнительного образования на разные уровни образования (начальный, основной, средний), утвержденные приказом №439 от 18 декабря 2018г.

В Образовательной программе, Учебном плане дополнительного образования имеются разночтения в формулировке названий: в одном случае звучит: «детское объединение» в другом: «кружок», что противоречит п.9 Приказа МП от 09.11.2018г. №196.

В Учебных планах дополнительного образования на уровнях: начального, основного, среднего общего образования на 2018-2019 учебный год учреждения имеются нарушения п.9 Приказа МП от 09.11.2018г. №196 - реализуемые направленности названы: «эколого-биологическая»; «научно-техническая»; «художественно-эстетическая»; «культурологическая». На титульном листе отсутствует информация о приказе, которым были утверждены данные документы.

В нарушении статьи 58 п.1 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в соответствии с которой освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, Учебный план дополнительного образования учреждения не содержит данную информацию. Однако в разделе «Мониторинг эффективности реализации программ дополнительного образования обучающихся» представлены методологический инструментарий мониторинга и социализации обучающихся.

В разделе Учебного плана «Учебно-методическое обеспечение» не представлен перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в учреждении, что нарушает ст. 10 п. 2 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Администрация учреждения обеспечила функционирование дополнительного образования кадрами в соответствии со штатным расписанием и реализуемыми направленностями.

В нарушении п.5 ч.3 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в РФ», администрация учреждения нарушила трудовые права и социальные гарантии педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности следующих педагогических работников и не обеспечила прохождение своевременной курсовой подготовки по профилю деятельности: Жидеевой Л.М., Шимкиной Т.Н., Семерниной С.В.

Организация обеспечивает функционирование дополнительного образования на основе заявлений родителей (законных представителей). У педагогических работников: Демченко И.Ф., Семерниной С.В., Измайловской Н.Ю., Жидеевой Л.М., Рынзиной Ю.Ю., Удовиной Т.А., Лавриненко С.К., Саблиной С.Ф., Деминой Ю.В., Ермоленко А.П., Куркай В.Л. форма заявления не соответствует требованиям статьи 44 п.3.3. 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Постановлению администрации Белгородского района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги



«Зачисление в муниципальные образовательные организации муниципального района «Белгородский район Белгородской области, реализующие программы дополнительного образования» №122 от 31 августа 2017г.

На момент аудита деятельности образовательная организация не представила заявления родителей (законных представителей): Азизова Д.Р. руководитель творческого объединения «Робототехника».

В учреждении разработано Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, утвержденное приказом №439 от 18 декабря 2018г.

В пункте 1.4. Положения об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам учтены не все направления, изложенные в п. 3 Приказа МП от 09.11.2018г. №196, в частности не представлено: «удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований».

В нарушении п.13 Приказа МП от 09.11.2018г. №196, в соответствии с которым расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и их возрастных особенностей, в Положении об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам отсутствует информация, подтверждающая учет пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В учреждении разработаны и реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (Далее - ДООП) в соответствии с реализуемыми направленностями.

Промежуточная аттестация по ДООП регламентируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, утвержденным приказом №129 от 23 июня 2015г.

Все представленные ДООП имеют материалы к проведению промежуточной аттестации.

Представленные ДООП разработаны с нарушением Положения об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в учреждении:

- количество часов не соответствует годовой нагрузке, рассчитываемой от 36 учебных недель;
- имеются структурные ошибки в пояснительных записках ДООП;
- некоторые программы разработаны с учетом ФГОС, который отсутствует в системе дополнительного образования;
- учебный и учебно-тематический планы, календарно-тематическое планирование составлены без включения каникулярного времени, что противоречит п.5 Приказа МП от 09.11.2018г. №196.

На момент аудита деятельности отсутствовали: ДООП «Истоки»; ДООП «Акварельки», ДООП «Звездочки».

Педагогическими работниками организована образовательная деятельность на основе календарно-тематических планов, однако Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам учреждения не содержит информации, на основании какого нормативного акта данный документ может реализовываться отдельно от ДООП.

Во всех представленных календарно-тематических планах наблюдается разночтения в оформлении.

Педагогами дополнительного образования систематически заполняются журналы учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

Журналы были проверены выборочно.

Указания к ведению Журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении ведутся с нарушениями:

- Ермоленко А.П., руководитель творческих объединений: «Самбо», «Туризм», «Строевая подготовка» - расписание, указанное в журнале, не соответствует ДООП, например: ДООП «Самбо» 5 часов в неделю – в журнале 1;

- Евсеева Ж.Н., руководитель творческого объединения «Истоки» - на страницах «Список обучающихся в объединении», строки заполнены перпендикулярно направлению строчек журнала; на странице «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности» - инструктаж проведен только с 1 обучающимся, о чем свидетельствует подпись проводившего инструктаж;

- Куркай В.Л., руководитель творческого объединения «младший хор «Веселые нотки» (такого названия творческого объединение в Учебном плане нет) – количество обучающихся - 27, в Положении об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам предусмотрено-15; в январе запись темы от 22 числа отсутствует; подпись проводившего инструктаж на странице «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности»; «Список обучающихся в объединении» - оформлено перпендикулярно строкам заполнения журнала.

В журнале творческого объединения «Акварельки» (рук. Куркай В.Л.) количество обучающихся – 11, что нарушает Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам учреждения; в январе запись темы от 22 числа отсутствует; подпись проводившего инструктаж на странице «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности»; «Список обучающихся в объединении» - оформлено перпендикулярно строкам заполнения журнала.

В журнале творческого объединения «Вокальный ансамбль «Звездочки» (такого названия творческого объединение в Учебном плане нет) – количество обучающихся -12; в январе запись темы от 15 числа отсутствует; подпись проводившего инструктаж на странице «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности»; «Список обучающихся в объединении» - оформлено перпендикулярно строкам заполнения журнала.

Все журналы Куркай В.Л. оформляются с исправлениями.

Демченко И.Ф., руководитель творческого объединения «Народные игры» страница с информацией об учреждении и т.д. – оформлена с ошибками; подпись проводившего инструктаж на странице «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности»; «Список обучающихся в объединении» - оформлено перпендикулярно строкам заполнения журнала.

Захарова Л.Н., руководитель творческого объединения «Чудеса ручной работы» - в январе зачислен обучающийся. Представлены не были материалы, подтверждающие освоение учащимся программного материала за первое полугодие.

Все журналы проверены заместителем директора Урывской Н.П., замечаний не выявлено.

За 2016-2017, 2017-2018 учебные годы все журналы учета работы объединения в системе дополнительного образования не содержат информацию о переводе и отчислении учащихся, заместителем директора Урывской Н.П. журналы приняты без замечаний.

Заместителем директора Урывской Н.П. осуществляется контроль за деятельностью педагогов дополнительного образования. Анализ выявленных замечаний

свидетельствует об отсутствии системы в проведении контрольных мероприятий со стороны заместителя директора Урывской Н.П.

Выводы:

Проведенный анализ работы учреждения по реализации права обучающихся на дополнительное образование свидетельствует о предоставлении такого данным образовательным учреждением.

Выявленные нарушения свидетельствуют:

- об отсутствии контроля со стороны администрации учреждения за деятельностью педагогов в системе дополнительного образования;

- в организации дополнительного образования учреждения не используется весь перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию дополнительного образования.

### **Внеурочная деятельность**

Модель внеурочной деятельности в 1-4 и в 5-9 классах – оптимизационная. В положениях о ВД прописаны условия реализации ВД, формы учета проведенных занятий (журнал ВД, его содержание, разделы), учет достижений обучающихся по видам ВД, диагностический инструментарий для проведения мониторинга ВД.

В плане внеурочной деятельности представлено описание модели, направлений и курсов ВД, ресурсное обеспечение, система мониторинга. План ВД на 2018-2019 учебный год соответствует разделу 3.1.2 («План внеурочной деятельности») в Образовательной программе основного общего образования на данный учебный год. Но в описании нормативной базы (п.1.1), регламентирующей ВД, имеется ссылка на отдельные, уже не актуальные нормативные документы (устаревшие).

Анализируя рабочие программы внеурочной деятельности можно сказать, что содержание и структура большинства программ соответствуют требованиям «Положения о рабочей программе ВД» ОО, и имеют отдельно утвержденные КТП. Но имеются в программах ВД отдельных педагогов несоответствия утвержденной структуре. Так, рабочая программа «Станем волшебниками» (на 2 года), «Православная культура» (на 4 года) имеют в своей структуре календарно-тематическое планирование на каждый год обучения.

В итоге, у отдельных педагогов КТП входит в раздел рабочей программы, у большинства же – КТП утверждены отдельным документом (в соответствии с локальными актами ОУ).

В некоторых программах в содержание входят такие разделы, как «Методическое обеспечение», «Литература», которые не утверждены в структуре рабочей программы ОУ.

В программах ВД ОУ содержатся формы контроля (задания итоговой и промежуточной аттестации), утвержденные в структуре в РП.

В «Положении о проведении промежуточной аттестации по программам ВД в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО» (утв. пр. № 90 от 22.05.17 г.) прописаны условия организации подведения итогов освоения программ ВД, критерии определения уровня освоения обучающимися программ ВД, единая форма оформления отчета - протокола о проведении промежуточной аттестации.

По итогам реализации программ ВД за 2017-2018 учебный год, промежуточная аттестация у всех педагогов ВД оформлена в единой структуре в соответствии с требованиями школьного локального акта (Положения) в виде «Экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации» (конвертов), заверенных директором. Внутри конверта с экзаменационными материалами по каждой программе ВД вложены протокол проведенной промежуточной аттестации и сами работы тестовые.

На каждый класс классными руководителями оформлены индивидуальные карты посещения занятий ВД учениками, анализ участия обучающихся класса во ВД по

четвертям, а также имеются анкеты выбора родителями объединений ВД и заявления родителей на зачисление в данные объединения.

Согласно положениям о ВД в 1-4 и 5-9 классах определена форма учета посещенных занятий во ВД как журнал учета факультативных занятий. Однако у многих педагогов учет занятий ВД осуществляется в журналах дополнительного образования, которые приемлемы для системы дополнительного образования.

Все журналы учета занятий ВД своевременно заполняются педагогами и имеют записи контроля курирующего заместителя директора (о наличии или отсутствии замечаний).

В МОУ «Яснозоренская СОШ» ведется внутришкольный контроль по вопросам организации и контроля внеурочной деятельности. Имеются «Листы оценки занятий ВД» (листы посещения) в общем журнале посещения заместителя директора. В плане ВШК на 2018-2019 учебный год имеются вопросы проверки журналов ВД (ноябрь 2018 г.), контроля промежуточной аттестации (май 2019 г.). На совещании при директоре (протокол № 10 от 09.01.2019 г.) рассматривался вопрос № 3 «Об итогах проверки журналов ВД и журналов дополнительного образования», к протоколу приложена справка о прохождении программ ВД за 1 полугодие учебного года. На совещании при директоре от 15.02.19 г. (протокол № 13) рассматривался вопрос № 2 «О результатах удовлетворенности школьной жизнью» - результаты проведенного мониторинга ВД.

Имеются анкеты диагностики родителей по удовлетворенности школьной жизнью (в них раздел по ВД), справка по итогам данной диагностики.

19.02.2019 г. в МОУ «Яснозоренская СОШ» были посещены занятия в объединениях внеурочной деятельности согласно утвержденному расписанию. Так, во 2б классе в 14.46 ч. (в соответствии со школьным расписанием) педагогом Демченко И.Ф., проводилось занятие по программе «Станем волшебниками». По приказу в объединении – 15 человек, присутствовало - 11 обучающихся (4 обучающихся отсутствовали по болезни). Тема занятия «Мозаика из объемных деталей оригами. Коллективная работа» соответствовала КТП по программе.

Во 2а классе, в 14.48 ч. (в соответствии с расписанием) занятие проводила педагог Удовина Т.А. по программе «Станем волшебниками». По приказу в объединении 16 человек, присутствовало -12 чел.

В 3а классе в 14.50 ч. (в соответствии с расписанием) занятие проводила педагог Каменева Н.Т. по программе «Православная культура».

В целом, организация внеурочной деятельности в МОУ «Яснозоренская СОШ» осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.

**Школьная библиотека** является структурным подразделением образовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами. Руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами образовательного учреждения, программами, проектами и планом работы библиотеки.

В библиотеке работает Румянцева Татьяна Ивановна (среднее специальное).

В библиотеке есть годовой план работы, месячные планы работы, отчеты о работе библиотеки.

Ведется дневник работы школьной библиотеки. Книжный фонд расставлен по ББК, учебный фонд выделен отдельно от основного фонда.

Нормативные документы утверждены директором школы (положение о библиотеке, должностная инструкция зав. библиотекой, правила пользования библиотекой, паспорт библиотеки и т.д.)

Ведется инвентарная книга, книга суммарного учета, картотека учебников, книга выдачи учебников обучающимся, акты на списание литературы и учебников, накладные на учебники и художественную, справочную и методическую литературу.

Библиотека оснащена компьютером.

Школьная библиотека занимает особое место в образовательном пространстве. Прежде всего, она является учебной библиотекой, поскольку информационно обеспечивает образовательный процесс.

Обеспечение учащихся учебниками осуществляется путем ежегодного их предоставления бесплатно в пользование на возвратной основе через школьные библиотеки.

Заведующей библиотекой проводится работа по воспитанию у учащихся бережного отношения к учебникам и книге.

Фонд учебников в школьной библиотеке хранится отдельно от художественной и методической литературы, расставлен по классам, внутри по предметам, в первую очередь, учебники нового поколения.

Учителя начальных классов, классные руководители 5-11 классов проводят беседы-инструктажи с учащимися своего класса и их родителями о правилах пользования школьными учебниками, контролируют состояние учебников в классе и следят за тем, чтобы по окончании учебного года они были отремонтированы и сданы в библиотеку.

При работе с учебным фондом важную роль играют рейды по проверке сохранности учебников. Рейды проходят систематически 1 раз в четверть совместно с активом библиотеки. В результате выявляются ученики, которые неаккуратно обращаются с учебниками. С ними проводятся беседы, разъяснительная работа, как со стороны библиотекаря, так и со стороны классного руководителя.

Ежегодно предоставляется информация об обеспеченности всех учащихся необходимым комплектом учебников.

Обучающиеся учебниками по основным предметам обеспечены в полном объеме, но недостаточно учебников по технологии, ИЗО.

	1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.
<b>Кол-во уч-ся</b>	<b>34</b>	<b>41</b>	<b>34</b>	<b>37</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
ИЗО							20				
Технология					39	31	7	15			
Музыка											
Физическая культура											
Искусство 8-9											
Православная культура											
МХК											

#### **Официальный сайт.**

Официальный сайт МОУ «Яснозоренская СОШ» по своей структуре соответствует приказу Рособнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»: создан раздел «Сведения об образовательной организации» и требуемые подразделы.

Однако информация, содержащаяся в подразделах вышеуказанного раздела, требует доработки:

- в подразделе «Документы» в пункте «План ФХД» вместо плана ФХД за 2016 год размещен архив со свидетельством о государственной аккредитации;

- в подразделе «Документы» срок действия коллективного договора закончился в 2018 году.

- в подразделе «Документы» режим занятий обучающихся размещен для 2017-2018 учебного года.

- в подразделе «Документы» по ссылке положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся размещен только титульный лист документа.

- в подразделе «Документы» по ссылке положение о поощрениях и взысканиях в отношении обучающихся МОУ «Яснозоренская СОШ» размещен только титульный лист документа.

- в подразделе «Документы» в пункте «Отчет о результатах самообследования» отчеты дублируются по годам

- в подразделе «Документы» локальные нормативные акты расписание занятий и паспорт дорожной безопасности устарели.

- в подразделе «Образование» нерабочая ссылка на дополнительные образовательные программы МОУ «Яснозоренская СОШ».

- в подразделе «Образование» численность обучающихся по реализуемым программам размещена для 2016-2017 учебного года.

- в подразделе «Образование» учебно-методическое обеспечение учебного плана размещено для 2017-2018 учебного года.

«Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» не размещено на сайте МОУ «Яснозоренская СОШ». В разделе «Сведения об образовательной организации. Документы» размещен лишь титульный лист Положения.

Не обновляется информация на вкладке «Профориентация». Информация не обо всех профориентационных мероприятиях публикуется в разделе «Новости».

На сайте ОО («Документы. Локальные акты») указано следующее название ссылки на документ: «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся». Однако, процедура восстановления относится к компетенции организаций, осуществляющих профессиональное обучение.

Кроме того, на сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Документы» размещен локальный акт «Режим занятий обучающихся МОУ «Яснозоренская СОШ» на 2017-2018 учебный год», утвержденный приказом директора от 01.09.2017 г. №200, который является неактуальным и избыточным, так как дублирует по содержанию календарный учебный график школы.

### **Организация обучения детей на дому и с ОВЗ**

В МОУ «Яснозоренская СОШ» в 2018-2019 учебном году получают образование 15 детей с ОВЗ, 3 ребенка-инвалида (обучаются по общеобразовательной программе). По заключению ТПМПК данным обучающимся рекомендовано:

- обучение по АООП НОО для детей с ТНР ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 5.1) (2 обучающихся, 2 классы);

- обучение по АООП НОО для обучающихся с ЗПР ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 7.2) (1 обучающийся, 1 класс);

- обучение по АООП НОО для обучающихся с ЗПР (1 обучающийся, 4 класс);

- обучение по АООП ООО для обучающихся с ЗПР (2 обучающихся, 5-6 классы);

- обучение по АООП ООО для обучающихся с ЗПР с учетом психофизических особенностей и возможностей ребенка с нарушением ОДА (1 обучающийся, 7 класс);
- обучение по АООП ООО для слабовидящих обучающихся, имеющих ЗПР (1 обучающийся, 8 класс);
- обучение по АООП ООО для обучающихся с ТНР (I-е отделение) (1 обучающийся, 6 класс);
- обучение по АООП, разработанной на основе программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (вариант II) (1 обучающийся, 9 класс);
- обучение по АООП для обучающихся с УО (ИН) (вариант I) (1 обучающийся, 6 класс);
- обучение по АООП обучающихся с УО (ИН) ФГОС образования для обучающихся с УО (ИН), (вариант I) (1 обучающийся, 1 класс);
- обучение по АООП обучающихся с УО (ИН) ФГОС образования обучающихся с УО (ИН) (вариант 2), по СИПР (2 обучающихся, 1 класс);
- обучение по АООП СОО для обучающихся с ЗПР (1 обучающийся, 10 класс).

Образовательной организацией предоставлены АООП НОО для детей с ТНР ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 5.1), АООП НОО для обучающихся с ЗПР ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 7.2), АООП ООО для обучающихся с ЗПР, АООП обучающихся с УО (ИН) ФГОС образования обучающихся с УО (ИН) (вариант 2), АООП обучающихся с УО (ИН) ФГОС образования обучающихся с УО (ИН) (вариант 1), АООП для обучающихся с УО (ИН) (вариант I), АООП, разработанной на основе программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (вариант II).

АООП НОО для обучающихся с ЗПР, АООП ООО для обучающихся с ЗПР с учетом психофизических особенностей и возможностей ребенка с нарушением ОДА, АООП ООО для слабовидящих обучающихся, имеющих ЗПР, АООП ООО для обучающихся с ТНР (I-е отделение), АООП СОО для обучающихся с ЗПР не предоставлены.

В представленных адаптированных программах прослеживается неточности в оформлении и содержании программ:

1. Необходимо изменить название программы в соответствии с рекомендациями ТПМПК:

- АООП НОО для детей с ТНР ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 5.1);
- АООП НОО для обучающихся с ЗПР ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 7.2);
- АООП ООО для обучающихся с ЗПР, АООП обучающихся с УО (ИН) ФГОС образования обучающихся с УО (ИН) (вариант 2);
- АООП обучающихся с УО (ИН) ФГОС образования обучающихся с УО (ИН) (вариант 1);
- АООП для обучающихся с УО (ИН) (вариант I);
- АООП, разработанная на основе программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (вариант II).

2. Неверно определены сроки реализации АООП (адаптированная программа разрабатывается на уровень образования):

- АООП НОО для детей с ТНР ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 5.1);
- АООП ООО для обучающихся с ЗПР;
- АООП НОО для обучающихся с ЗПР ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 7.2).

3. Отсутствует лист содержания программы:

- АООП обучающихся с УО (ИН) ФГОС образования обучающихся с УО (ИН) (вариант I);

- АООП обучающихся с УО (ИН) ФГОС образования обучающихся с УО (ИН) (вариант 2).
  - 4. Учебный план, представленный в АООП, разработан на учебный год, на несколько учебных годов (необходимо на уровень образования):
    - АООП обучающихся с УО (ИН) ФГОС образования обучающихся с УО (ИН) (вариант 1);
    - АООП обучающихся с УО (ИН) ФГОС образования обучающихся с УО (ИН) (вариант 2);
    - АООП ООО для обучающихся с ЗПР;
    - АООП для обучающихся с УО (ИН) (вариант I).
  - 5. В АООП употребляется некорректная формулировка «обучение по программе VII вида»:
    - АООП НОО для обучающихся с ЗПР ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 7.2);
    - АООП ООО для обучающихся с ЗПР.
  - 6. В адаптированной программе употребляется аббревиатура «АОП», что недопустимо, т.к. программа не индивидуализирована:
    - АООП обучающихся с УО (ИН) ФГОС образования обучающихся с УО (ИН) (вариант 1);
    - АООП обучающихся с УО (ИН) ФГОС образования обучающихся с УО (ИН) (вариант 2).
  - 7. В учебном плане АООП отсутствует коррекционно-развивающая область:
    - АООП НОО для обучающихся с ЗПР ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 7.2);
    - АООП ООО для обучающихся с ЗПР.
  - 8. В АООП отсутствуют рекомендованные разделы (целевой, содержательный, организационный):
    - АООП ООО для обучающихся с ЗПР;
    - АООП для обучающихся с УО (ИН) (вариант I);
    - АОП, разработанная на основе программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (вариант II).
  - 9. В АООП указаны персональные данные детей, что недопустимо:
    - АООП для обучающихся с УО (ИН) (вариант I);
    - АОП, разработанная на основе программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (вариант II).
- Также в АООП НОО для детей с ТНР ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 5.1) указано, что коррекционно-развивающая работа учителя-логопеда направлена только на коррекцию ФФНР (необходимо дополнить данную программу коррекционными программами по другим речевым нарушениям).
- В содержательном разделе АООП обучающихся с УО (ИН) ФГОС образования обучающихся с УО (ИН) (вариант II), АООП обучающихся с УО (ИН) ФГОС образования обучающихся с УО (ИН) (вариант I), пункт «Программы учебных предметов, курсов коррекционно-развивающей области» отсутствует программа учебного предмета «Окружающий социальный мир».
- Образовательной организацией разработаны две специальные индивидуальные программы развития, разработанные на основе АООП обучающихся с УО (ИН) ФГОС образования обучающихся с УО (ИН) (вариант II). В представленных специальных индивидуальных программах развития (СИПР) отмечаются следующие нарушения:
- название программ не соответствует рекомендациям ТПМПК;
  - в АООП обучающихся с УО (ИН) ФГОС образования обучающихся с УО (ИН) (вариант II) и СИПР представлена разная структура содержания данной программы;
  - необходимо заполнить СИПР, внося в содержание учебных предметов и



коррекционных курсов личностные результаты обучающегося;

- в данных программах отсутствуют подписи педагогов, участвовавших в разработке СИПР, согласия родителей на реализацию программ;

- необходимо исключить пункт программы «Условия реализации потребности в присмотре и уходе», т.к. данная часть программы подразумевает постоянное пребывание обучающегося в условиях заведения интернатного типа.

Специалистами МОУ «Яснозоренская СОШ» разработаны АОП на каждого обучающегося. Однако в представленных АОП отмечаются следующие нарушения:

- название программ не соответствует рекомендациям ТПМПК;
- отсутствует лист содержания программы;
- график консультаций, представленный в АОП не соответствует циклограмме деятельности специалистов;
- в АОП отсутствует система мониторинга на начало, середину и конец учебного года.

В МОУ «Яснозоренская СОШ» имеются согласия родителей (законных представителей) на проведении психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, диагностических обследований с обучающимися. Предоставлена база данных детей с ОВЗ, заключения ТПМПК (ЦПМПК) на всех обучающихся.

Представлены документы, подтверждающие коррекционно-развивающую деятельность учителя-логопеда (рабочие программы, циклограмма деятельности, график работы специалиста, положение о логопедическом пункте, журналы консультаций, журналы учета посещаемости логопедических занятий). Учителю-дефектологу необходимо разработать циклограмму деятельности в соответствии с нормой часов работы учителя-дефектолога за 0,25 ставки заработной платы, учитывая необходимость оказания дефектологической помощи обучающимся согласно заключениям ТПМПК (ЦПМПК).

Документы, подтверждающие коррекционно-развивающую деятельность, предоставлены только на 1-го педагога-психолога. Однако данным специалистом не в соответствии разработана циклограмма деятельности, отсутствует график работы, учетно-отчетные журналы специалиста. Рабочие документы на второго педагога-психолога не предоставлены.

В кабинете учителя-логопеда в доступности расположен паспорт кабинета учителя-логопеда, инструкция по охране труда учителя-логопеда, акт-разрешение на проведение занятий в кабинете на 2018-2019 учебный год. Однако кабинет недостаточно укомплектован материально-техническими средствами обучения, отсутствует необходимое для логопедических занятий настенное зеркало для индивидуальной работы над звукопроизношением, умывальник (в соответствии с письмом Минобразования РФ от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»). Также недостаточно оснащен материально-техническими средствами обучения кабинет педагога-психолога.

Документы, подтверждающие проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств (приказ, согласия, итоговая справка), имеются.

Положение о службе школьной медиации разработано, имеется приказ о создании и план работы службы. Однако приказ о создании службы школьной медиации содержит некорректные формулировки: «секретарь осуществляет рекламу службы», педагог-психолог в приказе указан как «ведущий педагог-психолог».

Образовательной организацией представлен приказ о создании ПМПк, положение о ПМПк, план работы ПМПк, протоколы ПМПк, журнал регистрации заключений и рекомендаций ПМПк, журнал записи детей на ПМПк. Оформлен договор о взаимодействии ПМПк МОУ и ТПМПК Белгородского района. Не предоставлен график работы ПМПк на 2018-2019 учебный год.

### **Охрана труда и техника безопасности**

Администрация школы в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, локальными нормативными актами, содержащими нормы охраны труда, коллективным договором, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка. В коллективном договоре, утвержденном от 18.12.2018г. отражены все законодательные пункты по охране труда.

Руководитель образовательного учреждения Копысова В.А., исполняя требования охраны труда ежегодно издает приказы о возложении ответственности на работников за соблюдение требований охраны труда и сохранения жизни и здоровья работников и учащихся. На начало учебного года изданы приказы:

- «О назначении специалиста по охране труда» от 01.09.2018г. № 334;
- «О назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и техники безопасности» от 01.09.2018г. № 19;
- «Об организации контрольно-пропускного режима» от 01.09.2018г. № 262;
- «О назначении ответственных за пожарную безопасность» от 01.09.2018г. №и 269;
- «О назначении ответственного за электробезопасность, теплоснабжение» от 01.09.2018г. № 270;
- «О разрешении на стоянку автотранспорта на территорию школы»;
- «Об организации антитеррористической деятельности» от 01.09.2018г. № 261;
- «О проведении вводного инструктажа по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»;
- «О создании комиссии обучения и проверке знаний требований охраны труда» от 29.12.2018г. № 473.

В соответствии со ст.212 ТК РФ администрацией разработано положение об организации работы по охране труда, согласованное профсоюзной организацией, утвержденное приказом. Создана комиссия по охране труда, утвержденная приказом директора школы, от 01.09.2018г. № 335. Разработано положение о комиссии по охране труда в соответствии с приказом Минтруда РФ от 24.06.2014г. № 412н. (ст. 218 ТК РФ). В состав комиссии входят представители администрации, уполномоченный по охране труда. Не все члены комиссии имеют обучение и проверку знаний требований охраны труда через специальные учебные центры по охране труда.

Были предоставлены следующие локальные акты: Положение об организации уполномоченного по охране труда, Положение о перевозке учащихся, Положение об административно-общественном контроле, Положение о порядке обучения и проверке знаний требований по охране труда. Разработаны должностные инструкции по охране труда работников ОУ, инструкции для учащихся и сотрудников, дежурных, ответственных за кабинеты повышенной опасности по обеспечению безопасности, а также необходимая документация. Составлены планы работы по профилактике детского травматизма и дорожно-транспортных происшествий, по пожарной безопасности, по предупреждению террористических актов. Все эти документы согласованы профсоюзным комитетом и утверждены приказом директора школы. Регулярно осуществляется административно-общественный контроль вопросов охраны труда, техники безопасности, гражданской обороны, соблюдением инструкций при выполнении лабораторных работ по физике, химии и ведении журналов в данных кабинетах.

В соответствии со ст. 225 ТК РФ и постановлением Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003 г.№ 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» в образовательном учреждении осуществляется обучение и проверка знаний сотрудников по охране труда. Члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда не все имеют соответствующее обучение по охране труда, Трубаева З.В., заместитель директора по АХЧ, Бронников А.С., заместитель директора.

Согласно требований ГОСТ 12.0.004-2015 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» не определен порядок обучения по охране труда технического и обслуживающего и педагогического персонала учреждения. Обучение и проверку знаний проходят все сотрудники ежегодно, вновь принятые в течение месяца работы. Разработана одна программа обучения по охране труда для всех категорий работников в количестве 15 часов, что не соответствует ГОСТу 12.0.004-2015. Результаты проверки знаний требований по охране труда зафиксированы протоколами заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда. Форма протокола не соответствует Порядку обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2013г. № 1/29.

В соответствии со ст.212,214 ТК РФ на рабочих местах имеются утвержденные и согласованные профсоюзным комитетом инструкции по охране труда для работников. Утвержденный руководителем перечень инструкций по профессиям и должностям соответствует штатному расписанию. Не все инструкции по охране труда разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда РФ. Предоставленные инструкции должны содержать пять обязательных разделов (в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований по охране труда», утвержденные Минтрудом РФ от 17.12.2002г. № 80). В названии разделов инструкции обязательно должно быть указано, например, «Общие требования охраны труда», но не «Общие требования безопасности».

Инструктажи проводятся в установленные сроки с последующей регистрацией в журналах и росписью инструктируемых и инструктирующих в соответствии с программами. Были предоставлены журналы регистраций инструктажей:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте;
- вводный инструктаж по ГО и ЧС;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- журнал учета присвоения 1 группы по электробезопасности;
- регистрация инструктажа по антитеррористической защищенности;
- журнал учета инструкций;
- журнал выдачи инструкций.

Все журналы пронумерованы, прошнурованы скреплены печатью организации, ведутся в соответствии с требованиями. Желательно наличие типовых журналов в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015.

В образовательном учреждении с 2011 года не было зарегистрировано несчастных случаев с обучающимися и работниками. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися должен соответствовать действующему законодательству, (утвержден приказом Минобразования и науки РФ от 27.06.2017г. № 602н). Журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектрическому персоналу заполняется с нарушениями. Не указана дата предыдущего инструктажа.

В соответствии со ст.221 ТК РФ администрация образовательного учреждения обеспечивает работников средствами индивидуальной защиты, согласно установленным нормам.

В образовательном учреждении администрацией совместно с профсоюзной организацией составлено соглашение по охране труда. Предоставлены акты по выполнению соглашения по охране труда.

Всего в учреждении 64 работника, анализ предоставленных медицинских книжек показал, что медицинский осмотр пройден всеми сотрудниками, гигиеническое обучение соответствует должности.

Согласно плана проведена специальная оценка рабочих мест, за исключением новых рабочих мест, введенных на 01.09.2018 года: учитель-дефектолог, методист.

Предоставлен пакет документов по подвозу учащихся. Изданы приказы ответственных сопровождающих, водителей автобуса. Имеются инструкции по технике безопасности при перевозке школьников, списки учащихся, утвержденные маршруты.

Также было установлено, что в образовательном учреждении проводятся организационные мероприятия по обеспечению безопасной деятельности, а также мероприятия к действиям в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций. Школа оборудована аппаратурой внутреннего и наружного видеонаблюдения, тревожно-вызывной сигнализацией, системой оповещения для оперативного информирования сотрудников и учащихся о возникновении внештатной ситуации.

Персонал школы выполняет правила внутреннего трудового распорядка, соблюдается контрольно-пропускной режим. Вахтеры систематически ведут учет посещения школы как сотрудниками, так и посторонних лиц с записью в журналах посещения. В журналах посещения посторонними лицами не фиксируются данные документов личности.

Во время массового прибытия обучающихся, воспитанников, а также сотрудников входные двери открыты. В остальное время суток входные двери находятся в запортом состоянии (ключи от дверей находятся у вахтера). Запасные выходы закрыты на вертушки, которые легко открываются без ключа, что соответствует требованиям пожарной безопасности. В темное время суток территория школы освещается.

Въезд транспортных средств (кроме служебного и специального) на территорию школы строго контролируется. Въезд служебного и специального транспорта осуществляется с проверкой соответствующих документов. Чердачные и подвальные помещения закрыты на ключ и опечатаны.

**Рекомендации руководителю МОУ «Яснозренская СОШ» Копысовой В.А.:**  
**до 29 марта 2019 года:**

1. Переработать образовательную программу, реализующую ФГОС основного общего образования; образовательную программу организации на уровень основного общего и среднего общего образования с учетом ФКГОС;
2. Предусмотреть мероприятия по контролю достижения планируемых результатов при реализации основных образовательных программ;
3. Привести в соответствие с требованиями законодательства:
  - учебный план и материалы по изучению образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей, которые использовались при формировании учебных планов;
  - рабочие программы по предметам предметной области «Искусство», проставить верное количество часов, выделенных на изучение разделов;
  - АООП НОО для детей с ТНР ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 5.1), АООП НОО для обучающихся с ЗПР ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 7.2), АООП ООО для обучающихся с ЗПР, АООП обучающихся с УО (ИН) ФГОС образования обучающихся с УО (ИН) (вариант 2), АООП обучающихся с УО (ИН) ФГОС образования обучающихся с УО (ИН) (вариант 1), АООП для обучающихся с УО (ИН) (вариант I), АООП, разработанную на основе программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (вариант II);
  - АООП на каждого обучающегося с ОВЗ;
  - темы инструктажей по технике безопасности в классных журналах, календарно-тематических планированиях и журналах регистрации инструктажей;
  - приказы по личному составу, ознакомить работников с приказами под роспись;
  - специальные индивидуальные программы развития, разработанные на основе АООП обучающихся с УО (ИН) ФГОС образования обучающихся с УО (ИН) (вариант 2);

- документы по личному составу (личные дела, трудовые книжки), обновить согласия на обработку персональных данных. Обновить справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования.

4. Запланировать мониторинг реализации основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования;

5. Провести корректировку локальных актов, обеспечивающих реализацию ФГОС ООО.

6. Разработать:

- АООП НОО для обучающихся с ЗПР, АООП ООО для обучающихся с ЗПР с учетом психофизических особенностей и возможностей ребенка с нарушением ОДА, АООП ООО для слабовидящих обучающихся, имеющих ЗПР, АООП ООО для обучающихся с ТНР (I-е отделение), АООП СОО для обучающихся с ЗПР;

- программы обучения и проверки знаний требований охраны труда для каждой категории сотрудников. (*Постановления Минтруда РФ. Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаниями требованиями охраны труда работников организации»*).

7. Устранить:

- замечания, касающиеся ведение документации педагога-психолога, учителя-дефектолога;

- замечания, касающиеся организации деятельности ПМПк, службы школьной медиации;

- недочеты в книгах регистрации выданных документов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, книге регистрации выданных медалей «За особые успехи в учении», книге учета выданных справок об обучении (периоде обучения) в соответствии с требованиями законодательства;

- недостатки по системе оценивания учащихся;

- несоответствие в календарно-тематическом планировании и рабочих программах во избежание невыполнения программы за учебный год. Оформить имеющиеся исправления согласно требованиям.

8. Отражать контроль в темах уроков на страницах предмета «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности» в календарно-тематических планированиях, классных журналах;

9. Актуализировать паспорт кабинета «Спортивный зал»;

10. Усилить:

- контроль к педагогам, реализующим ФГОС НОО при составлении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин;

- контроль в общеобразовательной организации за реализацией ФГОС НОО;

- контроль за работой учителей по обобщению, распространению АПО, в том числе на муниципальном уровне.

11. Комплексно проводить мониторинг уровня формирования УУД обучающихся.

12. Осуществлять контроль за ведением классных журналов, тетрадей для контрольных работ, оформлением кабинетов.

13. Реализовать изучение предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» через интеграцию с предметами «Русский язык» и «Литературное чтение» в рамках соответствующих тем.

14. Организовать обучение и проверку знаний требований по охране труда административный персонал школы через учебные центры, осуществляющие образовательную деятельность в области охраны труда;

15. Инструкции по охране труда для работников пересмотреть, привести в соответствие постановления *Минтруда РФ от 17.02.2002г №80 «Об утверждении*

*Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»;*

16. Оформить журналы учета регистраций инструктажей утвержденной формы в соответствии с требованиями законодательства по охране труда (ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»);

17. Отредактировать Положение о рабочей программе МОУ «Яснозоренская СОШ» (таблица КТП).

18. Привести в соответствие с «Положением о рабочей программе» календарно-тематическое планирование по русскому языку, литературе, истории.

19. Привести в соответствие с «Положением о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в МОУ «Яснозоренская СОШ» рабочие программы по информатике, математике.

20. При планировании работы методического объединения русского языка и литературы чаще включать вопросы, касающиеся тем самообразования учителей.

21. Контролировать соблюдение учителями требований Инструктивно-методического письма по ведению классных журналов (письмо департамента образования Белгородской области от 27.02.2009 г. № 9-06/547-ИВ «Об использовании в работе инструктивно-методического письма по ведению классных журналов»).

22. Осуществлять контроль за ведением и заполнением электронных классных журналов не реже одного раза в месяц, за своевременностью устранения замечаний, выявленных в ходе проверки.

23. Обеспечить:

- 100% заполняемость электронных классных журналов, в том числе заполнение списков обучающихся, граф «Что пройдено на уроке», «Домашнее задание», «Замечания по ведению классного журнала» и др;

- объективное выставление годовых, итоговых отметок;

- 100% заполнение электронного портфолио обучающихся;

- наличие документов, подтверждающих анализ и контроль реализации Программы развития школы. Отчет о реализации Программы развития рассмотреть на заседаниях Управляющего и педагогического советов школы;

- наличие документации, подтверждающей организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров на базе МОУ «Яснозоренская СОШ» в 2016-2019 гг;

- наличие нормативных документов, приказов, аналитических справок, протоколов заседания педагогического совета по проверке классных журналов и проведению промежуточной аттестации.

24. Своевременно, полно и достоверно вносить информацию о достижениях, обучающихся в электронное портфолио ИСОУ «Виртуальная школа».

25. Промежуточную аттестацию обучающихся проводить в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об образовании в порядке, установленном образовательной организацией.

26. Продолжать работу по заполнению шаблонов сведений о выданных с 1996 по 1999 годы документах об образовании.

27. Оформить:

- трудовые договора и дополнительные соглашения к ним в соответствии с Трудовым кодексом РФ;








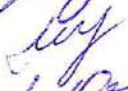








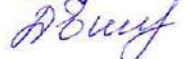
- медицинские карты обучающихся в соответствии с требованиями законодательства. Обеспечить наличие документов, подтверждающих ознакомление родителей обучающихся с результатами медицинских обследований, и согласий родителей на медицинские обследования.

28. Подготовить отчет о результатах самообследования за 2018 год в соответствии с требованиями законодательства.
29. Обновить и привести в соответствие с требованиями законодательства об образовании локальные нормативные акты, регулирующие методическую деятельность. Анализировать использование УМК на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, рассматривать вопросы совершенствования методов обучения и воспитания на заседаниях педагогического совета и школьных методических объединений.
30. Руководителям методических объединений школы привести документацию по методической работе в соответствии с обновленными локальными актами.
31. Обновить локальные нормативные акты, регулирующие режим организации образовательного процесса в школе; исключить дублирование локальных нормативных актов.
32. При составлении расписания занятий учитывать требования СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».
33. В приказах директора, протоколах педагогического совета употреблять правильные наименования аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, аттестатов об основном общем и среднем общем образовании с отличием, медалей «За особые успехи в учении»; правильно формулировать обоснования для отчисления обучающихся, награждения медалью «За особые успехи в учении»; исключить дублирование формулировок.
34. Записи в книгах выдачи аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании и их дубликатов и учет бланков аттестатов и приложений к ним вести строго в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 года № 115.
35. Учесть, что итоговые отметки выставляются в аттестат по каждому учебному предмету инвариантной части учебного плана, а также по каждому предмету вариативной части учебного плана, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года.
36. Привести программы ВД к единой структуре в соответствии с локальными актами ОУ;
37. Определить:
- единую форму ведения журнала учета занятий ВД;
  - форму заполнения классного журнала (графа «домашнее задание»).
38. В образовательной программе ООО в разделе 3.1.2 обновить раздел нормативно-правовой базы ВД (п.1.1).
39. Систематически контролировать соблюдение учителями требований Инструктивно-методического письма по ведению классных журналов департамента образования Белгородской области.

Педагогам:

1. Рабочие программы составлять строго в соответствии с локальным актом.
2. Классные журналы вести строго в соответствии с требованиями.
3. Систематически, постоянно работать над формированием универсальных учебных действий в течение всего периода обучения детей в школе.
4. Реализовывать комплексный подход к оценке результатов освоения ООП НОО.
5. Отслеживать динамику учебных достижений обучающихся.
6. Организовать в кабинетах игровые зоны, систематизировать и подписать материал в шкафах, оформить экологические панно.

7. Обратить внимание на эстетическое оформление кабинетов.
8. Внимательно осуществлять проверку тетрадей для контрольных работ, исправлять ошибки, допущенные обучающимися. Следить за внешним видом тетрадей для контрольных работ.
9. Заполнить Портфель достижений обучающихся с целью отслеживания динамики учебных достижений каждого ученика.
10. Реализовать изучение предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» через интеграцию с предметами «Русский язык» и «Литературное чтение» в рамках соответствующих тем.
11. Активизировать работу над темами самообразования.

Начальник отдела общего образования		Ю.В. Ананьева
Начальник отдела оценки качества образования		Г.Н. Плешкова
Заместитель начальника отдела общего образования		А.О. Ерофеева
Заместитель начальника отдела общего образования		Е.И. Воробьева
Главный специалист отдела кадрового и правового обеспечения		Н.В. Трач
Главный специалист отдела общего образования		Н.В. Киба
Главный специалист отдела общего образования		М.Г. Онищук
Главный специалист отдела общего образования		Л.В. Чертова
Главный специалист отдела общего образования		Н.В. Свиаренко
Главный специалист отдела общего образования		Е.А. Комаренко
Главный специалист отдела общего образования		К.М. Друзенко
Главный специалист отдела оценки качества образования		Е.В. Зюбан
Главный специалист отдела оценки качества образования		А.А. Никулин
Главный специалист отдела диагностики, консультирования и коррекционно-развивающей работы		М.С. Макеева
Главный специалист отдела диагностики, консультирования и коррекционно-развивающей работы		Я.В. Куценко
Заместитель директора МУДО «Станция юных техников»		М.А. Дзерович
Заместитель директора МОУ «Бессоновская СОШ»		Е.Я. Дудкевич



Директор школы МОУ «Северная СОШ №2»



Т.Г. Добрыденко

Заместитель директора МОУ «Октябрьская СОШ им. Ю. Чумака



В.Г. Скляров

Специалист по охране труда МОУ «Тавровская СОШ»



Л.А. Низенкая