

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«24» августа 2018 г.

№ 1144

**Об итогах аудита деятельности
МДОУ «Детский сад № 22 п. Северный»**

Согласно плану работы Управления образования администрации Белгородского района на 2018 год, во исполнение приказа Управления образования администрации Белгородского района от 15 августа 2018 года № 1122 «Об аудите деятельности МДОУ «Детский сад № 22 п. Северный», с целью подготовки МДОУ «Детский сад № 22 п. Северный» к контрольно-надзорным мероприятиям департамента образования Белгородской области с 17 по 24 августа 2018 года проведен аудит деятельности МДОУ «Детский сад № 22 п. Северный».

По итогам аудита деятельности МДОУ «Детский сад № 22 п. Северный» подготовлена справка, содержащая информацию членов аудиторской группы о результатах аудита по своему направлению и рекомендации по устранению выявленных нарушений.

На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить справку по итогам аудита деятельности МДОУ «Детский сад № 22 п. Северный» (прилагается).
2. Заведующему МДОУ «Детский сад № 22 п. Северный» Горбачевой С.Н.:
 - 2.1. Довести до сведения педагогических работников справку по итогам аудита деятельности;
 - 2.2. Усилить контроль за соблюдением требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности учреждения и качеству образования;
 - 2.3. Привести в соответствие с требованиями законодательства локальные акты и текущую документацию по всем направлениям работы организации;
 - 2.4. Организовать качественную подготовку к проверке департамента образования Белгородской области в сентябре 2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации Белгородского района



М.Д. Малышева

Утверждена
приказом Управления образования
администрации Белгородского района
от «24» августа 2018 года № 1144

**Справка
по итогам аудита деятельности
МДОУ «Детский сад № 22 п. Северный»**

Согласно плану работы Управления образования администрации Белгородского района на 2018 год, во исполнение приказа Управления образования администрации Белгородского района от 15 августа 2018 года № 1122 «Об аудите деятельности МДОУ «Детский сад № 22 п. Северный», с целью подготовки МДОУ «Детский сад № 22 п. Северный» к контрольно-надзорным мероприятиям департамента образования Белгородской области с 17 по 24 августа 2018 года проведен аудит деятельности МДОУ «Детский сад № 22 п. Северный».

При проведении аудита деятельности МДОУ «Детский сад № 22 п. Северный» использовались методы документального контроля, собеседования с должностными лицами, проверки фактического состояния документов, анализа количественных и качественных показателей деятельности образовательной организации.

Анализ правоустанавливающих документов.

В МДОУ «Детский сад № 22 п. Северный» образовательная деятельность осуществляется на основании Устава, утвержденного в 2018 году. Однако на официальном сайте в сети «Интернет» в разделе «Документы» размещен Устав, утвержденный в 2015 году. Имеется бессрочная лицензия на право ведения образовательной деятельности от 03.10.2016 г., согласно приложению к лицензии реализуется уровень дошкольного образования и дополнительное образование детей и взрослых.

Представлено заключение Пожнадзора о соответствии детского сада требованиям пожарной безопасности от 20.06.2016 года № 80. Однако в учреждении имеется акт внеплановой проверки соблюдения требований пожарной безопасности отделом надзорной деятельности Белгородского района от 10.07.2018 года № 74, подтверждающий, что выявлены нарушения требований пожарной безопасности (выявлено 23 замечания). Со слов заведующего 20 замечаний устранены в установленные в предписании сроки - до 13.08.2018 года (акт об исполнении не представлен). Срок устранения остальных замечаний – 29.12.2018 года.

В наличии положительное санитарно-эпидемиологическое заключение на ведение образовательной деятельности от 29.08.2016 года.

В МДОУ «Детский сад № 22 п. Северный» оформлены свидетельства на здание (право оперативного управления) и земельный участок (постоянное

бессрочное пользование). Других сооружений вспомогательного назначения на территории детского сада нет.

Анализ процедуры самообследования.

Процедура самообследования в организации проводится в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (в ред. от 14.12.2017 г.), являющимся документом прямого действия.

Протокол педагогического совета, на котором рассмотрены вопросы о проведении в организации процедуры самообследования и назначении ответственных лиц за сбор информации и формирование сводного отчета не предоставлен.

Имеется приказ заведующего о проведении процедуры самообследования в 2017 году, назначении ответственных лиц за формирование сводного отчета, утверждении сроков рассмотрения отчета (от 03.04.2018 г. № 38-од). Однако основанием данного приказа должен служить приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 462, а не письмо Управления образования администрации Белгородского района от 23 марта 2018 г. № 2526.

Отчет о результатах самообследования рассмотрен на заседании Управляющего совета (протокол от 11.04.2018 г. № 5), утвержден приказом заведующего (от 12.04.2018 г. № 41-од).

Отчет о результатах самообследования за 2017 год своевременно представлен учредителю, о чем свидетельствует сопроводительное письмо руководителя к отчету (от 16.04.2018 г. № 211), размещен на сайте организации.

Его структура, дата утверждения (12.04.2018 г.) соответствуют законодательству (приказы Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»; от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»).

Однако в аналитической части отчета:

- в разделе 2 «Система управления организацией» отсутствует информация о функциях коллегиальных органов управления, о количестве заседаний в отчетном году, о рассматриваемых на них вопросах, о принятых решениях;

- в разделе 3 «Содержание и качество подготовки воспитанников» в таблице «Анализ заболеваемости и посещаемости» неверно указано число пропусков ребенком по болезни и выполнение детодней (функционирование);

- в разделе 5 «Востребованность выпускников» отсутствует информация о количестве выпускников в 2017 году;

- в разделе 6 «Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения» отсутствует анализ учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;

- в разделе 8 «Функционирование внутренней системы оценки качества образования» отсутствует информация о результатах проведенных мониторинговых исследований, не указано положение, регламентирующее деятельность в данном направлении.

В таблице показателей деятельности:

- в п. 1.1.4 «Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации» неверно указана численность воспитанников;

- неверно указан процент педагогических работников, имеющих высшую (п. 1.8.1.) и первую (1.8.2) квалификационные категории.

В конце отчета о результатах самообследования МДОУ «Детский сад № 22 п. Северный» не подведены итоги работы учреждения в 2017 году, не поставлены задачи, не обозначены перспективы на 2018 год.

Анализ кадрового состава.

Руководство детским садом осуществляет заведующий Горбачева С.Н., имеющий первую квалификационную категорию. В образовательной организации работают 36 педагогических работников, из них:

- с высшей квалификационной категорией – 3 чел.;

- с первой квалификационной категорией – 11 чел.;

- без категории – 22 чел. (из них 20 чел. отработали в занимаемой должности менее двух лет, 2 чел. будут проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории в сентябре 2018 года).

В детском саду создана аттестационная комиссия для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (утверждена приказом от 27.11.2017 г. № 153-од). Однако, в нарушение пунктов 6 и 7 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276, в состав аттестационной комиссии не включены заместитель председателя, секретарь и представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

Не все педагогические работники отвечают квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н): Еремина Н.Н., воспитатель (квалификация «Хозяйка усадьбы»).

В нарушение пункта 5 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в МДОУ «Детский сад № 22 п. Северный» не обеспечено дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности с установленной периодичностью один раз в три года Бородину А.Г.,

Карыповой Н.А., Масленковой А.Н., Пятиной А.И., Хованской О.Н., Яготинцевой Д.Н. (курсы повышения квалификации не пройдены), Колесниково О.В. (курсы повышения квалификации пройдены в декабре 2014 года).

В ходе аудита были предоставлены штатное расписание и должностные инструкции.

В штатное расписание МДОУ «Детский сад № 22 п. Северный» внесена должность "заместитель заведующего по АХР", что не соответствует Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678.

Анализ представленных должностных инструкций показал следующее:

- в нарушение части 3 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с которой права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, в должностных инструкциях шеф-повара, уборщика производственных и служебных помещений, грузчика, слесаря-сантехника имеется ссылка на Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н, не регламентирующий деятельность по указанным должностям;

- в должностных инструкциях имеются ссылки на утратившие силу нормативные документы;

- разработана должностная инструкция инструктора по плаванию при отсутствии данной должности в штатном расписании.

Журнал выдачи должностных инструкций отсутствует.

Проанализированы личные дела заведующего и педагогических работников.

Со всеми работниками заключены трудовые договоры по основной должности и дополнительные соглашения к ним, в том числе на оплату труда, в соответствии со ст. 67 Трудового кодекса Российской Федерации.

На всех работников оформлены личные дела, трудовые книжки.

Все приказы по личному составу унифицированной формы.

На всех работников имеются справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования.

При проверке кадрового делопроизводства выявлены следующие замечания:

1. В личных делах работников согласие на обработку персональных данных не соответствует п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
2. В трудовых договорах и заявлениях о приеме не прописано количество ставок. Также в трудовых договорах у всех работников отсутствует пункт условия труда (по результатам специальной оценки рабочих мест);
3. В дополнительном соглашении о перевод (Немцева И.А.) не прописана новая должность, отсутствует запись об изменении количества дней календарного отпуска;
4. Обновить справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования (Карышовой Н.А., Третьяковой О.А., Щепитневой Я.Ю.).

Медицинское обслуживание.

МДОУ «Детский сад № 22 п. Северный» имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности от 25.04.2017 года (вакцинация, сестринское дело в педиатрии).

С ОГБУЗ «Белгородская ЦРБ» заключен договор на оказание медицинской помощи обучающимся образовательной организации от 09.01.2018 года.

В предмет договора включены оказание первичной медико-санитарной помощи, проведение диспансеризации, медицинских осмотров (пп.1,6 ч.1 ст.41 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Место осуществления медицинской деятельности – медицинский кабинет дошкольной образовательной организации.

Согласно штатному расписанию в учреждении работают старшая медицинская сестра (1 ставка) и медицинская сестра (1 ставка) с момента получения лицензии на медицинскую деятельность.

Медицинские осмотры проводятся врачами-специалистами детской консультации в соответствии с графиком выездов передвижного медицинского комплекса для осмотра детского населения. График выездов передвижного медицинского комплекса для осмотра детского населения Белгородского района не предоставлен.

Выборочный анализ медицинских карт воспитанников показал следующее. В отдельных картах частично оформлены общие сведения о ребенке, родителях, отсутствует дата поступления в детский сад, информация о перенесенных заболеваниях и т.п. Записи о медицинском обследовании детей врачами-специалистами детской консультации имеются. Следует обратить внимание на наличие отметок всех специалистов об осмотре, соответствующем возрасту ребенка (требования утверждены приказом Министерства здравоохранения от 10.08.2017 года № 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних").

Анализ сайта.

Официальный сайт МДОУ «Детский сад № 22 п. Северный» по своей структуре соответствует приказу Рособнадзора от 29 мая 2014 г. № 785

«Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»: создан раздел «Сведения об образовательной организации» и требуемые подразделы.

Однако информация, содержащаяся в отдельных подразделах сайта, требует доработки:

- в подразделе «Основные сведения» некорректно указан учредитель образовательной организации;
- в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» положения о коллегиальных органах необходимо переместить из пункта «Структура образовательной организации» в пункт «Наименование органов управления (с приложением копий положений (при наличии))»;
- в подразделе «Документы» отсутствуют следующие локальные нормативные акты: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетними обучающимися; неверно указаны учебные годы в пункте «Отчет о результатах самообследования» (вместо 2016-2017г. указан 2017г., вместо 2017г. указан 2018г.);
- в подразделе «Образовательные стандарты» отсутствует образовательный стандарт ФГОС ДО (приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155);
- в подразделе «Руководство. Педагогический состав» в таблице «Педагогический состав» отсутствует информация о наличии ученой степени/ученого звания, наименовании направления подготовки и (или) специальности по диплому; данные о повышении квалификации указаны не в полном объеме (отсутствует дата и тема курсов).

В отдельных подразделах раздела «Сведения об образовательной организации» документы и информация дублируется.

Анализ образовательной деятельности.

Учреждение работает по основной образовательной программе дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 22 п. Северный Белгородского района Белгородской области» (утверждена приказом заведующего от 30.05.2016 г. № 47). Соблюдена структура написания образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО. ООП разработана и структурирована на основе примерной основной образовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15), с учетом программных требований образовательной программы дошкольного образования «Тропинки» под редакцией В.Т. Кудрявцева и парциальных программ: «Играйте на здоровье!» - программа и технология физического воспитания детей 3-4 и 5-7 лет, под редакцией Л.Н. Волошиной; «Белгородоведение» - программа краеведческой деятельности для приобщения

детей к культуре родного края, под редакцией Н.Д. Епанчицовой, Т.М. Стручаевой.

Краткая презентация ООП ДО размещена на сайте.

ООП ДО для детей с 3-7 лет требует корректировки.

В целевом разделе:

- в пункте «Пояснительная записка» не прописаны парциальные программы, которые указываются в содержательном разделе «Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка в пяти образовательных областях»: «Тропинка в мир экономики», А.Д. Шатова, Вентана-Граф, 2015; «Словечко» - программа литературного слушания, развития речи и подготовки к обучению грамоте, под ред. Л.А. Ефросининой; Салмина Н.Г. Цветные ладошки. Изобразительная деятельность в детском саду. Вторая младшая группа: программа, методические рекомендации, конспекты занятий / Салмина Н.Г. – М.: «Цветной мир», 2012 г; Салмина Н.Г. Умелые ручки. Конструирование в детском саду. Вторая младшая группа. программа, методические рекомендации, конспекты занятий / Салмина Н.Г. – М.: «Цветной мир», 2015 г; Каплунова И.М., Новоскольцева И.А. Ладушки – СПб: Акцидент, 2007 г.; Суворова Т.И. Танцевальная ритмика для детей. – СПб: Акцидент, 2008 г.;

- в пункте «Планируемые результаты как ориентиры освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования» не целесообразно прописывать целевые ориентиры в младенческом и раннем возрасте, так как программа разработана для детей от 3 до 7 лет.

В содержательном разделе:

- в пункте 1.5. «Физическое развитие» в модели двигательного режима в ДОУ физкультурные занятия в спортивном зале, на свежем воздухе, в бассейне планируются 2 раза в неделю в старшей и подготовительной группе, что не соответствует СанПиН 2.4.1.3049-13, раздел XII «Требования к организации физического воспитания» п.12.5;

- в пункте 2 «Описания вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП ДО» прописывается проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями, состоянием здоровья, что дублирует СанПиН;

- в пункт 3 «Содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей» необходимо пересмотреть содержание:

- Подробно расписана работа психолого-медико-педагогического консилиума в МДОУ, что дублирует положение о ПМПк. Достаточно прописать цели, задачи и основные направления деятельности ПМК консилиума МДОУ;

- Дублирует содержание возрастные особенности детей с ОНР целевого раздела;

- Коррекционные мероприятия для детей прописываются в рабочих программах логопеда, психолога и в плане оздоровительной работы;
- В содержание добавить на основе каких программ были разработаны Адаптированные образовательные программы для указанных детей (с нарушением опорно-двигательного аппарата, ОНР, ФФНР).

III Организационный раздел п. 2 «Организация режима пребывания детей в образовательном учреждении» дублирует СанПиН 2.4.1.3049-13.

Отсутствуют материалы по изучению образовательных потребностей обучающихся, запросов родителей: итоговая анкета и справка по результатам анкетирования родителей по выявлению интересов и предпочтений при разработке ООП ДО.

В МДОУ имеется Программа развития на 2017-2020 гг., утвержденная приказом заведующего от 27.01.2017 г. № 27, согласована с Управлением образования администрации Белгородского района. Разработан локальный акт, регламентирующий разработку Программы развития.

Также имеются:

- материалы, подтверждающие функционирование Педагогических советов: протоколы ПС и материалы к ним. Однако протоколы не прошиты, не пронумерованы, не скреплены подписью руководителя и печатью учреждения;

- годовые планы деятельности на учебный год, разработанные в соответствии с ФГОС ДО, а также локальный акт по данному направлению;

- «Положение о системе планирования», в том числе планирование образовательного процесса: схема планирования образовательного процесса.

В расписании непосредственной образовательной деятельности один раз в неделю для детей 5-7 лет необходимо прописать занятия на открытом воздухе, согласно требованиям СанПиН.

На 2017-2018 уч. год представлены Рабочие программы педагогов: учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога – психолога.

В Рабочей программе воспитателя группы компенсирующей направленности на 2017-2018 уч. год необходимо прописать, что она разработана с учетом АООП ДО.

В Рабочие программы воспитателей старших и подготовительных групп на 2018-2019 уч. год добавить содержание и описание образовательной деятельности в соответствии с возрастом по пяти образовательным областям.

Разработан локальный акт, регламентирующий разработку Рабочих программ.

Имеются материалы, подтверждающие функционирование внутренней системы оценки качества образования: положение о ВСОКО, план ВСОКО на учебный год, приказы по контролю, справки по результатам контроля, но не все справки рассматриваются на заседании Педагогических советов.

Представлено Положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности, принятое на

общем собрании (протокол от 31.08.2016 года № 2). Однако данный коллегиальный орган в учреждении отсутствует. В данное Положение необходимо добавить: описание грамот, дипломов, благодарностей, благодарственных писем, памятных подарков, а также примерную форму журнала индивидуального учета поощрений воспитанников. Данный журнал в учреждении отсутствует.

Положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, творческой деятельности разместить на официальном сайте в подразделе «Документы».

Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

Имеется Коллективный договор на 2016-2019 года, принят на общем собрании работников (протокол от 31.08.2016 г. № 2). Однако данный коллективный договор не зарегистрирован в отделе по труду Белгородского района.

Правила внутреннего трудового распорядка утверждены подписью руководителя и печатью Учреждения. Необходимо оформить Правила внутреннего трудового распорядка приложением к коллективному договору на 2016-2019 гг., согласовать с Управляющим советом, к компетенции которого относится принятие данного решения, принять на общем собрании работников, утвердить приказом руководителя.

Правила внутреннего распорядка обучающихся приняты на Общем собранием (протокол от 31.08.2016 г. № 2). Однако данный коллегиальный орган в ДООУ отсутствует.

Приказы по основной деятельности оформлены правильно, отражают все стороны работы учреждения.

В 2016-2017 учебном году в МДОУ «Детский сад № 22 п. Северный» обучалось 22 ребенка с ОВЗ, 4 ребенка-инвалида (из них 2 воспитанника со статусом ОВЗ). Образовательной организацией разработаны адаптированные программы на 2016-2017 учебный год (АООП ДО для детей с ТНР, АООП ДО для детей с ЗПР, АООП ДО для детей с НОДА).

В АООП ДО для детей с ТНР в листе содержания программы указаны пункты организационного раздела – рабочие программы специалистов. Однако в содержании АООП ДО для детей с ТНР данные программы не представлены. Также образовательной организацией предоставлены не все заключения ТПМПК (ЦПМПК) на воспитанников с ОВЗ 2016-2017 учебного года.

Согласно банку данных в 2017-2018 учебном году в образовательной организации обучалось 27 детей с ОЗВ, 8 детей-инвалидов (из них 5 воспитанников со статусом ОВЗ). По заключению ТПМПК рекомендовано:

- 22 воспитанникам – воспитание и обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (АООП ДО для детей с ТНР);

- 5 воспитанникам – воспитание и обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей со сложной структурой дефекта (АООП ДО для детей с ССД).

Образовательной организацией разработаны АООП ДО для детей с ТНР, АООП ДО для детей с ССД на 2017-2018 учебный год, а также АОП на каждого ребенка. Однако не все АОП согласованы с родителями (законными представителями). Письменные согласия родителей (законных представителей) на реализацию АООП ДО предоставлены не были (за 2016-2017, 2017-2018 учебные года).

В соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 18 августа 2016 года № 2678 «Об утверждении положения об обеспечении прав на дошкольное образование детей-инвалидов и детей с ОВЗ в Белгородской области» образовательная организация разрабатывает индивидуально-ориентированный план для детей-инвалидов, а разработка АОП регламентируется ст.79, п. 1 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «...содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой...». Образовательной организацией разработаны АОП для детей-инвалидов, не прошедших ТПМПК (ЦПМПК), что не соответствует требованиям нормативных документов.

Согласия родителей (законных представителей) на все виды логопедического и психолого-педагогического сопровождения представлены не в полном объеме.

Также необходимо привести в соответствие банк данных для детей с ОВЗ, оформить договора между родителями (законными представителями) и ПМП консилиумом образовательной организацией.

Коррекционная служба образовательной организации представлена специалистами: педагог-психолог, учитель-дефектолог, два учителя-логопеда.

Образовательная организация представила циклограммы деятельности только учителей-логопедов. Не были предоставлены циклограммы деятельности педагога-психолога, учителя-дефектолога.

Также не были представлены журналы консультаций учителей-логопедов, учителя-дефектолога.

Рабочие программы представлены всеми специалистами коррекционной службы.

В ходе аудита были изучены документы ПМП консилиума МДОУ «Детский сад №22 п. Северный». Были представлены следующие документы: приказ о создании ПМПк ДО, положение, план работы, протоколы, журналы ПМПк, договор о взаимодействии ПМПк ДО и ТПМПК Белгородского района.

В соответствии с требованиями оформлен договор о взаимодействии ПМП консилиума образовательной организации с территориальной ПМПК Управления образования администрации Белгородского района.

Специалистами ведутся журналы ПМПк, однако название журналов не соответствует требованиям нормативных документов.

В плане работы ПМП консилиума образовательной организации на 2017-2018 учебный год содержатся пометки и исправления, что недопустимо.

ПМП консилиумом ДОО ведутся протоколы заседаний консилиума, но не все протоколы оформлены в соответствии с требованиями, в частности в протоколах отсутствует подпись специалистов ПМПк.

Стоит отметить, что в приказе о создании ПМПк и протоколах заседаний присутствует разный состав специалистов консилиума, что недопустимо.

Анализ работы по комплектованию воспитанников.

В ДОО имеются:

- журнал учета направлений для зачисления воспитанников;
- журнал регистрации заявлений о приеме в ОУ;
- книга учета движения детей.

Журналы прошиты, пронумерованы, скреплены подписью руководителя, но не скреплены печатью учреждения. Журналы оформляются правильно. Однако в журнале учета направлений для зачисления воспитанников не все графы заполнены.

В личных делах воспитанников, посещающих ДОО, имеются следующие документы: заявление, договор об оказании услуг по присмотру и уходу, договор об образовании по образовательным программам, дополнительные соглашения к договорам (в связи с изменением размера родительской платы, постановление администрации Белгородского района Белгородской области от 23 мая 2018 года № 68), копия свидетельства о рождении. Однако в договорах об оказании услуг по присмотру и уходу не прописана дата заключения договора. Данные договора заключены не со всеми родителями детей, пришедших до 03.10.2016 года (лицензия на осуществление образовательной деятельности получена 03.10.2016 года). Также в личных делах воспитанников отсутствуют копии свидетельств о регистрации по месту жительства и направления. Из личных дел необходимо убрать копии страховых свидетельств.

Приказы по зачислению и отчислению воспитанников пишутся вовремя, регистрируются в журнале своевременно.

В нарушение пункта 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» не размещаются распорядительные акты о зачислении воспитанников в образовательную организацию.

Были представлены:

- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями);

- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников;

- Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

Данные Положения приняты на Общем собрании, однако данный коллегиальный орган в учреждении отсутствует.

В нарушение части 6 статьи 45 Федерального закона № 273 ФЗ, в соответствии с которой порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представителей органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии), локальный нормативный акт «Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 п. Северный Белгородского района Белгородской области» (утвержденного приказом руководителя от 2 сентября 2016 года № 101-од) принят без учета совета родителей.

Представленное Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения не совпадает с Положением размещенном на официальном сайте Учреждения.

В нарушение пункта 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 22 п. Северный» <http://ds22.uobr.ru/> в сети «Интернет» отсутствует информация о возможности приема заявлений о приеме в учреждение и необходимых документов в электронной форме, сроках приема документов в учреждение, приказ Управления образования администрации Белгородского района Белгородской области от 23 января 2018 года № 79 «О закреплении территорий Белгородского района за муниципальными образовательными организациями.

Также на официальном сайте учреждения отсутствуют следующие документы:

- Приказ Управления образования администрации Белгородского района от 22.05.2015 г. № 792 «Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Белгородского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»;

- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями);

- примерная форма заявления о приеме в учреждение;

- постановление администрации Белгородского района Белгородской области от 23.05.2018 года № 68 «О внесении изменений в постановление администрации Белгородского района от 31.05.2016 года № 88 «Об утверждении положения о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Белгородского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

Организация питания.

Организация питания в МДОУ «Детский сад № 22 п. Северный» осуществляется по утвержденному десятидневному меню. Имеются технологические карты.

Ведутся журналы бракеража готовой кулинарной продукции, бракеража скоропортящейся пищевой продукции, поступающей на пищеблок, накопительные ведомости по приходу и расходу продуктов питания и др.

В учреждении отсутствуют:

- Положение об организации питания сотрудников;

- Положение об организации питания воспитанников;

- Положение о бракеражной комиссии;

- Положение о приемочной комиссии и проведении экспертизы.

Имеются приказы об организации питания. Однако в приказах по организации питания на учебный год отсутствуют пункты:

- утверждение состава бракеражной комиссии (в составе 5 человек);

- утверждение состава комиссии по снятию остатков питания (в количестве 3 человек);

- утверждение состава приемочной комиссии (в составе 5 человек).

Не утвержден график ежедневной закладки продуктов питания, график выдачи пищи на пищеблоке. В журнале кулинарной продукции стоят подписи 3 членов комиссии вместо 5 человек.

В папке по организации питания отсутствуют: ежемесячные анализы по выполнению норм питания, справки по итогам тематического контроля по организации питания. Полностью отсутствует контроль санитарно-эпидемиологического состояния на пищеблоке, в продуктовой кладовой, акты контроля по соблюдению правил хранения и реализации скоропортящихся продуктов питания, акты снятия остатков продуктов на пищеблоке, в кладовой. Отсутствуют ежемесячные оборотно-сальдовые ведомости по остаткам продуктов питания.

Анализ документации по охране труда, соблюдению требований пожарной безопасности, антитеррористической защищённости.

В ходе мониторинга изучена документация МДОУ «Детский сад № 22 п. Северный» по охране труда, соблюдению требований пожарной

безопасности, электробезопасности, антитеррористической защищенности и т.д.

В организации изданы приказы:

- Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- О назначении ответственных за пожарную безопасность;
- О назначении ответственных за тепло-, электрохозяйство.

В ДОУ имеются:

- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности;
- журнал учета и выдачи инструкций;
- журнал по электробезопасности.

Однако выявлены следующие нарушения:

- не предоставлены:
- приказ «О назначении ответственного по охране труда»;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве (для сотрудников);
- программа первичного инструктажа;
- медицинские книжки сотрудников;
- удостоверения ответственных сотрудников и руководителя по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, теплохозяйству;

Выборочная проверка журналов по охране труда показала, что вводный, первичный инструктажи проводятся своевременно с вновь принятыми сотрудниками. Однако с 8 сотрудниками не проведен инструктаж по электробезопасности. В журналах имеются исправления, сокращения, что недопустимо.

Также имеются несоответствия в приказах и протоколах по организации обучения с сотрудниками по охране труда в соответствии с порядком обучения по ОТ постановления Минтруда и соцразвития РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 (члены комиссии, указанные в приказе, отсутствуют в протоколе).

На основании вышеизложенного руководителю МДОУ «Детский сад № 22 п. Северный» Горбачевой С.Н. **рекомендовано в срок до 31 августа 2018 г.:**

1. Привести в соответствие с установленными требованиями документы по личному составу (личные дела, карточки Т-2, трудовые договоры, справки об отсутствии судимости);

2. Оформить согласия на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3. Привести в соответствие с требованиями должностные инструкции;

4. Оформить журнал выдачи должностных инструкций;

5. Обеспечить своевременное получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности всеми педагогическими работниками;
6. Привести в соответствие с требованиями законодательства медицинские карты воспитанников;
7. Привести в соответствие коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся;
8. Привести в соответствие ООП дошкольного образования;
9. Провести анкетирование на выявление интересов и предпочтений родителей при разработке основной образовательной программы дошкольного образования в части, формируемой участниками образовательных отношений;
10. Привести в соответствие рабочие программы воспитателей старших, подготовительных групп, группы компенсирующей направленности;
11. Оформить журнал индивидуального учета поощрений воспитанников;
12. Взять под контроль организацию коррекционно-развивающей деятельности;
13. Привести в соответствие с приказом департамента образования Белгородской области от 18 августа 2016 года № 2678 «Об утверждении положения об обеспечении прав на дошкольное образование детей-инвалидов и детей с ОВЗ в Белгородской области» журналы и протоколы ПМП консилиума, усилить контроль по подготовке документов, необходимых для осуществления деятельности ПМП консилиума;
14. Оформить согласия родителей (законных представителей) на реализацию АООП, АОП, всех видов логопедического и психолого-педагогического сопровождения;
15. Привести в соответствие банк данных для детей с ОВЗ, оформить договора между родителями (законными представителями) и ПМП консилиумом образовательной организацией;
16. Исключить неточности в оформлении АООП для детей с ТНР;
17. Разработать индивидуально-ориентированные планы для детей-инвалидов;
18. Привести в соответствие личные дела воспитанников; журнал учета направлений для зачисления;
19. Привести в соответствие локальные акты Учреждения;
20. Привести в соответствие сайт образовательного учреждения;
21. Привести в соответствие с действующим законодательством документацию по ОТ, ПБ, электробезопасности, антитеррористической защищенности;
22. Обеспечить наличие медицинских книжек в соответствии с действующим законодательством.