

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«05» 12 2020г.

№ 1227

**Об утверждении программы  
муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников  
по итальянскому языку**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом департамента образования Белгородской области от 5 ноября 2020 года № 2776 «Об утверждении графика проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году», приказами Управления образования администрации Белгородского района от 5 ноября 2020 года № 1065 «О подготовке и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году», от 5 ноября 2020 года № 1069 «Об утверждении состава жюри, шифровальных комиссий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году», с целью обеспечения организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по итальянскому языку

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по итальянскому языку (Приложение №1), программу проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по итальянскому языку (Приложение №2), список организаторов в аудиториях и вне аудиторий в местах проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по итальянскому языку (Приложение №3).

2. Руководителям общеобразовательных организаций, членам Оргкомитета, председателю и членам жюри обеспечить выполнение программы муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по итальянскому языку.

3. Директору МОУ «Северная СОШ №1» Лесниченко О.А. выделить 9 декабря 2020 года одну аудиторию с 14.00 часов для работы жюри, оснащенную компьютером, принтером, сканером.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Белгородского района Ерофееву А.О.

**Начальник Управления образования  
администрации Белгородского района**



**Н.А. Бозина**

**Приложение №1**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**приказом Управления образования**  
**администрации Белгородского района**  
от «03» 12 20 20 г. № 1227

**Требования к проведению**  
**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**по итальянскому языку**

**1. Общие положения**

Настоящие Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по итальянскому языку (далее – Олимпиада) составлены на основе:

- Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) № 1252 от 18 ноября 2013 г. с изменениями, внесёнными приказами Минобрнауки РФ № 249 от 17 марта 2015 г., № 1488 от 17 декабря 2015 г. и № 1435 от 17 ноября 2016 г., № 1435 и приказом Минпросвещения России от 17 марта 2020 г. №96;

- Требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20»;

- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по иностранным языкам, разработанных Центральными предметно-методическими комиссиями по иностранным языкам для 2020-2021 учебного года.

**2. Сроки и место проведения муниципального этапа**

Муниципальный этап Олимпиады по итальянскому языку включает один тур и проводится в один день в сроки, установленные департаментом образования Белгородской области – 8 декабря 2020 года.

Муниципальный этап Олимпиады в 2020-2021 учебном году проводится в образовательном учреждении, в котором обучающийся получает образование в настоящее время, в своем учебном классе.

**3. Порядок получения заданий**

В день проведения олимпиады ответственному направляется пакет заданий, далее образовательные учреждения приступают к тиражированию заданий под видеосопровождением.

Ключи, критерии и методика оценивания олимпиадных заданий Олимпиады высылаются на электронный адрес ответственного в соответствии с графиком.

**4. Описание материально-технического обеспечения**

Организаторы муниципального этапа Олимпиады обеспечивают:

- отдельное рабочее место для каждого участника в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами; «зигзагообразная» рассадка участников должна быть проведена с соблюдением социальной дистанции (не менее 1,5 м); участники должны сидеть по одному за столом и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа;

- обязательную термометрию на входе в пункт проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники Олимпиады, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, не допускаются;

- перед началом проведения туров должна быть проведена уборка с использованием дезинфицирующих средств, помещения проветрены;

- необходимо организовать присутствие медицинского работника и представителей службы охраны;

- проведение туров фиксировать с помощью средств видеозаписи;

- во всех «рабочих» аудиториях должны быть настенные часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем;

- в каждой аудитории должен быть компьютер или динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. Задание конкурса понимания устного текста записывается в формате MP3 (аудиофайл). В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания;

- для проведения лексико-грамматического теста и конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков. В качестве черновиков могут быть использованы бланки заданий;

- помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются. Перед выходом из аудитории по окончании Олимпиады сдают листы ответов наблюдателю (дежурному по аудитории);

- во время проведения олимпиады во всех классах присутствуют наблюдатели из числа педагогических работников образовательного учреждения, но не являющимися специалистами по предмету олимпиады. Основная задача наблюдателей – не допускать использования дополнительной литературы и средств мобильной связи.

## **5. Процедура проведения конкурсов муниципального этапа Олимпиады**

Дежурные распределяют участников по рабочим местам по одному за партой; проверяют документ, удостоверяющий личность, знакомят с правилами проведения Олимпиады.

Время начала и окончания работы фиксируется на доске. За 15 минут до окончания конкурса организаторы в аудитории сообщают участникам, что время работы истекает.

Задания включают: аудирование, чтение, лексико-грамматический тест, письмо.

Перед началом конкурса «Аудирование» наблюдатели включают аудиозапись и дают возможность участникам прослушать её в течение 3-5 секунд с целью регулирования громкости и достижения слышимости со всех посадочных мест. Участники должны ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков. Затем аудиозапись включается снова с самого начала и не прерывается до конца звучания.

Организаторы вне аудитории сопровождают участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта в случае необходимости.

После окончания конкурсов Олимпиады работы собираются, пакетируются под видеосопровождением и передаются в Оргкомитет.

## **6. Правила поведения участников олимпиады**

Участники должны соблюдать требования к проведению муниципального этапа Олимпиады по иностранным языкам:

- следовать указаниям представителей Организатора Олимпиады, соблюдать условия участия в Олимпиаде, перечисленные в инструктаже для участников;

- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (телефоны, смартфоны, планшетные

компьютеры, ноутбуки, смарт часы и т.д.).

-в случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению Олимпиады, представитель Организатора вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении.

-участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем году.

-в целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе участвовать в разборе заданий, показе работ и подавать в установленной организатором форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри.

### **7. Описание комплекта заданий и процедуры проведения конкурсов**

В задания Олимпиады могут быть включены следующие конкурсы: конкурс понимания устной речи (аудирование), конкурс понимания письменной речи (чтение), лексико-грамматический тест с заданиями на проверку социолингвистической и социокультурной компетенции (лингвострановедческая викторина), конкурс письменной речи (творческое письмо).

Каждый пакет для участников 7-11 классов включает: лист заданий по конкурсам, лист(ы) ответов для конкурсов понимания устной и письменной речи, конкурса письменной речи, лексико-грамматического теста (лингвострановедческая викторина). Также прилагается аудиозапись для конкурса понимания устной речи.

### **8. Критерии и методики оценивания выполнения олимпиадных заданий**

Жюри проверяет и оценивает ответы на задания конкурсов под кодами, без их идентификации с участниками.

Проверка осуществляется в указанные сроки и строго в соответствии с ключами и критериями.

Оценивание конкурса письменной речи (творческое письмо) проводится по составленным методической комиссией Критериям оценивания. При расхождении оценок двух членов жюри или при расхождении оценки третьего эксперта с оценками предыдущих экспертов работа проверяется комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в проверке данной работы. Решение об итоговой оценке работы принимает председатель жюри.

Любые исправления в работе, в том числе зачеркивание ранее написанного текста, не являются основанием для снятия баллов, как и неаккуратность при выполнении конкурса письменной речи или переносе ответов на задания в бланк ответов, если только неаккуратный и нечеткий почерк не препятствует прочтению написанного участником.

Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются и при подведении итогов учитывается сумма баллов за все конкурсы данного этапа.

Проверка работ участников осуществляется в сроки, определенные департаментом образования области – 9 декабря 2020 года. После проверки на сайте Управления образования администрации Белгородского района должны быть размещены предварительные результаты, чтобы участники Олимпиады могли принять решение об участии в разборе заданий, показе работ и апелляции.

### **9. Порядок рассмотрения апелляций**

В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой за выполнение конкурсов Олимпиады, этот участник вправе подать в письменной форме заявление на апелляцию. Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников.

Апелляция подается лично участником муниципального этапа Олимпиады и рассматривается в строго отведенное для этого время после проведения анализа

олимпиадных заданий и показа работ. Заявление на апелляцию участник Олимпиады подает строго в течение 1 астрономического часа после завершения анализа олимпиадных заданий и показа работ на имя Председателя Жюри в установленной форме.

Апелляции участников муниципального этапа Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией в составе Председателя Жюри и членов Жюри и Оргкомитета. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

При рассмотрении апелляции присутствуют только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность и свой идентификационный номер участника данного этапа Олимпиады. С несовершеннолетними участниками могут присутствовать родители или доверенные лица, но они не могут участвовать в беседах с членами Жюри.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета. Протоколы передаются Председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

#### **10. Подведение итогов муниципального этапа**

Итоги Олимпиады утверждаются после рассмотрения апелляций с учётом ее результатов.

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой (процентным соотношением от числа участников), установленной организатором этапа. Документом, фиксирующим итоговые результаты Олимпиады, является протокол Жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

**Приложение №2**

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом Управления образования  
администрации Белгородского района  
от «03» 12 20 20 г. № 1227

**Программа проведения  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
по итальянскому языку**

*Место проведения:* общеобразовательные организации Белгородского района

<b>08.12.2020 (вторник)</b>		
<b>время</b>	<b>мероприятие</b>	<b>ответственные</b>
12:00-13:00	Получение олимпиадных заданий	Общеобразовательные организации
12:50-13:00	Регистрация участников олимпиады	Общеобразовательные организации
13:00-13:30	Тиражирование олимпиадных заданий	Общеобразовательные организации
13:00-13:45	Линейка/инструктаж с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами, участниками олимпиады	Общеобразовательные организации
14:00-16:30	Проведение олимпиады по итальянскому языку для участников 7-11 классов	Общеобразовательные организации, организаторы в аудиториях
16:30-18:00	Доставка пакетов с олимпиадными работами в Управление образования	Общеобразовательные организации
<b>09.12.2020 (среда)</b>		
14:00-14:30	Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ	Углова Т.А., председатель жюри; Свиноренко Н.В., заместитель председателя жюри, член Оргкомитета
14:30-15:00	Разбор олимпиадных заданий в онлайн-формате на платформе Zoom: Идентификатор- 517 789 0431 Код доступа- 123456	Углова Т.А., председатель жюри
14:30-16:00	Работа жюри: проверка выполненных олимпиадных заданий. Сканирование работ.	Углова Т.А., председатель жюри; Свиноренко Н.В., заместитель председателя жюри, член Оргкомитета; члены жюри; Лесниченко О.А., директор МОУ «Северная СОШ №1»
16:00-17:00	Подведение предварительных результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по итальянскому языку	Углова Т.А., председатель жюри; Свиноренко Н.В., заместитель председателя жюри, член Оргкомитета; члены жюри
17:00-18:00	Размещение предварительного протокола на сайте Управления образования администрации Белгородского района	Свиноренко Н.В., заместитель председателя жюри, член Оргкомитета; Чернов В.С., главный специалист по программному обеспечению отдела ресурсного обеспечения МКУ «Ресурсный центр Управления образования администрации Белгородского района»
<b>10.12.2020 (четверг)</b>		
09:00-10:00	Информирование участников о	Общеобразовательные организации

	предварительных результатах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по итальянскому языку	
14:00-15:00	Показ олимпиадных работ (Управление образования администрации Белгородского района)	Свинаренко Н.В., заместитель председателя жюри, член Оргкомитета
15:00-16:00	Прием заявлений на апелляцию	Свинаренко Н.В., заместитель председателя жюри, член Оргкомитета
16:00-17:00	Рассмотрение апелляций (Управление образования администрации Белгородского района)	Углова Т.А., председатель апелляционной комиссии; члены апелляционной комиссии
17:00-18:00	Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по итальянскому языку	Углова Т.А., председатель жюри; Свинаренко Н.В., заместитель председателя жюри, член Оргкомитета; члены жюри
18:00-18:30	Размещение итогового рейтинга участников на сайте Управления образования администрации Белгородского района	Свинаренко Н.В., заместитель председателя жюри, член Оргкомитета; Чернов В.С., главный специалист по программному обеспечению отдела ресурсного обеспечения МКУ «Ресурсный центр Управления образования администрации Белгородского района»

**Заместитель начальника  
отдела организационно-методической  
работы и сопровождения одаренных детей**

**Н.В. Свинаренко**



Приложение №3

УТВЕРЖДЕН  
 приказом Управления образования  
 администрации Белгородского района  
 от «03» 12 2020 г. № 1027

Список организаторов в аудиториях и вне аудиторий в местах проведения  
 муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по итальянскому языку

№ п/п	Общеобразовательная организация	ФИО организатора	Должность с указанием предмета
1	МОУ «Майская гимназия»	Организаторы в аудиториях	
		Евсюкова Анна Сергеевна	учитель английского языка
		Барышенская Елена Ивановна	учитель математики
		Организаторы вне аудиторий	
		Журавлева Елена Александровна	тьютор
2	ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»	Олейникова Елизавета Олеговна	тьютор
		Организаторы в аудиториях	
		Вагурин Иван Юрьевич	методист
		Кисиленко Дмитрий Григорьевич	методист
		Организаторы вне аудиторий	
		Мережко Елена Григорьевна	заместитель директора
		Перервенко Эльвира Олеговна	учитель математики