

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 30 » 11 2020г.

№ 1197

**Об утверждении программы
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
по французскому языку**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом департамента образования Белгородской области от 5 ноября 2020 года № 2776 «Об утверждении графика проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году», приказом Управления образования администрации Белгородского района от 5 ноября 2020 года №1065 «О подготовке и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году», от 5 ноября 2020 года №1069 «Об утверждении состава жюри, шифровальных комиссий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году», с целью обеспечения организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку (Приложение №1), программу проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку (Приложение №2), список организаторов в аудиториях и вне аудиторий в местах проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку (Приложение №3).

2. Руководителям общеобразовательных организаций, членам Оргкомитета, председателю жюри и членам жюри обеспечить выполнение программы муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку.

3. Руководителям общеобразовательных организаций направить членов жюри для проверки олимпиадных работ 2 декабря 2020 года к 14.00 часам в ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха».

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Белгородского района Ерофееву А.О.

**Начальника Управления образования
администрации Белгородского района**



Н.А. Бозина

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Управления образования
администрации Белгородского района
от «30» 11 2020 г. № 1194

**Требования к проведению
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по французскому языку**

1. Общие положения

Настоящие Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку (далее – Олимпиада) составлены на основе:

- Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) № 1252 от 18 ноября 2013 года с изменениями, внесёнными приказами Минобрнауки РФ № 249 от 17 марта 2015 года, № 1488 от 17 декабря 2015 года и № 1435 от 17 ноября 2016 года, № 1435 и приказом Минпросвещения России от 17 марта 2020 года № 96;

- Требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20»;

- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по иностранным языкам, разработанных Центральными предметно-методическими комиссиями по иностранным языкам для 2020-2021 учебного года.

2. Сроки и место проведения муниципального этапа

Муниципальный этап Олимпиады по французскому языку включает один тур и проводится в один день в сроки, установленные департаментом образования Белгородской области – 1 декабря 2020 года.

Муниципальный этап Олимпиады в 2020-2021 учебном году проводится в образовательном учреждении, в котором обучающийся получает образование в настоящее время, в своем учебном классе.

В каждом образовательном учреждении внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение муниципального этапа олимпиады (Координатор).

3. Порядок получения заданий

Заархивированный пакет заданий направляется ответственному за проведение олимпиад в каждый муниципалитет по электронной почте за 1-2 дня до даты проведения олимпиады. В день проведения олимпиады за 2 часа до начала ответственному направляется пароль для архива, далее образовательные учреждения приступают к тиражированию заданий под видеосопровождением.

Ключи, критерии и методика оценивания олимпиадных заданий Олимпиады высылаются на электронный адрес ответственного в соответствии с графиком.

4. Описание материально-технического обеспечения

При подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020-2021 учебного года необходимо учитывать Постановление Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 года № 58824).

В связи с этим необходимо предусмотреть при организации муниципального этапа возможность использования информационно-коммуникационных технологий.

Организаторы муниципального этапа Олимпиады обеспечивают:

- отдельное рабочее место для каждого участника в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами; «зигзагообразная» рассадка участников должна быть проведена с соблюдением социальной дистанции (не менее 1,5 м); участники должны сидеть по одному за столом и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа;
- обязательную термометрию на входе в пункт проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники Олимпиады, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, не допускаются;
- перед началом проведения туров должна быть проведена уборка с использованием дезинфицирующих средств, помещения проветрены;
- необходимо организовать присутствие медицинского работника и представителей службы охраны;
- проведение туров фиксировать с помощью средств видеозаписи;
- во всех «рабочих» аудиториях должны быть настенные часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем;
- в каждой аудитории должен быть компьютер или динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. Задание конкурса понимания устного текста записывается в формате MP3 (аудиофайл). В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания;
- для проведения лексико-грамматического теста и конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков. В качестве черновиков могут быть использованы бланки заданий;
- помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются. Перед выходом из аудитории по окончании Олимпиады сдают листы ответов наблюдателю (дежурному по аудитории);
- во время проведения олимпиады во всех классах присутствуют наблюдатели из числа педагогических работников образовательного учреждения, но не являющимися специалистами по предмету олимпиады. Основная задача наблюдателей – не допускать использования дополнительной литературы и средств мобильной связи.

5. Процедура проведения конкурсов муниципального этапа Олимпиады

Дежурные распределяют участников по рабочим местам по одному за партой; проверяют документ, удостоверяющий личность (паспорт или ученический билет с фотографией), знакомят с правилами проведения Олимпиады.

Время начала и окончания работы фиксируется на доске. За 15 минут до окончания конкурса организаторы в аудитории сообщают участникам, что время работы истекает.

Перед началом конкурса «Аудирование» наблюдатели включают аудиозапись и дают возможность участникам прослушать её в течение 3-5 секунд с целью регулирования громкости и достижения слышимости со всех посадочных мест. Участники должны

ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков. Затем аудиозапись включается снова с самого начала и не прерывается до конца звучания.

Организаторы вне аудитории сопровождают участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта в случае необходимости.

После окончания конкурсов Олимпиады работы собираются, пакетируются под видеосопровождением и передаются в Оргкомитет.

6. Правила поведения участников олимпиады

Участники должны соблюдать требования к проведению муниципального этапа Олимпиады по иностранным языкам:

- следовать указаниям представителей Организатора Олимпиады, соблюдать условия участия в Олимпиаде, перечисленные в инструктаже для участников;

- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки, смарт часы и т.д.).

- в случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению Олимпиады, представитель Организатора вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении.

- участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем году.

- в целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе участвовать в разборе заданий, показе работ и подавать в установленной организатором форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри.

7. Описание комплекта заданий и процедуры проведения конкурсов

В задания Олимпиады могут быть включены следующие конкурсы: конкурс понимания устной речи (аудирование), конкурс понимания письменной речи (чтение), лексико-грамматический тест с заданиями на проверку социолингвистической и социокультурной компетенции (лингвострановедческая викторина), конкурс письменной речи (творческое письмо).

Каждый пакет для участников (для 7 – 8 классов и 9 – 11 классов отдельно) включает: лист заданий по конкурсам, лист(ы) ответов для конкурсов понимания устной и письменной речи, конкурса письменной речи, лексико-грамматического теста (лингвострановедческая викторина). Также прилагается аудиозапись для конкурса понимания устной речи.

8. Критерии и методики оценивания выполнения олимпиадных заданий

Жюри проверяет и оценивает ответы на задания конкурсов под кодами, без их идентификации с участниками.

Проверка осуществляется в указанные сроки и строго в соответствии с ключами и критериями.

Оценивание конкурса письменной речи (творческое письмо) проводится по составленным методической комиссией Критериям оценивания. При расхождении оценок двух членов жюри или при расхождении оценки третьего эксперта с оценками предыдущих экспертов работа проверяется комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в проверке данной работы. Решение об итоговой оценке работы принимает председатель жюри.

Любые исправления в работе, в том числе зачеркивание ранее написанного текста, не являются основанием для снятия баллов, как и неаккуратность при выполнении конкурса письменной речи или переносе ответов на задания в бланк ответов, если только неаккуратный и нечеткий почерк не препятствует прочтению написанного участником.

Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются и при подведении итогов учитывается сумма баллов за все конкурсы данного этапа.

Проверка работ участников осуществляется в сроки, определенные департаментом образования области – 2 декабря 2020 года. После проверки на сайте Управления образования администрации Белгородского района должны быть размещены предварительные результаты, чтобы участники Олимпиады могли принять решение об участии в разборе заданий, показе работ и апелляции.

9. Порядок рассмотрения апелляций

В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой за выполнение конкурсов Олимпиады, этот участник вправе подать в письменной форме заявление на апелляцию. Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников.

Апелляция подается лично участником муниципального этапа Олимпиады и рассматривается в строго отведенное для этого время после проведения анализа олимпиадных заданий и показа работ. Заявление на апелляцию участник Олимпиады подает строго в течение 1 астрономического часа после завершения анализа олимпиадных заданий и показа работ на имя Председателя Жюри в установленной форме.

Апелляции участников муниципального этапа Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией в составе Председателя Жюри и членов Жюри и Оргкомитета. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

При рассмотрении апелляции присутствуют только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность и свой идентификационный номер участника данного этапа Олимпиады. С несовершеннолетними участниками могут присутствовать родители или доверенные лица, но они не могут участвовать в беседах с членами Жюри.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета. Протоколы передаются Председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

10. Подведение итогов муниципального этапа

Итоги Олимпиады утверждаются после рассмотрения апелляций с учётом его результатов.

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой (процентным соотношением от числа участников), установленной организатором этапа. Документом, фиксирующим итоговые результаты Олимпиады, является протокол Жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНА
приказом Управления образования
администрации Белгородского района
от «20» 11 20 20 г. № 1197

Программа проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по французскому языку

Место проведения: общеобразовательные организации Белгородского района

01.12.2020 (вторник)		
время	мероприятие	ответственные
12:00-13:00	Получение олимпиадных заданий	Общеобразовательные организации
12:50-13:00	Регистрация участников олимпиады	Общеобразовательные организации
13:00-13:30	Тиражирование олимпиадных заданий	Общеобразовательные организации
13:00-13:45	Линейка/инструктаж с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами, участниками олимпиады	Общеобразовательные организации
14:00-17:00	Продолжительность выполнения олимпиадных заданий в 7-11 классах зависит от специфики языка и уровня участников и высылается непосредственно до начала олимпиады (до 180 минут)	Общеобразовательные организации, организаторы в аудиториях
16:00-18:00	Доставка пакетов с олимпиадными работами в Управление образования	Общеобразовательные организации
02.12.2020 (среда)		
13:00-14:00	Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ	Хрулова Е.С., председатель жюри (по согласованию); Плужник С.В., заместитель председателя жюри, член Оргкомитета
14:00-18:00	Работа жюри: проверка выполненных олимпиадных заданий. Сканирование работ.	Хрулова Е.С., председатель жюри (по согласованию); Плужник С.В., заместитель председателя жюри, член Оргкомитета Тяпугина И.В., директор ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»
15:00-16:00	Разбор олимпиадных заданий в онлайн-формате на платформе Zoom: Идентификатор- 517 789 0431 Код доступа- 123456	Хрулова Е.С., председатель жюри (по согласованию)
18:00-18:30	Подведение предварительных результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку	Хрулова Е.С., председатель жюри (по согласованию); Плужник С.В., заместитель председателя жюри, член Оргкомитета; члены жюри
18:30-19:00	Размещение предварительного протокола на сайте Управления образования администрации Белгородского района	Плужник С.В., заместитель председателя жюри, член Оргкомитета; Чернов В.С., главный специалист по программному обеспечению отдела

		ресурсного обеспечения
03.12.2020 (четверг)		
09:00-10:00	Информирование участников о предварительных результатах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку	Общеобразовательные организации
14:00-15:00	Показ олимпиадных работ (Управление образования администрации Белгородского района)	Плужник С.В., заместитель председателя жюри, член Оргкомитета
15:00-16:00	Прием заявлений на апелляцию	Плужник С.В., заместитель председателя жюри, член Оргкомитета
16:00-17:00	Рассмотрение апелляций (Управление образования администрации Белгородского района)	Хрустова Е.С., председатель апелляционной комиссии (по согласованию); члены апелляционной комиссии
17:00-18:00	Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку	Хрустова Е.С., председатель жюри (по согласованию); Плужник С.В., заместитель председателя жюри, член Оргкомитета; члены жюри
18:00-18:30	Размещение итогового рейтинга участников на сайте Управления образования администрации Белгородского района	Плужник С.В., заместитель председателя жюри, член Оргкомитета; Чернов В.С., главный специалист по программному обеспечению отдела ресурсного обеспечения

**Главный специалист
отдела организационно-методической
работы и сопровождения одаренных детей**



С.В. Плужник

Приложение №3

УТВЕРЖДЕН
 приказом Управления образования
 администрации Белгородского района
 от «30» 11 2020 г. № 1197

Список организаторов в аудиториях и вне аудиторий в местах проведения
 муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку

№ п/п	Общеобразовательная организация	ФИО организатора	Должность с указанием предмета
1	МОУ «Комсомольская СОШ»	Организаторы в аудиториях	
		Манжула Анастасия Васильевна	Учитель музыки
		Тарасова Анастасия Витальевна	Старший вожатый
		Чернякова Наталья Викторовна	Педагог-психолог
		Мингалева Александра Николаевна	Учитель-логопед
		Организаторы вне аудиторий	
2	МОУ «Разуменская СОШ №1»	Колышкин Игорь Иванович	Педагог дополнительного образования
		Организаторы в аудиториях	
		Соколовская Галина Ивановна	Социальный педагог
		Казаринова Светлана Ивановна	Учитель-логопед
		Организаторы вне аудиторий	
	Андрианова Марина Митрофановна	Библиотекарь	
	Кузубова Елена Ивановна	Заместитель директора	
3	МОУ «Северная СОШ №2»	Организаторы в аудиториях	
		Добудько Елена Геннадьевна	Учитель начальных классов
		Воробьева Тамара Ивановна	Учитель русского язык литературы
		Рыколова Любовь Владимировна	Учитель русского язык литературы
		Костенко Анна Алексеевна	Учитель русского язык литературы
		Организаторы вне аудиторий	
		Сазонова Вера Григорьевна	Учитель русского язык литературы
4	ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»	Организаторы в аудиториях	
		Шарабарин Сергей Михайлович	Методист

	Болховитина Надежда Юрьевна		Методист
		Организаторы вне аудиторий	
	Сянко Наталья Вячеславовна		Заместитель директора