

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 26 » 11 2020 г.

№ 1188

**Об утверждении программы
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по испанскому языку в 2020-2021
учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом департамента образования Белгородской области от 5 ноября 2020 года № 2776 «Об утверждении графика проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году», приказом Управления образования администрации Белгородского района от 5 ноября 2020 года №1065 «О подготовке и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году», от 5 ноября 2020 года №1069 «Об утверждении состава жюри, шифровальных комиссий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году», с целью обеспечения организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по испанскому языку

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по испанскому языку (приложение №1), программу проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по испанскому языку (приложение №2), список организаторов в аудиториях и вне аудиторий в местах проведения всероссийской олимпиады школьников по испанскому языку (приложение №3).

2. Членам оргкомитета, председателю и членам жюри (приложение №4) обеспечить выполнение программы муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по испанскому языку.

3. Директору МОУ «Северная СОШ №1» Лесниченко О.А. выделить 1 декабря 2020 г. к 13:30 час. одну аудиторию для работы жюри, оснащенную компьютером, принтером, сканером, и проведения разбора заданий.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Белгородского района Ерофееву А.О.

**Начальник Управления образования
администрации Белгородского района**



Н.А. Бозина

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Управления образования
администрации Белгородского района
от «26» 11 2020 г. № 1188

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по испанскому языку**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по испанскому языку (далее – Олимпиада) составлены на основе:

- Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) № 1252 от 18 ноября 2013 г. с изменениями, внесёнными приказами Минобрнауки РФ № 249 от 17 марта 2015 г., № 1488 от 17 декабря 2015 г. и № 1435 от 17 ноября 2016 г. и приказом Минпросвещения РФ №96 от 17 марта 2020 г.;
- требований Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16 (СП 3.1/2.4 3598-20), а также положения постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 г. № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом»;
- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по испанскому языку, разработанных Центральной предметно-методической комиссией по испанскому языку для 2020-2021 учебного года.

1.2. Цель и основные задачи Олимпиады:

2. Сроки и место проведения муниципального этапа

Муниципальный этап Олимпиады по испанскому языку включает один тур и проводится в один день в сроки, установленные департаментом образования Белгородской области – 30 ноября 2020 года.

Муниципальный этап Олимпиады в 2020-2021 учебном году проводится в образовательном учреждении, в котором обучающийся получает образование в настоящее время, в своем учебном классе.

В каждом образовательном учреждении внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение муниципального этапа олимпиады (Координатор).

3. Порядок получения заданий

Заархивированный пакет заданий направляется ответственному за проведение олимпиад в каждый муниципалитет по электронной почте за 1-2 дня до даты проведения олимпиады. В день проведения олимпиады за 2 часа до начала ответственному направляется пароль для архива, далее образовательные учреждения приступают к тиражированию заданий под видеосопровождением.

Ключи, критерии и методика оценивания олимпиадных заданий Олимпиады высылаются на электронный адрес ответственного в соответствии с графиком.

4. Описание материально-технического обеспечения

При подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020-2021 учебного года необходимо учитывать Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 3 июля 2020 г. № 58824).

Организаторы муниципального этапа Олимпиады обеспечивают:

- отдельное рабочее место для каждого участника в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами; «зигзагообразная» рассадка участников должна быть проведена с соблюдением социальной дистанции (не менее 1,5 м); участники должны сидеть по одному за столом и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа;

- обязательную термометрию на входе в пункт проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники Олимпиады, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, не допускаются;

- перед началом проведения туров должна быть проведена уборка с использованием дезинфицирующих средств, помещения проветрены;

- необходимо организовать присутствие медицинского работника и представителей службы охраны;

- проведение туров фиксировать с помощью средств видеозаписи;

- во всех «рабочих» аудиториях должны быть настенные часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем;

- в каждой аудитории должен быть компьютер или динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. Задание конкурса понимания устного текста записывается в формате MP3 (аудиофайл). В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания;

- для проведения лексико-грамматического теста и конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков. В качестве черновиков могут быть использованы бланки заданий;

- помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются. Перед выходом из аудитории по окончании Олимпиады сдают листы ответов наблюдателю (дежурному по аудитории);

- во время проведения олимпиады во всех классах присутствуют наблюдатели из числа педагогических работников образовательного учреждения, но не являющимися специалистами по предмету олимпиады. Основная задача наблюдателей – не допускать использования дополнительной литературы и средств мобильной связи.

5. Процедура проведения конкурсов муниципального этапа Олимпиады

Дежурные распределяют участников по рабочим местам по одному за партой; проверяют документ, удостоверяющий личность, знакомят с правилами проведения Олимпиады.

Продолжительность всех конкурсов Олимпиады от 90 до 180 минут в зависимости от специфики языка и уровня участников.

Время начала и окончания работы фиксируется на доске. За 15 минут до окончания конкурса организаторы в аудитории сообщают участникам, что время работы истекает.

Задания включают: аудирование, чтение, лексико-грамматический тест, письмо.

Перед началом конкурса «Аудирование» наблюдатели включают аудиозапись и дают возможность участникам прослушать её в течение 3-5 секунд с целью регулирования громкости и достижения слышимости со всех посадочных мест. Участники должны ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков. Затем аудиозапись включается снова с самого начала и не прерывается до конца звучания.

Организаторы вне аудитории сопровождают участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта в случае необходимости.

После окончания конкурсов Олимпиады работы собираются, пакетируются под видеосопровождением и передаются в Оргкомитет.

6. Правила поведения участников олимпиады

Участники должны соблюдать требования к проведению муниципального этапа Олимпиады по иностранным языкам:

- следовать указаниям представителей Организатора Олимпиады, соблюдать условия участия в Олимпиаде, перечисленные в инструктаже для участников;

- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки, смарт часы и т.д.).

- в случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению Олимпиады, представитель Организатора вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении.

- участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем году.

- в целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе участвовать в разборе заданий, показе работ и подавать в установленной организатором форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри.

7. Описание комплекта заданий и процедуры проведения конкурсов

В задания Олимпиады могут быть включены следующие конкурсы: конкурс понимания устной речи (аудирование), конкурс понимания письменной речи (чтение), лексико-грамматический тест с заданиями на проверку социолингвистической и социокультурной компетенции (лингвострановедческая викторина), конкурс письменной речи (творческое письмо).

Каждый пакет для участников (для 7 – 8 классов и 9 – 11 классов отдельно) включает: лист заданий по конкурсам, лист(ы) ответов для конкурсов понимания устной и письменной речи, конкурса письменной речи, лексико-грамматического теста (лингвострановедческая викторина). Также прилагается аудиозапись для конкурса понимания устной речи.

8. Критерии и методики оценивания выполнения олимпиадных заданий

Жюри проверяет и оценивает ответы на задания конкурсов под кодами, без их идентификации с участниками.

Проверка осуществляется в указанные сроки и строго в соответствии с ключами и критериями.

Оценивание конкурса письменной речи (творческое письмо) проводится по составленным методической комиссией Критериям оценивания. При расхождении оценок двух членов жюри или при расхождении оценки третьего эксперта с оценками

предыдущих экспертов работа проверяется комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в проверке данной работы. Решение об итоговой оценке работы принимает председатель жюри.

Любые исправления в работе, в том числе зачеркивание ранее написанного текста, не являются основанием для снятия баллов, как и неаккуратность при выполнении конкурса письменной речи или переносе ответов на задания в бланк ответов, если только неаккуратный и нечеткий почерк не препятствует прочтению написанного участником.

Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются и при подведении итогов учитывается сумма баллов за все конкурсы данного этапа.

Проверка работ участников осуществляется в сроки, определенные департаментом образования области – 10 ноября 2020 года. После проверки на сайте Управления образования администрации Белгородского района должны быть размещены предварительные результаты, чтобы участники Олимпиады могли принять решение об участии в разборе заданий, показе работ и апелляции.

9. Порядок рассмотрения апелляций

В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой за выполнение конкурсов Олимпиады, этот участник вправе подать в письменной форме заявление на апелляцию. Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников.

Апелляция подается лично участником муниципального этапа Олимпиады и рассматривается в строго отведенное для этого время после проведения анализа олимпиадных заданий и показа работ. Заявление на апелляцию участник Олимпиады подает строго в течение 1 астрономического часа после завершения анализа олимпиадных заданий

и показа работ на имя Председателя Жюри в установленной форме.

Апелляции участников муниципального этапа Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией в составе Председателя Жюри и членов Жюри и Оргкомитета. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

При рассмотрении апелляции присутствуют только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность и свой идентификационный номер участника данного этапа Олимпиады. С несовершеннолетними участниками могут присутствовать родители или доверенные лица, но они не могут участвовать в беседах с членами Жюри.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, об удовлетворении апелляции

и корректировке баллов.

Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета. Протоколы передаются Председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

10. Подведение итогов муниципального этапа

Итоги Олимпиады утверждаются после рассмотрения апелляций с учётом ее результатов.

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой (процентным соотношением от числа

участников), установленной организатором этапа. Документом, фиксирующим итоговые результаты Олимпиады, является протокол Жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

11. Инструктаж для участников муниципального этапа олимпиады

- Перед входом в аудиторию участник предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт или ученический билет с фотографией);
- участник может взять с собой в аудиторию ручку, карандаш, ластик, очки и воду в прозрачной упаковке объемом не больше 0,5 л;
- участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут найдены у участника олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются;
- участники размещаются за партой по одному;
- участникам сообщается продолжительность всех олимпиадных конкурсов;
- участникам необходимо рассчитать время, отводимое на выполнение всех заданий, и оставить время на перенос ответов в бланк ответов;
- проверяются только работы, выполненные ручкой. Если учащийся предварительно выполняет работу карандашом, то необходимо обвести правильные ответы ручкой перед окончанием, чтобы избежать исправления ошибок и использования корректирующих средств. Неразборчивый ответ при оценивании считается ошибкой. Допускаются только аккуратные зачеркивания и исправления, не препятствующие пониманию написанного;
- при заполнении бланка ответов следует помнить, что в каждом случае возможен только один правильный вариант ответа, в том случае, если учащийся предлагает два или более ответа на одно из заданий, оба ответа засчитываются как неверные;
- участник может использовать в качестве черновика лист с заданиями и делать на нём необходимые пометки, однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в бланк ответов;
- в бланке ответов не допускается ставить какие-либо пометки, за исключением ответов; в противном случае работа не считается обезличенной (зашифрованной) и результаты участника аннулируются;
- во время выполнения олимпиадных заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного учителя и при условии сдачи им на это время выполненной работы (лист заданий и бланк ответов); при этом участнику не компенсируется это время при выполнении оставшихся заданий, а в бланке регистрации карандашом делается пометка выхода и возвращения. В последние 15 минут теста учащиеся не могут покинуть аудиторию раньше времени, чтобы не мешать остальным заканчивать работу в спокойной обстановке;
- в случае, если первый конкурс – аудирование, далее задания теста можно выполнять в произвольном порядке. Во время звучания аудиозаписи никому не следует покидать аудиторию или заходить в нее. В случае опоздания учащихся запись повторно не ставится.
- во время работы преподаватель не отвечает на вопросы, связанные с содержанием заданий.
- результаты олимпиады объявляются в течение 2-ух дней и доводятся до сведения участников любым доступным способом.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНА
приказом Управления образования
администрации Белгородского района
от «26» 11 2020 г. № 1188

**Программа проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по испанскому языку**

Места проведения: ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»

<i>30 ноября 2020 г. (понедельник)</i>		
12:00 -13:00	Получение заданий олимпиады по испанскому языку	Ананьева Ю.В., начальник отдела организационно-методической работы и сопровождения одаренных детей, член Оргкомитета, Руководитель ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»
13:00 -14:00	Печать, пакетирование, обеспечение хранения в сейфе заданий олимпиады	Руководитель ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»
13:00 – 13:15	Инструктаж организаторов в аудиториях	Руководитель ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»
13:15 - 13:30	Регистрация участников олимпиады	Руководитель ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»
13:30 – 13:50	Линейка/инструктаж участников олимпиады	Руководитель ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»
14:00 –17:00	Проведение олимпиады для обучающихся	Руководитель ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»
17:30-18:30	Доставка пакетов с олимпиадными работами в Управление образования администрации Белгородского района	Руководитель ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»
<i>1 декабря 2020 г. (вторник)</i>		
12:00 – 14:00	Получение критериев оценивания олимпиады по испанскому языку	Ананьева Ю.В., заместитель председателя жюри, член Оргкомитета
13:30 – 14:00	Работа шифровальной комиссии	Кононова Т.В., председатель жюри, Ананьева Ю.В., заместитель председателя жюри, член Оргкомитета
14:00 – 17:00	Работа жюри: проверка выполненных заданий	Кононова Т.В., председатель жюри, Ананьева Ю.В., заместитель председателя жюри, член Оргкомитета, Члены жюри
14:00 – 15:00	Разбор олимпиадных заданий	Наддел С.И., член жюри

	<p>Подключиться к конференции Zoom https://us04web.zoom.us/j/2848417298?pwd=aXF5WXBJMm1mT1BweFIJRWx5VFZSQ09</p> <p>Идентификатор конференции: 284 841 7298 Код доступа: 123456</p>	
17:00 – 18:00	Размещение предварительного протокола на сайте Управления образования	Ананьева Ю.В., начальник отдела организационно-методической работы и сопровождения одаренных детей, член Оргкомитета, Чернов В.С., главный специалист по программному обеспечению отдела ресурсного обеспечения
2 декабря 2020 года (среда)		
9:00 – 12:00	Информирование участников о предварительных результатах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по испанскому языку	Руководитель ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»
14:00 – 15:00	Показ работ (в Управлении образования администрации Белгородского района)	Ананьева Ю.В., заместитель председателя жюри, член Оргкомитета
15:00 – 16:00	Приём заявлений на апелляцию	Ананьева Ю.В., заместитель председателя жюри, член Оргкомитета
16:00 – 17:00	Рассмотрение апелляций (в Управлении образования администрации Белгородского района)	Кононова Т.В., председатель жюри, председатель апелляционной комиссии, Члены апелляционной комиссии
17:00 – 18:00	Размещение итогового протокола на сайте Управления образования	Ананьева Ю.В., начальник отдела организационно-методической работы и сопровождения одаренных детей, член Оргкомитета; Чернов В.С., главный специалист по программному обеспечению отдела ресурсного обеспечения

Начальник отдела организационно-методической работы и сопровождения одаренных детей

Ю.В. Ананьева

Приложение №3

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
администрации Белгородского района
от «26» 11 2020 г. № 1188

**Список организаторов в аудиториях и вне аудиторий в местах проведения
всероссийской олимпиады школьников**

№пп	Общеобразовательная организация	ФИО	Должность
1.	ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»	Организаторы в аудитории	
		Кисиленко Дмитрий Григорьевич	методист
		Семейкина Елена Эдуардовна	учитель технологии
		Организаторы вне аудитории	
		Салионов Сергей Станиславович	учитель физической культуры
		Мережко Елена Григорьевна	заместитель директора

Приложение №4
к приказу Управления образования
администрации Белгородского района
от «26» 11 2020 г. № 7188

Список членов жюри

муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по испанскому языку

Председатель жюри: Кононова Тамара Владимировна, заведующий отделом литературы на иностранных языках, преподаватель испанского языка языковых курсов государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная универсальная научная библиотека» (по согласованию);

Заместитель председателя жюри: Ананьева Юлия Валерьевна, начальник отдела организационно-методической работы и сопровождения одаренных детей Управления образования администрации Белгородского района;

Секретарь жюри: Сингатуллина Евгения Владимировна, руководитель регионального центра выявления и поддержки одаренных детей «Алгоритм Успеха», учитель ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» (по согласованию);

Члены жюри:

Наддел Светлана Ивановна, старший преподаватель кафедры второго иностранного языка института межкультурной коммуникации и международных отношений НИУ «БелГУ» (по согласованию).