**Алгоритм межведомственного взаимодействия**

**Управления образования администрации Белгородского района, образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (далее – ДОО), и ОГБУЗ «Белгородская ЦРБ» при выдаче медицинских справок в электронном виде длительно отсутствовавшим в ДОО детям для возобновления посещения ДОО**

**1 этап.** **Прием заявок родителей (законных представителей) детей на выдачу медицинских справок в электронном виде детям для возобновления посещения ДОО**

1) Ключникова Людмила Владимировна, сотрудник ОГБУЗ «Белгородская ЦРБ» (телефон: 8-920-584-74-08) и ответственные лица по территориям:

- п. Октябрьский: ответственный Ругалева Светлана Александровна, телефон 8-930-084-67-81;

- п. Разумное: ответственный - Борьянова Екатерина Семеновна, телефон 8-951-141-54-30;

 - п. Северный: ответственный - Жильцова Анна Ивановна, телефон 8-980-327-88-13;

- с. Красный Октябрь: ответственный - Русанова Екатерина Юрьевна, телефон 8-920-551-61-59;

- с. Ясные Зори: ответственный - Алымова Анна Ивановна, телефон 8-920-553-72-58.

ежедневно в течение рабочего дня по телефону: принимают заявки от родителей (законных представителей) детей на оформление медицинских справок в электронном виде для возобновления посещения ДОО;

2) при приеме заявки регистрируют в специальном журнале информацию о ребенке (Ф.И.О., дата рождения, домашний адрес, номер посещаемого ДОО);

3) информируют в обязательном порядке родителей (законных представителей) ребенка о дате начала посещения ДОО ребенком (заявки на выдачу справок в электронном виде, принятые до 12-00 часов, дают возможность посещение ребенком ДОО через 1 рабочий день, заявки, принятые после 12-00 часов, дают возможность посещения ребенком ДОО через 2 рабочих дня);

4) предоставляет врачам-педиатрам участковым (семейным врачам) принятые заявки в день их поступления.

**2 этап. Обработка заявок родителей (законных представителей) детей на выдачу медицинских справок в электронном виде детям для возобновления посещения ДОО**

Врачи-педиатры участковые (семейные врачи):

- осуществляют проверку всей имеющейся информации (карантинные списки Роспотребнадзора, списки по самоизолированным и прибывшим из-за границы, формы № 112/у по острым заболеваниям и обращениям ребенка в медицинскую организацию и т.д.) по заявкам, полученным до 12-00 часов - в течение текущего рабочего дня, по заявкам, поступившим после 12-00 часов - в течение следующего рабочего дня;

- оформляют в электронном виде справку с указанием сведений об эпидокружении и № ДОО при отсутствии выявленных противопоказаний к посещению ребенком ДОО (при наличии противопоказаний к посещению ДОО врач незамедлительно информирует об этом родителей);

- предоставляют справки в электронном виде Ключниковой Людмиле Владимировне, ответственной за взаимодействие с Управлением образования администрации Белгородского района.

**3 этап.** **Направление медицинских справок в электронном виде в Управление образования администрации Белгородского района**

Ключникова Людмила Владимировна, сотрудник ОГБУЗ «Белгородская ЦРБ» ежедневно до 9-00 часов по электронной почте передает справки в электронном виде в Управление образования администрации Белгородского района:

- по заявкам, поступившим до 12-00 часов предыдущего дня, на следующий день после их поступления;

- по заявкам, поступившим после 12-00 часов предыдущего дня, через день после их поступления.

**4 этап. Направление в ДОО медицинских справок в электронном виде**

Твердохлеб Светлана Юрьевна, главный специалист Управления образования администрации Белгородского района ежедневно до 11-00 часов передает в ДОО района медицинские справки в электронном виде для возобновления посещения детских садов длительно отсутствовавшими детьми. Ответственные лица в ДОО информируют родителей о поступившей электронной медицинской справке для возобновления посещения ДОО.