

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

« 8 » февраля 2018 г.

№ 178

**Об утверждении формы соглашения о  
предоставлении субсидии**

Руководствуясь Положением об Управлении образования администрации Белгородского района и во исполнение Порядка предоставления субсидий частным организациям, за исключением частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услугу по образованию и (или) присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату, не превышающую максимальный размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных организаций, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 24.04.2017 № 137-пп «О поддержке альтернативных форм предоставления дошкольного образования», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидии.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования администрации Белгородского района.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по экономике, бухгалтерскому учету и отчетности Хлякину Е.Н.

**Начальник Управления образования  
администрации Белгородского района**



**М.Малышева**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом Управления образования**  
**администрации Белгородского района**  
**от «8» февраля 2018г.**

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении субсидии**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

п. Северный

Управление образования администрации Белгородского района Белгородской области, именуемое в дальнейшем «Управление образования», в лице начальника Управления образования \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Управление образования предоставляет Получателю субсидию в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по образованию и (или) присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату, не превышающую максимальный размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных организаций Белгородского района (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия выплачивается в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 24.04.2017 № 137-пп «О поддержке альтернативных форм предоставления дошкольного образования» (Порядком предоставления субсидий частным организациям, за исключением частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услугу по образованию и (или) присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату, не превышающую максимальный размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных организаций).

1.3. Субсидия выплачивается в размере средней установленной величины на территории Белгородской области 3755 рублей и назначается из расчета на каждого ребенка в возрасте от 1,5 до 8 лет, получающего услугу по присмотру и уходу, и прекращается при зачислении ребенка в муниципальную дошкольную образовательную или общеобразовательную организацию.

## **2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению образования как получателю средств областного бюджета, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе I.

## **3. Обязанности сторон**

3.1 Управление образования обязано:

3.1.1. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 6 настоящего Соглашения в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

3.1.2. Осуществлять непрерывно контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

3.1.3. Осуществлять выездные проверки с целью осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии 2 раза в год.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. Руководствоваться постановлением Правительства Белгородской области от 24.04.2017 № 137-пп «О поддержке альтернативных форм предоставления дошкольного образования» (Порядком предоставления субсидий частным организациям, за исключением частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услугу по образованию и (или) присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату, не превышающую максимальный размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных организаций).

3.2.2. Подписанием настоящего Соглашения Получатель дает согласие и не будет препятствовать осуществлению Управлением образования и органами финансового контроля муниципального района «Белгородский район» проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления и расходования Субсидии.

3.2.3. Производить расходование Субсидии по следующим направлениям:

1) приобретение услуг, потребляемых в процессе оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, в том числе коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг;

2) приобретение расходных материалов и основных средств, необходимых для организации оказания услуг по присмотру и уходу;

3) приобретение продуктов питания, потребляемых в процессе оказания услуг по присмотру и уходу;

4) оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуги по присмотру и уходу, за исключением работников, оплата труда которых

финансируется из областного бюджета в рамках норматива на реализацию образовательной программы дошкольного образования.

3.2.4. Ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в Управление образования заявку по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему соглашению.

3.2.5. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в Управление образования отчет об использовании финансовых средств, списочном составе детей, их посещаемости за отчетный период по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему соглашению, с приложением табеля посещаемости воспитанников.

3.2.5. Предоставлять в течение 5 дней по запросу Управления образования информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 3.2.2. настоящего Соглашения.

3.2.6. Извещать в письменной форме Управление образования об изменении реквизитов Получателя в течение 3 дней с момента изменения реквизитов.

#### **4. Ответственность сторон**

1.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. В случае нарушений условий предоставления Субсидии и условий Соглашения Получатель обязан вернуть в бюджет муниципального района «Белгородский район» Белгородской области полученную Субсидию в течение 10 дней со дня письменного уведомления о выявлении соответствующих нарушений.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путём переговоров, Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования, спор рассматривают в установленном законодательством судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

5.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке не допускается.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения по инициативе Управления образования возможно в случае:

- 5.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- 5.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии;
- 5.4.3. при зачислении ребенка в муниципальную дошкольную образовательную или общеобразовательную организацию;
- 5.4.4. наличие у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, в том числе за обслуживание регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации задолженности; соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи)
- 5.4.5. установление получателем субсидии платы, взимаемой за оказываемые услуги по присмотру и уходу за воспитанниками, превышающей максимальный размер родительской платы, установленный в конкретном муниципальном образовании для муниципальных дошкольных образовательных организаций на услуги по присмотру и уходу той же продолжительности.
- 5.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:
- 5.5.1. бумажного документа в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру из Сторон.
- Приложение № 1 заявка на получение субсидии;
- Приложение № 2 отчет об использовании финансовых средств.

## 6. Местоположение и банковские реквизиты Сторон

Управление образования	Наименование Получателя
Место нахождения:	Место нахождения:
ОГРН _____	ОГРН _____
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
Тел. _____	Тел. _____
_____	_____
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.

**Приложение № 1**  
**к соглашению о предоставлении**  
**субсидии № от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

**ФОРМА**

Начальнику Управления образования  
 администрации Белгородского района

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

Заявка  
 на получение субсидии для \_\_\_\_\_  
наименование организации  
 за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

Количество детей, получивших услугу по присмотру и уходу	Количество дето-дней пребывания воспитанников	Объём запрашиваемой суммы

Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица), подпись

М.П.

**Приложение № 2  
к соглашению о предоставлении  
субсидии № от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ФОРМА**

Начальнику Управления образования  
администрации Белгородского района

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

Отчет

об использовании финансовых средств, предоставляемых из средств бюджета за \_\_\_\_ месяца 20\_\_ года

поступило средств субсидии на начало отчетного месяца (руб.)	Всего (руб.)	произведено расходов за месяц (руб.) (наименование частной образовательной организации)				остаток средств субсидии на конец отчетного месяца (руб.)
		на оплату труда педагогических работников + реквизиты документа подтверждающ его затраты	начисления на оплату труда педагогических работников + реквизиты документа подтверждающ его затраты	на услуги потребляемые в процессе оказания услуг (ком.услуги,услуги связи,транспортные услуги) + реквизиты документа подтверждающ его затраты	на расходные материалы и основные средства + реквизиты документа подтверждающ его затраты	

Руководитель (уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер