АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

18 августа 2016 г. № 1333

Об организации подвоза

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Руководителям общеобразовательных учреждений:

1. Организовать с 1 сентября 2016 года подвоз учащихся в общеобразовательные организации Белгородского района.
2. Обеспечить прохождение водителем школьного автобуса предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования в учреждениях, имеющих лицензию, с отметкой в путевом листе водительского состава.
3. Обеспечить прохождение ежедневного предрейсового технического осмотра школьного автобуса с отметкой в путевом листе.
4. Обеспечить своевременное прохождение технического обслуживания с отметкой в соответствующем журнале.
5. Утвердить в общеобразовательных организациях Белгородского района должностную инструкцию сопровождающего детей при перевозке школьным автобусом.
6. Утвердить инструкцию работы водителя автобуса, обязанности водителя, инструкцию перевозки учащихся автобусом, инструкцию по сопровождению учащихся при перевозке автобусом, инструкцию оказания первой медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортном происшествии (ДТП), схему движения по маршрутам, график подвоза обучающихся к месту учебы и обратно.
7. Обеспечить наличие паспортов дорожной безопасности, утвержденных ОГИБДД ОМВД России по Белгородскому району.
8. Обеспечить наличие пакета документов, если экскурсия организована за пределы Белгородского района (в том числе в г. Белгород):

- договор с туристическим агентством;
- ФИО водителя автобуса, телефон;
- путевой лист;
- документы туристического агентства, организующего экскурсию и перевоз детей;

- схема маршрута;

- график движения (при перевозке детей более 3-х часов, указать время обеда);

- список детей (ФИО, дата рождения, класс, документ подтверждающий личность, страховой полис, телефон);

- документы медицинского работника (копии: лицензии на осуществление медицинской деятельности или договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, диплома, паспорта, трудовой книжки);

- разрешение ГИБДД на организованный выезд.

9. При организации экскурсии за пределы Белгородской области дополнительно предоставлять следующие документы:

- копия паспорта/свидетельства о рождении с вкладышем о гражданстве;

- разрешение родителей;

- копия медицинского полиса детей;

- справка из ОУ, подтверждающую обучение в нем (ФИО ребенка, реквизиты и юридический адрес школы, заверенная подписью и печатью директора, иметь номер и дату);

- допуск врача;

- медицинская справка о состоянии здоровья с выписками о прививках;

- справка об эпидокружении;

- заверенный список пищевых продуктов (сухпаек);

8. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Белгородского района Хлякину Е.Н.

Начальник Управления образования
администрации Белгородского района **М.Малышева**