АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

03.09 2015 г.

No 1233

Об организации подвоза

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»

приказываю:

Руководителям общеобразовательных учреждений:

1. Организовать с 1 сентября 2015 года подвоз учащихся в общеобразовательные организации Белгородского района.

- 2. Обеспечить прохождение водителем школьного предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования в учреждениях, имеющих лицензию, C отметкой путевом водительского состава. листе
- 3. Обеспечить прохождение ежедневного предрейсового технического осмотра школьного автобуса с отметкой в путевом листе. 4. Обеспечить

своевременное прохождение обслуживания с отметкой в соответствующем журнале. технического

- 5. Утвердить в общеобразовательных организациях Белгородского района должностную инструкцию сопровождающего детей при перевозке школьным автобусом.
- 6. Утвердить инструкцию работы водителя автобуса, обязанности водителя, инструкцию перевозки учащихся автобусом, инструкцию по сопровождению учащихся при перевозке автобусом, инструкцию оказания первой медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортном происшествии (ДТП), схему движения по маршрутам, график подвоза обучающихся к месту учебы и обратно.

7. Обеспечить наличие паспортов дорожной безопасности, утвержденных ОГИБДД ОМВД России по Белгородскому району.

- 8. Обеспечить наличие пакета документов, если организована за пределы Белгородского района (в том числе в г. Белгород):
 - договор с туристическим агентством;
 - ФИО водителя автобуса, телефон;
 - путевой лист:
- документы туристического агентства, организующего экскурсию и перевоз детей;

- схема маршрута;
- график движения (при перевозке детей более 3-х часов, указать время обеда);
- список детей (ФИО, дата рождения, класс, документ подтверждающий личность, страховой полис, телефон);
- документы медицинского работника (копии: лицензии на осуществление медицинской деятельности или договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, диплома, паспорта, трудовой книжки);
 - разрешение ГИБДД на организованный выезд.
- 9. При организации экскурсии за пределы Белгородской области дополнительно предоставлять следующие документы:
- копия паспорта/свидетельства о рождении с вкладышем о гражданстве;
 - разрешение родителей;
 - копия медицинского полиса детей;
- справка из ОУ, подтверждающую обучение в нем (ФИО ребенка, реквизиты и юридический адрес школы, заверенная подписью и печатью директора, иметь номер и дату);
 - допуск врача;
- медицинская справка о состоянии здоровья с выписками о прививках;
 - справка об эпидокружении;
 - заверенный список пищевых продуктов (сухпаек);
- 8. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Белгородского района Гринёк В.В.

Начальник Управления образования администрации Белгородского района



М.Малышева