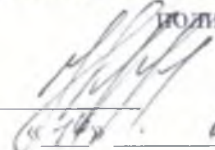


УТВЕРЖДАЮ:
(куратор)

Заместитель главы администрации района –
руководитель комитета социальной
политики


/Н.А. Кулабухова/
«14» 03 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
(председатель

Градостроительно-экономического Совета
при главе администрации
Белгородского района)

Глава администрации Белгородского района
/А.Н. Сергиенко/
«14» 03 2016 г.


План управления проектом

«Создание и организация работы природотворческих клубных формирований детей и молодежи (в том числе дети с ОВЗ) на базе централизованной библиотечной системы Белгородского района «Цвети моя библиотека»

Идентификационный номер: 10080262

ПРИНЯТО К ИСПОЛНЕНИЮ:
(руководитель проекта)

Начальник управления культуры администрации
Белгородского района


/Ю.В. Калашник/
«14» 03 2016 г.

Общие сведения о документе

Основание для составления документа:	постановление администрации Белгородского района от 9 февраля 2015 года № 7 «Об утверждении Положения об управлении проектами в администрации Белгородского района»
Назначение документа:	детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
Количество экземпляров и место хранения:	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя Градостроительно-экономического Совета при главе администрации Белгородского района
Содержание:	<ol style="list-style-type: none">1. Календарный план-график работ по проекту2. Бюджет проекта3. Участие области в реализации проекта4. Риски проекта5. Команда проекта6. Планирование коммуникаций7. Заинтересованные лица, инвесторы
Изменения:	изменения в плане управления проектом выполняются путем оформления ведомости изменений

1. Календарный план-график работ по проекту

Код работы	Название работы	Длит-ть, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
1.	Выявление потребности в создании клубных формирований детей и молодежи через проведение анкетирования	26	01.02.16	10.03.16	Информационный отчет	Немыкина Ю.Н.
1.1.	Проведение анкетирования на базе общеобразовательных школ Белгородского района	20	01.02.16	01.03.16	Анкета, реестр образовательных учреждений, участвующих в анкетировании. Платежные документы	Малышева М.Д.
1.2.	Обработка анкетных данных	14	17.02.16	10.03.16	Сводный анализ данных, полученных при анкетировании. Платежные документы	Решетникова Т.В.
2.	Создание 30 клубных формирований по природотворчеству	22	01.03.16	01.04.16	Реестр 30 клубных формирований природотворческой деятельности с указанием адресов расположения	Братчина Н.В.
3.	Укрепление материальной базы для организации работы клубных формирований	47	01.02.16	08.04.16	Информационный отчет с приложением документа первичного бухгалтерского учета	Калашник Ю.В.
3.1.	Согласование с администрациями поселений места расположения клумб-цветников	15	01.02.16	20.02.16	Копии писем-согласований глав поселений расположения клумб - цветников	Беловолова В.В.
3.2.	Приобретение посадочного материала	22	01.03.16	01.04.16	Платежные документы	Горковенко Т.А.
3.3.	Приобретение инвентаря для посадки и обработки цветочных клумб	22	01.03.16	01.04.16	Платежные документы	Горковенко Т.А.
3.4.	Оборудование клумб-цветников	18	15.03.16	08.04.16	Фотоотчет	Кайдалов О.А.
4.	Организация работы клубных формирований природотворческой направленности	168	25.01.16	23.09.16	Текстовый отчет по блоку	Немыкина Ю.Н.
4.1.	Составление и утверждение планов работ клубных формирований	8	17.02.16	01.03.16	Утвержденные планы занятий 30 клубных формирований	Беловолова В.В.
4.2.	Подбор специалистов и преподавателей	22	01.03.16	01.04.16	Список специалистов и преподавателей	Лукашюс Е.Ю.
4.3.	Проведение 5 тренингов с участием детей ОВЗ	58	01.02.16	25.04.16	Утвержденная программа тренингов с участием детей ОВЗ. Фотоотчет. Платежные документы	Решетникова Т.В.

Код работы	Название работы	Длит-ть, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
4.4.	Проведение 6 занятий по природоведению	32	01.02.16	18.03.16	Утвержденная программа занятий по природоведению. Платежные документы. Фотоотчет	Луцик И.В.
4.5.	Проведение 5 открытых мастер-классов по дизайну	25	25.01.16	01.03.16	Утвержденная программа мастер-классов по дизайну. Платежные документы. Фотоотчет	Луцик И.В.
4.6.	Проведение 5 мотивационных групповых занятий по профориентации	31	01.02.16	17.03.16	Утвержденная программа мотивационных групповых занятий по профориентации. Платежные документы. Фотоотчет	Луцик И.В.
4.7.	Проведение 4 совместных занятия с родителями	50	17.02.16	29.04.16	Утвержденная программа совместных занятия с родителями. Платежные документы. Фотоотчет	Решетникова Т.В.
4.8.	Организация и проведение 4 выездных экскурсии	164	01.02.16	23.09.16	Информационный отчет, список участников, посетивших экскурсию	Вобликова Е.В.
4.8.1.	Экскурсия в Прохоровский район – «Ключи»	58	01.02.16	25.04.16	План проведения экскурсий. Платежные документы. Фотоотчет	Вобликова Е.В.
4.8.2.	Экскурсия в Белгородский район – обзорная экскурсия «В гостях у Горина»	75	01.02.16	20.05.16	План проведения экскурсий. Платежные документы. Фотоотчет	Вобликова Е.В.
4.8.3.	Экскурсия в Грайворонский район – «Хутор на гранях»	70	01.03.16	10.06.16	План проведения экскурсий. Платежные документы. Фотоотчет	Вобликова Е.В.
4.8.4.	Экскурсия в Губкинский район – «Ямская степь»	122	01.04.16	23.09.16	План проведения экскурсий. Платежные документы. Фотоотчет	Вобликова Е.В.
5.	Проведение районного конкурса на лучшую клумбу-цветник	83	01.04.16	01.08.16	Отчет МУК «ЦБ Белгородского района». Фотоотчет.	Калашник Ю.В.
5.1.	Утверждение Положения о проведении конкурса	83	01.04.16	01.08.16	Утвержденное положение о проведении конкурса	Калашник Ю.В.
5.2.	Формирование состава организационного комитета конкурса	83	01.04.16	01.08.16	Состав организационного комитета конкурса	Калашник Ю.В.
5.3.	Составление сметы расходования денежных средств на проведение конкурса	83	01.04.16	01.08.16	Смета расходования денежных средств на проведение конкурса	Горковенко Т.А.

Код работы	Название работы	Длит-ть, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
6.	Итоговый мониторинг уровня социальной адаптации и степени удовлетворенности детей, участвующих в проекте	21	15.09.16	14.10.16	Информационный отчет	Решетникова Т.В.
7.	Анкетирование родителей, направленное на выявление степени удовлетворенности участия их детей в проекте	14	25.10.16	15.11.16	Сводный анализ данных, полученных при анкетировании. Образец анкеты. Платежные документы	Решетникова Т.В.
8.	Размещение информации о проекте на сайте МУК «ЦБ Белгородского района»	186	01.03.16	25.11.16	Копии публикаций	Беловолова В.В.
8.1	Размещение информации о проекте в I квартале 2016 года	21	01.03.16	31.03.16	Копии публикаций	Беловолова В.В.
8.2	Размещение информации о проекте во II квартале 2016 года	20	01.06.16	30.06.16	Копии публикаций	Беловолова В.В.
8.3	Размещение информации о проекте во III квартале 2016 года	21	01.09.16	30.09.16	Копии публикаций	Беловолова В.В.
8.4	Размещение информации о проекте во IV квартале 2016 года	17	01.11.16	25.11.16	Копии публикаций	Беловолова В.В.
Итого:		213	25.01.16	25.11.16		

2. Бюджет проекта

Код работы	Название работы	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования, тыс.руб.			Внебюджетные источники финансирования, тыс.руб.		
			федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	средства хозяйствующего субъекта	заемные средства	прочие
1.	Выявление потребности в создании клубных формирований детей и молодежи через проведение анкетирования	10,0	0	0	5,0	0	0	0
1.1.	Проведение анкетирования на базе общеобразовательных школ Белгородского района	5,0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Обработка анкетных данных	5,0	0	0	5,0	0	0	0
2.	Создание 30 клубных формирований по природотворчеству	0	0	0	0	0	0	0
3.	Укрепление материальной базы для организации работы клубных формирований	260,0	0	0	260,0	0	0	0
3.1.	Согласование с администрациями поселений места расположения клумб-цветников	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Приобретение посадочного материала	80,0	0	0	80,0	0	0	0
3.3.	Приобретение инвентаря для посадки и обработки цветочных клумб	80,0	0	0	80,0	0	0	0
3.4.	Оборудование клумб-цветников	100,0	0	0	100,0	0	0	0
4.	Организация работы клубных формирований природотворческой направленности	217,0	0	0	217,0	0	0	0
4.1.	Составление и утверждение планов работ клубных формирований	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Подбор специалистов и преподавателей по планам занятий	0	0	0	0	0	0	0
4.3.	Проведение 5 тренингов с участием детей ОВЗ	15,0	0	0	15,0	0	0	0
4.4.	Проведение 6 занятий по природоведению	12,0	0	0	12,0	0	0	0
4.5.	Проведение 5 открытых мастер-классов по дизайну	15,0	0	0	15,0	0	0	0

Код работы	Название работы	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования, тыс.руб.			Внебюджетные источники финансирования, тыс.руб.		
4.6.	Проведение 5 мотивационных групповых занятий по профориентации	15,0	0	0	15,0	0	0	0
4.7.	Проведение 4 совместных занятия с родителями	10,0	0	0	10,0	0	0	0
4.8.	Организация и проведение 4 выездных экскурсии	150,0	0	0	150,0	0	0	0
4.8.1.	Экскурсия в Прохоровский район – «Ключи»	37,5	0	0	37,5	0	0	0
4.8.2.	Экскурсия в Белгородский район – обзорная экскурсия «В гостях у Горина»	37,5	0	0	37,5	0	0	0
4.8.3.	Экскурсия в Грайворонский район – «Хутор на горах»	37,5	0	0	37,5	0	0	0
4.8.4.	Экскурсия в Губкинский район – «Ямская степь»	37,5	0	0	37,5	0	0	0
5.	Проведение районного конкурса на лучшую клумбу-цветник	120,0	0	0	120,0	0	0	0
5.1.	Утверждение Положения о проведении конкурса	0	0	0	0	0	0	0
5.2.	Формирование состава организационного комитета конкурса	0	0	0	0	0	0	0
5.3.	Составление сметы расходования денежных средств на проведение конкурса	120,0	0	0	120,0	0	0	0
6.	Итоговый мониторинг уровня социальной адаптации и степени удовлетворенности детей, участвующих в проекте	5,0	0	0	5,0	0	0	0
7.	Анкетирование родителей, направленное на выявление степени удовлетворенности участия их детей в проекте	5,0	0	0	5,0	0	0	0
8.	Размещение информации о проекте на сайте МУК «ЦБ Белгородского района» http://librarys.ru	0	0	0	0	0	0	0

3. Формы участия области в реализации проекта

Бюджетное финансирование				
Форма участия		Размер участия бюджета, тыс. руб.		
		Федеральный	Областной	Местный
Прямое бюджетное финансирование	«Развитие культуры и художественного творчества Белгородского района на 2014-2020 годов»	0	0	612,0
Дороги		0	0	0
Субсидии		0	0	0
ИТОГО:		0	0	612,0
Программы государственной поддержки				
Потребность		Финансовые вложения, тыс. руб.		
Электроэнергия	Указать требуемую мощность	0	0	0
Газоснабжение	Указать требуемый объем	0	0	0
Водоснабжение	Указать требуемый объем	0	0	0
Гарантии		0	0	0
Залоги		0	0	0
Прочие формы участия		0	0	0
Земельный участок: Белгородский район				

4. Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
1.	Отсутствие заинтересованности детей и молодежи	Недоукомплектованность клубных формирований природотворческой направленности	Размещение дополнительной информации о проекте на сайте МУК «ЦБ Белгородского района»	Братчина Н.В.	Проведение выездных открытых уроков в образовательных учреждениях района с целью заинтересовать и привлечь к участию в проекте детей и молодежь
2.	Крайне не благоприятные погодные условия	Нет ожидаемых всходов растений на клумбах-цветниках	Закупка неприхотливых растений	Братчина Н.В.	Пересев клумб-цветников
3.	Срыв торгов на приобретение посадочного материала и инвентаря для посадки	Несвоевременное оборудование клумб-цветников	Сбор не менее 3-х коммерческих предложений. Контроль процедуры проведения торгов	Братчина Н.В.	Сбор коммерческих предложений. Повтор торгов

5. Команда проекта

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Ранг в области проектного управления	Роль в проекте/выполняемые в проекте работы	Основание участия в проекте
1.	Кулабухова Наталья Александровна -начальник комитета социальной политики администрации Белгородского района	Проектный менеджер 4 класса	Куратор проекта	Распоряжение администрации Белгородского района от «22» марта 2016 г. № 427 «Об утверждении команды проекта «Создание и организация работы природотворческих клубных формирований детей и молодежи (в том числе дети с ОВЗ) на базе централизованной библиотечной системы Белгородского района «Цвети моя библиотека»
2.	Калашник Юлия Васильевна -начальник управления культуры администрации Белгородского района	Проектный менеджер 4 класса	Руководитель проекта, ответственный за укрепление материальной базы для организации работы клубных формирований, проведение районного конкурса на лучшую клумбу-цветник, утверждение Положения о проведении конкурса, формирование состава организационного комитета конкурса	Распоряжение администрации Белгородского района от «22» марта 2016 г. № 427 «Об утверждении команды проекта «Создание и организация работы природотворческих клубных формирований детей и молодежи (в том числе дети с ОВЗ) на базе централизованной библиотечной системы Белгородского района «Цвети моя библиотека»
3.	Лукашюс Елена Юрьевна -заместитель начальника управления культуры администрации Белгородского района	-	Администратор проекта, ответственный за подбор специалистов и преподавателей	Распоряжение администрации Белгородского района от «22» марта 2016 г. № 427 «Об утверждении команды проекта «Создание и организация работы природотворческих клубных формирований детей и молодежи

				(в том числе дети с ОВЗ) на базе централизованной библиотечной системы Белгородского района «Цвети моя библиотека»
4.	Братчина Наталья Васильевна - директор МУК «ЦБ Белгородского района»	Проектный специалист 3 класса	Оператор мониторинга проекта, ответственный за создание 30 клубных формирований по природотворчеству	- Распоряжение администрации Белгородского района от «22» марта 2016 г. № 427 «Об утверждении команды проекта «Создание и организация работы природотворческих клубных формирований детей и молодежи (в том числе дети с ОВЗ) на базе централизованной библиотечной системы Белгородского района «Цвети моя библиотека»
5.	Кайдалов Олег Анатольевич - заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Белгородского района	-	Исполнитель проекта, ответственный за оборудование клумб-цветников	Распоряжение администрации Белгородского района от «22» марта 2016 г. № 427 «Об утверждении команды проекта «Создание и организация работы природотворческих клубных формирований детей и молодежи (в том числе дети с ОВЗ) на базе централизованной библиотечной системы Белгородского района «Цвети моя библиотека»
6.	Малышева Марина Дмитриевна - начальник управления образование администрации Белгородского района	-	Исполнитель проекта, ответственный за проведение анкетирования на базе общеобразовательных школ - Белгородского района	Распоряжение администрации Белгородского района от «22» марта 2016 г. № 427 «Об утверждении команды проекта «Создание и организация работы природотворческих клубных формирований детей и молодежи (в том числе дети с ОВЗ) на базе централизованной библиотечной системы Белгородского района «Цвети моя библиотека»

7.	Горковенко Татьяна Анатольевна-заместитель начальника управления культуры по экономике, бухгалтерскому учету и отчетности , главный бухгалтер	-	Исполнитель проекта, ответственный за приобретение посадочного материала, приобретение инвентаря для посадки и обработки цветочных клумб, составление сметы расходования денежных средств на проведение конкурса	Распоряжение администрации Белгородского района от «22» марта 2016 г. № 427 «Об утверждении команды проекта «Создание и организация работы природотворческих клубных формирований детей и молодежи (в том числе дети с ОВЗ) на базе централизованной библиотечной системы Белгородского района «Цвети моя библиотека»
8.	Решетникова Тамара Васильевна- педагог-психолог, председатель территориальной психолого-медико- педагогической комиссии управления образования Белгородского района	-	Исполнитель проекта, ответственный за обработку анкетных данных; проведение 5 тренингов с участием детей ОВЗ, проведение 4 совместных занятий с родителями; итоговый мониторинг уровня социальной адаптации и степени удовлетворенности детей, участвующих в проекте; анкетирование родителей, направленное на выявление степени удовлетворенности участия их детей в проекте	Распоряжение администрации Белгородского района от «22» марта 2016 г. № 427 «Об утверждении команды проекта «Создание и организация работы природотворческих клубных формирований детей и молодежи (в том числе дети с ОВЗ) на базе централизованной библиотечной системы Белгородского района «Цвети моя библиотека»
9.	Луцик Ирина Владимировна - директор МУК ДО «Станция юных натуралистов Белгородского района Белгородской области»	-	Исполнитель проекта, ответственный за проведение 5 открытых мастер - классов по дизайну; проведение 6 занятий по природоведению; проведение 5 мотивационных групповых занятий по профориентации	Распоряжение администрации Белгородского района от «22» марта 2016 г. № 427 «Об утверждении команды проекта «Создание и организация работы природотворческих клубных формирований детей и молодежи (в том числе дети с ОВЗ) на базе централизованной библиотечной системы Белгородского района «Цвети моя библиотека»
10.	Немыкина Юлия Николаевна -заместитель директора МУК «ЦБ Белгородского района»	-	Исполнитель проекта, ответственный за выявление потребности в создании клубных формирований детей и молодежи через проведение анкетирования; организацию работы клубных формирований	Распоряжение администрации Белгородского района от «22» марта 2016 г. № 427 «Об утверждении команды

			природотворческой направленности	проекта «Создание и организация работы природотворческих клубных формирований детей и молодежи (в том числе дети с ОВЗ) на базе централизованной библиотечной системы Белгородского района «Цвети моя библиотека»
11.	Вобликова Елена Владимировна-директор МБУК «Центр развития туризма и народных ремесел Белгородского района»		Исполнитель проекта, ответственный за организацию и проведение 4 выездных экскурсий	Распоряжение администрации Белгородского района от «22» марта 2016 г. № 427 «Об утверждении команды проекта «Создание и организация работы природотворческих клубных формирований детей и молодежи (в том числе дети с ОВЗ) на базе централизованной библиотечной системы Белгородского района «Цвети моя библиотека»
12.	Беловолова Валентина Викторовна-заведующая методико-библиографического отдела МУК «ЦБ Белгородского района»		Исполнитель проекта, ответственный за согласование с администрациями поселений мест расположения клумб-цветников; составление и утверждение планов работ клубных формирований; информационное сопровождение проекта	Распоряжение администрации Белгородского района от «22» марта 2016 г. № 427 «Об утверждении команды проекта «Создание и организация работы природотворческих клубных формирований детей и молодежи (в том числе дети с ОВЗ) на базе централизованной библиотечной системы Белгородского района «Цвети моя библиотека»

6. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресатам	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении контрольной точки	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня контрольного события по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно срокам плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	Отделу инвестиционной политики и развития туризма комитета экономического развития	В день поступления информации	АИС «Проектное управление»
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочей группе и приглашенным	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участникам совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13.	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресатам	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Куратору	По окончании проекта	Совещание

7. Заинтересованные лица, инвесторы

Заинтересованное лицо, инвестор	Должность, контактные данные
<p>Для юридических лиц: Роль в проекте (инвестор): Название организации: « _____ »</p> <p>Телефон: Адрес: E-mail:</p>	<p>Фамилия имя отчество должность руководителя организации.</p> <p>Телефон: E-mail:</p>
<p>Для физических лиц: Роль в проекте (инвестор):</p> <p>Фамилия имя отчество Адрес:</p>	<p>Должность по основному месту работы</p> <p>Телефон: E-mail:</p>