



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«03» февраля 2017 г.

№ 115

**О создании рабочей группы по планированию
и организации целевого приема в организации высшего
образования, расположенные на территории Белгородской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение поручения Губернатора Белгородской области, данного на оперативном совещании с участием членов Правительства Белгородской области по рассмотрению текущих вопросов от 6 сентября 2016 года:

1. Создать рабочую группу по планированию и организации целевого приема в организации высшего образования, расположенные на территории Белгородской области и утвердить её состав (прилагается).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по планированию и организации целевого приема в организации высшего образования, расположенные на территории Белгородской области (прилагается).
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в сети «Интернет» в десятидневный срок с даты принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района – руководителя комитета социальной политики администрации Белгородского района Кулабухову Н.А.

Глава администрации
Белгородского района



А.Сергиенко



УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Белгородского района

от «20» февраля 2017 г. № 145

СОСТАВ

рабочей группы по планированию и организации целевого приема в организации высшего образования, расположенные на территории Белгородской области

1.	Председатель	Первый заместитель главы администрации района – руководитель аппарата администрации Белгородского района
2.	Секретарь	Заместитель руководителя комитета социальной политики, начальник Управления образования администрации Белгородского района
Члены рабочей группы		
3.		Заместитель главы администрации района – руководитель комитета экономического развития администрации Белгородского района
4.		Заместитель главы администрации района – руководитель комитета по развитию АПК администрации Белгородского района
5.		Начальник правового управления администрации Белгородского района
6.		Начальник управления кадровой политики администрации Белгородского района
7.		Директор ОКУ «Белгородский центр занятости населения» (по согласованию)



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белгородского района

от «*Огудева*» 2017 г. № *115*

**Положение
о рабочей группе Белгородского района
по планированию и организации целевого
приема в организации высшего образования, расположенные на
территории Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа Белгородского района по планированию и организации целевого приема в организации высшего образования, расположенные на территории Белгородской области, является коллегиальным совещательным органом (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается в целях организации обеспечения приоритетных отраслей экономики и социальной сферы Белгородского района специалистами с высшим образованием.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Белгородской области, нормативно-правовыми актами Белгородского района, а также настоящим положением о рабочей группе по планированию и организации целевого приема в организации высшего образования, расположенные на территории Белгородской области (далее - Положение).

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

- планирование и организация на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области целевого приема граждан в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Белгородской области;

- осуществление мониторинга за трудоустройством выпускников, обучавшихся на условиях целевого приема в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Белгородской области.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа для реализации поставленных целей и задач имеет право:

3.1. Взаимодействовать с органами исполнительной власти Белгородской области, образовательными организациями высшего образования, расположенными на территории Белгородской области, по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3.2. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы от организаций (предприятий), расположенных в Белгородском районе, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Белгородской области, по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3.3. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3.4. Приглашать на свои заседания представителей работодателей, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Белгородской области.

3.5. Вносить предложения органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

4. Состав рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации Белгородского района.

4.2. Рабочая группа формируется в составе председателя, секретаря и членов рабочей группы.

4.3. Председателем рабочей группы является первый заместитель главы администрации района – руководитель аппарата администрации Белгородского района.

4.4. В состав рабочей группы входят 5 человек.

Членами рабочей группы являются представители управления кадровой политики и правового управления администрации Белгородского района, представитель комитета экономического развития администрации Белгородского района, представители Управления образования

администрации Белгородского района, а также представители ОКУ «Белгородский центр занятости населения» по согласованию.

4.5. Основной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы.

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным если на нем присутствует более половины его членов.

4.8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от общего числа ее членов, присутствующих на заседании.

4.9. По итогам заседания рабочей группы составляется протокол, который подписывает председательствующий (председатель рабочей группы или уполномоченное им лицо).

4.10. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет заместитель главы администрации района – руководитель комитета социальной политики администрации Белгородского района.

5. Организация работы рабочей группы

В целях, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения рабочая группа:

- ежегодно в срок не позднее 20 марта формирует сведения о потребности в специалистах с высшим образованием для отраслей экономики Белгородского района на основании заявок муниципальных учреждений, унитарных предприятий и организаций, зарегистрированных на территории Белгородского района;

- ежегодно в срок не позднее 1 апреля формирует и направляет в управление по труду и занятости населения Белгородской области сведения о потребности организаций Белгородского района в специалистах с высшим образованием;

- ежегодно в срок не позднее 20 апреля согласовывает представленные департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области квоты для целевого приёма по направлениям подготовки и специальностям;

- ежегодно в срок не позднее 25 апреля организует работу по заключению договоров о целевом приеме с образовательными организациями высшего образования, расположенными на территории Белгородской области;

- ежегодно в срок не позднее 20 июля доводит до муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории

Белгородского района, информацию о представленных квотах на целевой приём, формирует списки претендентов на целевое обучение;

- ежегодно в срок не позднее 20 июля направляет в департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области списки граждан, претендующих на поступление по целевому приему в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Белгородской области, по направлениям подготовки (специальностям);

- ежегодно в срок не позднее 25 июля проводит организационную работу по заключению с гражданами, претендующими на поступление по целевому приему, договоры о целевом обучении по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;

- ежегодно в срок не позднее 1 октября проводит мониторинг трудоустройства выпускников образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Белгородской области, обучавшихся в рамках целевого приёма;

- ежегодно в срок не позднее 15 октября формирует и представляет в департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области информацию о трудоустройстве выпускников образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Белгородской области, обучавшихся в рамках целевого приёма.