



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

«21» февраля 2023 г.

№ 584

**О реализации мероприятия
«Проведение конкурса грантов
по приоритетным направлениям
развития образования в 2023 году»**

В соответствии с планом мероприятий государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области», подпрограммы 5 «Государственная политика в сфере образования», основное мероприятие 5.3. «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации», мероприятие «Проведение конкурса грантов по приоритетным направлениям развития образования» и в целях поддержки научных исследований, методических, технологических, управленческих инноваций по приоритетным направлениям развития образования, результаты которых могут быть положены в основу решения практических задач, стоящих перед системой образования региона, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за реализацию областного мероприятия «Проведение конкурса грантов по приоритетным направлениям развития образования» областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО») (Шейченко М.С.).

2. Утвердить Положение о проведении конкурса грантов по приоритетным направлениям развития образования (приложение 1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии (приложение 2).

4. Утвердить смету расходов на реализацию областного мероприятия «Проведение конкурса грантов по приоритетным направлениям развития образования», составленную ОГАОУ ДПО «БелИРО» и согласованную в установленном порядке с департаментом образовательной политики и департаментом стратегического прогнозирования и ресурсного обеспечения министерства образования Белгородской области (прилагается).

5. Департаменту стратегического прогнозирования и ресурсного обеспечения министерства образования Белгородской области (Шабельникова Н.В., Ветрова М.Г.) профинансировать расходы по ОГАОУ ДПО «БелИРО» на проведение мероприятия «Проведение конкурса грантов по приоритетным направлениям развития образования» за счет средств, предусмотренных на реализацию мероприятий государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области», подпрограммы 5 «Государственная политика в сфере образования», основного мероприятия 5.3. «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации», мероприятия «Проведение конкурса грантов по приоритетным направлениям развития образования».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н., в части организации мероприятия, и заместителя начальника департамента стратегического прогнозирования и ресурсного обеспечения министерства образования Белгородской области Шабельникову Н.В., в части обеспечения финансирования мероприятия.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области –
министр образования
Белгородской области**

А.В. Милёхин

Семенов Михаил Юрьевич
(4722) 31-54-81

Семенов (с.м. М. Семенов)
Шабельникова Е.В.
Ветрова М.Г.
Клименченко Е.Н.
Шабельникова Н.В.

Милехин
Клименченко Е.Н.
Шабельникова Н.В.

Приложение 1
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «11» *сентября* 20*23* г. № *584*

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на соискание грантов
по приоритетным направлениям развития образования

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе на соискание грантов по приоритетным направлениям развития образования (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 г. № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 13 сентября 2021 г. № 381-пп «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий по приоритетным направлениям развития образования».

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на соискание грантов по приоритетным направлениям развития образования (далее – Конкурс):

Код 1. Обновление единого содержания общего образования, включая реализацию обновленных ФГОС.

Код 2. Интеграция в учебно-воспитательный процесс образовательных организаций методологии формирования функциональной грамотности.

Код 3. Современные подходы к осуществлению программ профориентации в образовательных организациях, их синхронизация с предпрофильными и профильными программами обучения.

Код 4. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

Код 5. Обновление содержания воспитания детей и подростков, а также самореализации личности обучающихся.

Код 6. Развитие дополнительного образования детей.

Код 7. Цифровизация образовательной среды и учебно-воспитательного процесса.

Код 8. Создание условий для адаптации и социокультурной интеграции детей с особыми образовательными потребностями.

Код 9. Укрепление здоровья субъектов образовательных отношений и продвижение ценностей здорового образа жизни.

1.3. Гранты предоставляются по направлениям:

Направление 1. Разработка и внедрение методических, технологических, управленческих инноваций в образовательных организациях дошкольного, общего и дополнительного образования детей Белгородской области.

Направление 2. Разработка и издание научно- и учебно-методической литературы.

1.4. Основными принципами проведения Конкурса являются:

- публичность и открытость процедуры предоставления грантов;
- равенство прав участников Конкурса на получение грантов.

1.5. Сроки исполнения грантов устанавливаются на 1 учебный год (сентябрь 2023 года – май 2024 года).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. *Целью Конкурса* является поддержка научных исследований, методических, технологических, управленческих инноваций по приоритетным направлениям развития образования, результаты которых могут быть положены в основу решения практических задач, стоящих перед системой образования.

2.2. *Задачи Конкурса:*

- активизация и поддержка инновационного, научного потенциала регионального образования;
- создание благоприятных условий для научно-методического, инновационного сопровождения процесса модернизации образования;
- реализация механизма управления инновационными системами в образовании;
- стимулирование научной и учебно-методической деятельности педагогов образовательных организаций;
- содействие продвижению результатов научно-методической и научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

3.1. *Грант министерства образования Белгородской области* (далее – Грант) – безвозмездное и безвозвратное предоставление на конкурсной основе соискателю (далее – Грантополучателю) денежных средств из бюджета области на разработку, внедрение методических,

технологических, управленческих инноваций в системе дошкольного, общего и дополнительного образования детей; разработку и издание научной, учебной, методической литературы.

3.2. *Грантодатель* – областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО»), действующее на основании приказа министерства образования Белгородской области от 30 декабря 2022 г. № 4181 «Об утверждении плана-графика реализации государственных программ», заключающее договоры по Грантам на проведение грантовых работ по приоритетным направлениям развития образования в системе дошкольного, общего и дополнительного образования детей Белгородской области.

3.3. *Соискатель на получение Гранта* (далее – Участник) – юридическое лицо, подавшее заявку на участие в Конкурсе на соискание грантов и выполнившее при этом условия настоящего Положения.

3.4. *Грантополучатель* – юридическое лицо, победитель Конкурса грантов, заключивший договор с ОГАОУ ДПО «БелИРО» о финансировании из областного бюджета на проведение исследований.

3.5. *Грантовая работа* – деятельность, организуемая Грантополучателем, направленная на разработку, внедрение методических, технологических, управленческих инноваций в системе дошкольного, общего и дополнительного образования детей; разработку и издание научной, учебной, методической литературы.

3.6. *Конкурсные документы* – пакет документов, формируемый Участником и включающий: заявку, сведения об образовательной организации, содержание конкурсных работ, смету расходов на выполнение грантовых работ.

4. Учредители, организаторы, участники Конкурса

4.1. Учредителем Конкурса является министерство образования Белгородской области.

4.2. Организатором Конкурса является конкурсная комиссия, состав которой утвержден приказом министерства образования Белгородской области (далее – Комиссия).

4.3. Участником Конкурса могут выступать образовательные организации дошкольного, общего и дополнительного образования детей, зарегистрированные и действующие в качестве юридического лица на территории Белгородской области.

4.4. Получателями Грантов в форме субсидий являются **юридические лица**, прошедшие конкурсный отбор получателей Грантов (далее – конкурсный отбор), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Белгородской области в качестве юридического

лица не менее 6 месяцев на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

5. Требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора

5.1. У Участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

5.2. Участники конкурсного отбора – юридические лица – не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

5.4. Участники конкурсного отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с Порядком предоставления Грантов в форме субсидий по приоритетным направлениям развития образования (далее – Порядок) (Постановление Правительства Белгородской области от 13.09.2021 № 381-пп (ред. от 20.12.2021) «Об утверждении Порядка предоставления Грантов в форме субсидий по приоритетным направлениям развития образования»), на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Белгородской области на цели, установленные Порядком.

6. Организация и проведение Конкурса

6.1. Организацию Конкурса осуществляет ОГАОУ ДПО «БелиРО».

6.2. ОГАОУ ДПО «БелиРО»:

– обеспечивает информационное и организационное сопровождение Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте института в сети Интернет по электронному адресу (<https://beliro.ru/>);

- определяет сроки проведения Конкурса;
- ведет консультирование Участников;
- ведет прием и регистрацию конкурсных документов от Участников;
- проводит экспертизу конкурсных документов Участников;
- ходатайствует перед министерством образования Белгородской области о финансировании грантовых работ;
- производит экспертизу отчета о целевом использовании средств;
- ходатайствует перед министерством образования Белгородской области об утверждении отчета о целевом использовании средств;
- осуществляет обобщение и распространение информационных материалов Конкурса.

6.3. ОГАОУ ДПО «БелиРО»:

– утверждает типовую форму договора о выделении Гранта, формы отчетов о проведенных грантовых работах и о целевом использовании Гранта;

– финансирует в установленном порядке поддержанные грантовые заявки;

– осуществляет контроль за целевым использованием Гранта.

6.4. Участник Конкурса оформляет и представляет Комиссии конкурсные документы по адресу: 308007 г. Белгород, ул. Студенческая, д. 14, областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования», центр науки и инноваций, каб. 810, т. (4722) 31-54-81, e-mail: nauka@beliro.ru.

Не допускаются к Конкурсу:

– конкурсные документы по одному и тому же проекту по разным направлениям Конкурса;

– конкурсные документы проектов, ранее получившим поддержку Российского научного фонда или других конкурсов;

– конкурсные документы на подготовку или выпуск периодических изданий;

– конкурсные документы на подготовку или издание трудов на иностранных языках, в том числе переводов с русского на иностранные языки.

6.5. Участник конкурсного отбора имеет право подать не более одной заявки на участие в Конкурсе. В случае подачи Участником конкурсного отбора более одной заявки на Конкурс принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

6.6. Экспертиза конкурсных документов каждого Участника осуществляется конфиденциально 3 экспертами – членами Комиссии в сроки, утвержденные приказом министерства образования области.

Член Комиссии оформляет экспертный лист (приложение № 1 к Положению). Секретарь экспертной Комиссии суммирует баллы экспертов и на заседании Комиссии объявляет результаты экспертизы. Комиссия открытым голосованием принимает решение о необходимости ходатайствовать о финансировании каждой грантовой работы в отдельности. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

6.7. Решение конкурсной комиссии о победителях Конкурса и размерах предоставляемых Грантов отражается в протоколе. Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

6.8. На основании протокола конкурсной комиссии министерство в течение 7 (семи) календарных дней издает распорядительный акт о принятом решении о предоставлении юридическим лицам, прошедшим конкурсный отбор, Грантов (перечень юридических лиц), наименования проектов с указанием размеров предоставляемых Грантов.

6.9. Распределение средств грантового фонда:

- по направлению 1: сумма выделенных Грантов не должна превышать 80% от общей суммы грантового фонда;
- по направлению 2: сумма выделенных Грантов не должна превышать 20% от общей суммы грантового фонда.

6.10. По каждой зарегистрированной заявке на основании ходатайства Комиссии министерство образования области принимает одно из решений:

- поддержать;
- отклонить.

6.11. Результаты Конкурса и перечень Грантополучателей с указанием сумм финансирования утверждаются приказом министерства образования области. Комиссия совместно с министерством образования области организует информирование Участников Конкурса и общественности о его результатах путем публикации итогов Конкурса в СМИ и на официальном сайте института в сети Интернет (<https://beliro.ru/>).

7. Оформление конкурсных документов

7.1. Конкурсные документы оформляются в двух видах – печатном и электронном (содержание которых должно быть идентичным), подготовленные в соответствии с установленными формами:

- по направлению 1 формы конкурсных документов представлены в приложении 2;
- по направлению 2 формы конкурсных документов представлены в приложении 3;

7.2. Конкурсные документы представляются с пометкой: «Конкурс грантов», с указанием соответствующего кода и направления Конкурса и включают печатный вариант конкурсных документов (в 1-м экз., не более 20 страниц, должен иметь сплошную нумерацию страниц и сшит) и электронный вариант конкурсных документов.

7.3. Для участия в конкурсном отборе Участники конкурсного отбора направляют Организатору (ОГАОУ ДПО «БелИРО») следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению к Порядку, которая включает, в том числе, согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения;
- копии учредительных документов, заверенные в порядке, установленном законодательством;
- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенную в порядке, установленном законодательством;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную в порядке, установленном законодательством;
- копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя либо лица, уполномоченного действовать от имени организации, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в данной организации, заверенную (заверенные) в порядке, установленном законодательством;
- справку, заверенную в порядке, установленном законодательством, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Белгородской областью;
- справку, заверенную в порядке, установленном законодательством, подтверждающую, что юридическое лицо не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

– информацию о проекте по форме, установленной в положении о Конкурсе;

– календарный план реализации проекта по форме, установленной в положении о Конкурсе;

– смету расходов на реализацию проекта по форме, установленной в положении о Конкурсе.

7.4. Конкурсные документы должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями: формат Microsoft Word с расширением .doc (.docx) или .rtf, шрифт Times New Roman, кегль 12, поля 2,0 см со всех сторон, абзацный отступ – 1,25 см, интервал 1,15 (уплотнение интервалов запрещено). Материалы должны содержать библиографические ссылки, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100.-2018.

7.5. Заявки, представленные с нарушением настоящих правил, не участвуют в Конкурсе.

7.6. Подписывая заявку, Участник гарантирует:

– достоверность сведений, представленных в документах;

– согласие с условиями участия в данном Конкурсе;

– отсутствие при подготовке конкурсных документов нарушений авторских и иных прав третьих лиц и (или) наличие согласия правообладателей на представление для данного Конкурса материалов и их использование для проведения экспертизы и для обнародования;

– отсутствие претензии на конфиденциальность представленных в конкурсных документах материалов;

– отсутствие финансирования грантовых работ за счет средств федерального, областного, муниципального бюджетов;

– наличие ссылок при публикации результатов грантовых работ на данную финансовую поддержку в форме Гранта;

– быть исполнителем грантовых работ в случае выделения Гранта;

– представление отчета (отчетов) о выполнении грантовых работ в соответствующие сроки и по установленным формам в случае поддержки заявки.

7.7. Подпись руководителя образовательной организации на заявке конкурсных документов означает, что администрация образовательной организации обязуется обеспечить проведение грантовых работ в соответствии с настоящим Положением.

7.8. Подача конкурсных документов на Конкурс осуществляется с 20 июня по 01 сентября 2023 года включительно.

8. Финансирование проведения Конкурса

8.1. Финансирование расходов на организацию и проведение Конкурса осуществляется на основании сметы в рамках бюджетных средств.

8.2. Основанием для финансирования грантовых работ является подписание договора между Грантодателем и Грантополучателем.

8.3. Грант министерства образования Белгородской области для осуществления грантовых работ является единовременной выплатой.

8.4. Полученные средства Гранта не могут быть использованы соискателем на иные цели.

8.5. Гранты на проведение грантовых работ реализуются на основе договоров, заключенных по итогам Конкурса с победителями в течение 30 (тридцати) дней со дня объявления результатов Конкурса. Грантодатель вправе вносить дополнения в договор до момента его подписания Грантополучателем.

8.6. Сумма Гранта, определенная в договоре, не может изменяться в одностороннем порядке.

8.7. Грантодатель передает Грантополучателю денежные средства в объеме и в сроки, определенные договором.

8.8. Грантодатель контролирует целевое использование средств Гранта в рамках, предусмотренных договором, надлежащее выполнение Грантополучателем календарного плана грантовых работ, не вмешиваясь в его текущую деятельность.

9. Порядок предоставления отчета о целевом использовании средств Гранта

9.1. Грантополучатель должен представить Грантодателю отчет о целевом использовании средств Гранта в утвержденный срок по форме.

9.2. Отчет должен содержать информацию об итогах реализации грантовых работ, а также финансовый отчет о целевом использовании денежных средств.

9.3. К отчету должны быть приложены копии платёжных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, документы, на основании которых эти платежи были произведены, а также реестр прилагаемых документов. Копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, должны быть удостоверены. Это является основанием для дальнейшего подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по договорам.

9.4. Грантополучатель обязан возвратить Грантодателю неиспользованную в ходе реализации грантовых работ часть Гранта, если таковая имеется.

9.5. ОГАОУ ДПО «БелИРО» утверждает отчет при условии, что предоставленные Грантополучателем документы и материалы соответствуют условиям договора, подтверждают реализацию грантовых работ в полном объеме и достижение заявленной цели, а также целевое использование предоставленных средств.

9.6. Об утверждении отчета ОГАОУ ДПО «БелИРО» извещает получателя Гранта письменно. Обязательства Грантополучателя по договору Гранта считаются исполненными с момента утверждения ОГАОУ ДПО «БелИРО» его отчета.

**Приложение № 1
к Положению о Конкурсе
на соискание грантов
по приоритетным направлениям
развития образования**

Экспертный лист

**оценки конкурсных документов образовательной организации – соискателя гранта
по приоритетным направлениям развития образования**

[Ф.И.О. эксперта]
[Должность эксперта]

1. Наименование образовательной организации – соискателя гранта
[_____]

2. Тема грантовой заявки [_____]

3. Оценка:

№ п/п	Критерии	Баллы	Оценка эксперта
1.	Актуальность заявленной темы для сферы образования Белгородской области	3 - 0	
2.	Новизна работы	3 - 0	
3.	Научное обоснование необходимости проведения грантовых работ	3 - 0	
4.	Четкость формулировки и соответствие планируемых результатов целям и задачам конкурса грантов	3 - 0	
5.	Обоснованность выбора предлагаемых подходов, методов, технологий для достижения поставленной цели	3 - 0	
6.	Чёткость формулировок содержания грантовых работ и планируемых результатов (в соответствии с критериями SMART) в календарном плане-графике работ	3 - 0	
7.	Материально-технические возможности образовательной организации для реализации грантовых работ	3 - 0	
8.	Обеспечение апробации полученных результатов	3 - 0	
9.	Финансовая обоснованность материальных затрат на выполнение грантовых работ, заявленных в календарном плане-график	3 - 0	
10.	Кадровый потенциал реализации грантовых работ (наличие научных степеней и званий у исполнителей)	3 - 0	
Итого			

Максимальный балл по итогам экспертизы – 30

Оценка: 18-30 баллов – следует поддержать; 17 баллов и менее – следует отклонить.

Экспертное заключение, краткие пояснения по сути экспертной оценки [_____]

Основной вывод эксперта: следует поддержать/отклонить:

«__» _____ 20__ г.

подпись

**Приложение № 2
к Положению о Конкурсе
на соискание грантов
по приоритетным направлениям
развития образования**

КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на представление грантов
в форме субсидий по приоритетным направлениям развития образования

Дата подачи конкурсных документов «__» _____ 20__ г.
Регистрационный номер _____

Направление 1. Разработка и внедрение методических, технологических, управленческих инноваций в образовательных организациях дошкольного, общего и дополнительного образования детей Белгородской области.

1. Код [000]
2. Тема [_____]
3. Сроки выполнения грантовых работ [ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ]
4. Запрашиваемая сумма по гранту [00000 тыс. руб.]
5. Полное название образовательной организации в соответствии с Уставом [_____]
6. Юридический адрес организации [_____]
7. e-mail: [e-mail], адрес сайта: [адрес сайта]
8. Телефон [+472х хх-хх-хх], факс: [+472х хх-хх-хх]
9. Фамилия, Имя, Отчество руководителя организации (полностью)
10. Ученая степень, звание руководителя [Ученая степень, звание руководителя при наличии]
11. Исполнители гранта
 - 1) [Ф.И.О, должность]
 - 2) [Ф.И.О, должность]
 - 3) [Ф.И.О, должность]
 - 4) [Ф.И.О, должность] и т.д. (до 10 человек)
12. . Фамилия, Имя, Отчество главного бухгалтера [Фамилия, Имя, Отчество]
13. Телефон бухгалтерии [+472х хх-хх-хх], факс [+472х хх-хх-хх]
14. Банковские реквизиты организации [Банковские реквизиты организации]

Руководитель образовательной организации
[ФИО]

М.П.

Подпись

«__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ГРАНТОВЫХ РАБОТ

(не должно превышать 20 страниц)

1. Аннотация проекта (в том числе кратко – актуальность предлагаемого проекта для сферы образования Белгородской области) [Текст]
2. Новизна работы [Текст]
3. Научное обоснование необходимости проведения грантовых работ [Текст]
4. Цель, задачи, ожидаемый результат грантовых работ [Текст]
5. Обоснование выбора предлагаемых подходов, методов, технологий для достижения поставленной цели [Текст]
6. Календарный план-график работ.

№ п/п	Сроки исполнения (начало/окончание)	Наименование работы	Планируемый результат ¹	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) ²
1.				

7. Материально-технические возможности образовательной организации для реализации грантовых работ [Текст]
8. Предполагаемые формы апробации и внедрения результатов грантовых работ (организация мероприятий регионального уровня с целью диссеминации опыта и полученных результатов: конференции, форумы, мастер-классы, семинары, тренинги, круглые столы и пр.) [Текст]
9. Финансовая обоснованность материальных затрат на выполнение грантовых работ, заявленных в календарном плане-графике (перечень оборудования и материалов, которые необходимо приобрести для успешного выполнения грантовых работ; по каждой позиции обосновать необходимость и указать стоимость в ценах на момент подачи заявки.

Наименование работы	Перечень оборудования и материалов	Стоимость (в руб.)
ВСЕГО		

10. Кадровый потенциал образовательной организации для реализации грантовых работ (наличие научных степеней и званий у исполнителей) [Текст]

Руководитель образовательной организации

" __ " _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

¹ Формулировка результата производится в соответствии с критериями SMART. SMART — это аббревиатура, образованная первыми буквами английских слов: конкретный (specific); измеримый (measurable); достижимый (attainable); значимый (relevant); соотносимый с конкретным сроком (time-bounded)

² За выполнение каждой работы назначается только один ответственный

СМЕТА РАСХОДОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГРАНТОВЫХ РАБОТ
(все суммы указываются в руб.)

Наименование затрат³:

1. Оплата труда исполнителей грантовых работ (*не более 20% от суммы гранта*)
2. Начисления на оплату труда
3. Приобретение оборудования и материалов
4. Расходы на командировки
5. Оплата транспортных услуг

Руководитель образовательной организации
[ФИО]

[Подпись]

М.П.

«___» _____ 20__ г.

ПРИМЕР

СМЕТА РАСХОДОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГРАНТОВЫХ РАБОТ
по теме: «.....»

№ п/п	Наименование затрат	Сумма (руб.)
1.	Приобретение оборудования	80 000,00
2.	Оплата труда исполнителей грантовых работ: - кандидат наук 508,00 руб. * 1 человек * 20 часов = 10160,00 руб. - без степени 254,00 руб. * 5 человек * 10 часов = 12700,00 руб. Начисления на оплату труда: 22860,00 * 27,1% = 6195,1 руб.	29 055,1
3.	Приобретение расходных материалов (бумага, ватманы, краски, ручки, папки-скоросшиватели и пр.)	10 944,9
Всего:		120 000,00

Руководитель образовательной организации
[ФИО]

[Подпись]

М.П.

«___» _____ 20__ г.

³ Смета должна включать список всех ресурсов, необходимых для проведения грантовых работ. Все затраты должны быть подробно обоснованы в пояснениях к смете. Каждая статья сметы расписывается отдельно с подробным указанием расходов.

**Приложение № 3
к Положению о конкурсе
на соискание грантов
по приоритетным направлениям
развития образования**

КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов
в форме субсидий по приоритетным направлениям развития образования

Дата подачи конкурсных документов «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Направление 2. Разработка и издание научно- и учебно-методической литературы

1. Код [000]
2. Наименование рукописи [Наименование рукописи]
3. Сроки выполнения грантовых работ [ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ]
4. Запрашиваемая сумма по гранту [00000 тыс. руб.]
5. Полное название образовательной организации в соответствии с Уставом [_____]
6. Юридический адрес организации [_____]
7. e-mail: [e-mail], адрес сайта: [адрес сайта]
8. Телефон [+472х хх-хх-хх], факс: [+472х хх-хх-хх]
9. Фамилия, Имя, Отчество руководителя организации [Фамилия, Имя, Отчество]
10. Ученая степень, звание руководителя [Ученая степень, звание руководителя при наличии]
11. Исполнители гранта
 - 1) [Ф.И.О, должность]
 - 2) [Ф.И.О, должность]
 - 3) [Ф.И.О, должность]
 - 4) [Ф.И.О, должность] и т.д. (до 10 человек)
12. . Фамилия, Имя, Отчество главного бухгалтера [Фамилия, Имя, Отчество]
13. Телефон бухгалтерии [+472х хх-хх-хх], факс [+472х хх-хх-хх]
14. Банковские реквизиты организации [Банковские реквизиты организации]

Руководитель образовательной организации
[ФИО]

М.П.

Подпись

«__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ГРАНТОВЫХ РАБОТ

(не должно превышать 20 страниц)

1. Аннотация проекта (в том числе кратко – актуальность предлагаемого проекта для сферы образования Белгородской области) [Текст]
2. Новизна издания [Текст]
3. Научное обоснование необходимости издания [Текст]
4. Цель, задачи, ожидаемый результат распространения издания в сфере образования Белгородской области [Текст]
5. Обоснование формы, стиля изложения, предполагаемое количество страниц, тираж [Текст]
6. Календарный план-график работ разработки и издания научной, учебной и методической литературы.

№ п/п	Сроки исполнения (начало/окончание)	Наименование работы	Планируемый результат ⁴	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) ⁵
		Экспертиза рукописи в редакционно-издательском совете БелИРО ⁶	Положительное решение о возможности издания рукописи	

7. Материально-технические возможности образовательной организации для реализации грантовых работ [Текст]
8. Предполагаемые формы презентации издания (в рамках мероприятий регионального уровня: конференции, форумы, мастер-классы, семинары, тренинги, круглые столы и пр.) [Текст]
9. Финансовая обоснованность материальных затрат на выполнение грантовых работ, заявленных в календарном плане-графике (перечень оборудования и материалов, которые необходимо приобрести для успешного выполнения грантовых работ; по каждой позиции обосновать необходимость и указать стоимость в ценах на момент подачи заявки)

Наименование работы	Перечень оборудования и материалов	Стоимость (в руб.)
ВСЕГО		

10. Кадровый потенциал образовательной организации для реализации грантовых работ (наличие научных степеней и званий у исполнителей) [Текст]

Руководитель образовательной организации
[ФИО]

Подпись

⁴ Формулировка результата производится в соответствии с критериями SMART. SMART — это аббревиатура, образованная первыми буквами английских слов: конкретный (specific); измеримый (measurable); достижимый (attainable); значимый (relevant); соотносимый с конкретным сроком (time-bounded)

⁵ За выполнение каждой работы назначается только один ответственный

⁶ Обязательная работа. В рамках грантовых работ проводится экспертиза рукописи на соответствие установленным требованиям в редакционно-издательском совете БелИРО (РИС). Только при положительном решении РИС возможно дальнейшее тиражирование издания.

СМЕТА РАСХОДОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГРАНТОВЫХ РАБОТ

(все суммы указываются в руб.)

Наименование затрат⁷:

1. Оплата труда исполнителей грантовых работ (не более 20% от суммы гранта)
2. Начисления на оплату труда
3. Тиражирование рукописи
4. Приобретение расходных материалов

Руководитель образовательной организации
(ФИО)

Подпись

МП

«__» _____ 20__ г.

ПРИМЕР**СМЕТА РАСХОДОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГРАНТОВЫХ РАБОТ**

по теме: «.....»

№ п/п	Наименование затрат	Сумма (руб.)
1.	Оплата труда исполнителей грантовых работ (подготовка рукописи) - кандидат наук 508,00 руб. * 1 человек * 10 часов = 10160,00 руб. - без степени 254,00 руб. * 2 человек * 10 часов = 5080,00 руб. Начисления на оплату труда: 15240,00 * 27,1% = 4130,1 руб.	19 370,1
2.	Тиражирование рукописи 100 шт. * 180 стр. * 1,50 руб./стр. = 27000,00 руб.	27 000,00
3.	Приобретение расходных материалов (бумага, ручки, папки-скоросшиватели и пр.)	3 629,0
Всего:		50 000,00

Руководитель образовательной организации
[ФИО]

Подпись

М.П.

«__» _____ 20__ г.

⁷ Смета должна включать список всех ресурсов, необходимых для проведения грантовых работ. Все затраты должны быть подробно обоснованы в пояснениях к смете. Каждая статья сметы расписывается отдельно с подробным указанием расходов.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____,
(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

в лице моего представителя (при наличии)

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____,
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____,
(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

действующего (ей) на основании _____,
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты)

на основании статей 9, 10, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое
согласие _____
(указывается наименование организатора конкурса)

(далее - Оператор) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных (фото- и видеоизображений, голоса), их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- контактный телефон;
- сведения о месте работы (название организации и должность), обучения;
- социальное положение;
- фотоизображение;
- видеоизображение;
- голос.

Настоящее согласие действует до отзыва согласия субъектом персональных данных. Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

(подпись субъекта персональных данных)

(число, месяц, год)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, субъект персональных данных _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____

(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

в лице моего представителя (при наличии) _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____

(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

действующего(ей) на основании _____

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором _____

(указывается наименование организатора конкурса)

с целью размещения информации на официальном сайте <http://образование31.рф/> в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество		
	год рождения		
Биометрические	фотоизображение		
	видеоизображение		
	голос		

Настоящее согласие действует до отзыва согласия субъектом персональных данных.

(подпись субъекта персональных данных)

(контактный телефон / электронная почта / почтовый адрес)

(число, месяц, год)

Приложение 2
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «11» сентября 2023 г. № 584

Состав конкурсной комиссии

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Милёхин А.В.	заместитель Губернатора Белгородской области – министр образования Белгородской области, к.псих.н., председатель
2.	Мухартов А.А.	первый заместитель министра образования Белгородской области
3.	Шейченко М.С.	ректор ОГАОУ ДПО «БелИРО», к.т.н., сопредседатель
4.	Калатози В.В.	проректор ОГАОУ ДПО «БелИРО», к.т.н., заместитель председателя
5.	Семенов М.Ю.	старший методист центра науки и инноваций ОГАОУ ДПО «БелИРО», к.ист.н., технический секретарь
6.	Глазунова Н.А.	начальник отдела дошкольного образования министерства образования Белгородской области
7.	Музыка В.А.	начальник отдела воспитания и дополнительного образования министерства образования Белгородской области
8.	Куропаткина А.Н.	директор МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования»
9.	Богачева Е.А.	заведующий лабораторией кафедры психологи и дефектологии ОГАОУ ДПО «БелИРО», к.п.н., доцент
10.	Гуськова Е.А.	заведующий кафедрой психологи и дефектологии ОГАОУ ДПО «БелИРО», к.психол.н.
11.	Доронина И.А.	старший методист кафедры дополнительного образования и воспитательных технологий ОГАОУ ДПО «БелИРО»
12.	Пастюк О.В.	проректор ОГАОУ ДПО «БелИРО», к.п.н., доцент
13.	Москвитина А.А.	старший методист центра науки и инноваций ОГАОУ ДПО «БелИРО»
14.	Омельян А.М.	заведующий центром науки и инноваций ОГАОУ ДПО «БелИРО», к.филол.н.
15.	Погорелова Р.Р.	заведующий центром проектного управления ОГАОУ ДПО «БелИРО»
16.	Прокопенко А.В.	заведующий кафедрой дополнительного образования и воспитательных технологий ОГАОУ ДПО «БелИРО», к.ист.н.
17.	Серых Л.В.	заведующий кафедрой дошкольного и начального общего образования ОГАОУ ДПО «БелИРО», к.п.н., доцент
18.	Симанова Т.А.	заведующий кафедрой историко-филологического образования ОГАОУ ДПО «БелИРО», к.филол.н.
19.	Трапезникова И.В.	заведующий кафедрой естественно-математического и технологического образования ОГАОУ ДПО «БелИРО», к.б.н.

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель Губернатора
Белгородской области –
министр образования
Белгородской области**

А.В. Милёхин

«21» сентября 2023 г.

СМЕТА

**расходов на реализацию областного мероприятия
«Проведение конкурса грантов
по приоритетным направлениям развития образования»
(к приказу от «11» сентября 2023 г. № 584)
с 02.10.2023 по 29.12.2023**

Место проведения: ОГАОУ ДПО «БелиРО»

№ п/п	Наименование затрат	Сумма (руб.)
1.	Грантовый фонд Направление 1. Разработка и внедрение методических, технологических, управленческих инноваций в образовательных организациях дошкольного, общего и дополнительного образования детей Белгородской области: не менее трех проектов – 800 000,00 Направление 2. Разработка и издание научно- и учебно-методической литературы: не менее одного проекта – 200 000,00	1 000 000,00
Итого:		1 000 000,00

**Начальник департамента образовательной политики
министерства образования Белгородской области**

Е.Н. Клименченко

**Заместитель начальника департамента стратегического
прогнозирования и ресурсного обеспечения
министерства образования Белгородской области**

Н.В. Шабельникова

Смету составили:

Ректор ОГАОУ ДПО «БелиРО»

М.С. Шейченко

Главный экономист ОГАОУ ДПО «БелиРО»

О.И. Легейда

**Старший методист центра науки и инноваций
ОГАОУ ДПО «БелиРО»**

М.Ю. Семенов