

ПРИКАЗ

«20» февраля 2016 г.

№ 298

**Об утверждении Правил согласования
Программы развития образовательной организации
Белгородского района**

Во исполнение п.7 ч.3 ст. 28 федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом департамента Белгородской области от 17 апреля 2014 года №1333 «Об утверждении Правил согласования программ развития образовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования Белгородской области», письмом департамента образования Белгородской области от 17 марта 2014 года №9-06/1592-НМ «О согласовании программ развития образовательных организаций», в связи с кадровыми изменениями в Управлении образования администрации Белгородского района и производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Белгородского района от 04 сентября 2013 года №940 «Об утверждении Порядка согласования Программы развития образовательной организации Белгородского района».

2. Утвердить прилагаемые Правила согласования Программ развития образовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Белгородского района, форму экспертного заключения.

3. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в состав экспертной группы по экспертизе Программы развития образовательной организации, утверждённый приказом Управления образования администрации Белгородского района от 22 апреля 2015 года № 581 «О внесении изменений в состав экспертной группы по экспертизе Программы развития образовательной организации, утвержденный приказом Управления образования администрации Белгородского района от 4 сентября 2013 года № 940» (прилагаются).

4. Заместителю начальника отдела общего образования Воробьевой Е.И. осуществлять координацию деятельности образовательных организаций по предоставлению Программы развития на согласование.

5. Членам экспертной группы при осуществлении экспертизы

Программы развития образовательной организации руководствоваться Правилами согласования программ развития образовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Белгородского района.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Белгородского района Бозину Н.А.

**Начальник Управления образования
администрации Белгородского района**

М.Малышева

Утверждены
приказом Управления образования
администрации Белгородского района
от « 20 » 02 2016 г. № 298

Правила
согласования Программ развития образовательных организаций, в
отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет
Управление образования администрации Белгородского района

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила согласования Программ развития образовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Белгородского района (далее - Правила), разработаны в соответствии с п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящие Правила устанавливают требования к разработке Программы развития, проведению её экспертизы.

1.3. Правила распространяются на образовательные организации Белгородского района, подведомственные Управлению образования администрации Белгородского района (далее – Управление образования).

1.4. Программа развития образовательной организации самостоятельно разрабатывается ею и принимается коллегиальным органом управления, наделенным действующим уставом соответствующими полномочиями, после чего предоставляется для согласования в Управление образования администрации Белгородского района).

1.5. Программа развития организации разрабатывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации» и другим действующими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

1.6. Для согласования проект Программы развития предоставляется образовательными организациями в Управление образования администрации Белгородского района в течение десяти дней с момента решения коллегиального органа управления образовательной организации о принятии Программы развития образовательной организации.

1.7. Приём Программы развития на экспертизу осуществляется круглогодично.

2. Порядок экспертизы Программы развития

2.1. Экспертиза Программы развития проводится на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования и федеральным государственным образовательным стандартам, в том числе в части, не противоречащей региональным, национальным и этнокультурным особенностям, а также современному научному знанию.

2.2. В целях координации действий по организации экспертизы и согласованию Программы развития при Управлении образования администрации Белгородского района создаётся экспертная группа по проведению экспертизы Программы развития.

2.3. Основными задачами экспертной группы являются:

техническая экспертиза Программы развития на предмет соответствия оформления Программы требованиям, установленным законодательством;

профессиональная экспертиза Программы развития на предмет соответствия содержания требованиям, установленным законодательством;

подготовка и рассмотрение предложений по совершенствованию Порядка.

2.4. Экспертная группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия её членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

2.5. Члены экспертной группы участвуют в работе лично. Делегирование полномочий не допускается. Члены экспертной группы осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Экспертная группа формируется из представителей Управления образования, профессионально-общественных, образовательных организаций.

Состав экспертной группы утверждается и изменяется приказом Управления образования администрации Белгородского района по мере необходимости.

Заседания экспертной группы проводятся председателем экспертной группы или по его поручению - заместителем председателя экспертной группы.

2.6. Экспертная группа осуществляет свою деятельность по мере появления разработанных и представленных к рассмотрению Программ развития, не реже 1 раза в год.

2.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертной группы осуществляется отделом общего образования Управления образования администрации Белгородского района.

2.8. Отдел общего образования Управления образования администрации Белгородского района в течение 10 дней передаёт представленные к рассмотрению Программы развития для получения экспертного заключения экспертной группе для проведения экспертизы, в том числе в части учёта региональных, национальных и этнокультурных особенностей (не менее 2 экспертов).

2.9. По результатам экспертизы экспертная группа направляет в отдел общего образования экспертное заключение, подписанное членами

экспертной группы, проводившими экспертизу (далее - экспертное заключение).

2.10. По результатам экспертизы экспертной группой делается вывод о возможности или нецелесообразности использования Программы развития, представленной на экспертизу.

2.11. Форма экспертного заключения утверждается Управлением образования администрации Белгородского района.

2.12. Экспертиза проводится в течение 20 дней с момента поступления Программы развития в отдел общего образования Управления образования администрации Белгородского района. Апелляция по результатам экспертизы не предусмотрена.

2.13. По результатам экспертизы экспертная группа принимает решение:

- рекомендовать Программу развития для согласования с Учредителем (при количестве баллов от 68 из 135);

- не рекомендовать Программу развития для согласования с Учредителем.

Основаниями для отказа в согласовании Программы развития образовательной организации являются:

а) неопределенность индивидуальных особенностей (специфики деятельности) образовательной организации;

б) неопределенность перспектив развития образовательной организации;

в) отсутствие нововведений в деятельности образовательной организации;

г) неопределенность мер по обновлению содержания и организации образовательного процесса, управления образовательной организацией на основе инновационных процессов (декларативный характер изложения Программы развития образовательной организации)

при набранном количестве баллов менее 68.

2.14. Решение Экспертной группы принимается простым большинством голосов членов экспертной группы, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших своё мнение в письменной форме. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании экспертной группы.

2.15. Принятые решения оформляются протоколами, которые подписывает председатель экспертной группы или его заместитель, председательствовавший на заседании экспертной группы и секретарь.

2.16. Член экспертной группы, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его председателю экспертной группы. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.

2.17. Для согласования Программа развития в течение 5 дней направляется Учредителю с положительным решением экспертной группы о согласовании.

2.18. Экспертное заключение (скан-копия) экспертной группы о согласовании или об отказе в согласовании Программы развития направляется в организации в течение 5 дней с даты его принятия по электронной почте. Согласованная программа развития вручается руководителю или иному уполномоченному лицу. Несогласованная Программа развития возвращается на доработку.

3. Порядок ведения реестра Программ развития образовательных организаций

3.1. В Реестр включаются Программы развития образовательных организаций, согласованные с Учредителем.

3.2. Целью формирования реестра Программ развития (далее – Реестр) является обеспечение учета и контроля за сроками их реализации.

3.3. Право ведения Реестра предоставляется отделу общего образования Управления образования администрации Белгородского района.

3.4. Реестр Программ развития формируется по группам и ведется в электронном виде (таблица Excel):

- образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования;

- общеобразовательные организации, реализующие программы начального, основного, среднего общего образования;

- образовательные организации, реализующие дополнительные образовательные программы.

3.5. В Реестр включаются следующие сведения о Программе развития:

- наименование Программы развития;

- полное и краткое наименования организации-разработчика;

- сведения об авторах: фамилия, имя, отчество, должность, учёная степень;

- дата и регистрационный номер экспертного заключения;

- дата заседания экспертной группы и номер протокола.

3.6. В случае внесения изменений в Программу развития, она проходит повторную экспертизу в соответствии с разделом 2. настоящих Правил.

Утверждена
приказом Управления образования
администрации Белгородского района
от « 20 » 02 2016 г. № 298

**Форма экспертного заключения программы развития
образовательной организации**

Инструкция

Уважаемый эксперт! Пожалуйста, оцените по пятибалльной шкале каждый из предлагаемых критериев и обведите в графе "Количество баллов" соответствующую цифру. В случае если вы поставили оценку "0" или "1", – в графе "Примечания", кратко напишите, что именно заставило вас оценить этот критерий именно так. В нижней строке таблицы проставьте общее количество баллов.

Максимальное количество баллов по всем критериям – 135.

Описание критерия	Кол-во баллов	Примечания эксперта
1. Краткая аннотация (паспорт) программы развития		
По этому критерию высший балл ставится только при наличии всех перечисленных составляющих: <ul style="list-style-type: none"> • название программы; • научный консультант; • авторы и разработчики; • основания для разработки программы развития (это могут быть результаты опроса, подтверждающие необходимость проведения изменений и готовность образовательного учреждения (далее – ОУ) к переходу в инновационный режим развития); • сроки реализации программы развития 	1 2 3 4 5	
2. Культура оформления документа		
По этому критерию высший балл ставится только при наличии всех перечисленных составляющих: <ul style="list-style-type: none"> • титульный лист, оформленный в соответствии с 	1 2 3 4 5	

требованиями, предъявляемыми к оформлению государственной документации;		
<ul style="list-style-type: none"> • оглавление с нумерацией страниц; • сквозная нумерация страниц 		
3. Информационная справка об ОУ		
3.1. Общие сведения об ОУ	1 2 3 4 5	
3.2. Краткая характеристика администрации и педагогического коллектива	1 2 3 4 5	
3.3. Управление учреждением и образовательным процессом	1 2 3 4 5	
3.4. Краткая характеристика ученического коллектива	1 2 3 4 5	
3.5. Сотрудничество с родителями	1 2 3 4 5	
3.6. Характеристика социума, творческие контакты и внешние связи	1 2 3 4 5	
3.7. Особенности учебного плана	1 2 3 4 5	
3.8. Организация внеклассной и внеурочной деятельности	1 2 3 4 5	
3.9. Методическая работа в ОУ. В этом подразделе должно быть дано описание:	1 2 3 4 5	
<ul style="list-style-type: none"> • системы работы с молодыми специалистами; • подготовки и проведения открытых уроков и воспитательных мероприятий; • организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки членов педагогического коллектива; • анализа успешности использования традиционных методик и образовательных технологий 		
3.10. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса Подраздел должен содержать аналитические данные:	1 2 3 4 5	
<ul style="list-style-type: none"> • об уровне информационной компетенции членов педагогического коллектива и обучающихся; • о прохождении курсов компьютерной грамотности; • использовании в образовательном процессе интерактивных разработок и учебных материалов 		
3.11. Здоровье обучающихся	1 2 3 4 5	
3.12. Материально-техническая база	1 2 3 4 5	

4. Блок аналитического и прогностического обоснования программы		
<p>4.1. Анализ состояния и прогноз тенденций изменения образовательных потребностей, адресуемых ОУ государством и различными социальными группами.</p> <p>В подразделе должны быть проанализированы интересы и ожидания тех сторон, чьи потребности удовлетворяются в процессе деятельности ОУ, в т. ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • государства (в форме государственного заказа); • обучающихся; • родителей; • учителей; • учреждений профессионального образования. <p>Анализ проводится на основании результатов опросов, тестов, анкетирования</p>	1 2 3 4 5	
<p>4.2. Анализ и оценка достижений, педагогического опыта, конкурентных преимуществ ОО за период, предшествовавший нынешнему инновационному циклу развития</p> <p>Этот подраздел должен содержать информацию о достижениях учителей и учеников, победах в олимпиадах, конкурсах, о количестве организованных и проведенных ОО или на ее базе мероприятий различного уровня</p>	1 2 3 4 5	
<p>4.3. Проблемно-ориентированный анализ состояния ОО, описание ключевых проблем и их причин.</p> <p>Подраздел включает аналитическую информацию, выстроенную от определения проблем результатов образовательного процесса к поиску причин в самом процессе и в его условиях</p>	1 2 3 4 5	
<p>4.4. Анализ и оценка инновационной обстановки в ОО, инновационных возможностей коллектива, потенциальных точек роста</p> <p>Подраздел содержит описание используемых инновационных методик, технологий, организационных форм, разработанных ранее как новшество кем-либо из членов коллектива или привнесенных извне</p>	1 2 3 4 5	
<p>4.5. Первичный прогноз восприятия планируемых новшеств</p>	1 2 3 4 5	

<p>сообществом ОО, возможного сопротивления изменениям</p> <p>В данном подразделе должно быть дано краткое описание возможных рисков процедуры перевода новшества в инновацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • негласное сопротивление коллектива; • недовольство родителей; • недостаточность ресурсов (например, несоответствующий изменениям уровень профессионализма учителей) 		
<p>5. Концепция (концептуальный проект) будущего состояния ОО</p>		
<p>5.1. Стратегическое самоопределение (ценности, позиция, миссия, социальные обязательства, видение)</p> <p>Подраздел должен содержать описание в обобщенном виде нового образа ОО, к созданию которого стремится коллектив или команда разработчиков. Миссия может быть выражена в форме лозунга, описана в нескольких предложениях или на нескольких страницах. Она определяет предназначение именно этой ОО, поэтому при ее разработке необходимо учесть мнения педагогов, учащихся, их родителей</p>	1 2 3 4 5	
<p>5.2. Стратегические цели ОО</p> <p>Подраздел включает описание долгосрочных программ, находящихся в стадии готовности к реализации или внедрению (например, программ информатизации, интегрированного обучения, предпрофильной подготовки, профильного обучения)</p>	1 2 3 4 5	
<p>5.3. Ресурсы</p> <p>Описание ресурсов, методов их использования</p>	1 2 3 4 5	
<p>5.4. Внешние связи</p> <p>Описание партнеров, участвующих в реализации образовательной программы, например, образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, дополнительного образования</p>	1 2 3 4 5	
<p>5.5. Структура будущего сообщества ОО</p> <p>Описание внутреннего состава будущего сообщества ОО (обучающиеся, учителя, администрация, непедagogические работники ОО) и внешнего (родители, представители близкого</p>	1 2 3 4 5	

местного сообщества, управленческих структур образования, СМИ и т. д.).		
6. Стратегия и тактика перехода (перевода) ОО в новое состояние		
6.1. Стратегия перехода, основные направления, этапы, задачи осуществления инноваций и достигаемые рубежи	1 2 3 4 5	
6.2. Описание конкретных целей ОО на первых этапах цикла развития	1 2 3 4 5	
6.3. Конкретный (тактический и оперативный) план действий по реализации программы развития ОО	1 2 3 4 5	
Общее количество баллов		
Примечания в целом по документу		
Ф. И. О., должность и подпись первого эксперта		
Ф. И. О., должность и подпись второго эксперта		
Дата проведения экспертизы	с " __ " _____ 20__ г. до " __ " _____ 20__ г.	