

Мясищевой Е.Н.  
Соловьевой Л.Н.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
городской области  
ПРИКАЗ

№ 3859

Для работы

24 12 2019 г. А.А. Бучек

Настоящим приказом в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о департаменте образования Белгородской области, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 19 декабря 2016 года № 450-пп «Об утверждении Положения о департаменте образования Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года № 202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области», в рамках реализации проекта «Внедрение новой системы аттестации руководителей (кандидатов на должности руководителя) муниципальных образовательных организаций» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Инструкцию о квалификационных испытаниях (тестировании) руководителя (кандидатов на должность руководителя) муниципальных образовательных организаций Белгородской области (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 20 декабря 2019 года.

3. Ректору областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее - ОГАОУ ДПО «БелИРО») Бучек А.А. обеспечить:

3.1. Проведение квалификационных испытаний в форме тестирования руководителей и кандидатов на должность руководителя областных государственных образовательных организаций в соответствии с Инструкцией.

3.2. Размещение настоящего приказа на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» в сети Интернет.



ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»		
<b>ПОЛУЧЕНО</b>		
« <u>24</u> »	<u>12</u>	20 <u>19</u> г.
Вх. №	<u>350</u>	
Подпись	<u>Олеф</u>	

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области  
ПРИКАЗ**

«20» декабря 2019 г.

№ 3859

**Об утверждении Инструкции о  
квалификационных испытаниях  
(тестировании) руководителя  
(кандидатов на должность  
руководителя) муниципальных  
образовательных организаций  
Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о департаменте образования Белгородской области, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 19 декабря 2016 года № 450-пп «Об утверждении Положения о департаменте образования Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года № 202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области», в рамках реализации проекта «Внедрение новой системы аттестации руководителей (кандидатов на должности руководителя) муниципальных образовательных организаций» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Инструкцию о квалификационных испытаниях (тестировании) руководителя (кандидатов на должность руководителя) муниципальных образовательных организаций Белгородской области (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 20 декабря 2019 года.

3. Ректору областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО») Бучек А.А. обеспечить:

3.1. Проведение квалификационных испытаний в форме тестирования руководителей и кандидатов на должность руководителя областных государственных образовательных организаций в соответствии с Инструкцией.

3.2. Размещение настоящего приказа на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики департамента образования Белгородской области Рухленко Н.М.

**Начальник  
департамента образования  
Белгородской области**



**Е.Г. Тишина**

Соловьева Людмила Николаевна  
(4722)35-86-36 *Соловьев*

*Соловьев* (Мясничева В.И.)

*Рухленко Н.М.*  
*14-М. Александров Ступ/Козачкова С.С.*

Приложение  
к приказу департамента образования  
Белгородской области  
«20» декабря 2019 г. № 3159

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о квалификационных испытаниях (тестировании) руководителя**  
**(кандидатов на должность руководителя) муниципальных**  
**образовательных организаций Белгородской области**

**Общие положения**

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с типовым Положением об аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) муниципальных образовательных организаций Белгородской области.
2. Инструкция устанавливает правила проведения квалификационных испытаний в форме тестирования с использованием автоматизированной системы (далее – тестирование) в рамках аттестации на соответствие должности руководителя образовательной организации.
3. Тестирование проводят специалисты центра сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО»).
4. Руководитель и кандидат на должность руководителя муниципальной образовательной организации (далее – аттестуемые) подают заявление на тестирование в центр сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников (далее – центр аттестации) согласно расписанию тестирования, установленному ОГАОУ ДПО «БелИРО».
5. На процедуру тестирования отводится 40 минут. Общее количество вопросов в тесте – 30, в каждом модуле по 6 вопросов.
6. Результаты тестирования используются при вынесении решения аттестационной комиссией муниципальных органов управления образованием (далее – АК).

**Проведение тестирования в аудитории**

7. Аттестуемые не менее чем за 15 минут до начала теста должны прибыть к месту тестирования. Вход в аудиторию, где проводится тестирование, осуществляется при предъявлении аттестуемыми документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках записи на тестирование (далее – списки).

8. Перед началом тестирования специалисты центра аттестации, являющиеся организаторами тестирования в аудитории, проверяют документы аттестуемых, сверяют ФИО прибывших на тестирование с фамилиями, внесенными в списки на соответствующее время и дату.

9. Опоздавшие на тестирование более чем на 10 минут в аудиторию не допускаются и должны подать заявление на тестирование вновь. Повторный инструктаж для опоздавших участников тестирования, допущенных в аудиторию, не проводится.

10. Аттестуемые входят в аудиторию только после приглашения организаторов тестирования. Сумки, книги, мобильные телефоны, планшеты и другие посторонние предметы аттестуемые оставляют в специально организованном месте для хранения вещей личного пользования.

11. В случае если аттестуемый прибыл на место тестирования, но имеет открытый больничный лист или имеются иные уважительные причины, которые могут повлиять на результаты тестирования, то до начала инструктажа в аудитории необходимо предупредить организаторов о сложившейся ситуации и покинуть место тестирования.

12. Для проведения квалификационных испытаний в аудитории аттестуемому предоставляются два персональных компьютера (один ПК с программой тестирования, второй ПК для выхода в интернет), черновик, ручка.

13. Непосредственно в аудитории перед началом тестирования для аттестуемых проводится инструктаж по порядку проведения тестирования.

14. В целях исполнения антикоррупционного законодательства, недопущения фальсификации и подтасовки результатов, а также в целях подтверждения чистоты проведения процедуры в процессе тестирования ведется видеосъемка и видеонаблюдение как переносной, так и стационарными видеокамерами. Записи проведения процедуры тестирования хранятся в архиве ОГАОУ ДПО «БелИРО» и представляются к рассмотрению и анализу только по требованию АК или судебных органов.

15. Во время проведения тестирования в аудитории, где проходит тестирование, присутствуют только аттестуемые и организаторы тестирования. Присутствие в аудитории посторонних лиц не допускается.

16. Организаторы тестирования в аудитории:

- проводят инструктаж по порядку проведения тестирования;
- обеспечивают соблюдение участниками тестирования правил поведения в аудитории;
- обеспечивают функционирование программы тестирования, доступ в Интернет, распечатывание автоматически сформированных протоколов тестирования для каждого аттестуемого;
- обеспечивают видеонаблюдение за ходом тестирования и его видеозапись, премодерации интернет-трафика с фиксацией действий каждого пользователя, совершаемых во время тестирования на персональном компьютере.

17. Во время проведения тестирования:

- аттестуемым запрещается использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудиторий на бумажном или электронном носителях и фотографировать вопросы теста; использовать предоставленные для тестирования ПК в личных целях, устанавливать на них программное обеспечение, изменять настройки, использовать флэш-накопители, нарушать правила техники безопасности при работе за компьютером, переговариваться друг с другом, отвлекать других аттестуемых, вставать с места, пересаживаться без разрешения организаторов, покидать аудиторию после начала тестирования, требовать от организаторов предоставления расширенного протокола непосредственно во время тестирования и сразу после его завершения, требовать предоставления дополнительного времени тестирования;

- организаторам запрещается консультировать аттестуемых по содержанию вопросов тестирования, предоставлять аттестуемым дополнительное время тестирования, предоставлять расширенный протокол непосредственно во время тестирования и сразу после его завершения.

18. При нарушении установленного порядка тестирования аттестуемый удаляется из аудитории, организаторы фиксируют факт удаления в протоколе тестирования. В случае удаления аттестуемого из аудитории попытка тестирования не возобновляется и считается использованной.

19. В случае форс-мажорных обстоятельств (аварийного отключения электроэнергии, сети Интернет и др.) аттестуемому предоставляется еще одна попытка тестирования.

20. По завершению тестирования:

- аттестуемый знакомится с автоматически сформированным протоколом тестирования, расписывается в сводном протоколе и протоколе личных результатов тестирования, получает копию протокола личных результатов тестирования, сдает черновики организаторам тестирования;

- организаторы распечатывают и оформляют автоматически сформированные личные протоколы результатов аттестуемых, выдают копии протоколов личных результатов аттестуемым, формируют и подписывают сводные протоколы тестирования в аудитории, собирают черновики, обеспечивают хранение всей информации тестирования (протоколы, видеозаписи и др.).

21. Копия протокола с личными результатами тестирования хранится у аттестуемого, в случае его утери выдается другая копия протокола тестирования по личному заявлению аттестуемого.

### **Ознакомление с расширенным протоколом тестирования**

22. Аттестуемый имеет право ознакомиться с расширенным протоколом своего тестирования. День и время просмотра расширенного протокола назначается по согласованию со специалистами центра аттестации ОГАОУ ДПО «БелИРО».

23. Запись на ознакомление с расширенным протоколом тестирования осуществляется по телефону центра аттестации ОГАОУ ДПО «БелИРО», указанному на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО».

24. На ознакомление с расширенным протоколом тестирования отводится не более 15 минут, в рамках которых аттестуемый видит вопросы своего теста и имеет возможность анализировать ответы, которые были им даны.

25. В ходе ознакомления с расширенным протоколом запрещено использовать любые средства для сохранения и дальнейшего распространения информации о содержании теста, использовать предоставленные ПК в личных целях, устанавливать на них программное обеспечение, изменять настройки, нарушать правила техники безопасности при работе за компьютером.