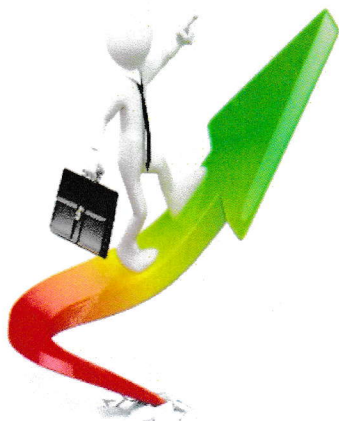


РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ

«Результаты апробации Целевой модели аттестации руководителей (кандидатов) общеобразовательных организаций»



*«Нам нужно выстроить открытую, современную систему отбора
и подготовки управленческих кадров, директоров школ. От них во
многом зависит формирование сильных педагогических
коллективов...»*

В.В. Путин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Целевая модель аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей общеобразовательных организаций	3
2. Итоги апробации Целевой модели аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей общеобразовательных организаций Белгородской области	8
3. 1 этап (блок) «Подача заявления, представление портфолио»	15
4. 2 этап (блок) «Выполнение заданий (тестов) и решение управленческих кейсов»	26
5. 3 этап (блок) «Публичная защита проекта программы развития»	41
6. Экспресс-анкета «Плюсы и минусы Целевой модели аттестации»	50

ЦЕЛЕВАЯ МОДЕЛЬ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Целевая модель аттестации опирается на федеральное законодательство*

Обязательная аттестация руководителя государственной или муниципальной образовательной организации предусмотрена частью 4 статьи 51 ФЗ №273

Принципы аттестации

01. Выравнивание возможностей

За счет единства процедур, подходов, систем оценки и контрольно-измерительных материалов, критериев оценивания, проведения аттестационных процедур

02. Независимая экспертиза

Исключение возможностей субъективизма при проведении процедуры аттестации

03. Сетевое взаимодействие

Возможность интеграции федерального компонента программного обеспечения в собственные информационные ресурсы регионов

04. Самополнение

Расширение количества экспертов посредством предоставления возможности участникам аттестации, получившим высокие показатели по итогам прохождения аттестации, стать экспертами

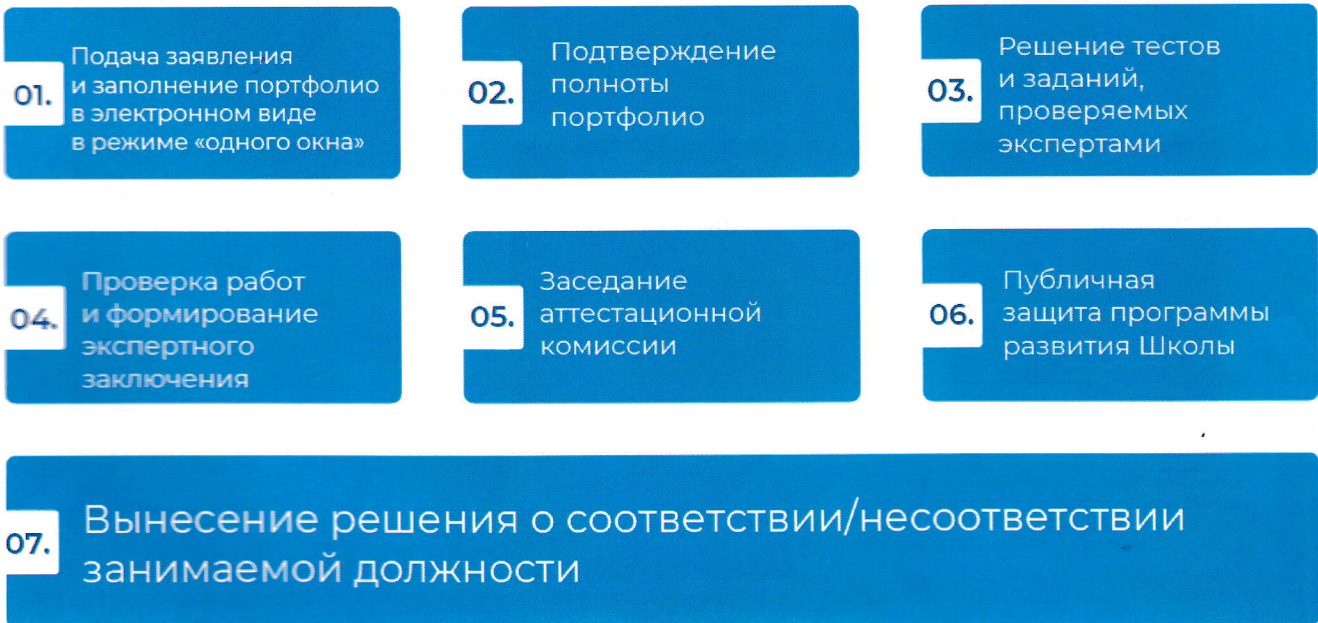
05. Дифференциация

Принцип дифференциации оценочных процедур и оценочного инструментария в рамках аттестации

06. Признание результатов

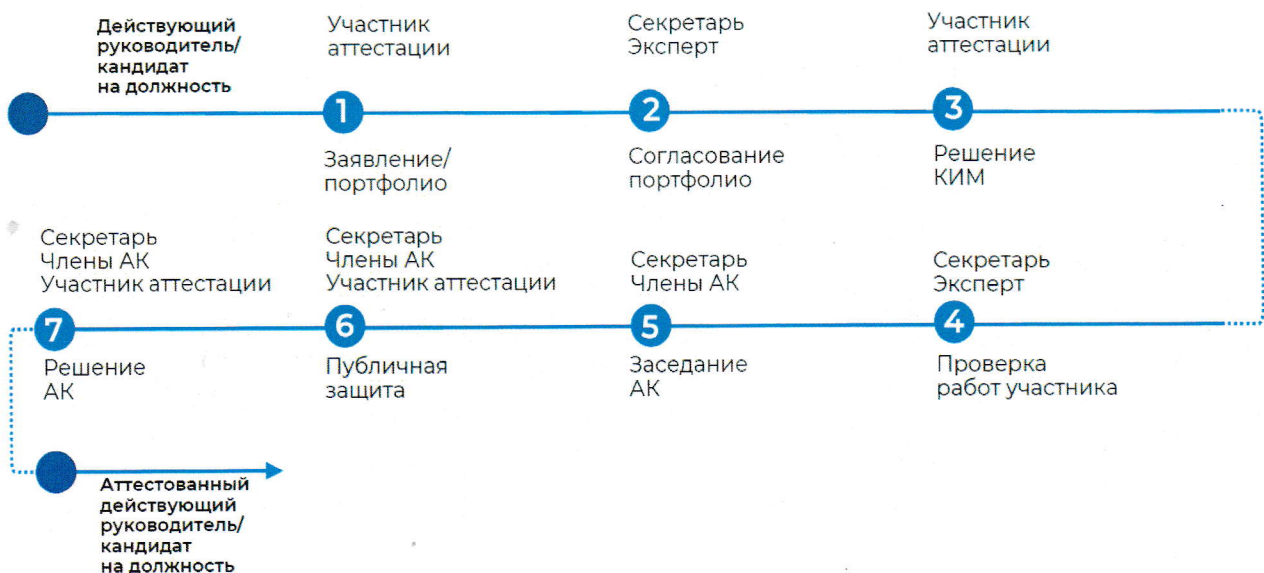
Систем аттестации (существующей и вновь создаваемой) в субъектах Российской Федерации в течение нескольких лет

Алгоритм проведения аттестации согласно Целевой модели



4

Этапы и участники процедуры аттестации



5

Программный комплекс (ПК)



Отечественное программное обеспечение



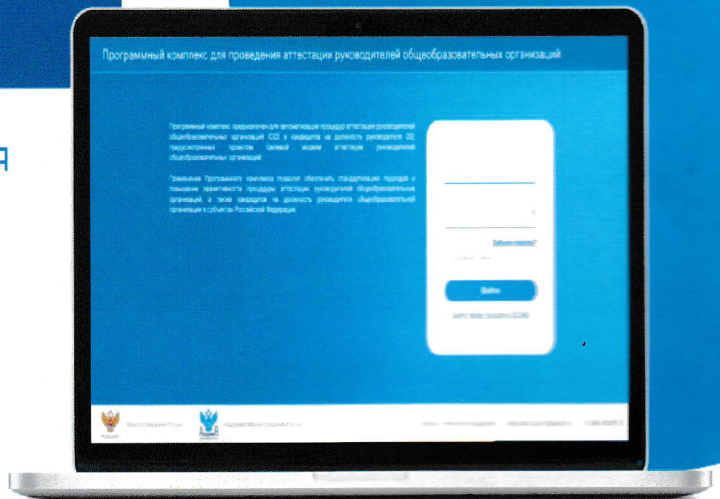
Интуитивно понятный интерфейс



Сопровождение участника аттестации

Преимущества использования

- Автоматизация процесса
- Объективность подходов
- Достоверность результатов

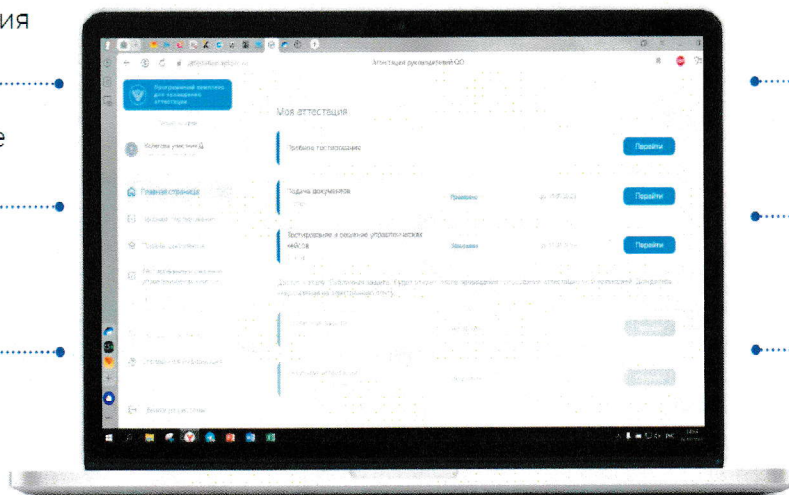


Личный кабинет участника аттестации

Подача заявления онлайн

Автоматические уведомления на почту

Отслеживание статуса заявления



Возможность авторизации через ЕСИА

Прохождение тестирования онлайн

Автоматическое формирование протоколов

Участники Целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций



8

Разработка нормативно - правовых документов



9

Структура одного варианта КИМ

Инвариантная (федеральная) часть

50 %

- ✓ 10 тестовых заданий
- ✓ 1 управленческий кейс
- ✓ Время: 10 заданий * 3 мин. + 1 кейс * 10 мин. = 40 мин. + 5 мин. на ознакомление с инструкцией

! **Общее время – не более 45 мин.**



Вариативная (региональная) часть

50 %

- ✓ 10 тестовых заданий
- ✓ 1 управленческий кейс
- ✓ Время: 10 заданий * 3 мин. + 1 кейс * 10 мин. = 40 мин. + 5 мин. на ознакомление с инструкцией

! **Общее время – не более 45 мин.**



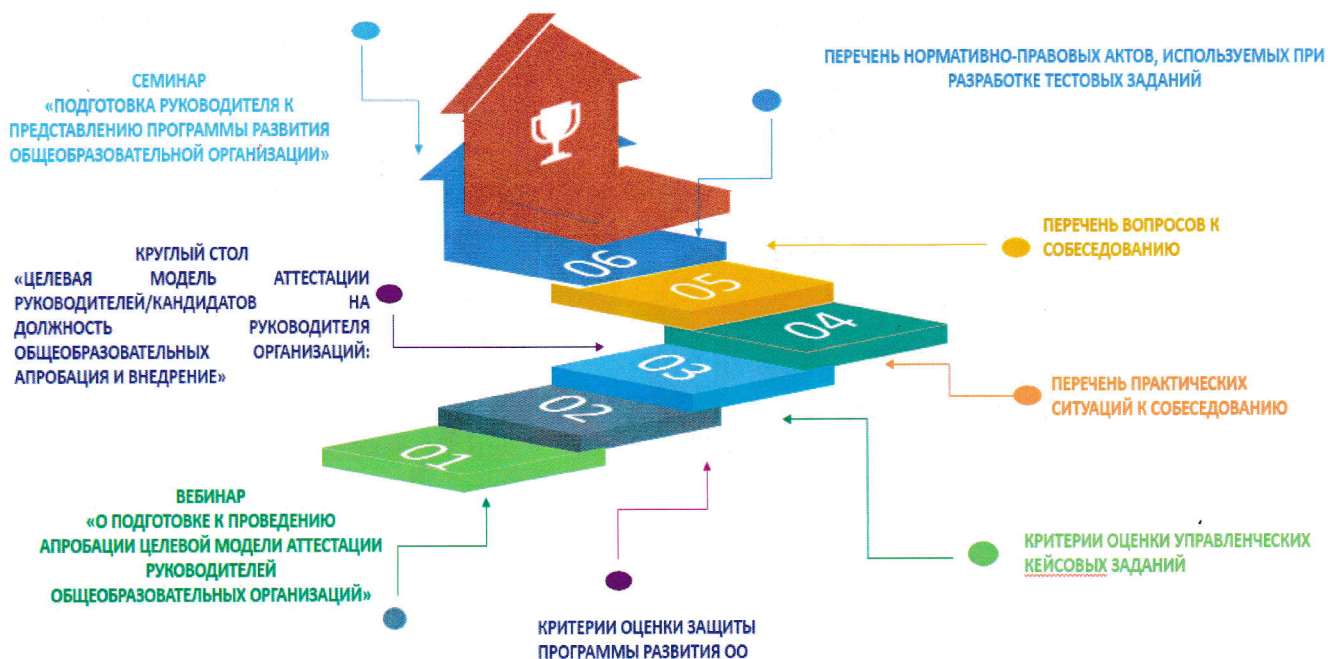
10

Вариативная часть: КИМы и кейсы



11

Научно-методическое сопровождение апробации



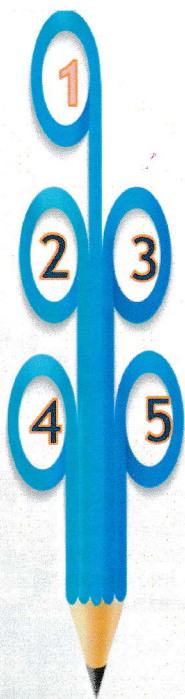
12

Результаты апробации



13

Возможности апробируемого программного обеспечения



1. Тестирование проводится на рабочем месте аттестуемого
2. Проверка выполненного кейсового задания осуществляется автоматически (без экспертов)
3. Автоматическое формирование протоколов заседаний АК
4. Члены аттестационной комиссии участвуют со своего рабочего места
5. Публичная защита программы развития ОО обеспечивается через ВКС

Преимущества

- Объективность
- Прозрачность процедуры
- Равенство условий
- Экономность модели
- Возможность диагностики своих компетенций и построения плана профессионального развития

14

1 ЭТАП (БЛОК) «ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО»

Поддача заявления



Программный интерфейс для проведения аттестации

Республика Дagest

Пашина А.П.
Имя в аттестации

Главная страница

Поддача документов

Тестирование и решение управленческих кейсов

Публичная защита

Результат аттестации

Справочная информация

Моя аттестация

Заявление на прохождение аттестации

Поддача документов
1 этап до 14.11.2022

Тестирование и решение управленческих кейсов
2 этап до 17.11.2022

Публичная защита
3 этап до 26.11.2022

← Создание заявления

ФИО
Николаева Ольга Эдуардовна

СНИЛС
123-456-789-01

Серия и номер паспорта
.....

Дата выдачи
12.03.2005

Кем выдан
Отделом УФМС России по Белгородской области

СНИЛС *

Серия и номер паспорта *

Дата выдачи *

Кем выдан *

Добавить подтверждающие документы

Выберите файл или Перетащите файл сюда формата .JPG, .JPEG, .PNG, .TIF, .PCF, .DOC, .DOCX размером до 30 МБ

15

2

Портфолио аттестуемого

Программный комплекс для проведения аттестации

Предпросмотр

Республика Дагестан

Гименов А.П.
Участник аттестации

[Главная страница](#)

Поддача документов

[Тестирование и решение управленческих кейсов](#)

[Публичная защита](#)

[Результат аттестации](#)

[Справочная информация](#)

Поддача документов ⊕

- Общие сведения >
- Сведения об образовании >
- Сведения о наличии ученой степени, ученого звания >
- Сведения о стаже работы >
- Сведения о профессиональных достижениях >
- Сведения о достижениях общеобразовательной организации >
- Наличие/отсутствие взысканий >
- Материалы для публичной защиты >



Портфолио аттестуемого

Общие сведения

← Сведения о портфолио ⊕

Общие сведения ^

Дата предыдущей аттестации
01.01.1970

Срок, на который был аттестован участник
14 лет

Файлы
Отсутствуют

Сведения об образовании ^

Высшее образование
Отсутствует

Профессиональная переподготовка
Отсутствует

Повышение квалификации
Отсутствует

Сведения о образовании ^

Ученая степень
Отсутствует

Ученое звание
Отсутствует

← Общие сведения

<p>ФИО</p> <input type="text" value="Петров Андрей Иванович"/>	<p>Дата рождения</p> <input type="text" value="Выберите дату рождения"/>
<p>Место работы</p> <input type="text" value="МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ № 10 г. Магаса"/>	<p>Телефон</p> <input type="text" value="+7 () - - -"/>
<p>Должность</p> <input type="text" value="Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)"/>	<p>Электронная почта</p> <input type="text" value="delmu@mailto.plus"/>
<p>Дата назначения на должность *</p> <input type="text" value="Выберите дату из значения на должность"/>	<p>Срок действия аттестации *</p> <input type="text" value="Выберите из списка"/>
<p>Дата предыдущей аттестации *</p> <input type="text" value="Выберите дату предыдущей аттестации"/>	
<p>Добавить подтверждающие документы ⊕</p> <div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p> Выберите файл или Перетащите файл сюда формата .JPG, .JPEG, .PNG, .TIFF, .PDF, .DOC, .DOCX размером до 30 МБ</p> </div> <div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 5px;"> <p> Выберите файл или Перетащите файл сюда формата .JPG, .JPEG, .PNG, .TIFF, .PDF, .DOC, .DOCX размером до 30 МБ</p> <p style="font-size: 8px; color: #0070c0;">Ссылка формирует согласие на обработку персональных данных (не заполнять)</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Настоящим подтверждаю согласие на обработку персональных данных и подлинность прикрепленных документов</p>	
Сохранить черновик → ↩	

Портфолио аттестуемого

Сведения об образовании

← Сведения об образовании

Высшее образование *

Год выдачи диплома * Выберите из спис... Наименование образовательной организации * Введите наименование образовательной организации

Квалификация/степень * Введите квалификацию/степень Специальность/направление подготовки * Введите специальность/направление подготовки

Добавить подтверждающие документы

Выберите файл или Перетащите файл сюда формата .JPG, .JPEG, .PNG, .TIFF, .PDF, .DOC, .DOCX размером до 30 МБ

Профессиональная переподготовка

Повышение квалификации (за межквартальный период)

Высшее образование *

Год выдачи диплома * Выберите из спис... Наименование образовательной организации * Введите наименование образовательной организации

Квалификация/степень * Введите квалификацию/степень Специальность/направление подготовки * Введите специальность/направление подготовки

Добавить подтверждающие документы

Выберите файл или Перетащите файл сюда формата .JPG, .JPEG, .PNG, .TIFF, .PDF, .DOC, .DOCX размером до 30 МБ

Повышение квалификации (за межквартальный период)

Год выдачи диплома * Выберите из спис... Наименование образовательной организации * Введите наименование образовательной организации

Программа * Введите программу Количество часов * Введите количество часов

Добавить подтверждающие документы

Выберите файл или Перетащите файл сюда формата .JPG, .JPEG, .PNG, .TIFF, .PDF, .DOC, .DOCX размером до 30 МБ

Профессиональная переподготовка

Год выдачи диплома * Выберите из спис... Наименование образовательной организации * Введите наименование образовательной организации

Программа * Введите программу

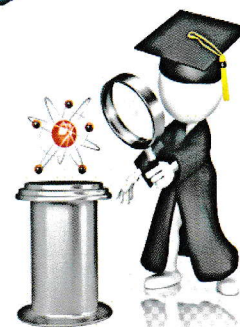
Квалификация/степень * Введите квалификацию/степень Количество часов * Введите количество часов

Добавить подтверждающие документы

Выберите файл или Перетащите файл сюда формата .JPG, .JPEG, .PNG, .TIFF, .PDF, .DOC, .DOCX размером до 30 МБ

Портфолио аттестуемого

Сведения о наличии ученой степени



Ученое звание

Ученое звание * Введите ученое звание Год присуждения * Выберите из спис...

Добавить подтверждающие документы

Выберите файл или Перетащите файл сюда формата .JPG, .JPEG, .PNG, .TIFF, .PDF, .DOC, .DOCX размером до 30 МБ

Ученая степень

Ученая степень * Введите ученую степень Год присуждения * Выберите из спис...

Тема диссертации Введите тему диссертации

Добавить подтверждающие документы

Выберите файл или Перетащите файл сюда формата .JPG, .JPEG, .PNG, .TIFF, .PDF, .DOC, .DOCX размером до 30 МБ

Портфолио аттестуемого

Сведения о стаже работы

← Сведения о стаже работы

Общий трудовой стаж * ⓘ

Введите общий трудовой стаж

Педагогический стаж * ⓘ

Введите педагогический стаж

Стаж на руководящих должностях * ⓘ

Введите стаж на руководящих должностях

Добавить подтверждающие документы ⓘ

Выберите файл или Перетащите файл сюда формата .JPG, .JPEG, .PNG, .TIFF, .PDF, .DOC, .DOCX размером до 30 МБ

⏪ ⏩ Сохранить черновик ⏪ ⏩



Портфолио аттестуемого

Сведения о профессиональных достижениях

Почетное звание

Год получения * Наименование * ⓘ

Выберите из спис... Введите наименование

Добавить подтверждающие документы ⓘ

Выберите файл или Перетащите файл сюда формата .JPG, .JPEG, .PNG, .TIFF, .PDF, .DOC, .DOCX размером до 30 МБ

Добавить

Благодарственные письма, грамоты и др.

Год получения * Наименование * ⓘ

Выберите из спис... Введите наименование

Краткое описание *

Введите краткое описание

Добавить подтверждающие документы ⓘ

Выберите файл или Перетащите файл сюда формата .JPG, .JPEG, .PNG, .TIFF, .PDF, .DOC, .DOCX размером до 30 МБ

Добавить

Награды

Год получения * Наименование * ⓘ

Выберите из спис... Введите наименование

Краткое описание *

Введите краткое описание

Добавить подтверждающие документы ⓘ

Выберите файл или Перетащите файл сюда формата .JPG, .JPEG, .PNG, .TIFF, .PDF, .DOC, .DOCX размером до 30 МБ

Добавить

Участие в проектах ⓘ

Год участия * Наименование * ⓘ

Выберите из спис... Введите наименование

Краткое описание *

Введите краткое описание

Добавить подтверждающие документы ⓘ

Выберите файл или Перетащите файл сюда формата .JPG, .JPEG, .PNG, .TIFF, .PDF, .DOC, .DOCX размером до 30 МБ

Добавить

Портфолио аттестуемого

Сведения о достижениях ОО

← Сведения о достижениях образовательной организации (за межаттестационный период)

Год *
Выберите из спис...

Значимые достижения образовательной организации *
Например, победы на конкурсах регионального, муниципального, областного, чемпионатов, конкурсы и т.п.

Добавить подтверждающие документы
Выберите файл или Перетащите файл сюда формата .JPG, .JPEG, .PNG, .TIF, .PDF, .DOC, .DOCX размером до 30 МБ

Добавить сведения о достижениях

Сохранить черновик

Наличие/отсутствие взысканий

← Наличие/отсутствие взысканий

Год *
Выберите из спис...

Сведения о взысканиях *
В случае наличия взысканий, указать кем и по какому основанию было вынесено взыскание

Добавить подтверждающие документы
Выберите файл или Перетащите файл сюда формата .JPG, .JPEG, .PNG, .TIF, .PDF, .DOC, .DOCX размером до 30 МБ

Добавить сведения о взысканиях

Сохранить черновик

Материалы для публичной защиты

← Материалы для публичной защиты

Добавить документы
Выберите файл или Перетащите файл сюда формата .JPG, .JPEG, .PNG, .TIF, .PDF, .DOC, .DOCX, .PPT, .PPTX размером до 30 МБ

Сохранить черновик Отправить

22

9

Портфолио аттестуемого кандидата на должность руководителя

Описание управленческого опыта

← Сведения об управленческом опыте

Опишите ваши управленческие компетенции *
Опишите ваши управленческие компетенции

Добавить подтверждающие документы
Выберите файл или Перетащите файл сюда формата .JPG, .JPEG, .PNG, .TIF, .PDF, .DOC, .DOCX размером до 30 МБ

Сохранить черновик

Программа индивидуального профессионального развития

← Программа индивидуального профессионального развития

Опишите Вашу индивидуальную траекторию развития *
SWOT-анализ результатов управленческой деятельности, основные цели, задачи и планы на совершенствование управленческих компетенций (повышение квалификации), прогнозируемый результат

Добавить подтверждающие документы
Выберите файл или Перетащите файл сюда формата .JPG, .JPEG, .PNG, .TIF, .PDF, .DOC, .DOCX размером до 30 МБ

Сохранить черновик

23

Проверка портфолио аттестуемого

Моя аттестация		Моя аттестация	
Пробное тестирование	Перейти	Пробное тестирование	Перейти
Подача документов 1 этап	На проверке Перейти	Подача документов 1 этап	На доработку до 16.10.2022 Перейти
Тестирование и решение управленческих кейсов 2 этап	Нет доступа Перейти	Тестирование и решение управленческих кейсов 2 этап	Нет доступа Перейти
Публичная защита 3 этап	Нет доступа Перейти	Публичная защита 3 этап	Нет доступа Перейти
Результат аттестации Итоговое решение	Нет доступа Перейти	Результат аттестации Итоговое решение	Нет доступа Перейти

Подача документов [Предпросмотр](#)

⚠ Необходимо внести следующие изменения в комплект документов:
Приложить документ, подтверждающий сведения об образовании.

- Общие сведения >
- Сведения об образовании >
- Сведения о наличии ученой степени, ученого звания >



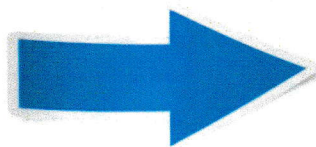
11

24

Проверка портфолио аттестуемого

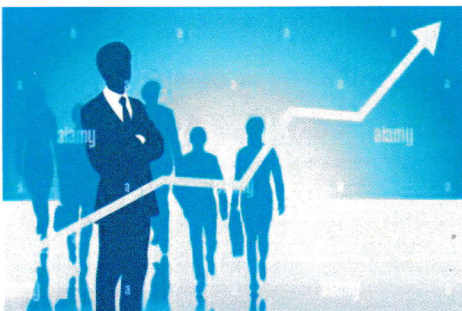
1 этап (блок)

«Подача заявления/
портфолио»



2 этап (блок)

«Выполнение заданий
(тестов) и решение
управленческих кейсов»



25

Целевая модель аттестации руководителей общеобразовательных организаций

Контрольно-измерительные материалы



Этап решения тестовых заданий и управленческих кейсов

Перечень профессиональных компетенций руководителей ОО на основе требований Профессионального стандарта и компетенций на основе функциональных областей управления

Трудовые функции

1. Управление образовательной деятельностью ОО
2. Администрирование деятельности ОО
3. Управление развитием ОО
4. Управление взаимодействием ОО с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами

Функциональные области управления

1. Управление ресурсами
2. Управление кадрами
3. Управление результатами
4. Управление информацией
5. Управление процессами

Этап решения тестовых заданий и управленческих кейсов

Функциональные области управления

I. Управление кадрами – это полноценное обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами, создание условий для постоянного непрерывного повышения их квалификации, а также проведение объективной оценки результатов деятельности каждого работника как основы дальнейшей мотивации его труда.

I. Управление ресурсами – это обеспечение экономической стабильности образовательной организации путем регулирования ресурсного обеспечения в соответствии со стратегией ее развития.

I. Управление процессами – это организация целенаправленных, системно организованных воздействий на структурные компоненты основных и обеспечивающих процессов, направленных на реализацию основных задач, стоящих перед образовательной организацией.

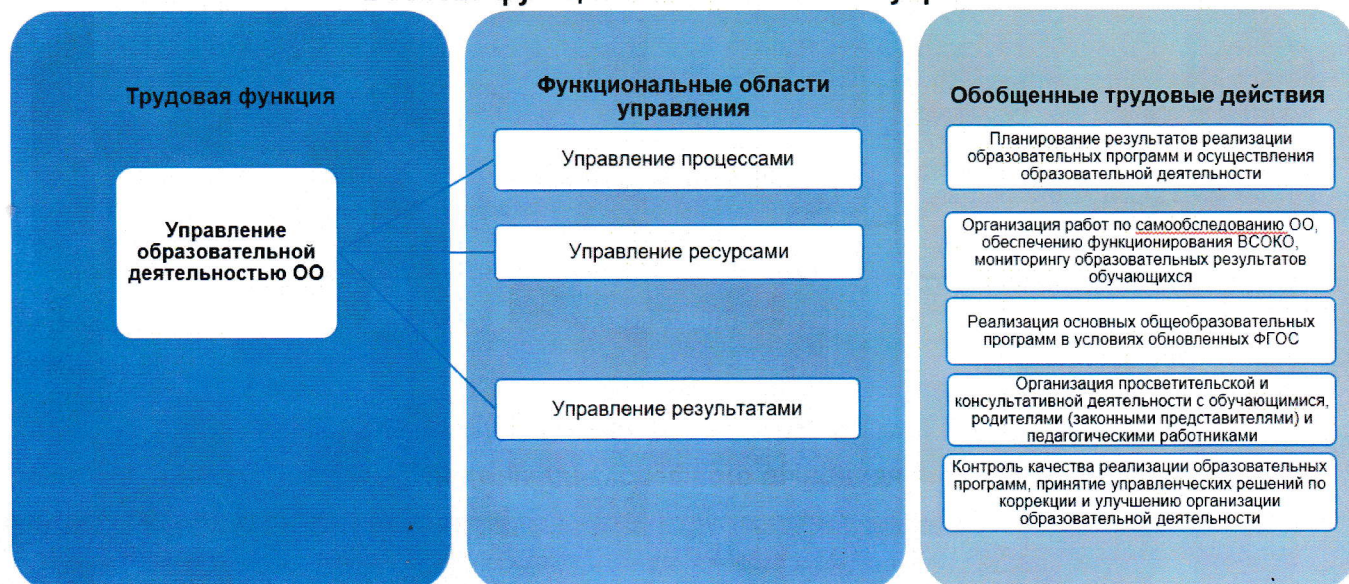
I. Управление результатами – это обеспечение режима развития образовательной организации, при котором достижение заявленных результатов, соответствующих требованиям ФГОС, является отправной точкой для проектирования новых, более высоких образовательных результатов.

I. Управление информацией – это обеспечение всех уровней и функций управления необходимой информацией, влияющей на подготовку и принятие управленческих решений, а также дальнейшую реализацию этих решений, способ влияния на мотивацию участников образовательных отношений, а также один из инструментов достижения конкурентных преимуществ.

28

Этап решения тестовых заданий и управленческих кейсов

Перечень профессиональных компетенций руководителей ОО на основе требований к должности и компетенций на основе функциональных областей управления



Этап решения тестовых заданий и управленческих кейсов

Знания, необходимые для успешного выполнения заданий



30

Этап решения тестовых заданий и управленческих кейсов

Перечень профессиональных компетенций руководителей ОО на основе требований к должности и компетенций на основе функциональных областей управления



31

Этап решения тестовых заданий и управленческих кейсов

Знания, необходимые для успешного выполнения заданий



Этап решения тестовых заданий и управленческих кейсов

Перечень профессиональных компетенций руководителей ОО на основе требований к должности и компетенций на основе функциональных областей управления



Этап решения тестовых заданий и управленческих кейсов

Знания, необходимые для успешного выполнения заданий



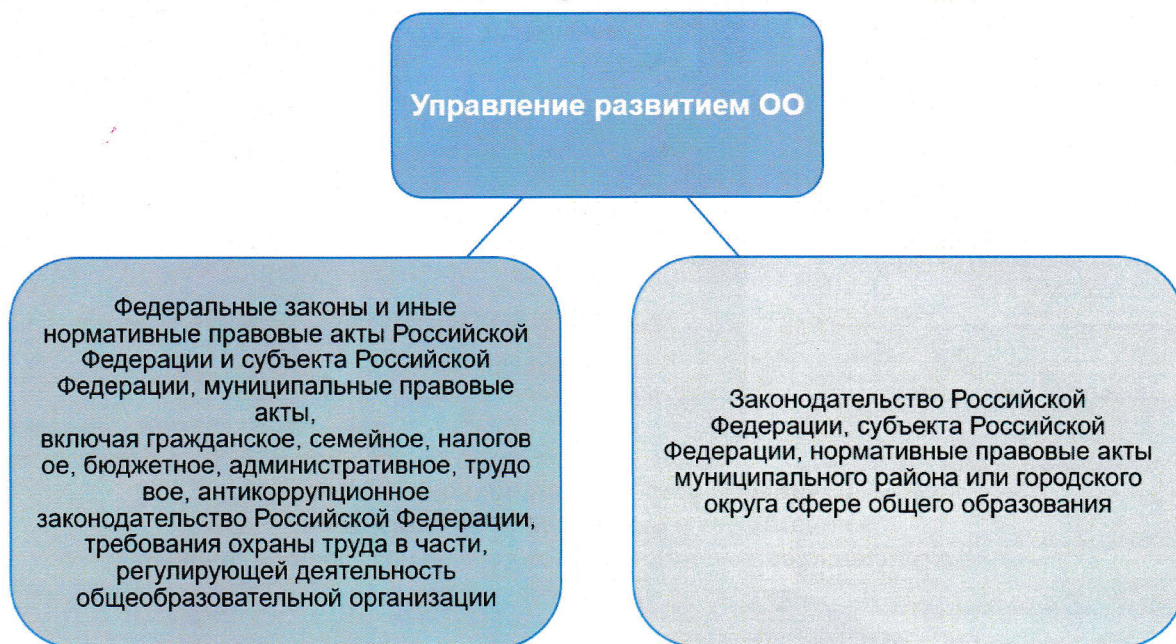
Этап решения тестовых заданий и управленческих кейсов

Перечень профессиональных компетенций руководителей ОО на основе требований к должности и компетенций на основе функциональных областей управления



Этап решения тестовых заданий и управленческих кейсов

Знания, необходимые для успешного выполнения заданий



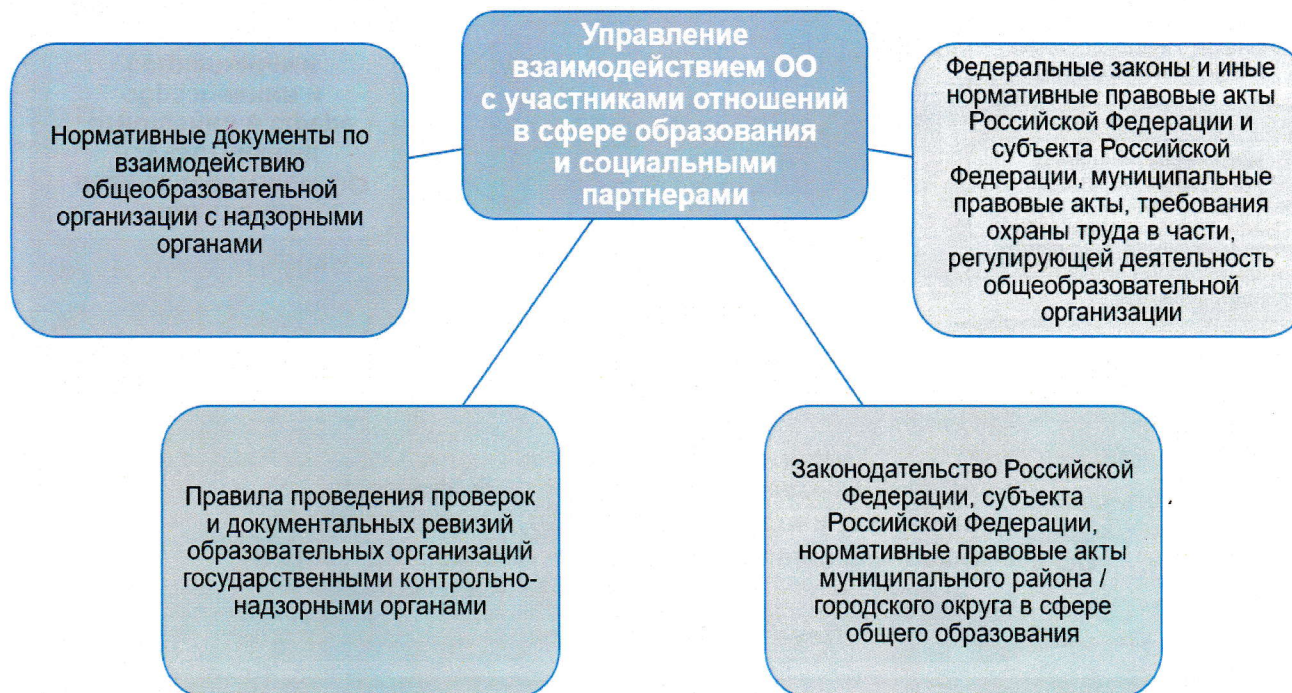
Этап решения тестовых заданий и управленческих кейсов

Перечень профессиональных компетенций руководителей ОО на основе требований к должности и компетенций на основе функциональных областей управления



Этап решения тестовых заданий и управленческих кейсов

Знания, необходимые для успешного выполнения заданий



Этап решения тестовых заданий и управленческих кейсов

Структура региональных контрольно-измерительных материалов

Содержание	Виды заданий
Тестовые задания	Один верный ответ Множественный выбор
Управленческие кейсы	Установление последовательности Установление соответствия
Ситуация, отражающая деятельность образовательной организации	Задание 1 Задание 2 Задание 3

Перечень региональных нормативно-правовых актов, используемый при разработке тестовых заданий

- | | |
|---|---|
| <p>[Текст]</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Закон Белгородской области от 31.10.2014 г. N 314 «Об образовании в Белгородской области» 2. Приказ департамента образования Белгородской области № 286 от 16.02.2021 г. «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам НОО в государственные общеобразовательные организации» 3. Приказ департамента образования Белгородской области от 24.11.2021 № 3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся» 4. Приказ департамента образования Белгородской области от 30.09.2021 № 2664 «О формировании кадрового резерва руководителей образовательных организаций Белгородской области» 5. Распоряжению Правительства Белгородской области от 28.06.2021 № 290-рп «Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года» 6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 г. № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» 7. Постановление Правительства Белгородской области от 30.09.2019 N 421-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных общеобразовательных организаций Белгородской области и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» 8. Постановление Правительства Белгородской области от 23.11.2020 N 490-пп «О внесении изменений в Постановление Правительства Белгородской области от 30.09.2019 г. № 421-пп» 9. Постановление Правительства Белгородской области от 18.05.2020 г. № 195-пп «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся и осуществления мер по социальной защите детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, в государственных общеобразовательных организациях Белгородской области» 10. Закон Белгородской области от 13.12.2000 г. №122 «О системе защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений в Белгородской области» | <p>[Текст]</p> <ul style="list-style-type: none"> 11. Приказ министерства образования Белгородской области от 10.03.2022 № 759 «О системе наград и поощрений министерства образования Белгородской области» 12. Приказ департамента образования Белгородской области от 09.11.2021 № 3267 «Об утверждении понятий, используемых при расчете значений показателей цифровой зрелости отрасли «Образование (общее)» 13. Постановление Правительства Белгородской области от 12.05.2014 года № 184-п «Об утверждении Порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, расположенных на территории Белгородской области, региональными инновационными площадками» 14. Приказ департамента образования Белгородской области от 20.07.2021 г. №1955 «Об утверждении Положения о создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» 15. Приказ департамента Белгородской области от 15.05.2019 г. № 1379 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Белгородской области» 16. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.03.2020 № 310 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности» 17. Распоряжение губернатора Белгородской области от 10.10.2012 №110 «Об утверждении регламента взаимодействия при предоставлении информации о чрезвычайных происшествиях с участием несовершеннолетних, в том числе суицидальных попытках» 18. Приказ министерства образования Белгородской области от 14.02.2022 № 544 «Об Общественном совете при министерстве образования Белгородской области» 19. Приказ министерства образования Белгородской области от 21.06.2021 № 1699 «Об утверждении порядка проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Белгородской области» |
|---|---|

40

3 ЭТАП (БЛОК) «ПУБЛИЧНАЯ ЗАЩИТА ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ»

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МБОУ «ЦО - СШ №22»



1986 год - открыта средняя школа №22
2018 год - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования – средняя школа №22» Старооскольского городского округа

947 обучающихся общего образования:

- на уровне начального общего образования – **388** обучающихся,
- на уровне основного общего образования - **504** обучающихся,
- на уровне среднего общего образования – **55** обучающихся.

Система дополнительного образования детей представлена 4 спортивными направлениями, охватывающими **447** воспитанников, из них - **40%** обучающихся центра образования.

Структурным подразделением центра образования является детский загородный оздоровительный лагерь «Космос» с круглосуточным пребыванием, расположенный по адресу: Белгородская область, Старооскольский район, село Анниловка, который функционирует в летний период. Проектная мощность рассчитана на **100** детей: **80** человек в оздоровительном лагере; **20** человек в палаточном лагере.

Паспорт Программы развития

- Наименование
- Разработчики
- Нормативно-правовое обеспечение
- Основная идея, актуализация
- Цель программы
- Задачи
- Сроки
- Исполнители
- Финансирование
- Результат

Цель – создание единого образовательного пространства и равных условий развития для каждого обучающегося, независимо от социальных и экономических факторов: места проживания, положения и состава семьи, укомплектованности образовательной организации, ее материальной обеспеченности.

Имиджевый девиз: «В доброжелательном центре образования – знание есть сила, сила есть знание»

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ МБОУ «ЦО-СШ №22»

ПОЛНЫЙ УРОВЕНЬ - 117 Б



42

ПОКАЗАТЕЛИ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА ШМЦ, КОТОРЫЕ ОТСУТСТВУЮТ ИЛИ ИМЕЮТ НИЗКОЕ ЗНАЧЕНИЕ В МБОУ «ЦО-СШ №22»

Направление: Учитель. Школьные команды



МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ: 16 БАЛЛОВ
МБОУ «ЦО-СШ №22»: 10 БАЛЛОВ

43

КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ О РАЗВИТИИ

Направление: Учитель. Школьные команды



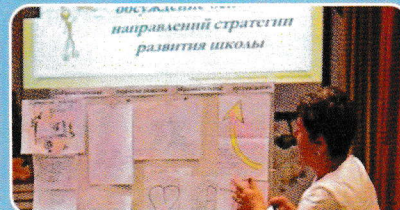
Основные принципы

- целенаправленность деятельности в соответствии с образовательным запросом и заказом педагогических кадров школы;
- системность и последовательность осуществления преемственности и непрерывности образования педагогических кадров школы;
- интеграция педагогической науки и практики;
- дифференцированный и индивидуальный подход к образованию педагогических кадров школы;
- всеобщность, непрерывность, единство общей и профессиональной культуры;
- индивидуализированность (адресность);
- взаимосвязь и преемственность;
- поддержка учителя;
- участие каждого в создании комфортного и безопасного школьного климата;
- доступность;
- вариативность



Ключевая проектная идея

ориентация на передовые, наиболее эффективные практики системы образования, обеспечивающие высокие образовательные результаты и формирование российской гражданской идентичности обучающихся, как составляющей их социальной идентичности, обеспечивающие преемственность образовательных программ начального, основного и среднего общего образования



Целевые индикаторы проекта

1. Высокий показатель укомплектованности МБОУ «ЦО-СП №22» педагогическими кадрами
2. Низкий показатель текучести кадров
3. Увеличение количества молодых специалистов, продолжающих работу в МБОУ «ЦО-СП №22» в течение трех лет.
4. Повышение образовательного уровня педагогических и руководящих кадров.
5. Повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих кадров.
6. Увеличение числа педагогических работников, вовлеченных в инновационный процесс, исследовательскую и диагностическую деятельность.
7. Увеличение числа педагогических работников, принимающих участие в реализации программы «Наставничество».
8. Увеличение числа педагогических работников, принимающих участие в конкурсном движении.
9. Наличие аттестованных педагогов по кв. категориям «педагог-наставник».

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Направление: Учитель. Школьные команды



МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Направление: Учитель. Школьные команды

№	Наименование	Время	Пространство	Исполнители	Показатель эффективности выполнения мероприятия
1.	Анализ потребности в ведении новых штатных единиц	2023г.	физическая среда	Иванюк Т.Е., директор	Создание базы данных о потребности в педагогических и иных кадрах при решении вопросов развития школы и модернизации образовательного пространства
2	Повышение квалификации педагогов, в том числе и управленческой команды по программам из федерального реестра	2023 г. – 2027 г.	физическая/ виртуальная среда	Сухина Е.И., заместитель директора	Исполнение в полном объеме дорожной карты по повышению профессиональных компетенций управленческой команды и педагогов
3	Методическое сопровождение педагогического состава	2023 г. – 2027 г.	физическая среда	Тунгусова С.А., Ушакова Е.Н., заместители директора	Количество педагогических работников, повысивших свой квалификационный уровень
4	Организация участия <u>педагогов</u> в проведении оценочных процедур	2024г.	физическая среда	Ушакова Е.Н., заместитель директора	Доля педагогических работников, прошедших оценку компетенций по модели I-SMART skills
5	Формирование банка лучших практик образовательной организации и их представление на различном уровне	2023 г. – 2027 г.	физическая/ виртуальная среда	Тунгусова С.А., заместитель директора	Количество практик, получивших общественное признание
6	Развитие школьных команд	2023 г. – 2027 г.	физическая/ виртуальная среда	Тунгусова С.А., заместитель директора	Количество команд, результативное участие

46

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Направление: Учитель. Школьные команды

№	Наименование	Время	Пространство	Исполнители	Показатель эффективности выполнения мероприятия
7	Заключение договора с МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования» и другими организациями о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников	2023 г. – 2027 г.	физическая среда	Иванюк Т.Е., директор	Количество договоров о повышении квалификации, соответствующих актуальному плану-графику
8	Разработка и исполнение мероприятий по реализации модели наставничества в образовательной организации	2023 г.	физическая среда	Тунгусова С.А., заместитель директора	Исполнение в полном объеме дорожной карты по реализации модели наставничества в образовательной организации
9	Разработка и реализация комплекса мероприятий по делегированию педагогических работников для участия в конкурсах на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях	2023 г.	физическая среда	Тунгусова С.А., заместитель директора	Исполнение в полном объеме комплекса мероприятий по делегированию педагогических работников для участия в конкурсах на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях
10	Участие педагогов в конкурсном движении	2023 г. – 2027 г.	физическая/ виртуальная среда	Тунгусова С.А., заместитель директора	Количество участия и побед педагогов на всероссийском уровне

47

Описание ситуации «как есть» Направление: Учитель. Школьные команды



Мероприятия,
позволяющие повысить уровень
за короткий срок

Критерий 1

Создание условий для повышения квалификации работников в области работы с единым штатным расписанием

Действия

Повышение квалификации
01.06 - 11.07.2022г. «Инструментальные компетенции руководителя образовательной организации», Москва
(Тунгускова С.А., заместитель директора)

Критерий 2

Наличие педагогических работников, прошедших ПК по наставничеству

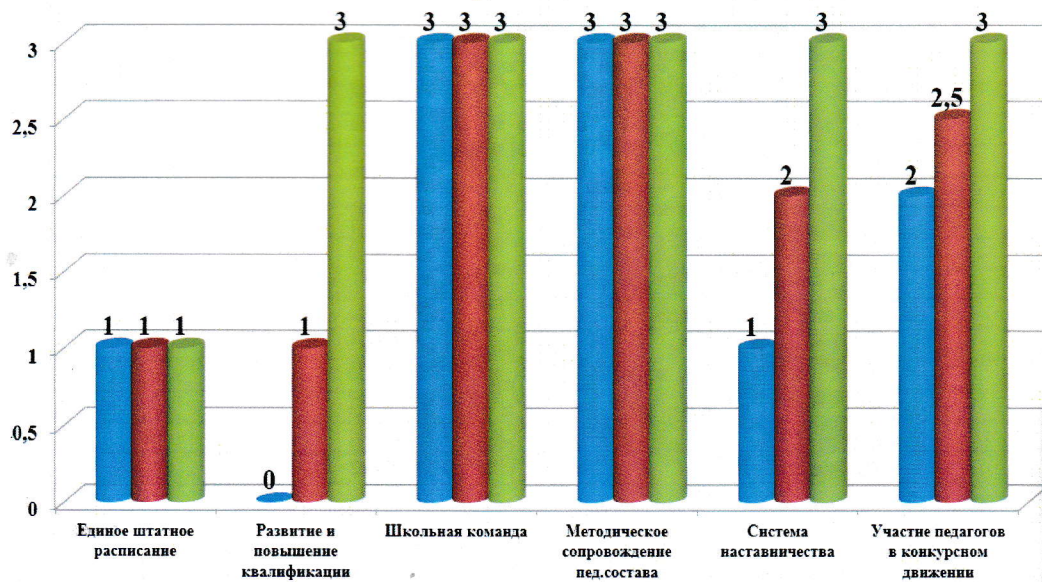
Действия

Зачислена на курс «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях» на портале «Цифровая экосистема ДПО» 21.02.-23.03.2023 г.
(Бородина Е.Ю., руководитель МО наставников)

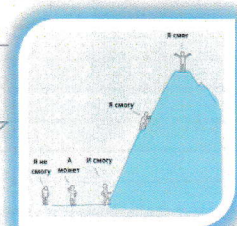
2023 год Базовый 63% 10 б. → 75% 12 б. 2024 год Средний

Показатели соответствия образовательной организации статусу «Школа Минпросвещения России»

Описание ситуации «как будет» Направление: Учитель. Школьные команды



■ сегодня, базовый уровень
■ через год, средний уровень
■ через пять лет, полный уровень



Желаемый уровень соответствия показателям проекта

2023 год Базовый 63% 10 б. → 75% 12 б. 2024 год Средний → 16 б. 100% 2027 год Полный