

ПРИКАЗ

«25» ноября 2014 г.

№ 1246

Об утверждении Порядка предоставления льгот по оплате за оказание платной услуги «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» в образовательных учреждениях Белгородского района

Во исполнение постановления администрации Белгородского района от 25 ноября 2014 г. № 160 «Об утверждении стоимости платной услуги «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня», оказываемой образовательными учреждениями Белгородского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления льгот по оплате за оказание платной услуги «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» в образовательных учреждениях Белгородского района (прилагается).

2. Начальнику отдела воспитательной работы (Медведева Л.И.) направить для использования в работе руководителям образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования:

- постановление администрации Белгородского района от 25 ноября 2014 г. № 160 «Об утверждении стоимости платной услуги «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня», оказываемой образовательными учреждениями Белгородского района»;

- «Порядок предоставления льгот по оплате за оказание платной услуги «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» в образовательных учреждениях Белгородского района», утвержденный настоящим приказом.

3. Руководителям образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования:

3.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) «Порядок предоставления льгот по оплате за оказание платной услуги «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» в образовательных учреждениях Белгородского района» (далее – Порядок).

3.2. Организовать прием заявлений и документов на предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в соответствии с утвержденным Порядком.

3.3. Предоставлять в Управление образования администрации Белгородского района приказы о предоставлении или отмене льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в срок до 25 числа каждого месяца.

3.4. Внести изменения в локальные акты образовательных учреждений, касающиеся установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми и определения льготных категорий.

4. Заместителю начальника Управления образования администрации Белгородского района - главному бухгалтеру (Высторобская М.В.) обеспечить предоставление льгот при начислении оплаты за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Белгородского района, подведомственных Управлению образования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления образования
администрации Белгородского района**



Т.Беседина

УТВЕРЖДЁН
приказом Управления образования
администрации Белгородского района
«25» ноября 2014 г. № 1246

Порядок
предоставления льгот по оплате за оказание платной услуги
«Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» в
образовательных учреждениях Белгородского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления льгот по оплате за оказание платной услуги «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» в образовательных учреждениях Белгородского района (далее – Порядок) определяет процедуру предоставления льгот отдельным категориям граждан по оплате за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня образовательных учреждений Белгородского района.

1.2. Настоящий порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают муниципальные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность на территории Белгородского района (далее - учреждения).

1.3. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в учреждении предоставляется отдельным категориям граждан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2006г. № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановлением администрации Белгородского района от 25.11.2014г. № 160 «Об утверждении стоимости платной услуги «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня», оказываемой образовательными учреждениями Белгородского района».

2. Виды льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан

2.1. В целях социальной поддержки родителей (законных представителей), дети которых, обучаются в учреждениях, отдельным категориям граждан предоставляются льготы по оплате за присмотр и уход (далее - льгота).

2.2. Освобождаются от оплаты за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Белгородского района в размере 50% от стоимости услуги:

- родители (законные представители) детей-инвалидов;
- законные представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся под опекой или в приемных семьях;
- родители (законные представители) детей из многодетных семей (имеющие трех и более несовершеннолетних детей).

2.3. При наличии у родителей права на получение одной и той же льготы по нескольким основаниям им предоставляется льгота по одному основанию по их выбору.

3. Порядок предоставления льгот

3.1. Предоставление льгот производится учреждением на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя учреждения согласно Приложению № 1;
- документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

При разных фамилиях заявителя и ребёнка необходимо предоставить копию свидетельства о рождении последнего. Родители (законные представители), в семьях которых учреждение посещают несколько детей, заполняют одно заявление на предоставление льготы с указанием фамилии и имени каждого ребенка.

3.2. Документами, подтверждающими право на предоставление льготы, являются:

- детям-инвалидам: копия справки об установлении инвалидности;
- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей: постановление об установлении опеки или образовании приемной семьи;
- детям из многодетных семей: копия справки о том, что семья является многодетной.

3.3. Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) ребёнка 1 раз в год, если иное не предусмотрено Порядком.

3.4. На основании документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка, руководитель учреждения издает приказ об установлении льготы и в срок до 25 числа каждого месяца, вместе с документами, подтверждающими льготу, предоставляет в Управление образования. В случае отказа в предоставлении льготы руководитель учреждения в недельный срок обязан информировать родителей (законных представителей) о принятом решении.

3.5. Приказ и документы, подтверждающие льготу, хранятся в учреждении, копии в Управлении образования администрации Белгородского района.

3.6. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления руководителю учреждения несут родители (законные представители). Учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

3.7. Основанием для отказа в получении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в учреждении является не предоставление документов, подтверждающих право на получение льготы, а равно как предоставление недостоверной информации на получение льготы.

3.8. Льготы заявителю предоставляются с даты подачи заявления и документов, подтверждающих право на предоставление льготы. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от получения установленных льгот.

3.9. При возникновении, в течение года, права на получение льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в учреждении заявление подается в любое время со дня возникновения права.

3.10. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для представления льгот по родительской плате они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю учреждения.

3.11. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение льготы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом руководителя учреждения и представить новое заявление с приложением необходимых документов.

3.12. При возникновении обстоятельств, влекущих изменение льготы, либо её отмену руководитель обязан в 10-дневный срок известить родителя (законного представителя) и изменить или отменить льготу, издав соответствующий приказ. Копию приказа об отмене льготы руководитель учреждения представляет в Управление образования в срок до 25 числа каждого месяца. Предоставление льготы прекращается с даты наступления соответствующих обстоятельств.

3.13. Ответственность за своевременное издание приказа об установлении или отмене льготы несет руководитель учреждения.

3.14. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льготы в соответствии с настоящим Порядком, учреждение имеет право обращаться в суд с иском о взыскании недополученных сумм оплаты за содержание детей в учреждении в установленном законом порядке.

**Начальник Управления образования
администрации Белгородского района**

Т.Беседина