

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«30» декабря 2020 г.

№ 1360

**О создании постоянно действующей
экспертной комиссии**

В соответствии с требованием статьи 218 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2014 года № 412н «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда», для организации и совместных действий по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний, проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по охране труда Управления образования администрации Белгородского района и утвердить её состав (прилагается).
2. Утвердить Положение о комиссии по охране труда Управления образования администрации Белгородского района (далее – Положение) (прилагается).
3. Организовать работу комиссии по охране труда в соответствии с Положением.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления образования
администрации Белгородского района**



Н.А. Бозина

Приложение № 1
к приказу Управления образования
администрации Белгородского района
от «30» декабря 2020 г. № 1360

Состав комиссии по охране труда
Управления образования администрации Белгородского района

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Бозина Наталья Алексеевна	Начальник Управления образования администрации Белгородского района, председатель комиссии
2.	Высторобская Мария Васильевна	главный бухгалтер МКУ «РЦ Управления образования администрации Белгородского района»
3.	Чернова Виктория Игоревна	начальник отдела кадрового и правового обеспечения МКУ «РЦ Управления образования администрации Белгородского района»
Члены комиссии:		
4.	Забуга Инна Викторовна	начальник отдела по учету материалов и основных средств МКУ «РЦ Управления образования администрации Белгородского района»
5.	Назарова Юлия Владимировна	начальник отдела ресурсного обеспечения МКУ «РЦ Управления образования администрации Белгородского района»
6.	Трофимов Сергей Геннадьевич	начальник административно – хозяйственного подотдела МКУ «РЦ Управления образования администрации Белгородского района»

Начальник Управления образования
администрации Белгородского района



Н.А. Бозина

Приложение № 2
к приказу Управления образования
администрации Белгородского района
от «30» декабря 2020 г. № 1360

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по охране труда
Управления образования администрации Белгородского района

1. Положение о комиссии по охране труда Управления образования (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2014 года № 412н «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда», для организации совместных действий работодателя, работников, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда (далее - Комиссия).

3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда Управления образования, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами Управления образования администрации Белгородского района.

6. Положение о Комиссии Управления образования администрации Белгородского района утверждается приказом работодателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

7. Задачами Комитета являются:

7.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, профессионального союза по

обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

7.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

7.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

8. Функциями Комиссии являются:

8.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

8.2. Оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

8.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в учреждении, рассмотрении результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

8.4. Информирование работников учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

8.5. Доведение до сведения работников учреждения результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;

8.6. Информирование работников учреждения о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

8.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

8.8. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств учреждения и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

8.9. Содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий, новой техники с целью создания безопасных условий труда;

8.11. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

8.12. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.

9. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

9.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

9.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников учреждения о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

9.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников учреждения, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

9.5. Вносить работодателю предложения о поощрении работников учреждения за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

9.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

10. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя и профессионального союза.

11. Численность Комиссии определяется в зависимости от численности работников в учреждении, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

12. Выдвижение в Комиссию представителей работников учреждения может осуществляться на основании решения выборного органа первичной

профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представителей работодателя - работодателем.

Состав Комиссии утверждается приказом работодателя.

13. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комиссии является ответственный представитель работодателя, одним из заместителей является представитель выборного профсоюзного органа, секретарем - работник службы охраны труда.

14. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми регламентом и планом работы.

15. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

16. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференцию) работников о проделанной ими в Комиссии работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференция) работников учреждения вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

17. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом учреждения.

**Начальник Управления образования
администрации Белгородского района**



Н.А. Бозина