



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГАОУ ДПО «БелИРО»)

Студенческая ул., д. 14, Белгород, 308007
тел. (4722) 34-40-08, факс (4722) 34-92-81
электронная почта: mail@beliro.ru
ОКПО 59385389 ОГРН 1023101659602
ИНН/КПП 3123086109/312301001

13.06.2024 № 657

На № _____ от _____

**Руководителям органов,
осуществляющих управление
в сфере образования
муниципальных районов
и городских округов**

**Руководителям организаций,
подведомственных
министерству образования
Белгородской области**

О подаче заявлений на аттестацию педагогических работников в электронном виде

Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО») информирует об изменении формы заявления о проведении аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в связи с приведением услуги «Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальных и частных организаций» в соответствии с приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Сотрудниками центра сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников подготовлена обновленная инструкция по подаче заявлений о проведении аттестации в электронном виде (приложение).

ОГАОУ ДПО «БелИРО» просит довести данную информацию до сведения педагогических работников и обеспечить контроль подачи заявлений на портале ЕПГУ.

Приложение: на 12 л. в 1 экз.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 5b0a866f2962dbc5dc5a267bb968648e

Владелец Верченко Маргарита Геннадиевна

Действителен с 16.04.2024 по 10.07.2025

Проректор

М.Г. Верченко

**Инструкция по подаче заявлений о проведении аттестации
в целях установления квалификационных категорий
в федеральной государственной информационной системе
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
(ЕПГУ)**

1. Для подачи заявления необходимо зайти в свой Профиль на ЕПГУ как частное лицо (физическое лицо) и в поисковой строке «Напишите название услуги или ведомства» ввести «Аттестация педагогических работников».

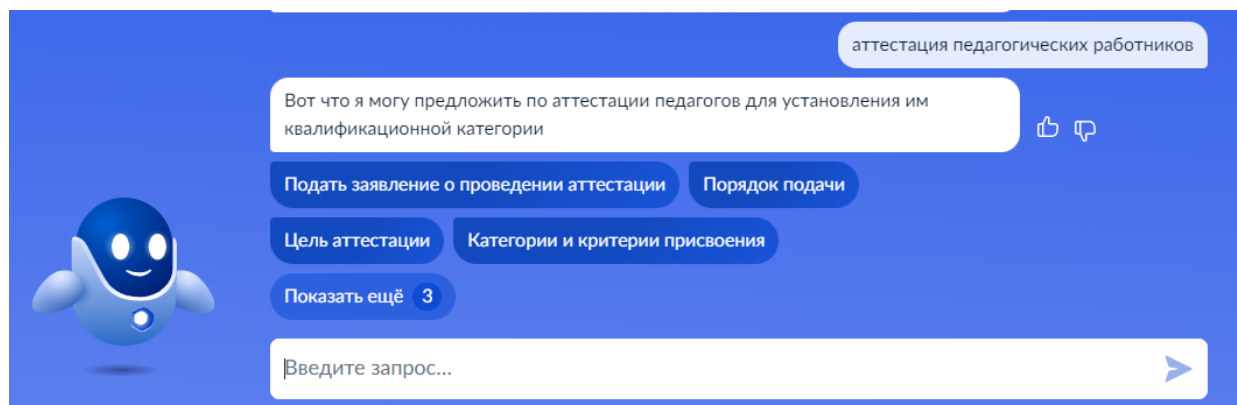


Рисунок 1. Поисковая строка.

2. Из представленного списка выбрать «Подать заявление о проведении аттестации». Открывается страница с описанием услуги (карточка услуги), нажать кнопку «Начать».

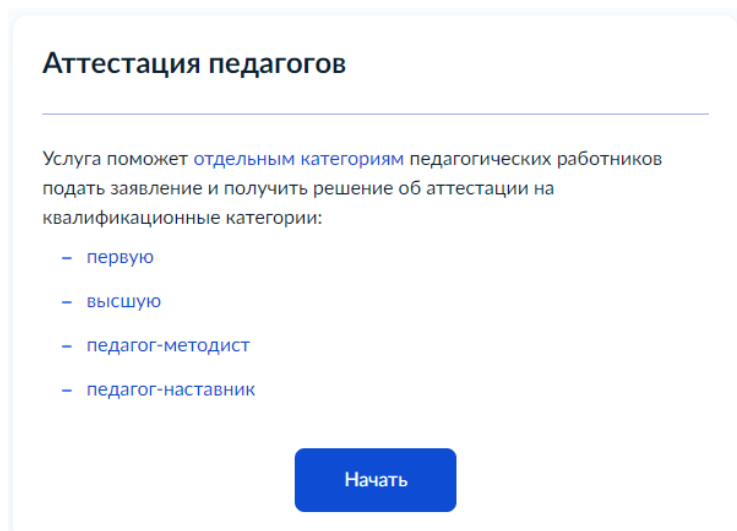


Рисунок 2. Экран «На какую категорию подаете документы?»

3. Открывается макет формы «Определение варианта предоставления услуги» в следующем виде:

У вас есть действующая категория?

Нет >
Вы можете подать документы на первую категорию

Да >

Была, но прекратила действие >

Рисунок 3. Экран «У вас есть действующая категория?»

При выборе «Да», «Была, но прекратила действие» отображается экран:

Какая у вас категория?

Выберите действующую или прекратившую действие

Первая >

Высшая >

Рисунок 4. Экран «Какая у вас категория?»

При выборе «Да» – «Первая» / «Была, но прекратила действие» отображается экран:

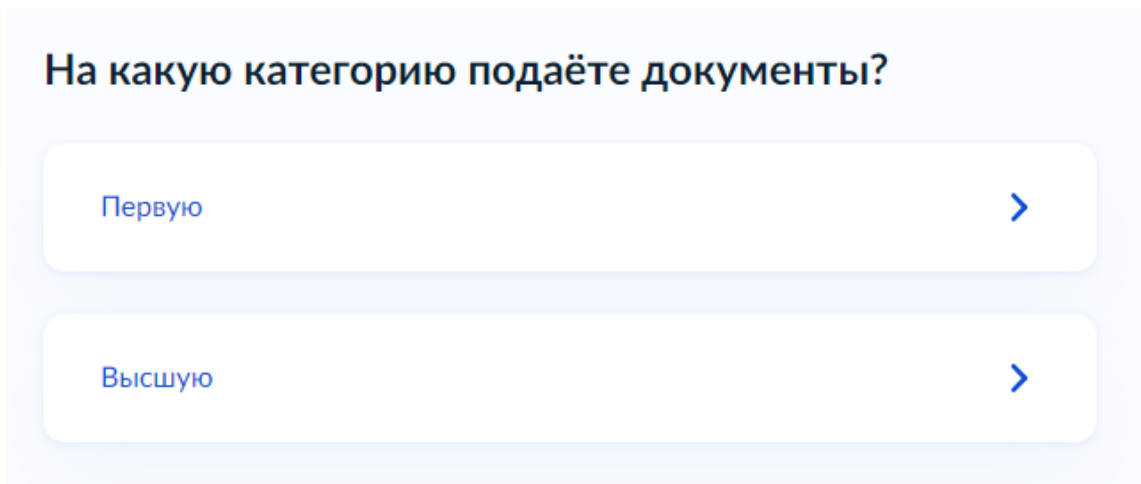


Рисунок 5. Экран «На какую категорию подаете документы?»

При выборе «Да» – «Высшая» отображается экран:

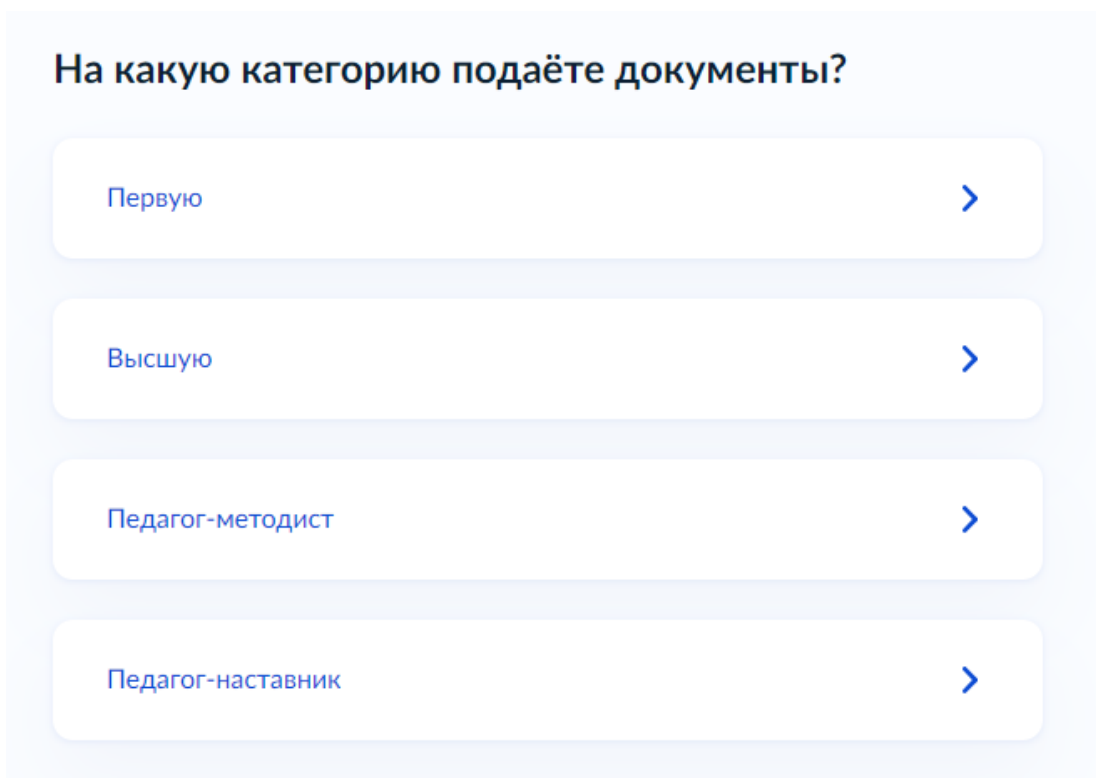


Рисунок 6. Экран «На какую категорию подаете документы?»

4. **Выбрать имеющуюся (или имевшуюся) и желаемую квалификационные категории.**

5. Открывается окно с информацией о документах, необходимых для подачи заявления, о сроках оказания услуги. Необходимо нажать кнопку «Перейти к заявлению».

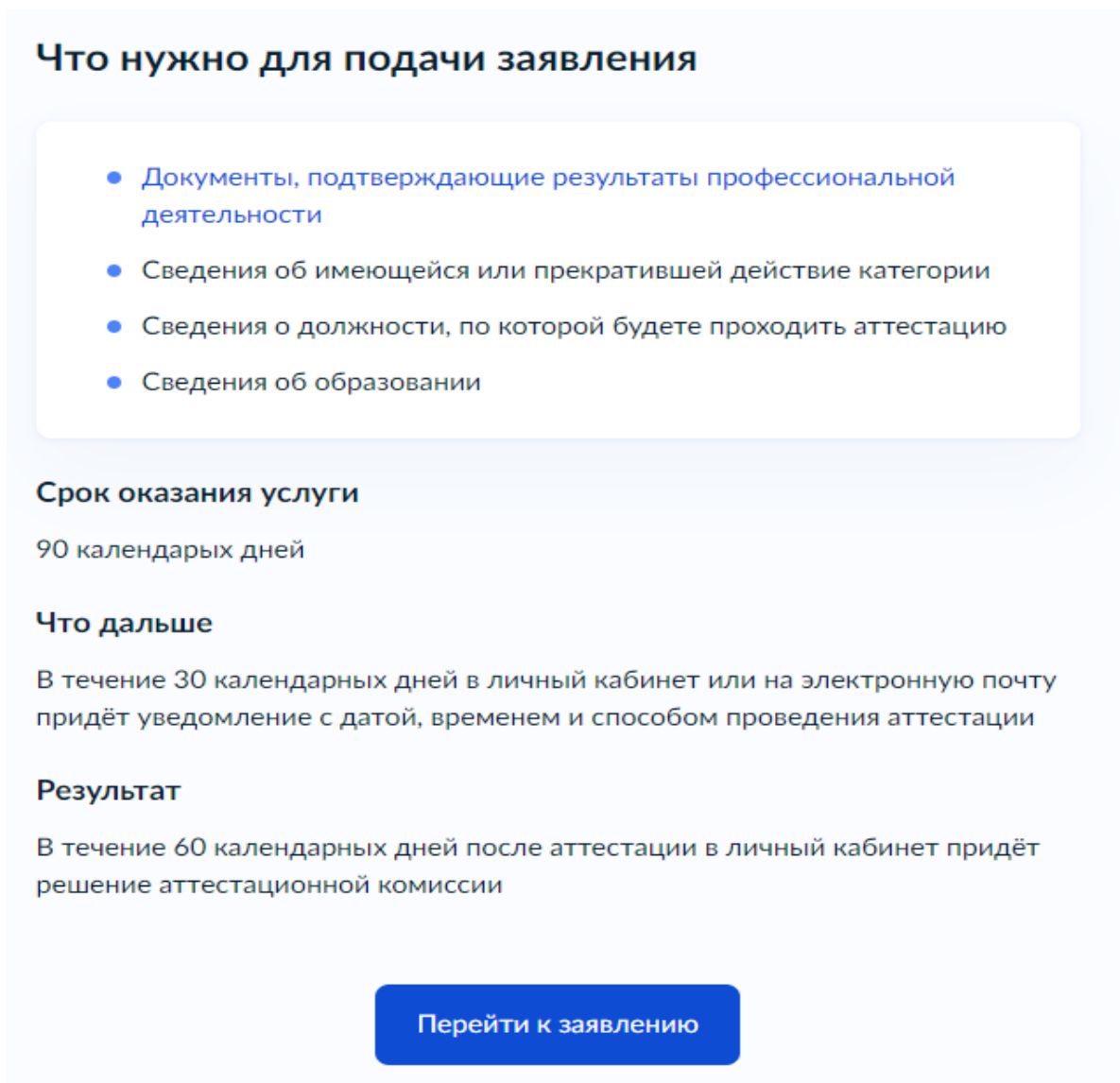



Рисунок 7. Экран «Что нужно для подачи заявления»

6. В следующей группе экранов «Сведения о заявителе» система автоматически сформирует заявление с данными о заявителе (персональные данные заявителя, сведения о документе, удостоверяющем личность, контактные данные). Самостоятельно **необходимо указать реквизиты решения об установлении квалификационной категории (если была установлена ранее), сведения об образовании, место работы (согласно уставу) и занимаемую должность.**



Укажите реквизиты решения об установлении первой категории

Номер	Дата
<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="27.05.2021"/> 
Наименование органа, принявшего решение	
<input type="text" value="Департамент образования Белгородской области"/>	

[Продолжить](#)

Рисунок 8. Экран «Укажите реквизиты решения об установлении категории»

Укажите сведения об образовании

Уровень образования
<input type="text" value="Высшее образование"/> 
Наименование образовательной организации
<input type="text" value="НИУ " белгу""=""/>
Специальность, квалификация или направление подготовки
<input type="text" value="магистр педагогики"/>
Необязательно
Год получения документа об образовании
<input type="text" value="2022"/> 

[Добавить сведения](#)

[Продолжить](#)

Рисунок 9. Экран «Укажите сведения об образовании»

Укажите место работы и должность

Место работы

МБОУ СОШ №...

Наименование организации как в уставе

Должность

учитель

По которой хотите пройти аттестацию

Продолжить

Рисунок 10. Экран «Укажите место работы и должность»

7. После заполнения всех вышеуказанных сведений необходимо **загрузить документы, подтверждающие профессиональную деятельность.**

Для аттестации **на первую или высшую** квалификационные категории:

- документ, подтверждающий наличие квалификационной категории;
- справка руководителя образовательной организации об отсутствии нарушений за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником обязанностей, предусмотренных ч. 1 ст. 48 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- документ, подтверждающий личные профессиональные достижения (таблица самооценки) **или** документ, дающий право пройти процедуру аттестации без проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности;

- документ, подтверждающий смену фамилии (при необходимости).

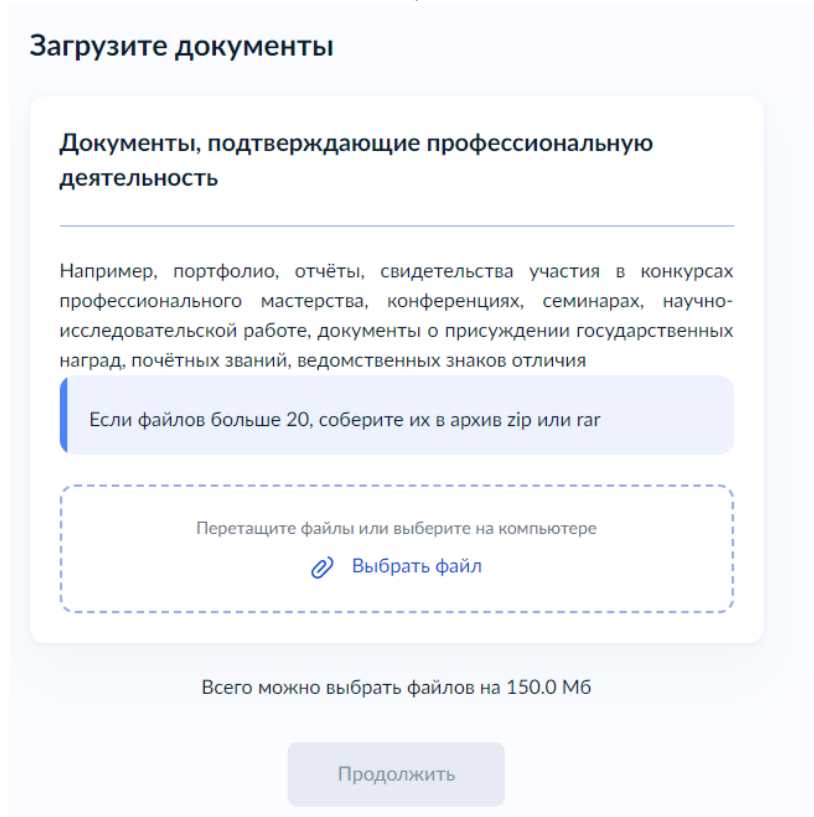


Рисунок 11. Экран «Документы, подтверждающие профессиональную деятельность»

Для аттестации на квалификационные категории «педагог-методист», «педагог-наставник»:

- ходатайство работодателя;

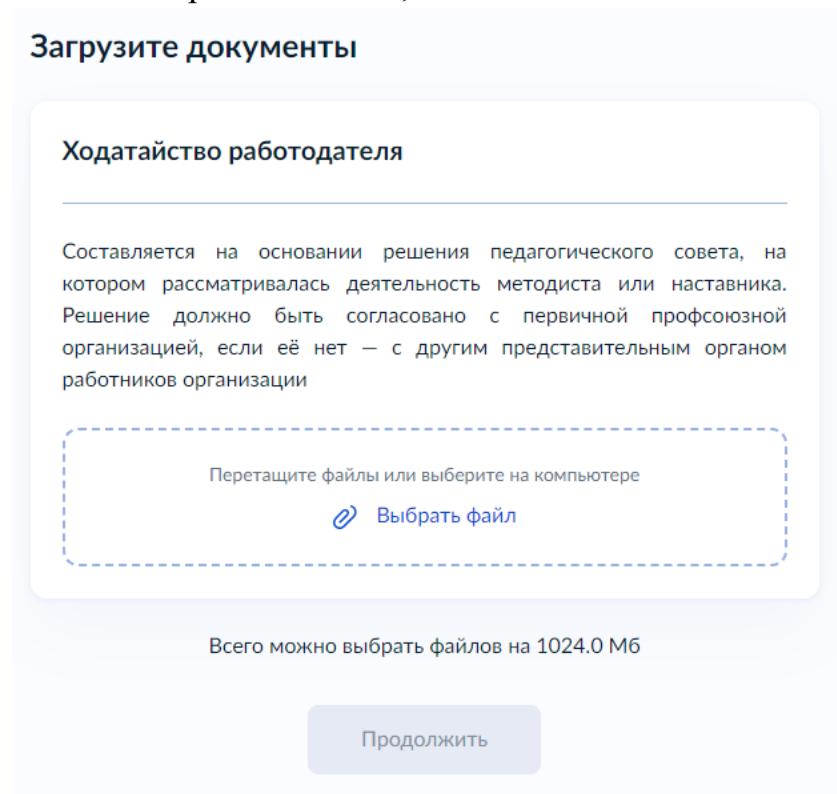


Рисунок 12. Экран «Ходатайство работодателя»

- документ, подтверждающий наличие высшей квалификационной категории;
- справка руководителя образовательной организации об отсутствии нарушений за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником обязанностей, предусмотренных ч. 1 ст. 48 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- документ, подтверждающий смену фамилии (при необходимости).

The screenshot shows a web interface for uploading documents. At the top, it says 'Загрузите документы' (Upload documents). Below that, the title is 'Документы, подтверждающие профессиональные достижения' (Documents confirming professional achievements). The instructions state: 'Приложите документы, подтверждающие результаты методической работы или наставничества' (Attach documents confirming the results of methodological work or mentoring). A note in a light blue box says: 'Если файлов больше 20, соберите их в архив zip или rar' (If there are more than 20 files, archive them in zip or rar). A dashed box contains the text 'Перетащите файлы или выберите на компьютере' (Drag and drop files or select on the computer) and a button with a paperclip icon labeled 'Выбрать файл' (Select file). At the bottom, it indicates 'Всего можно выбрать файлов на 1023.4 Мб' (Total files that can be selected: 1023.4 MB) and a 'Продолжить' (Continue) button.

Рисунок 13. Экран «Документы, подтверждающие профессиональные достижения»

Обращаем внимание, что документы, подтверждающие **результаты методической или наставнической деятельности**, указанные в ходатайстве руководителя образовательной организации, **размещаются в системе «Электронный мониторинг образовательных учреждений» (ЭМОУ).**

К заявлению на ЕПГУ их крепить не нужно!

8. Далее необходимо **выбрать подразделение**, предоставляющее услугу – министерство образования Белгородской области.

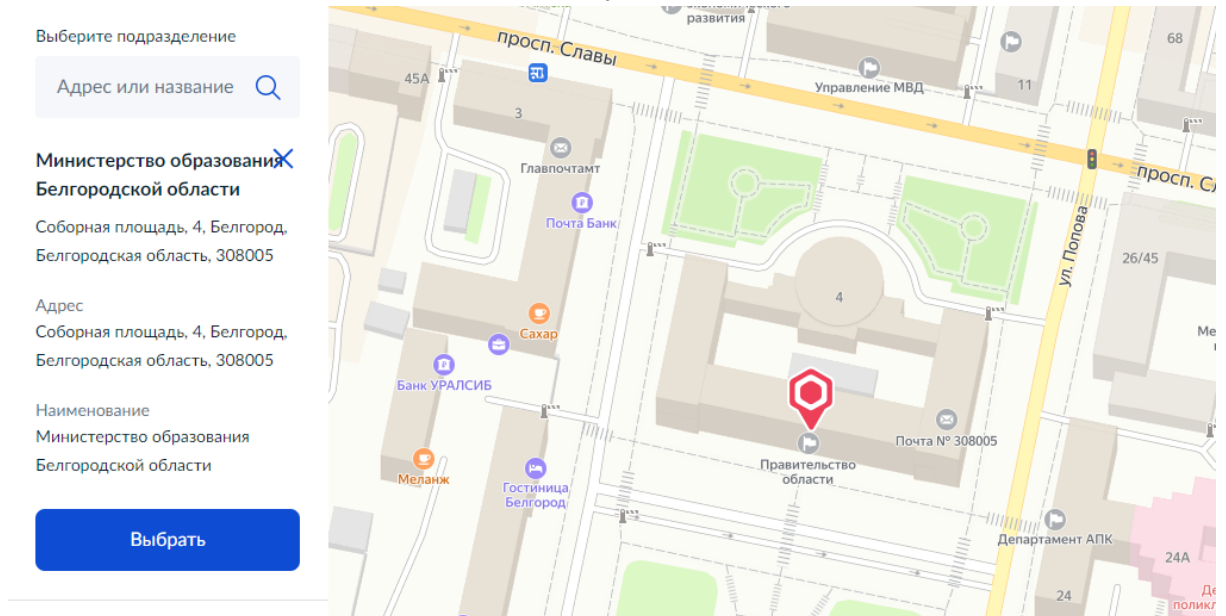


Рисунок 14. Экран «Выбор подразделения».

9. После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Отправить заявление».

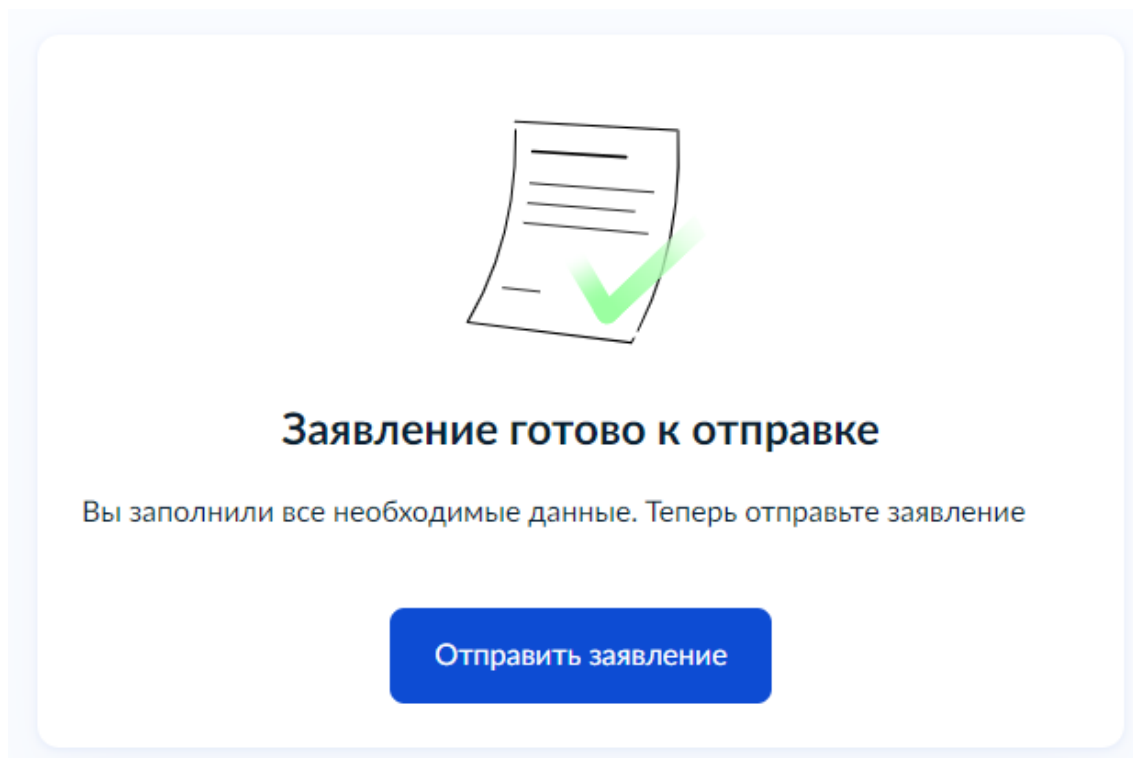


Рисунок 15. Экран «Заявление готово к отправке».

10. После отправки заявления в ведомство **необходимо отслеживать статусы заявления**, которые отображаются в личном кабинете на Портале ЕПГУ во вкладке «Заявления».

✓	Заявление зарегистрировано	Сегодня в 14:38
🕒	Заявление получено ведомством Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации Сообщение доставлено	Сегодня в 12:48
🕒	Заявление отправлено в ведомство	Сегодня в 12:47
🕒	Зарегистрировано на портале	Сегодня в 12:47

Рисунок 16. Экран «Заявления» – «Заявление №»

11. При необходимости получения от заявителя дополнительной информации и (или) документа, в личном кабинете **появляется уведомление «Ожидание дополнительной информации»** по указанному заявлению. Необходимо нажать кнопку **«Заполнить»**.

Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальных и частных организаций Действия ⋮

№ 4173845725

🕒 Ожидание дополнительной информации Сегодня в 14:41

Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации

Уважаемый (-ая) ТОЛОЦКАЯ НАТАЛИЯ ЮРЬЕВНА, в соответствии с заявлением номер 4173845725 от 06.06.2024 предоставление услуги приостановлено до 5 рабочих дней. Вам необходимо предоставить следующие документы и (или) сведения:

Документы ⋮

FILE _подтверждение.docx | 0.1 Мб Скачать ⋮

SIG Файлы sig Подробнее

Заполните дополнительные поля заявления и отправьте его в ведомство, чтобы получить услугу

Заполнить

Рисунок 17. «Уведомление о запросе дополнительной информации».

Ввод дополнительной информации

Дополнительная информация

1000 / 1000

Необязательно

[Продолжить](#)

Рисунок 18. Поле для заполнения текстовой информации.

Загрузка дополнительных файлов

Дополнительные сведения или документы

Добавьте дополнительные сведения, которые помогут пройти аттестацию

Перетащите файлы или выберите на компьютере

[📎 Выбрать файл](#)


[Отправить](#)

Рисунок 19. Поле для размещения дополнительных сведений или документов.



После отправки дополнительных сведений в личном кабинете заявителя снова **отображаются статусы об отправке заявления в ведомство, получении ведомством и принятии дополнительных сведений к рассмотрению.**


После проведения заседания Главной аттестационной комиссии в личном кабинете заявителя отображается статус «Услуга оказана» и размещается решение об установлении (об отказе в установлении) квалификационной категории.


Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальных и частных организаций Действия ⋮
 № 4173845725


 **Услуга оказана** Сегодня в 14:49


Документы ⋮

-  [_Решение_об_установлении_квалификационных_категорий_педагогическим_работникам_АПП-20...](#) ⋮
-  [Файлы sig](#) [Подробнее](#)



 **Заявление принято к рассмотрению** Сегодня в 14:47

 **Заявление получено ведомством** Сегодня в 14:45
 Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации
 Сообщение доставлено

 **Заявление отправлено в ведомство** Сегодня в 14:45

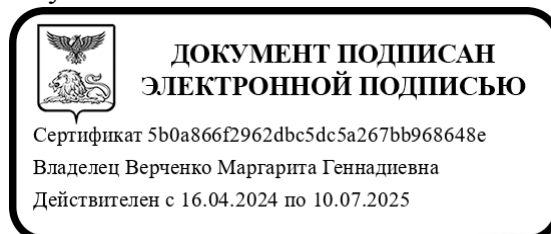
 **Зарегистрировано на портале** Сегодня в 14:45

Документы Скачать всё

-  [Рисунок1 | 0.6 Мб](#) Скачать
-  [Рисунок1 | 0.6 Мб](#) Скачать

[Ещё файлы](#)

Рисунок 20. «Перечень статусов по заявлению».



Проректор

М.Г. Верченко