

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«14» 11 2024.

№ 1382

**Об утверждении программы
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по химии в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», министерства образования Белгородской области от 05 октября 2024 года № 3316 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году», приказом Управления образования администрации Белгородского района от 05 октября 2024 года №1286 «О подготовке и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году», от 15 октября 2024 года №1188 «Об утверждении состава жюри, шифровальных комиссий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году», от 13 ноября 2024 года № 1357 «О квотах на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году», с целью обеспечения организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по химии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить требования к материально-техническому обеспечению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по химии (Приложение № 1), программу проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по химии (Приложение № 2), список организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении всероссийской олимпиады школьников (Приложение № 3).

2. Руководителям общеобразовательных организаций, членам оргкомитета, председателю и членам жюри обеспечить выполнение программы муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по химии.

3. Директору МОУ «Беломестненская СОШ» Литвиненко Е.А. выделить 21 ноября 2024 года к 12:00 час. одну аудиторию, оборудованную видеонаблюдением, для работы оргкомитета, оснащенную компьютером, принтером, сканером, и к 13:00 час. 13 аудиторий, оборудованных видеонаблюдением, для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по химии.

4. Директору МОУ «Новосадовская СОШ «Территория Успеха» (Чернобок О.В.) 22 ноября 2024 года. к 12:00 час. одну аудиторию, оборудованную видеонаблюдением, для работы жюри, оснащенную компьютером, принтером, сканером.

5. Руководителям общеобразовательных организаций МОУ «Майская гимназия» (Трухачев И.М.), МОУ «Тавровская СОШ «Формула Успеха» (Боболович В.О.), МОУ «Пушкарская СОШ» (Смольякова В.И.) обеспечить явку 21 ноября 2024 года к 13:00 в МОУ «Беломестненская СОШ» Карташовой Э.А., председателя жюри, Моисеенко В.Ю., заместителя председателя жюри, Чертовой О.А., секретаря жюри.

6. Руководителям МОУ «Ближнеигуменская СОШ» (Гридчин С.А.), МОУ «Головинская СОШ» (Невстужева Т.А.), МОУ «Дубовская СОШ с углублённым изучением отдельных предметов» (Шатило В.В.), МОУ «Майская гимназия» (Трухачев И.М.), МОУ «Новосадовская СОШ «Территория Успеха» (Чернобок О.В.), МОУ «Новосадовская СОШ» (Истомин М.Ю.), МОУ «Пушкарская СОШ» (Смольякова В.И.), МОУ «Разуменская СОШ № 2» (Собченко А.С.), МОУ «Разуменская СОШ №4 «Вектор Успеха» (Потеряхина Т.А.), МОУ «Северная СОШ №1» (Лесниченко О.А.), МОУ «Тавровская СОШ «Формула Успеха» (Боболович В.О.), ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» (Квашина А.А.) (по согласованию) обеспечить явку председателя, заместителя председателя, секретаря и членов жюри 22 ноября 2024 года к 12:00 в МОУ «Новосадовская СОШ «Территория Успеха» (Приложение № 3).

7. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить явку участников Олимпиады и руководителя команды 21 ноября 2024 года к 13:00 часам в МОУ «Беломестненская СОШ» со всеми необходимыми документами:

- заявка на участие в Олимпиаде, заверенная подписью и печатью руководителя образовательной организации;
- копия приказа общеобразовательной организации о направлении команды на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году;
- справка участника из образовательной организации, подтверждающая класс обучения;
- паспорт или свидетельство о рождении участника;
- страховой медицинский полис участника (оригинал);

- медицинские справки на участника (о допуске к участию в Олимпиаде с пометкой о наличии/отсутствии аллергии, в том числе и на медикаменты, о санэпидокружении на участника об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение последних 14 дней);

- согласие участников (или законных представителей для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных участника Олимпиады для победителей/призеров прошлого года, не принимавших участие в школьном этапе.

8. Руководителям общеобразовательных организаций, в которых организовано обучение с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечить:

8.1. подключение участников Олимпиады к онлайн-аудитории 21 ноября 2024 года к 13:30 часам;

8.2. наличие компьютера, принтера, сканера, видеонаблюдения в аудитории для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по химии.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Белгородского района Герасименко Е.В.

**Начальник Управления образования
администрации Белгородского района**



Н.А. Бозина

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Управления образования
администрации Белгородского района
от «14» 11 2024 г. № 1382

Требования к материально-техническому обеспечению для выполнения олимпиадных заданий

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения одного или двух туров: теоретического и практического.

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения *одного или двух туров: теоретического и практического.*

Теоретический тур. Каждому участнику должны быть предоставлены задания, периодическая система Д.И. Менделеева, таблица растворимости и рад напряжения металлов, проштампованные тетради в клетку или листы бумаги формата А4 для ответов.

Практический тур. Для проведения практического тура, центральная предметно-методическая комиссия рекомендует предусмотреть следующее оборудование: реактивы и оборудование, которыми укомплектована школа, при необходимости организаторы должны предусмотреть закупку простого оборудования (пробирки, колбы и т.д.) и реактивов для проведения школьного этапа в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными методическими комиссиями.

Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады

При выполнении заданий теоретического и практического туров олимпиады допускается использование только справочных материалов, предоставленных организаторами, непрограммируемых калькуляторов. Запрещается пользоваться принесенными с собой справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:
– общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

– выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

– обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

– покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил участник олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время выполнения письменных заданий должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

Все участники олимпиады обеспечиваются:

– заданиями, бланками (листами) ответов;

– необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;

– черновиками (при необходимости).

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Бланки (листы) ответов сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета (шифровальной комиссии).

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНА
приказом Управления образования
администрации Белгородского района
от «14» 11 2024 г. № 1382

**Программа проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по химии**

Место проведения: МОУ «Беломестненская СОШ»

Место проверки: МОУ «Новосадовская СОШ «Территория Успеха»

| <i>21 ноября 2024 года (четверг)</i> | | |
|--------------------------------------|---|---|
| 12:00 – 12:30 | Получение заданий олимпиады по химии и паролей для расшифровки | Ананьева Ю.В., начальник отдела организационно-методической работы и сопровождения одаренных детей, член Оргкомитета |
| 12:30 – 13:30 | Печать, пакетирование, обеспечение хранения в сейфе заданий олимпиады | Ананьева Ю.В., начальник отдела организационно-методической работы и сопровождения одаренных детей, член Оргкомитета, Литвиненко О.А., директор МОУ «Беломестненская СОШ», член Оргкомитета |
| 13:00 – 13:15 | Инструктаж организаторов в аудиториях | Литвиненко Е.А., директор МОУ «Беломестненская СОШ», член Оргкомитета |
| 13:15 – 13:30 | Регистрация участников олимпиады | Литвиненко Е.А., директор МОУ «Беломестненская СОШ», член Оргкомитета, Чертова О.А., секретарь жюри |
| 13:30 – 13:50 | Инструктаж участников олимпиады | Ананьева Ю.В., начальник отдела организационно-методической работы и сопровождения одаренных детей, член Оргкомитета, Карташова Э.А., председатель жюри, Моисенко В.Ю., заместитель председателя жюри |
| 14:00 – 17:55 | Проведение олимпиады: 7 – 11 классы – 3 часа 55 мин. | Ананьева Ю.В., начальник отдела организационно-методической работы и сопровождения одаренных детей, член Оргкомитета, Карташова Э.А., председатель жюри, Моисенко В.Ю., заместитель председателя жюри |
| 17:55 – 18:30 | Отъезд участников олимпиады | Руководители общеобразовательных организаций |
| <i>22 ноября 2024 года (пятница)</i> | | |
| 9:00 – 9:30 | Получение критериев оценивания олимпиады по химии | Ананьева Ю.В., начальник отдела организационно-методической работы и сопровождения одаренных детей, член Оргкомитета |
| 11:30 – 12:00 | Работа шифровальной комиссии | Ананьева Ю.В., начальник отдела |

| | | |
|--|---|--|
| | | организационно-методической работы и сопровождения одаренных детей, член Оргкомитета, Карташова Э.А., председатель жюри |
| 12:00 – 17:00 | Работа жюри: проверка выполненных заданий | Карташова Э.А., председатель жюри, Моисенко В.Ю., заместитель председателя жюри, Члены жюри |
| 14:00 – 15:00 | Разбор олимпиадных заданий Подключиться к конференции https://telemost.yandex.ru/j/91855615919312 | Карташова Э.А., председатель жюри, Моисенко В.Ю., заместитель председателя жюри |
| 17:00 – 18:00 | Размещение предварительного протокола на сайте Управления образования | Ананьева Ю.В., начальник отдела организационно-методической работы и сопровождения одаренных детей, член Оргкомитета, Добрыденко И.А., главный специалист отдела оценки качества образования |
| 25 ноября 2024 года (понедельник) | | |
| 9:00 – 11:00 | Информирование участников о предварительных результатах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по химии | Руководители общеобразовательных организаций |
| 11:00 – 13:00 | Показ работ | Ананьева Ю.В., начальник отдела организационно-методической работы и сопровождения одаренных детей, член Оргкомитета |
| 14:00 – 16:00 | Приём заявлений на апелляцию | Ананьева Ю.В., начальник отдела организационно-методической работы и сопровождения одаренных детей, член Оргкомитета |
| 16:00 – 17:00 | Рассмотрение апелляций | Карташова Э.А., председатель жюри, председатель апелляционной комиссии, Члены апелляционной комиссии |
| 17:00 – 18:00 | Размещение итогового протокола на сайте Управления образования | Ананьева Ю.В., начальник отдела организационно-методической работы и сопровождения одаренных детей, член Оргкомитета; Добрыденко И.А., главный специалист отдела оценки качества образования |

Начальник отдела организационно-методической работы и сопровождения одаренных детей

Ю.В. Ананьева