



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«26» августа 2016г.

№ 122

**Об учёте детей, подлежащих обучению в образовательных организациях
Белгородского района Белгородской области,
реализующих образовательные программы дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с целью обеспечения реализации прав граждан на получение образования, определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учёта детей, подлежащих обучению в образовательных организациях Белгородского района Белгородской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования администрация Белгородского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об учёте детей, подлежащих обучению в образовательных организациях Белгородского района Белгородской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение), прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Белгородского района от 12 марта 2013 года № 42 «Об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Белгородский район».

3. Управлению образования администрации Белгородского района (Мальшева М.Д.) вести учёт детей, подлежащих обучению в образовательных организациях Белгородского района Белгородской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Положением.

4. Рекомендовать главам администраций городских и сельских поселений Белгородского района оказывать:

4.1. Содействие Управлению образования администрации Белгородского района и муниципальным образовательным организациям Белгородского района

по выявлению детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на подведомственных территориях и не получающих образование соответствующего уровня.

4.2. Всестороннюю информационную, практическую и иную помощь в организации и ведении учёта детей, подлежащих обучению в образовательных организациях Белгородского района Белгородской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5. Отделу по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Белгородского района комитета по обеспечению безопасности администрации Белгородского района (Важинская Л.И.):

5.1. Оказывать содействие Управлению образования администрации Белгородского района и муниципальным образовательным организациям Белгородского района Белгородской области по выявлению детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории Белгородского района и не получающих образование соответствующего уровня.

5.2. Обеспечить предоставление сведений о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учёте, или иную информацию в рамках своей компетенции по запросу Управления образования администрации Белгородского района или муниципальных образовательных организаций Белгородского района Белгородской области.

6. Рекомендовать ОМВД России по Белгородскому району (Курчин Н.Н.):

6.1. Оказывать содействие Управлению образования администрации Белгородского района и муниципальным образовательным организациям Белгородского района Белгородской области по выявлению детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории Белгородского района и не получающих образование соответствующего уровня.

6.2. Обеспечить предоставление сведений о детях, совершивших правонарушения или антиобщественные действия, о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учёте, или иную информацию в рамках своей компетенции по запросу Управления образования администрации Белгородского района или муниципальных образовательных организаций Белгородского района Белгородской области.

7. Управлению социальной защиты населения администрации Белгородского района (Люлина О.В.):

7.1. Оказывать содействие Управлению образования администрации Белгородского района и муниципальным образовательным организациям Белгородского района Белгородской области по выявлению детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории Белгородского района и не получающих образование соответствующего уровня.

7.2. Обеспечить предоставление сведений о детях из неполных или многодетных семей, детях, находящихся под опекой, детях-сиротах, детях-инвалидах, детях, находящихся в муниципальном бюджетном учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Белгородского района Белгородской области, детях и семьях, находящихся

в социально опасном положении, или иную информацию в рамках своей компетенции по запросу Управления образования администрации Белгородского района или муниципальных образовательных организаций Белгородского района Белгородской области.

8. Рекомендовать ОГБУЗ «Белгородская центральная районная больница» (Тишин С.И.):

8.1. Оказывать содействие Управлению образования администрации Белгородского района и муниципальным образовательным организациям Белгородского района Белгородской области по выявлению детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории Белгородского района и не получающих образование соответствующего уровня.

8.2. Обеспечить предоставление сведений о детях-инвалидах, детях с ограниченными возможностями здоровья, детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, или иную информацию в рамках своей компетенции, по запросу Управления образования администрации Белгородского района или муниципальных образовательных организаций Белгородского района Белгородской области.

9. Опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области www.belrn.ru в десятидневный срок со дня его принятия.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района - руководителя комитета социальной политики администрации района Кулабухову Н.А.

Глава администрации
Белгородского района



А.Сергиенко



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белгородского района

от 12 августа 2016 года № 162

Положение

**об учёте детей, подлежащих обучению в образовательных организациях
Белгородского района Белгородской области, реализующих
образовательные программы дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учёте детей, подлежащих обучению в образовательных организациях Белгородского района Белгородской области (далее – образовательные организации), реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления ежегодного выявления и учёта детей, в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории Белгородского района и подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учёт детей).

1.2. Обязательному ежегодному персональному учёту подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Белгородского района, независимо от национальности и наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

1.3. Положение определяет порядок взаимодействия органов, учреждений и организаций Белгородского района, участвующих в проведении учёта детей.

II. Организация работы по учёту детей

2.1. Организацию работы по учёту детей осуществляет Управление образования администрации Белгородского района (далее – Управление образования).

2.2. Учёт детей осуществляется путем формирования банка данных о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – банк данных), который формируется на бумажном носителе или в электронном виде и находится в Управлении образования.

2.3. В учёте детей участвуют:

- муниципальные образовательные организации Белгородского района;
муниципальные дошкольные образовательные учреждения Белгородского района

(далее – МДОУ), муниципальные общеобразовательные учреждения Белгородского района (далее – МОУ);

- Управление образования;

- отдел по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Белгородского района комитета по обеспечению безопасности администрации Белгородского района (далее - ОКДН и ЗП);

- управление социальной защиты населения администрации Белгородского района (далее – УСЗН);

- администрации городских и сельских поселений Белгородского района (по согласованию);

- ОМВД России по Белгородскому району и подведомственные ему подразделения, входящие в состав системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – ОМВД) (по согласованию);

- ОГБУЗ «Белгородская центральная районная больница (далее - ЦРБ) (по согласованию).

2.4. Источниками формирования банка данных являются:

2.4.1. Сведения, полученные в результате поквартирного (подомового) обхода территории, закрепленной за муниципальными образовательными организациями Белгородского района (далее – закрепленная территория), педагогическими работниками и иными лицами, определенными руководителями МОУ и МДОУ для участия в учёте детей.

2.4.2. Данные комплектования контингента обучающихся и воспитанников в текущем учебном году.

2.5. С целью корректировки, уточнения банка данных по запросам Управления образования, МДОУ и МОУ используются:

2.5.1. Данные ОКДН и ЗП о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории Белгородского района и не получающих образование соответствующего уровня, о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учёте и фактически проживающих на территории Белгородского района.

2.5.2. Данные ОМВД о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории Белгородского района и не получающих образование соответствующего уровня, о детях, совершивших правонарушения и антиобщественные действия, состоящих на учёте, детях и семьях, находящихся в социально опасном положении и фактически проживающих на территории Белгородского района.

2.5.3. Данные УСЗН о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории Белгородского района и не получающих образование соответствующего уровня, детей из неполных или многодетных семей, детях, находящихся под опекой, детях-сиротах, детях-инвалидах, детях, находящихся в муниципальном бюджетном учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Белгородского района Белгородской области, детях и семьях, находящихся в социально опасном положении и фактически проживающих на территории Белгородского района.

2.5.4. Данные ЦРБ о детях, в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории Белгородского района и не получающих образование

соответствующего уровня, детях-инвалидах, детях с ограниченными возможностями здоровья, детях и семьях, находящихся в социально опасном положении и фактически проживающих на территории Белгородского района.

2.5.5. Данные иных органов, учреждений, организаций, негосударственных образовательных организаций, а также граждан, обладающих разного рода информацией о детях в возраст от 0 до 18 лет, проживающих на территории Белгородского района и не получающих образование соответствующего уровня.

2.6. Данные о детях, полученные в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения, предоставляются в Управление образования или в МДОУ и МОУ в электронном и бумажном виде по форме и в сроки, указанные в официальных запросах.

III. Компетенции органов, учреждений и организаций Белгородского района, участвующих в проведении учёта детей

3.1. Управление образования:

3.1.1. Осуществляет учёт детей, форм получения детьми общего образования, организационно-методическое руководство деятельностью МДОУ и МОУ по учёту детей, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Белгородского района, независимо от национальности и наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

3.1.2. Закрепляет МДОУ и МОУ за конкретными территориями Белгородского района.

3.1.3. Принимает от МДОУ и МОУ банки данных и иные сведения о детях, подлежащих обучению, проверяет, обрабатывает, формирует сводные отчеты.

3.1.4. Формирует банки данных на детей в электронном виде, в случае необходимости вносит в него корректировку (Приложение № 1, № 2 к настоящему Положению).

3.1.5. Осуществляет хранение банков данных на бумажном носителе или в электронном виде в течение 3 лет.

3.1.6. Контролирует деятельность МДОУ и МОУ: по учёту и движению детей, проживающих на закрепленной территории; по организации обучения детей, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет; по ведению документации по учёту и движению обучающихся (воспитанников); по полноте и достоверности данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

3.1.7. Координирует взаимодействие всех органов, учреждений и организаций Белгородского района, участвующих в проведении учёта детей, перечисленных в пункте 2.3. настоящего Положения.

3.2. МДОУ:

3.2.1. Ведут учёт детей, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на закрепленной территории, независимо от национальности и наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

3.2.2. Формируют банк данных и приложения к нему и согласовывают его с главами администраций городских и сельских поселений Белгородского района, заверяют подписью руководителя и печатью МДОУ.

3.2.3. Предоставляют сформированный банк данных и приложения к нему в МОУ, расположенные на закрепленной территории, и в Управление образования

в электронном виде и на бумажном носителе (Приложение № 1 к настоящему Положению) ежегодно до 3 сентября и до 12 января текущего года, либо в иные сроки, установленные Управлением образования.

3.2.4. В случае необходимости по согласованию с Управлением образования оформляют и направляют запросы в органы, учреждения и организации, участвующие в проведении учёта детей, перечисленные в пункте 2.3. настоящего Положения

3.2.5. Организуют прием информации о детях, проживающих на закрепленной территории и подлежащих обучению, проверяют, обрабатывают полученную информацию.

3.2.6. Обеспечивают правильное ведение документации по учёту, по движению воспитанников, направление в МОУ и Управление образования сведений по учёту детей, проживающих на закрепленной территории, в соответствии с установленными формами (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.3. МОУ:

3.3.1. Ведут учёт детей, проживающих (постоянно или временно) или пребывающие на закрепленной территории, независимо от национальности и наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

3.3.2. Формируют банк данных и приложения к нему с учётом данных, предоставленных МДОУ, и согласовывают его с главами администраций городских и сельских поселений Белгородского района, заверяют подписью руководителя и печатью МОУ.

3.3.3. Предоставляют сформированный банк данных и приложения к нему в Управление образования в электронном виде (в формате Excel, Times New Roman, кегль – 9-11, высота строки – 13-15, поля – 1 см, масштаб – 60-80%) и на бумажном носителе (Приложение № 2 к настоящему Положению) ежегодно до 20 сентября и до 20 января текущего года, либо в иные сроки, установленные Управлением образования.

3.3.4. Информировывают Управление образования и ОКДН и ЗП о детях, прекративших обучение в нарушение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регулярно пропускающих учебные занятия, находящихся в социально опасном положении.

3.3.5. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут профилактическую работу с несовершеннолетними, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.3.6. Совместно с ОКДН и ЗП оказывают содействие выпускникам 15-18 лет в трудоустройстве и в продолжении освоения общеобразовательных программ по различным формам обучения.

3.3.7. Выявляют родителей, не исполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей. В случае выявления таких родителей информируют ОКДН и ЗП и ОМВД, а также принимают иные меры в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.8. В случае необходимости по согласованию с Управлением образования оформляют и направляют запросы в органы, учреждения и организации, участвующие в проведении учёта детей, перечисленные в пункте 2.3. настоящего Положения.

3.3.9. Организуют прием информации о детях, проживающих на закрепленной территории и подлежащих обучению, проверяют, обрабатывают полученную информацию.

3.3.10. Обеспечивают правильное ведение документации по учёту, по движению обучающихся, направление в Управление образования сведений по учёту детей, проживающих на закрепленной территории, в соответствии с установленными формами (Приложение №2 к настоящему Положению).

3.4. Главы администраций городских и сельских поселений Белгородского района:

3.4.1. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу среди населения о необходимости предоставления достоверной информации, необходимой для учёта детей.

3.4.2. Оказывают всестороннюю информационную, практическую и иную помощь в организации и проведении учёта детей в рамках своей компетенции.

3.4.3. Выявляют родителей, не исполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, и информируют Управление образования и ОКДН и ЗП, а также принимают иные меры в пределах своей компетенции.

3.4.4. В случае выявления детей, не обучающихся в нарушение закона, незамедлительно, в письменном виде, информируют МОУ, расположенные на закрепленной территории, и ОКДН и ЗП для принятия мер воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. ОМВД, ЦРБ, ОКДН и ЗП, УСЗН:

3.5.1. Оказывают содействие Управлению образования, МДОУ и МОУ в сборе данных о детях, в возрасте от 0 до 18 лет, выявляют детей, находящихся в социально опасном положении, выявляют родителей, не исполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, информируют о таких родителях Управление образования, а также принимают иные меры в пределах своей компетенции.

3.5.2. Предоставляют информацию по запросам Управления образования, МДОУ и МОУ в пределах своей компетенции и в соответствии с п. 2.5. настоящего Положения.

3.5.3. Принимают информацию о детях, проживающих на территории Белгородского района, и не получающих образование, своевременно направляют сведения о таких детях в Управление образования.

IV. Заключительные положения

4.1. Органы, учреждения и организации, участвующие в проведении учёта детей, несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность предоставления сведений о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах своей компетенции.

4.2. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Приложение № 1
к Положению об учёте детей, подлежащих
обучению в образовательных организациях
Белгородского района Белгородской
области, реализующих образовательные
программы дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего
общего образования

Согласовано
Глава администрации _____ сельского
поселения _____ (наименование)

(подпись) _____ (расшифровка)
«__» _____ 201__ г.

Утверждаю
Заведующий _____

(подпись) _____ (расшифровка)
«__» _____ 20__ г.

Банк данных на детей от 0 до 8 лет,
проживающих на территории, закрепленной
за « _____ »
_____ (наименование МДОУ)
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Таблица 1
к приложению № 1

**Банк данных на детей в возрасте от 0 до 8 лет, проживающих на территории,
закрепленной за « _____ »**
(наименование МДОУ)

Данные на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Поселение	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Возраст	Домашний адрес (фактический)	Образовательная организация	Класс	Иные образовательные организации	Класс, группа	Полная	Неполная	Многодетная	Опекаемая	Ребенок-инвалид	Ребенок с ОВЗ

(должность)

(подпись)

Ф.И.О. руководителя

*Ф.И.О. исполнителя,
Номер телефона*

Таблица 2
к приложению № 1

Сводный отчет
о детях в возрасте от 0 до 8 лет, проживающих на территории,
закрепленной за « _____ »
(наименование МДОУ)

Данные на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Статистические данные	Количество детей
1	Количество детей от 0 до 8	
2	Количество детей от 0 до 1	
3	Количество детей от 1 до 2	
4	Количество детей от 2 до 3	
5	Количество детей от 3 до 4	
6	Количество детей от 4 до 5	
7	Количество детей от 5 до 6	
8	Количество детей от 7 до 8	
9	Из них:	
9.1	Количество детей, обучающихся в МОУ:	
	района	
	расположенных за пределами района	
9.2	Количество детей, посещающих МДОУ:	
	района	
	расположенных за пределами района	
9.3	Количество детей, посещающих дошкольные группы:	
	при МОУ района	
	при МОУ, расположенных за пределами района	
9.4	Количество детей, получающих образование вне образовательной организации:	
	в форме семейного образования	
	в форме самообразования	
9.5	Количество детей, не посещающих образовательные организации	
9.6	Количество детей, получающих образование вне образовательной организации	
9.7	Количество детей, не получающих образование по состоянию здоровья	
9.8	Количество детей, не имеющих основного общего образования и не обучающихся в нарушение закона	

(должность)

(подпись)

Ф.И.О. руководителя

Таблица 3
к приложению № 1

**Банк данных на детей, завершающих в текущем году дошкольное образование и подлежащих приему в 1 класс, и проживающих на территории, закрепленной за « _____ »
(наименование МДОУ)**

Данные на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Возраст	Домашний адрес (фактический)

(должность)

(подпись)

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. исполнителя,
Номер телефона

Приложение № 2
к Положению об учёте детей, подлежащих
обучению в образовательных организациях
Белгородского района Белгородской
области, реализующих образовательные
программы дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего
общего образования

Согласовано
 Глава администрации _____ сельского
 поселения _____

 (подпись) _____ (расшифровка)
 «__» _____ 201_ г.

Утверждаю
 Заведующий _____

 (подпись) _____ (расшифровка)
 «__» _____ 20_ г.

Банк данных на детей от 0 до 18 лет,
проживающих на территории, закрепленной
за « _____ »

 (наименование МОУ)
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Таблица 1
к приложению № 2

**Банк данных на детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории,
закрепленной за « _____ »
(наименование МОУ)**

Данные на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Поселение	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Возраст	Домашний адрес (фактический)	Образовательная организация	Класс	Иные образовательные организации	Класс, группа	Полная	Неполная	Многодетная	Опекаемая	Ребенок-инвалид	Ребенок с ОВЗ

(должность)

(подпись)

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. исполнителя,
Номер телефона

Таблица 2
к приложению №2

Сводный отчет
о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории,
закрепленной за « _____ »
(наименование МОУ)

Данные на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Статистические данные	Количество детей
1	Количество детей от 0 до 18	
2	Количество детей от 0 до 1	
3	Количество детей от 1 до 2	
4	Количество детей от 2 до 3	
5	Количество детей от 3 до 4	
6	Количество детей от 4 до 5	
7	Количество детей от 5 до 6	
8	Количество детей от 6 до 7	
9	Количество детей от 7 до 8	
10	Количество детей от 8 до 9	
11	Количество детей от 9 до 10	
12	Количество детей от 10 до 11	
13	Количество детей от 11 до 12	
14	Количество детей от 12 до 13	
15	Количество детей от 13 до 14	
16	Количество детей от 14 до 15	
17	Количество детей от 15 до 16	
18	Количество детей от 16 до 17	
19	Количество детей от 17 до 18	
20	Количество детей от 0 до 6,6 согласно банку данных	
21	Количество детей от 6,6 до 18 согласно банку данных	
22	Из них:	
22.1	Количество детей, обучающихся в МОУ:	
	Количество детей, обучающихся в МОУ и проживающих на закрепленной территории	
	Количество детей, обучающихся в МОУ, но проживающих за пределами закрепленной территории	
	Количество детей, достигших возраста 18 лет, но обучающихся в МОУ	
22.2	Количество детей, принятых в 1 класс в текущем учебном году:	
	Количество детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и принятых в 1 класс в текущем учебном году	
	Количество детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 8 лет, принятых в 1 класс в текущем учебном году	
	Количество детей, имеющих возраст более 8 лет и принятых в 1	

	класс в текущем учебном году	
22.3	Количество детей, пропускающих занятия в МОУ	
22.4	Количество детей, обучающихся в МОУ:	
	района	
	расположенных за пределами района	
22.5	Количество детей, посещающих МДОУ:	
	района	
	расположенных за пределами района	
22.6	Количество детей, посещающих дошкольные группы:	
	при МОУ района	
	при МОУ, расположенных за пределами района	
22.7	Количество детей, получающих образование вне образовательной организации:	
	в форме семейного образования	
	в форме самообразования	
22.8	Количество детей, не посещающих образовательные организации	
22.9	Количество детей, получающих образование в НПО, СПО, ВУЗах	
22.10	Количество детей, получающих образование вне образовательной организации	
22.11	Количество детей, не получающих образование по состоянию здоровья	
22.12	Количество детей, не имеющих основного общего образования и не обучающихся в нарушение закона	

(должность)

(подпись)

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. исполнителя,
Номер телефона

Таблица 3
к приложению № 2

Банк данных на детей, обучающихся в « _____ »
(наименование МОУ)

Данные на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Возраст	Домашний адрес (фактический)	Класс	Полная	Неполная	Многодетная	Опекаемая	Ребенок-инвалид	Ребенок с ОВЗ

(должность)

(подпись)

Ф.И.О. руководителя

*Ф.И.О. исполнителя,
Номер телефона*

Таблица 4
к приложению № 2

Банк данных на детей, обучающихся в « _____ »,
(наименование МОУ)
но проживающих за пределами закрепленной территории

Данные на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Возраст	Домашний адрес (фактический)	Класс

(должность)

(подпись)

Ф.И.О. руководителя

*Ф.И.О. исполнителя,
Номер телефона*

Таблица 5
к приложению № 2

**Банк данных на детей, достигших возраста 18 лет,
но обучающихся в «_____»**
(наименование МОУ)

Данные на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Возраст	Домашний адрес (фактический)	Класс

(должность)

(подпись)

Ф.И.О. руководителя

*Ф.И.О. исполнителя,
Номер телефона*

Таблица 6
к приложению № 2

Банк данных на детей, зачисленных в первый класс « _____ »
(наименование МОУ)

Данные на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Возраст	Домашний адрес (фактический)

(должность)

(подпись)

Ф.И.О. руководителя

*Ф.И.О. исполнителя,
Номер телефона*

Таблица 7
к приложению № 2

**Банк данных на детей в возрасте от 7 до 18 лет регулярно пропускающих занятия
и обучающихся в « _____ »**
(наименование МОУ)

Данные на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес (фактический)	Класс	Количество и процент пропусков	Причины пропусков	Принимаемые меры

(должность)

(подпись)

Ф.И.О. руководителя

*Ф.И.О. исполнителя,
Номер телефона*

Таблица 8
к приложению № 2

Информация по трудоустройству выпускников основной школы

« _____ »
(наименование МОУ)

Данные на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Продолжили обучение				Не обучаются по состоянию здоровья	Работают	Не работают, не учатся, причина	Выбыли в другое ОО (в 10 классе)	
		В 10 классе	НПО (наименование учреждения, факультета)	СПО (наименование учреждения, факультета)	Вечерняя школа				по району	за пределы района
	Итого:									

(должность)

(подпись)

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. исполнителя,
Номер телефона

Информация по трудоустройству выпускников 11 класса

« _____ »
(наименование МОУ)

Данные на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Продолжили обучение			Не обучаются по состоянию здоровья	Работают	Не работают, не учатся, причина	Служат в армии
		НПО (наименование учреждения, факультета)	СПО (наименование учреждения, факультета)	ВУЗ (наименование учреждения, факультета)				
	Итого:							

(должность)

(подпись)

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. исполнителя,
Номер телефона

**Банк данных на детей в возрасте от 7 до 18 лет, получающих образование вне организации и проживающих на территории, закрепленной за «_____»
(наименование МОУ)**

Данные на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес (фактический)	Класс	Форма получения образования (семейная, самообразование)

(должность)

(подпись)

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. исполнителя,
Номер телефона

**Банк данных на детей в возрасте от 7 до 18 лет, не имеющих основного образования
и не обучающихся в нарушение закона, и проживающих на территории,
закрепленной за « _____ »
*(наименование МОУ)***

Данные на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес (фактический)	Класс	С какого времени не обучается, причина пропусков	Принимаемые меры

(должность)

(подпись)

Ф.И.О. руководителя

*Ф.И.О. исполнителя,
Номер телефона*

**Банк данных на детей, не получающих образование по состоянию здоровья,
и проживающих на территории, закрепленной за «_____»
*(наименование МОУ)***

Данные на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес (фактический)	Причина

(должность)

(подпись)

Ф.И.О. руководителя

*Ф.И.О. исполнителя,
Номер телефона*