

Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2021/2022 учебном году

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения
 2. Функции организатора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
 3. Функции организационного комитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
 4. Функции жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету
 5. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится школьный этап Олимпиады
 6. Функции участника Олимпиады
 7. Функции организаторов в аудитории
 8. Функции дежурных в рекреации
 9. Функции отдельных категорий лиц
 10. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений
 11. Процедура показа олимпиадных работ
 12. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады / апелляции по результатам проверки заданий
 13. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады
- Приложения

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Белгородском районе составлена на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Основными целями являются:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности,
- пропаганда научных знаний,
- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд муниципалитета для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

1.3. К участию в муниципальном этапе по каждому предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного и среднего общего образования.

Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы Олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

1.4. Муниципальный этап Олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиями по соответствующему образовательному предмету и требованиями к организации и проведению муниципального этапа по соответствующему общеобразовательному предмету.

1.5. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в муниципальном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника Олимпиады.

1.6. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.7. Олимпиада проводится по разработанным предметно-методической комиссией заданиям, по следующим предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.8. Начало муниципального этапа Олимпиады определяется программой проведения.

1.9. Продолжительность Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями Централных предметно-

методических комиссий и требованиями к проведению Олимпиады, утвержденными оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады.

1.10. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.11. Форма проведения Олимпиады – очная.

При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.12. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.13. Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников возможно как в очном, так и в дистанционном формате, в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения, и с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки в общеобразовательной организации.

1.14. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются организационный комитет (далее – оргкомитет), предметное жюри, определяются секретари жюри по каждому общеобразовательному предмету, назначаются ответственные представители Управления образования администрации Белгородского района по каждому общеобразовательному предмету.

1.15. Во время проведения Олимпиады в здании, кроме участников Олимпиады, вправе находиться:

- представители организатора Олимпиады (представитель Управления образования администрации Белгородского района),
- представители оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады,
- общественные наблюдатели (Часть 3 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),
- должностные лица Минпросвещения России, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее - переданные полномочия),
- руководитель (помощник руководителя) учреждения, на базе которого организовано проведение муниципального этапа Олимпиады,
- организаторы в аудиториях,
- дежурные на этажах,
- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка,
- технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады,
- представители средств массовой информации,
- а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа Олимпиады порядком (далее - сопровождающие лица).

Представители Минпросвещения России, Рособнадзора и органов, осуществляющих переданные полномочия, имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов Олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа,

удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя (пункт 11 Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491, с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования от 19 мая 2014 года № 552, от 12 января 2015 года № 2 и от 6 апреля 2017 года № 312) присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников Олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом Олимпиады.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору муниципального этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения в соответствии с абзацем третьим пункта 27 и пунктом 28 Порядка.

1.15. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников Олимпиады знакомят с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи и дополнительных источников информации; в случае обнаружения и их использования составляется акт, участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.

1.16. Олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету, прием и рассмотрение апелляционных заявлений выполняются в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий и проведения процедуры апелляции.

2. Функции организатора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников является Управление образования администрации Белгородского района.

2.2. Организатор муниципального этапа Олимпиады:

2.2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2.2. Определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка.

2.2.3. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады; определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; сроки расшифрования олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

2.2.4. Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады, письменно информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Белгородского района, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.2.5. Обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);
- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;
- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;
- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);
- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);
- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);
- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

2.2.6. Организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.2.7. Устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

2.2.8. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках.

2.2.9. Организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

2.2.10. Передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

2.2.11. Приказом Управления образования администрации Белгородского района назначает ответственных за прием и передачу олимпиадных материалов в соответствии с установленными правилами.

2.2.12. Обеспечивает публикацию требований к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждённых муниципальными предметно-методическими комиссиями (далее – МПМК) Олимпиады; протоколов жюри по соответствующему общеобразовательному предмету на сайте Управления образования администрации Белгородского района в сети Интернет; олимпиадных работ победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, муниципальное образование).

3. Функции организационного комитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

3.1. Состав оргкомитета утверждается приказом Управления образования администрации Белгородского района.

3.2. Оргкомитет:

3.2.1. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады.

3.2.2. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады (организационно-технологические модели проведения муниципального этапа олимпиады утверждается организатором регионального этапа олимпиады);

3.2.3. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.2.4. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа Олимпиады;

3.2.5. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

3.2.6. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады.

3.2.7. Осуществляет информационную поддержку муниципального этапа Олимпиады.

3.2.8. Осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

3.2.9. Присутствует в местах проведения Олимпиады.

3.2.10. Решает проблемы, возникающие в процессе организации и проведения Олимпиады.

3.2.11. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению

Олимпиады, разработанных МПМК, в местах её проведения; законность и прозрачность процедуры проведения Олимпиады.

3.2.12. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 года № 678.

3.2.13. Осуществляет подготовку и оформление нормативных документов Управления образования администрации Белгородского района о проведении и об итогах муниципального этапа Олимпиады.

3.2.14. Обеспечивает:

- хранение в течение одного года оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ;

- сканирование и размещение на сайте Управления образования администрации Белгородского района: предварительных протоколов жюри; рейтингов победителей и призёров; скан-копий олимпиадных работ победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады с указанием сведений об участниках.

4. Функции жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

4.1. Состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек и утверждается приказом Управления образования администрации Белгородского района.

4.2. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады.

4.3. Жюри:

4.3.1. Осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, при этом использует обезличенные копии выполненных участниками Олимпиады работ.

4.3.2. Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа Олимпиады.

4.3.3. Определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

4.3.4. Направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица). При проведении муниципального этапа Олимпиады протокол жюри подписывается всеми членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

4.3.5. Направляет организатору муниципального этапа Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.3.6 Членам жюри муниципального этапа Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

4.3.7. Жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа Олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа Олимпиады (Приложение № 10), а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий (Приложение № 12).

4.4. Проверка олимпиадных работ осуществляется членами жюри в месте и во время, определенное приказом Управления образования администрации Белгородского района.

4.5. Председатель жюри:

- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий (проверку олимпиадных работ проводить только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не допускается);

- принимает решение при спорном определении ошибки;

4.6. Письменные олимпиадные работы на муниципальном этапе Олимпиады проверяются не менее чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются председателем жюри.

Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

Члены предметного жюри несут ответственность за качество проверки.

4.7. Секретарь муниципального этапа Олимпиады:

- готовит регистрационные списки (Приложение № 2), контролирует процедуру регистрации участников Олимпиады,

- контролирует соблюдение требований к участию в муниципальном этапе Олимпиады в соответствии с приказом Управления образования администрации Белгородского района,

- обеспечивает сканирование олимпиадных работ,

- осуществляет подготовку документации, отражающую работу предметного жюри:

- предварительные протоколы по параллелям классов (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри) (Приложение № 5);

- протокол заседания апелляционной комиссии, в котором фиксирует решение о повышении количества баллов (сколько, почему и за какие задания), решение о сохранении баллов;

- лист регистрации апелляционных заявлений, апелляционных материалов (заявление на апелляцию о нарушении процедуры проведения, заключение апелляционной комиссии);

- апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения Олимпиады или о несогласии с выставленными баллами;

- заключение членов апелляционной комиссии о правильности/неправильности оценивания ответов, при изменении количества баллов в протоколе отражаются причины

изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами заносится в протокол;

- итоговые протоколы, утверждающие рейтинг участников Олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, статус - победитель, призёр, участник, подписи всех членов жюри);
- электронные базы данных участников Олимпиады.

5. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап Олимпиады

5.1. Местами проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников являются 32 общеобразовательные организации: МОУ «Беловская СОШ», МОУ «Беломестненская СОШ», МОУ «Бессоновская СОШ», МОУ «Ближнеигуменская СОШ», МОУ «Весёлолопанская СОШ», МОУ «Головинская СОШ», МОУ «Дубовская СОШ с углублённым изучением отдельных предметов», МОУ «Журавлёвская СОШ», МОУ «Комсомольская СОШ», МОУ «Краснооктябрьская СОШ», МОУ «Краснохуторская ООШ», МОУ «Майская гимназия», МОУ «Малиновская ООШ», МОУ «Мясоедовская ООШ», МОУ «Никольская средняя школа», МОУ «Новосадовская СОШ», МОУ «Октябрьская СОШ им. Ю. Чумака», МОУ «ООШ с Крутой Лог», МОУ «Пушкарская СОШ», МОУ «Разуменская СОШ № 1», МОУ «Разуменская СОШ № 2», МОУ «Разуменская СОШ № 3», МОУ «Разуменская СОШ № 4 «Вектор Успеха», МОУ «Северная СОШ № 1», МОУ «Северная СОШ № 2», МОУ «Солохинская СОШ», МОУ «Стрелецкая СОШ», МОУ «Тавровская СОШ», МОУ «Хохловская СОШ», МОУ «Щетиновская СОШ», МОУ «Яснозоренская СОШ», ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха».

6.2. На руководителей общеобразовательных организаций возлагается обязанность организационного сопровождения проведения муниципального этапа Олимпиады, в т.ч.:

5.2.1. Назначение ответственного лица за проведение на базе образовательной организации муниципального этапа Олимпиады (представитель ОУ).

5.2.2. Оформление стенда, содержащего информацию:

- об организационно-технологической модели проведения муниципального этапа Олимпиады и программе проведения Олимпиады;
- о сроке и месте работы предметных апелляционных комиссий;
- о месте и времени разбора заданий и показа работ;
- об организации и проведении Олимпиады;
- об адресе сайта, на котором участники Олимпиады могут ознакомиться с предварительными и итоговыми результатами.

5.2.3. Организация работы по ознакомлению родителей (законных представителей) участников Олимпиады и учащихся с Порядком проведения Олимпиады.

5.2.4. Сбор заявлений участников и согласий родителей (законных представителей) об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады и согласия на обработку персональных данных (не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения муниципального этапа Олимпиады), передачу лицу, ответственному за регистрацию, сбор и хранение заявлений, в Управление образования администрации Белгородского района.

5.2.5. Регистрация участников Олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам.

5.2.6. Предоставление помещений для проведения Олимпиады, которые должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации обучения в образовательных организациях (СП 2.4.3648-20).

5.2.7. Издание приказа о проведении муниципального этапа Олимпиады, содержащего:

- назначение ответственного за получение олимпиадных заданий и соблюдение

конфиденциальности полученной информации;

- назначение ответственных организаторов в аудитории и дежурных в рекреациях (по 2 человека в аудитории из сотрудников образовательной организации, не преподающих предмет, по которому проводится Олимпиада);

- проведение с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещания (инструктажа) до начала Олимпиады;

- предупреждение всех задействованных во время Олимпиады лиц о запрете:

- использовать средства связи во время проведения Олимпиады,

- оказывать содействие участникам всех этапов Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

5.2.8. Проведение организационной линейки за 30 минут до начала Олимпиады: участников Олимпиады знакомят с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи (ФЗ РФ от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»), в случае обнаружения и их использования составляется акт и участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.

5.2.9. Обеспечение проведения обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения обучающихся и персонала с признаками респираторных заболеваний.

5.2.10. Установка при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

5.2.11. Исключение скопления детей в зоне рекреации и местах проведения Олимпиады.

5.2.12. Обеспечение социального дистанцирования между обучающимися не менее 1,5 метров, зигзагообразной рассадки за партами (по 1 человеку).

5.2.13. Обеспечение надлежащего состояния аудиторий: должны быть убраны/закрыты стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

5.2.14. Организация работы медицинского кабинета: дежурство медицинского работника, наличие аптечки первой помощи.

5.2.15. Обеспечение питьевого режима (кулеры в рекреациях, одноразовые стаканы).

5.2.16. Получение по электронной почте от Управления образования администрации Белгородского района в день проведения Олимпиады файлов с комплектами олимпиадных заданий для проведения Олимпиады, распечатку текстов и обеспечение их надежного хранения в сейфе до момента передачи в аудитории.

5.2.17. Доставку материалов Олимпиады в Управление образования администрации Белгородского района в течение 1,5-2 часов после её окончания.

6. Функции участника Олимпиады

6.1. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения Олимпиады, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт своё согласие на обработку (в соответствии с ФЗ РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети Интернет персональных данных и олимпиадных работ.

6.2. Прибывает на регистрацию участников Олимпиады за 20-30 минут до начала Олимпиады. В случае опоздания участника или выхода из аудитории по уважительной причине права на продление времени олимпиадного тура не предоставляется.

6.3. Перед входом в аудиторию участник Олимпиады должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.

6.4. Участники Олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

6.5. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

6.6. Участнику Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, брать в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составив акт с указанием причины удаления (Приложение № 11); работа данного участника аннулируется.

6.7. Во время выполнения олимпиадных заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

6.8. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на бланках ответов, выданных организаторами.

6.9. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

6.10. Задания выполняются черными либо синими чернилами/пастой.

6.11. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

6.12. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.13. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим в специально отведённое помещение. По окончании Олимпиады все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу по ведомости сдачи олимпиадных работ (Приложение №4).

6.14. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

6.15. Участникам Олимпиады необходимо иметь при себе:

- для предъявления на регистрации: паспорт (свидетельство о рождении),
- для выполнения олимпиадных заданий: канцелярские принадлежности и оборудование в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями.

6.16. Участники Олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

7. Функции организаторов в аудитории

7.1. Организаторы в аудиториях:

7.1.1. В день проведения Олимпиады должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;

- зарегистрироваться у ответственного представителя образовательной организации;
- на совещании пройти инструктаж и получить у ответственного представителя образовательной организации информацию о распределении участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении);
- раздать черновики каждому участнику Олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы в присутствии участников Олимпиады;
- проследить, чтобы участники Олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательная организация будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

7.1.2. Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады;
- титульный лист олимпиадной работы подписывается участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество, должность, место работы учителя-наставника (Приложение № 3);
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики сдаются вместе с олимпиадной работой организаторам в аудитории;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в требованиях к проведению Олимпиады.

7.1.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются ответственному организатору в аудитории, участник Олимпиады расписывается в ведомости сдачи олимпиадных работ (Приложение № 4).

7.1.4. В присутствии участника(ов) Олимпиады упаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его представителю образовательной организации.

7.1.5. Совместно с представителем образовательной организации составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы (Приложение № 11), если участник Олимпиады нарушил Порядок проведения Олимпиады.

7.1.6. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

7.1.7. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

8. Функции дежурных в рекреациях

8.1. В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- за один час до начала Олимпиады прибыть в место её проведения и зарегистрироваться у представителя образовательной организации (далее – ОО);

- до начала Олимпиады по указанию представителя ОО приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из ОО обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождения на территории ОО посторонних лиц.

9. Функции отдельных категорий лиц

Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491).

10. Проверка олимпиадных заданий

10.1. Оргкомитет и секретарь жюри Олимпиады:

10.1.1. Осуществляют кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

- каждой работе присваивается персональный идентификационный номер (код/шифр), который также указывается на самой работе;
- олимпиадные работы досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа не проверяется;
- коды/шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;
- коды/шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

10.1.2. Вместе с председателем жюри Олимпиады получают выполненные олимпиадные задания и доставляют их к месту проверки.

10.1.3. Совместно с председателем жюри Олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

10.2. Работа каждого участника оценивается не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

10.3. Секретарь жюри сопоставляет оценки членов жюри по каждой работе и вносит в предварительный протокол среднюю оценку. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

10.4. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады секретарь жюри и представитель оргкомитета заносят в предварительный протокол (Приложение № 5), производят декодирование работ.

10.5. Предварительные протоколы размещаются на сайте Управления образования администрации Белгородского района в день окончания проверки олимпиадных заданий.

11. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений

11.1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению

оргкомитета и членов жюри) в соответствии с требованиями центральных и региональных предметно-методических комиссий.

11.2. На разборе олимпиадных заданий могут присутствовать участники Олимпиады, сопровождающие их педагоги.

11.3. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады.

12. Процедура показа олимпиадных работ

12.1. Показ олимпиадных работ проводится после выполнения всех туров Олимпиады, анализа (разбора) олимпиадных заданий.

12.2. Каждый участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

12.3. Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией.

12.4. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады, родители (законные представители) и сопровождающие на показ работ не допускаются.

12.5. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ; при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.

12.6. Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото - видеосъемку олимпиадных работ.

13. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады/ апелляции по результатам проверки заданий

13.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (Приложение № 6);

- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (Приложение № 7).

13.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из кабинета, в котором он выполнял задания. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия (в составе представителя оргкомитета, секретаря Олимпиады, представителя ОО) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (Приложение № 8).

13.3. Сроки и место приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами определяются в соответствии с программами проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом выполнения олимпиадных заданий.

13.4. Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек). Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри Олимпиады. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет Олимпиады после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ и проведения показа работ. Часть вопросов может быть снята во время показа, который организуется до проведения апелляции.

13.5. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляции участников Олимпиады;
- лист регистрации апелляционных заявлений (Приложение № 1);
- протокол заседания апелляционной комиссии (Приложение № 9).

Письменное апелляционное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится ниже, необходимо указать номер задания, с оценением которого участник не согласен (Приложение № 6).

13.6. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением участником Олимпиады правил выполнения олимпиадной работы.

13.7. Показ работ и рассмотрение апелляции проводится в доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

13.8. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

Изготовление копий работ для участников не допускается.

13.9. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

13.10. Процедура апелляции на школьном этапе Олимпиады проводится в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего периода проведения апелляции.

13.11. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Минпросвещения России, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия.

Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа Олимпиады.

13.12. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении участника Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

13.13. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов. Не рекомендуется во время апелляции снижать баллы и основанием для этого снижения объявлять недочеты, найденные во время

апелляции. Такие недочеты свидетельствуют только о недостаточном качестве первоначальной проверки. В любом случае апелляция не должна становиться поводом для «наказания» участника Олимпиады.

13.14. На основании протокола апелляционной комиссии (Приложение № 9) председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету (Приложение № 10).

13.15. Решение апелляционной комиссии этапа Олимпиады является окончательным.

14. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады

14.1. Результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри по каждому общеобразовательному предмету с подписями всех членов предметных жюри, рейтинг победителей и призёров) утверждаются организатором муниципального этапа Олимпиады в соответствии с квотой.

14.2. В случае если факт нарушения участником Олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишён права участия в соответствующем туре Олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

14.3. Квота на количество победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады утверждается приказом Управления образования администрации Белгородского района и составляет не более 40% от общего количества участников Олимпиады.

14.4. В случае если количество участников не позволяет определить победителей и призёров в пределах установленной квоты, то решение принимается следующим образом: все участники являются победителями и призёрами.

14.5. В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве победителя или призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующего за ним в итоговой таблице, решение по данным участникам принимается членами жюри и оба участника признаются победителями и/или призёрами.

Приложение № 1
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
в 2021/2022 учебном году

Лист регистрации апелляционных заявлений муниципальной олимпиады школьников по _____
в 2021/2022 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Образовательное учреждение	класс	Дата и время подачи заявления	ФИО, подпись секретаря Олимпиады	Подпись участника Олимпиады

Приложение № 2
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
в 2021/2022 учебном году

Регистрационный список

№п п	Район	ФИО	Класс	ОУ	ФИО учителя

Приложение № 3
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2021/2022 учебном году

ОБРАЗЕЦ

заполнения титульного листа участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Олимпиадная работа
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по русскому языку

обучающегося 9 класса
муниципального общеобразовательного учреждения «Беловская средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области»
(наименование образовательной организации по Уставу)

Иванова Сергея Петровича
(ФИО полностью в родительном падеже)

Педагог-наставник:
учитель русского языка и литературы
МОУ «Беловская средняя общеобразовательная школа
Белгородского района Белгородской области»
Петрова Зинаида Васильевна

Приложение № 4
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2021/2022 учебном году

Ведомость сдачи олимпиадных работ по _____
в аудитории № ____ МОУ «_____ СОШ»

№пп	ФИО участника олимпиады	Класс	Время сдачи олимпиадной работы	Подпись участника олимпиады	Подпись организатора в аудитории
1					
2					

Приложение № 5
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2021/2022 учебном году

Предварительный протокол
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ в 2021/2022 учебном году

Максимальный балл –

№ п/п	Фамилия, инициалы	Шифр	Субъект Российской Федерации	Класс	I тур (задача)	II тур (задача)	III тур (задача)	Общее количество баллов
1.								
2.								

Председатель жюри _____ /ФИО/

Заместитель председателя жюри _____ /ФИО/

Секретарь _____ /ФИО/

Члены жюри:

Приложение № 6
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2021/2022 учебном году

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося (ейся) (полное наименование
образовательного учреждения)
_____ класса

(Ф.И.О. полностью)

заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____ (предмет), номера заданий _____, так как я не согласен с выставленной мне оценкой (обоснование).

Дата
Подпись

Приложение № 7
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2021/2022 учебном году

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося (полное наименование
образовательного учреждения)
_____ класса

(Ф.И.О. полностью)

заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

Дата
Подпись

Приложение № 8
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2021/2022 учебном году

Протокол №

работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции о нарушении процедуры
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

(Ф.И.О. полностью) _____

Ученика (цы) _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время рассмотрения апелляции _____

Присутствуют члены апелляционной комиссии (список членов комиссии с указанием:
а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Результат апелляции:

При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как _____;

- не была нарушена процедура проведения, так как _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Приложение № 9
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2021/2022 учебном году

Протокол №

работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника
 муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
 по _____

(Ф.И.О. полностью) _____

Ученика (цы) _____ класса _____
 (полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
 (школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют члены апелляционной комиссии (список членов комиссии с указанием:
 а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами

- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена _____;

- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

- итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Приложение № 10
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2021/2022 учебном году

Протокол итоговых результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2021/2022 учебном году

Предмет _____

Количество участников _____

Дата _____

Максимальный балл _____

Присутствовали: _____

ФИО, занимаемая должность

_____, председатель жюри

_____, заместитель председателя жюри

_____, секретарь жюри

_____, члены жюри

Повестка дня:

1. Утверждение рейтинга участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
2. Утверждение победителей и призёров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

**Итоговый рейтинг участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ в 2021/2022 учебном году**

№	Фамилия, имя, отчество	Образовательная организация	Класс	Фамилия, имя, отчество учителя, подготовившего участника олимпиады	Общее количество баллов	Результаты вность участия	Статус участника
1							Победитель
2							Призер
3							Участник

Председатель жюри _____ /ФИО/

Заместитель председателя жюри _____ /ФИО/

Секретарь _____ /ФИО/

Члены жюри: _____ /ФИО/

Для опубликования на сайте в качестве итогового протокола результатов олимпиады

**Рейтинг победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ в 2021/2022 учебном году**

№ п/п	Фамилия, инициалы	Субъект Российской Федерации	Класс	Общее количество баллов	Статус участника
1.					
2.					

Председатель жюри _____ /ФИО/

Заместитель председателя жюри _____ /ФИО/

Секретарь _____ /ФИО/

Члены жюри: _____ /ФИО/

Приложение №11
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2021/2022 учебном году

АКТ

по результатам установления факта нарушения участником олимпиады Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и (или) утверждённых требований к организации и проведению олимпиады, использования средств мобильной связи при выполнении олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____ (общеобразовательный предмет)

(Ф.И.О. полностью) _____
обучающегося _____ класса _____

_____ (полное
название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(образовательная организация, муниципалитет)

Дата и время _____

Присутствуют _____ члены _____ комиссии

_____ (список
членов комиссии с указанием: а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность,
в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать причину удаления участника олимпиады)

С актом ознакомлен (а) _____ (подпись участника)

Организаторы в аудитории _____

Руководитель общеобразовательного учреждения _____

Приложение №12
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2021/2022 учебном году

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ
о результатах выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий: _____.

Из них: по 7-му классу _____, по 8-му классу _____, по 9-му классу _____, по 10-му классу _____, по 11-му классу _____...

Итоги выполнения заданий 1-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

класс	Количество участников	Максимальное кол-во баллов, набранных участниками	Минимальное кол-во баллов	Среднее кол-во баллов
7				
8				
9				
10				
11				
Всего				

Итоги выполнения заданий

класс	Всего	Количество участников							
		Не приступили к выполнению задания				Выполнили полностью			
		Задание 1	Задание 2	Задание 3	Задание 4	Задание 1	Задание 2	Задание 3	Задание 4
7									
8									
9									
10									
11									
Всего									

Рекомендации членов жюри по выполнению олимпиадных заданий.

По итогам проведения апелляции были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Секретарь

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------