АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«13» июня 2017 г. № 955

Об утверждении Положений о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений «детский сад» в общеобразовательных организациях и организаций дополнительного образования Белгородского района

В соответствии с постановлениями Правительства Белгородской области:

- от 30 ноября 2006 года № 236-пп «Об утверждении методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных общеобразовательных учреждений Белгородской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»;

- от 23 июня 2008 года № 159-пп «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных областных образовательных организаций и областных методических служб»;

- от 7 апреля 2014 года № 134-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования», постановлением администрации Белгородского района от 21 августа 2015 года № 71 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Белгородского района» (с изменениями и дополнениями), в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательных организаций в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ начальника Управления образования администрации Белгородского района от 26 июня 2016 года № 1160 «Об утверждении Положений о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных организаций,

дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений «детский сад» в общеобразовательных организациях и организаций дополнительного образования Белгородского района.

2. Утвердить Положение о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных организаций Белгородского района (прилагается).

3. Утвердить Положение о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений «детский сад» в общеобразовательных организациях Белгородского района (прилагается).

4. Утвердить Положение о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей организаций дополнительного образования Белгородского района (прилагается).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации Белгородского района **М.Малышева**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
администрации Белгородского района
от «13» июня 2017 г. № 955

Положение о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных организаций Белгородского района

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных организаций Белгородского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства Белгородской области от 30 ноября 2006 года № 236-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных образовательных учреждений Белгородской области и муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования», постановлением администрации Белгородского района от 4 августа 2015 года № 62 «О внедрении на территории Белгородского района Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников общеобразовательных организаций» (далее – Методика), в целях усиления материальной заинтересованности руководителей общеобразовательных организаций Белгородского района в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок распределения централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных организаций Белгородского района.

1.3. Стимулирующие выплаты руководителям общеобразовательных организаций Белгородского района производятся за счет средств централизованного фонда стимулирования, сформированного Управлением образования администрации Белгородского района по каждой общеобразовательной организации, в соответствии с Методикой.

1.4. Основанием для стимулирования руководителей общеобразовательных организаций являются критерии результативности профессиональной деятельности, утвержденные приказом начальника Управления образования администрации Белгородского района.

2. Порядок распределения централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных организаций Белгородского района

2.1. Распределение централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных организаций осуществляется Советом по распределению централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных организаций (далее – Совет) два раза в год по итогам учебных полугодий (на 1 сентября и 1 января).

2.2. Состав Совета утверждается постановлением администрации Белгородского района.

2.3. Совет принимает решение о размере стимулирующих выплат руководителям общеобразовательных организаций на основании сводной оценочной ведомости. Решение Совета оформляется протоколом.

2.4. На основании протокола Совета начальник Управления образования издает приказ о размере стимулирующих выплат руководителям общеобразовательных организаций.

2.5. Стимулирующие выплаты руководителям общеобразовательных организаций устанавливаются два раза в год по следующим отчетным периодам: с 1 января по 31 августа и с 1 сентября по 31 декабря.

2.6. Система стимулирующих выплат руководителям общеобразовательных организаций включает в себя гарантированные и поощрительные выплаты по результатам оценки профессиональной деятельности руководителей общеобразовательных организаций.

2.7. Гарантированные стимулирующие выплаты за наличие государственных и отраслевых наград устанавливаются в фиксированном денежном выражении:

- за звание «Заслуженный учитель» - 3000 рублей;
- за отраслевые награды «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования РФ» - 500 рублей.

В случае если руководитель одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих доплат.

2.8. Размер стимулирующих выплат руководителям общеобразовательных организаций, по результатам оценки профессиональной деятельности, рассчитывается путем умножения средней базовой заработной платы педагогов, непосредственно осуществляющих учебный процесс, каждой общеобразовательной организации, на процент стимулирования. Процент стимулирования определяется пропорционально набранным баллам (64 % максимум).

2.9. Основанием для установления стимулирующих выплат по результатам труда являются критерии оценки результативности профессиональной деятельности, утвержденные приказом начальника Управления образования администрации Белгородского района.

2.10. Установленные стимулирующие доплаты выплачиваются по основному месту работы и основной занимаемой должности в пределах фонда стимулирования.

2.11. В целях обеспечения государственно – общественного характера управления создается Рабочая группа по проверке достоверности предоставляемых сведений для назначения стимулирующих выплат руководителям общеобразовательных организаций (далее – РГ).

3. Организация деятельности Рабочей группы по проверке достоверности предоставляемых сведений для назначения стимулирующих выплат руководителям общеобразовательных организаций

3.1. Состав РГ в количестве не менее 11 человек утверждается приказом начальника Управления образования. В состав РГ могут входить специалисты Управления образования, члены первичной профсоюзной организации.

3.2. Руководители общеобразовательных организаций обязаны представить в Управление образования (отдел кадрового и правового обеспечения) сведения о результатах профессиональной деятельности для назначения стимулирующих выплат (оценочные листы) не позднее 15 августа и 15 декабря текущего года.

3.3. Члены РГ в течение десяти дней осуществляют анализ представленных сведений руководителями общеобразовательных организаций для назначения стимулирующих выплат. В случае установления РГ существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются руководителю для исправления и доработки в 3-х дневный срок.

3.4. РГ обязана ознакомить, а руководители, в свою очередь, ознакомиться с итоговым оценочным листом. С момента ознакомления с итоговым оценочным листом в течение одного дня руководители вправе подать обоснованное письменное заявление, на имя начальника Управления образования, о несогласии с оценкой результативности профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

3.5. Ответ о результатах по рассмотрению заявления предоставляется руководителю в течение 3-х дней.

3.6. На основании оценочных листов, с ознакомлением руководителей, оформляется сводная ведомость, которая передается в Совет. На основании сводной ведомости Совет на своем заседании принимает решение о размере стимулирующих выплат руководителям общеобразовательных организаций.

3.7. Руководители, не предоставившие в срок указанный в п. 3.2. настоящего Положения пакет документов, подтверждающий результаты профессиональной деятельности по установленным критериям не будут учитываться при распределении централизованного фонда стимулирования.

3.8. Аналитические материалы (оценочные листы, сводная ведомость) хранятся в Управлении образования администрации Белгородского района в течение 5 лет.

3.9. Ответственность за хранение аналитических материалов возлагается на секретаря Совета.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
администрации Белгородского района
от «13» июня 2017 г. № 955

Положение о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений «детский сад» в общеобразовательных организациях Белгородского района

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений «детский сад» в общеобразовательных организациях Белгородского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства Белгородской области от 7 апреля 2014 года № 134-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Белгородского района от 4 августа 2015 года № 63 «О внедрении на территории Белгородского района Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования», в целях усиления материальной заинтересованности руководителей дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений «детский сад» в общеобразовательных организациях Белгородского района, в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок распределения централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений «детский сад» в общеобразовательных организациях Белгородского района.

1.3. Стимулирующие выплаты руководителям дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений «детский сад» в

общеобразовательных организациях Белгородского района производятся за счет средств централизованного фонда стимулирования, сформированного по каждой дошкольной образовательной организации и по каждому структурному подразделению «детский сад» в общеобразовательных организациях, который составляет до 15% от фонда оплаты труда прочего персонала (базового и стимулирующего) дошкольной образовательной организации, структурного подразделения «детский сад» в общеобразовательных организациях, без учета фонда оплаты на подмену отпусков, на текущий финансовый год.

1.4. Основанием для стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений «детский сад» в общеобразовательных организациях, являются критерии результативности и профессиональной деятельности, утвержденные приказом начальника Управления образования.

2.Порядок распределения централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений «детский сад» в общеобразовательных организациях

2.1. Распределение централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений «детский сад» в общеобразовательных организациях, осуществляется Советом по распределению централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных организаций (далее – Совет) два раза в год по итогам учебных полугодий (на 1 сентября и 1 января).

2.2. Состав Совета утверждается постановлением администрации Белгородского района.

2.3. Совет принимает решение о размере стимулирующих выплат руководителям дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений «детский сад» в общеобразовательных организациях, на основании сводной ведомости. Решение Совета оформляется протоколом.

2.4. На основании протокола Совета начальник Управления образования издает приказ о размере стимулирующих выплат руководителям дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений «детский сад» в общеобразовательных организациях.

2.5. Стимулирующие выплаты руководителям дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений «детский сад» в общеобразовательных организациях, устанавливаются два раза в год по следующим отчетным периодам: с 1января по 31 августа и с 1 сентября по 31 декабря.

2.6. Система стимулирующих выплат руководителям дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений «детский сад» в

общеобразовательных организациях, включает в себя гарантированные и поощрительные выплаты по результатам оценки профессиональной деятельности руководителей дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений «детский сад» в общеобразовательных организациях.

2.7. Гарантированные стимулирующие выплаты за наличие государственных и отраслевых наград устанавливаются в фиксированном денежном выражении:

- за звание «Заслуженный учитель» - 3000 рублей;

- за отраслевые награды «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования РФ» - 500 рублей.

В случае если руководитель одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих доплат.

2.8. Размер стимулирующих выплат руководителям дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений «детский сад» в общеобразовательных организациях, по результатам оценки профессиональной деятельности, рассчитывается путем умножения сформированного централизованного фонда стимулирования (за минусом гарантированных стимулирующих выплат за наличие государственных и отраслевых наград) на процент стимулирования. Процент стимулирования определяется пропорционально набранным баллам.

2.9. Основанием для установления стимулирующих выплат являются критерии результативности профессиональной деятельности, утвержденные приказом начальника Управления образования администрации Белгородского района.

2.10. Установленные стимулирующие доплаты выплачиваются по основному месту работы и основной занимаемой должности в пределах фонда стимулирования.

2.11. В целях обеспечения государственно – общественного характера управления создается Рабочая группа по проверке достоверности предоставляемых сведений для назначения стимулирующих выплат руководителям дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений «детский сад» в общеобразовательных организациях (далее – РГ).

3. Организация деятельности Рабочей группы по проверке достоверности предоставляемых сведений для назначения стимулирующих выплат руководителям дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений «детский сад» в общеобразовательных организациях

3.1. Состав РГ в количестве не менее 11 человек утверждается приказом начальника Управления образования. В состав РГ могут входить

специалисты Управления образования, члены первичной профсоюзной организации.

3.2. Руководители дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений «детский сад» в общеобразовательных организациях, обязаны представить в Управление образования (отдел кадрового и правового обеспечения) сведения о результатах труда для назначения стимулирующих выплат (оценочные листы) не позднее 15 августа и 15 декабря текущего года.

3.3. Члены РГ в течение десяти дней осуществляют анализ представленных сведений руководителями дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений «детский сад» в общеобразовательных организациях, для назначения стимулирующих выплат. В случае установления РГ существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются руководителю для исправления и доработки в 3-х дневный срок.

3.4. РГ обязана ознакомить, а руководители, в свою очередь, ознакомиться с итоговым оценочным листом. С момента ознакомления с итоговым оценочным листом в течение одного дня руководители вправе подать обоснованное письменное заявление, на имя начальника Управления образования, о несогласии с оценкой результативности профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

3.5. Ответ о результатах по рассмотрению заявления предоставляется руководителю в течение 3-х дней.

3.6. На основании оценочных листов, с ознакомлением руководителей, оформляется сводная ведомость, которая передается в Совет. На основании сводной ведомости Совет на своем заседании принимает решение о размере стимулирующих выплат руководителям дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений «детский сад» в общеобразовательных организациях.

3.7. Руководители не предоставившие в срок указанный в п. 3.2. настоящего Положения пакет документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности по установленным критериям не будут учитываться при распределении централизованного фонда стимулирования.

3.8. Аналитические материалы (оценочные листы, сводная ведомость) хранятся в Управлении образования администрации Белгородского района в течение 5 лет.

3.9. Ответственность за хранение аналитических материалов возлагается на секретаря Совета.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
администрации Белгородского района
от «13» июня 2017 г. № 955

Положение о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей организаций дополнительного образования Белгородского района

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей организаций дополнительного образования Белгородского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением администрации Белгородского района от 21 августа 2015 года № 71 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Белгородского района» (с изменениями и дополнениями), в целях усиления материальной заинтересованности руководителей организаций дополнительного образования Белгородского района, в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок распределения централизованного фонда стимулирования руководителей организаций дополнительного образования.

1.3. Стимулирующий фонд оплаты труда руководителей организаций дополнительного образования определяется в процентном отношении от базового должностного оклада.

1.4. Максимальная величина стимулирующего фонда оплаты труда руководителей не должна превышать 115%. В случае если руководитель организации имеет доплаты за наличие государственных и отраслевых наград, размер его стимулирующих выплат увеличивается на 10%.

1.5. Основанием для стимулирования руководителей организаций дополнительного образования являются критерии результативности профессиональной деятельности, утвержденные приказом начальника Управления образования администрации Белгородского района.

2.Порядок распределения централизованного фонда стимулирования руководителей организаций дополнительного образования

2.1. Распределение централизованного фонда стимулирования руководителей организаций дополнительного образования осуществляется Советом по распределению централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных организаций (далее – Совет) два раза в год по итогам полугодий (на 1 июля и 1 января).

2.2. Состав Совета утверждается постановлением администрации Белгородского района.

2.3. Совет на основании сводной ведомости принимает решение о размере стимулирующих выплат руководителям организаций дополнительного образования. Решение Совета оформляется протоколом.

2.4. На основании протокола Совета начальник Управления образования издает приказ о размере стимулирующих выплат руководителям организаций дополнительного образования.

2.5. Стимулирующие выплаты руководителям организаций дополнительного образования устанавливаются два раза в год по следующим отчетным периодам: с 1 января по 30 июня и с 1 июля по 31 декабря.

2.6. Размер стимулирующих выплат руководителям организаций дополнительного образования рассчитывается путем умножения базового должностного оклада на процент стимулирования. Процент стимулирования определяется пропорционально набранным баллам (115% максимум).

В случае если руководитель организации имеет наличие государственных и отраслевых наград, размер его стимулирующих выплат увеличивается на 10 %.

2.7. Основанием для установления стимулирующих выплат являются критерии результативности профессиональной деятельности, утвержденные приказом начальника Управления образования администрации Белгородского района.

2.8. В целях обеспечения государственно – общественного характера управления создается Рабочая группа по проверке достоверности предоставляемых сведений для назначения стимулирующих выплат руководителям организаций дополнительного образования (далее – РГ).

3. Организация деятельности Рабочей группы по проверке достоверности предоставляемых сведений для назначения стимулирующих выплат руководителям организаций дополнительного образования

3.1. Состав РГ в количестве не менее 8 человек утверждается приказом начальника Управления образования. В состав РГ могут входить

специалисты Управления образования, члены первичной профсоюзной организации.

3.2. Руководители организаций дополнительного образования обязаны представить в Управление образования (отдел кадрового и правового обеспечения) сведения о результатах труда для назначения стимулирующих выплат (оценочные листы) не позднее 15 июня и 15 декабря текущего года.

3.3. Члены РГ в течение десяти дней осуществляют анализ представленных сведений руководителями организаций дополнительного образования для назначения стимулирующих выплат. В случае установления РГ существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются руководителю для исправления и доработки в 3-х дневный срок.

3.4. РГ обязана ознакомить, а руководители, в свою очередь, ознакомиться с итоговым оценочным листом. С момента ознакомления с итоговым оценочным листом в течение одного дня руководители вправе подать обоснованное письменное заявление, на имя начальника Управления образования, о несогласии с оценкой результативности профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

3.5. Ответ о результатах по рассмотрению заявления предоставляется руководителю в течение 3-х дней.

3.6. На основании оценочных листов, с ознакомлением руководителей, оформляется сводная ведомость, которая передается в Совет. На основании сводной ведомости Совет на своем заседании принимает решение о размере стимулирующих выплат руководителям организаций дополнительного образования.

3.7. Руководители не предоставившие в срок указанный в п. 3.2. настоящего Положения пакет документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности по установленным критериям не будут учитываться при распределении централизованного фонда стимулирования.

3.8. Аналитические материалы (оценочные листы, сводная ведомость) хранятся в Управлении образования администрации Белгородского района в течение 5 лет.

3.9. Ответственность за хранение аналитических материалов возлагается на секретаря Совета.