



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

«23» января 2017 года

№ 108

**Об утверждении Правил аккредитации
представителей средств массовой информации**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», во исполнение приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Правила аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области (далее – Правила, приложение).

2. Отделу общего образования управления общего, дошкольного и дополнительного образования департамента образования Белгородской области:

2.1. Провести аккредитацию представителей средств массовой информации (далее – СМИ) в соответствии с утвержденными настоящим приказом Правилами.

2.2. Подготовить удостоверения и обеспечить их выдачу аккредитованным представителям средств массовой информации в сроки, установленные Правилами.

3. ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» разместить настоящий приказ и информацию о сроках приема

заявок редакций СМИ на аккредитацию представителей СМИ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Признать утратившим силу приказ департамента образования Белгородской области от 25 февраля 2016 года № 644 «Об утверждении Правил аккредитации представителей средств массовой информации».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника департамента - начальника управления общего, дошкольного и дополнительного образования департамента образования области Е.Г. Тишину.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области**



Н.Полуянова



Приложение
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «13» января 2017 года № 108

Правила
аккредитации представителей средств массовой информации на
освещение проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования на территории Белгородской области

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – аккредитация представителей СМИ) на территории Белгородской области.

2. Аккредитация представителей СМИ на территории Белгородской области производится в целях полного, достоверного и оперативного информирования населения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА).

3. Аккредитацию представителей СМИ осуществляет департамент образования Белгородской области (далее – Департамент).

4. Право на аккредитацию имеют представители официально зарегистрированных СМИ Российской Федерации.

5. Основанием для аккредитации является:

- заявка редакции СМИ на аккредитацию представителя СМИ, поданная в Департамент на официальном бланке СМИ за подписью главного редактора, заверенной печатью.

В заявке необходимо указать:

полное наименование (название) СМИ, номер и дату свидетельства о регистрации СМИ, тираж, периодичность, тематику и (или) специализацию издания, территорию и способ распространения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса редакции;

фамилию, имя, отчество представленного на аккредитацию представителя СМИ, его должность, контактный телефон;

- копия свидетельства о государственной регистрации СМИ, заверенная в установленном порядке;

- личное заявление представителя СМИ.

6. Заявление подается лично представителем СМИ в Департамент по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам вместе с заявкой. Заявки и заявления, направленные по факсу и электронной почтой, а также не

отвечающие требованиям пунктов 5 - 6 настоящих Правил, не рассматриваются.

7. Прием документов на аккредитацию от представителей СМИ начинается с 1 марта текущего года и завершается:

на экзамены - не позднее чем за три рабочих дня до установленной даты проведения экзамена по соответствующему предмету;

на рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами - не позднее чем за 2 недели до даты рассмотрения апелляций.

8. По результатам рассмотрения заявки и личного заявления от представителей СМИ на аккредитацию Департаментом выносится решение об аккредитации в форме приказа:

- об аккредитации;
- об отказе в аккредитации.

Решение об отказе в аккредитации принимается в случаях:

- указания в заявке сведений, не соответствующих действительности;
- несоблюдения требований, установленных настоящими Правилами.

9. Аккредитованным лицам выдается персональное аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

10. Аккредитационное удостоверение получает лично каждый аккредитованный представитель СМИ.

Выдача аккредитационных удостоверений фиксируется в журнале выдачи удостоверений согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

11. Об утрате аккредитационного удостоверения редакция СМИ обязана известить Департамент в трехдневный срок. Вопрос о восстановлении удостоверения решается в индивидуальном порядке в течение одной недели со дня поступления извещения.

12. Департамент:

- информирует аккредитованных представителей СМИ о дате проведения экзамена и месте нахождения пункта проведения экзамена (далее - ППЭ), в котором они вправе присутствовать на экзамене;

- доводит до сведения руководителей ППЭ информацию о присутствии в ППЭ представителей СМИ.

13. Руководитель ППЭ:

- информирует Департамент о фактическом присутствии представителей СМИ в конкретном ППЭ с указанием даты посещения экзамена;

- оказывает содействие представителям СМИ в их работе;

- выделяет помещение для представителей СМИ (на двери помещения должна находиться соответствующая табличка; указанное помещение должно быть изолировано от аудиторий для проведения экзамена).

14. Аккредитованный представитель СМИ имеет право:

- заблаговременно получать информацию о дате и месте проведения экзамена;

- присутствовать в ППЭ с 09.00, имея при себе документы, удостоверяющие личность, и аккредитационное удостоверение представителя СМИ, выданное Департаментом;

- присутствовать в аудиториях пункта проведения экзамена (далее – ППЭ) до момента начала заполнения участниками ГИА регистрационных полей экзаменационной работы.

15. Аккредитованный представитель СМИ обязан:

- ознакомиться с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регулирующими проведение ГИА;
- при входе в ППЭ предъявить документы, удостоверяющие его личность и подтверждающие его полномочия;
- пройти соответствующий инструктаж по порядку проведения ГИА;
- соблюдать установленный порядок проведения ГИА, режим информационной безопасности, требования члена государственной экзаменационной комиссии, руководителя и организаторов в ППЭ;
- покинуть аудиторию для проведения экзамена до момента начала заполнения участниками ГИА регистрационных полей экзаменационной работы;
- предоставить информацию о родственниках, принимающих участие в ГИА в соответствующем году;
- представлять своевременно информацию об изменениях сведений, указанных в заявлении;
- соблюдать настоящие Правила.

16. Аккредитованному представителю СМИ запрещается:

- находиться в ППЭ в неустановленное время;
- оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации или отвлекать участников ГИА, задавать вопросы, делать замечания;
- вмешиваться в действия сотрудников ППЭ;
- отвлекать внимание обучающихся после входа в ППЭ;
- иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику при нахождении в ППЭ;
- нарушать Порядок проведения ГИА.

17. Аккредитованные представители СМИ не допускаются на ППЭ, в котором их близкие родственники сдают экзамены.

18. В случае нарушения установленных требований член государственной экзаменационной комиссии или уполномоченный представитель ГЭК принимает решение об удалении представителей СМИ из ППЭ.

19. Представители СМИ несут ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Департамент имеет право аннулировать аккредитацию представителей СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность.

21. Полномочия аккредитованного лица действительны на период проведения ГИА в текущем году.

Приложение №1
к Правилам аккредитации представителей
средств массовой информации

Примерная Форма заявления

**Заместителю Губернатора
Белгородской области**

_____ (Ф.И.О)

Штамп СМИ

от _____

(Ф.И.О. заявителя ПОЛНОСТЬЮ)

_____ (наименование СМИ, должность)

заявление

Прошу аккредитовать меня в качестве представителя средства массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области в 201_ году.

С требованием о запрещении наличия и использования мобильных телефонов, иных средств связи, электронно-вычислительной техники при нахождении в пункте проведения экзамена ознакомлен(а).

С порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования ознакомлен(а).

С правами и обязанностями представителя средства массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации в 201__ году ознакомлен(а).

Подтверждаю отсутствие близких родственников, участвующих в текущем 201__ году в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования на территории Белгородской области.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

О себе сообщаю следующее:

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания _____

Дата и место рождения _____

Паспортные данные:

номер _____ серия _____

Выдан _____

Контактный телефон _____

Подпись заявителя заверяю

_____ (подпись руководителя СМИ)

_____ (ФИО редактора СМИ, в котором работает заявитель)

МП _____

_____ (дата)

Приложение №2
к Правилам аккредитации представителей
средств массовой информации

Департамент образования Белгородской области

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
представителя средств массовой информации

Настоящее удостоверение выдано гражданину(ке)

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Паспорт серия _____ № _____ в том, что он(а) аккредитован(а) в качестве представителя средства массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования) на территории Белгородской области в 201__ году.

Код ППЭ	Адрес пункта	Дата	Тип мероприятия ¹

Срок действия удостоверения: с.....по.....года.

**Первый заместитель начальника
департамента - начальник управления
общего, дошкольного и дополнительного
образования департамента образования
Белгородской области**

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ год
дата выдачи удостоверения

Приложение №3
к Правилам аккредитации представителей
средств массовой информации

Журнал
учёта выдачи аккредитационных удостоверений представителям средств
массовой информации на освещение проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования на территории Белгородской области

№ п/п	ФИО представителя средств массовой информации (полностью)	№ удостоверения	Должность	ППЭ	Тип мероприятия	Дата проведения мероприятия	Дата выдачи удостоверения	Подпись лица, получившего удостоверение	Подпись лица, выдавшего удостоверение
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

¹Сокращения, используемые при заполнении графы «Тип мероприятия»

ГИА – 9 и/или ГВЭ-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования

ГИА – 11 и/или ГВЭ-11 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования

АП – рассмотрение апелляций